

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales

UNIVERSIDAD SOLICITANTE		CENTRO	CÓDIGO CENTRO
Universidad de Vigo		Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación	36019785
NIVEL		DENOMINACIÓN CORTA	
Grado		Dirección y Gestión Pública	
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA			
Graduado o Graduada en Dirección y Gestión Pública por la Universidad de Vigo			
RAMA DE CONOCIMIENTO		CONJUNTO	
Ciencias Sociales y Jurídicas		No	
HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS		NORMA HABILITACIÓN	
No			
SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
Enrique José Varela Álvarez		Coordinador	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		36106482R	
REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
SALUSTIANO MATO DE LA IGLESIA		Rector	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		33252602F	
RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
Enrique José Varela Álvarez		Coordinador	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		36106482R	
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
DOMICILIO		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO
Edificio Rectorado, 3ªPlanta Campus Lagoas-Marcosende		36310	Vigo
E-MAIL		PROVINCIA	FAX
vic.tce@uvigo.es		Pontevedra	986813818

3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 5/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley 5-1999, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59 de la 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su versión dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

	En: Pontevedra, AM 2 de enero de 2014
	Firma: Representante legal de la Universidad

1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

1.1. DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Grado	Graduado o Graduada en Dirección y Gestión Pública por la Universidad de Vigo	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.

LISTADO DE MENCIONES

No existen datos

RAMA	ISCED 1	ISCED 2
Ciencias Sociales y Jurídicas	Administración y gestión de empresas	Educación comercial y administración

NO HABILITA O ESTÁ VINCULADO CON PROFESIÓN REGULADA ALGUNA

AGENCIA EVALUADORA

Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia

UNIVERSIDAD SOLICITANTE

Universidad de Vigo

LISTADO DE UNIVERSIDADES

CÓDIGO	UNIVERSIDAD
038	Universidad de Vigo

LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS

CÓDIGO	UNIVERSIDAD
No existen datos	

LISTADO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES

No existen datos

1.2. DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS EN EL TÍTULO

CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE FORMACIÓN BÁSICA	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
240	60	12
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/ MÁSTER
36	120	12

LISTADO DE MENCIONES

MENCIÓN	CRÉDITOS OPTATIVOS
No existen datos	

1.3. Universidad de Vigo

1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

LISTADO DE CENTROS	
CÓDIGO	CENTRO
36019785	Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

1.3.2. Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

1.3.2.1. Datos asociados al centro

TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO		
PRESENCIAL	SEMPRESENCIAL	VIRTUAL
Sí	Sí	No
PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS		
PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN	SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN	TERCER AÑO IMPLANTACIÓN
45	45	45
CUARTO AÑO IMPLANTACIÓN	TIEMPO COMPLETO	

45	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	60.0	60.0
RESTO DE AÑOS	48.0	60.0
	TIEMPO PARCIAL	
	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	24.0	48.0
RESTO DE AÑOS	24.0	48.0
NORMAS DE PERMANENCIA		
http://www.xunta.es/dog/Publicados/2013/20130419/AnuncioU500-100413-0004_gl.html		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

2. JUSTIFICACIÓN, ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTOS

Ver Apartado 2: Anexo 1.

3. COMPETENCIAS

3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES
BÁSICAS
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
GENERALES
ICG - Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea
CG2 - Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada
CG3 - Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita
CG4 - Comunicación a través de Internet y, en general, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
CG5 - Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública
CG6 - Capacidad de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo
CG7 - Capacidad para la gestión de conflictos interpersonales e inclinación hacia la mediación y la negociación
CG8 - Receptividad ante el cambio (interno y externo) y capacidad de adaptación a nuevos entornos o circunstancias (adaptabilidad) y de aprendizaje
CG9 - Ser capaz de reconocer e implementar buenas prácticas derivadas de procesos y acciones como base para la innovación y la creatividad
CG10 - Compromiso con la eficacia y la eficiencia del trabajo del sector público y otras entidades
CG11 - Compromiso con el respeto personal en el entorno laboral público y privado
CG12 - Compromiso con la responsabilidad y la honestidad en el desempeño laboral público y privado
CG13 - Compromiso con los Derechos humanos, la igualdad, la justicia y el desarrollo sostenible
3.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES
CT6 - Habilidades en las relaciones interpersonales (lealtad, actitudes y conductas positivas, etc.) que favorezcan la eficacia interpersonal
CT7 - Motivación por la calidad y la mejora continua y la innovación
CT8 - Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones
CT9 - Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico
CT10 - Capacidad de liderazgo (disposición a asumir responsabilidades) y de delegación de responsabilidades en el manejo de grupos de trabajo
CT11 - Vocación de servicio público y compromiso ético
CT12 - Capacidad de iniciativa y espíritu emprendedor
CT1 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos
CT2 - Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión

CT3 - Uso de lenguas extranjeras en las actividades de las diferentes asignaturas
CT4 - Habilidad para la resolución independiente de problemas en relación con información cualitativa y cuantitativa
CT5 - Capacidad para la toma de decisiones autónoma e independiente
3.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS
CE20 - Conocer las distintas partes en que se estructura el Plan General de Contabilidad Pública para su aplicación a los distintos entes que integran el sector público estatal
CE18 - Identificar los problemas de la gestión de recursos humanos en organizaciones (públicas y privadas) para experimentar con soluciones transversales
CE19 - Aproximarse a los modelos de gestión pública y de organización de servicios públicos y el diseño, organización y provisión de servicios administrativos.
CE21 - Comprender la estructura, organización y funcionamiento de los diversos gobiernos y administraciones locales
CE22 - Adquirir los elementos básicos de las habilidades directivas y de relaciones humanas
CE23 - Conocer teórica y prácticamente el funcionamiento de la contratación pública en España y en la Unión Europea
CE24 - Operar con los procedimientos de aplicación de los tributos en todos los niveles administrativos
CE25 - Manejar los distintos productos financieros para tomar decisiones entre distintas alternativas en el marco de las administraciones públicas
CE26 - Aportar los principales enfoques sobre liderazgo en la gestión pública, las habilidades de liderazgo del directivo y el papel del líder en los equipos de trabajo
CE27 - Comprender los fundamentos teóricos y prácticos del marketing-mix público y del sector no lucrativo
CE28 - Saber aplicar los métodos, modelos y técnicas de datos cuantitativos y cualitativos
CE29 - Adquirir conocimiento sobre el Derecho de los gastos públicos, las operaciones de tesorería y financieras y los sistemas, técnicas y normativa de control interno-externo del sector público
CE1 - Conocer el marco jurídico-legal de las administraciones públicas españolas
CE2 - Familiarizarse con los principios básicos de la estructura, organización y funcionamiento del sistema constitucional español
CE3 - Introducir los conceptos económicos e ideas fundamentales para su aplicación al análisis de realidad económica
CE4 - Reflexionar sobre los elementos de los sistemas administrativos (instituciones, actores, ideas) y comprender su funcionamiento práctico en un contexto multinivel
CE5 - Comprender los elementos integrantes de un sistema político y comprender su funcionamiento práctico
CE6 - Conocer el funcionamiento institucional y las principales políticas públicas de la Unión Europea
CE7 - Proporcionar las nociones, conceptos y teorías relacionados con la estructura social e iniciar en el análisis e interpretación de las características socio-estructurales de las sociedades contemporáneas
CE8 - Saber aplicar métodos, modelos y técnicas de datos cualitativos y cuantitativos (estadísticos) para procesos de gestión y dirección pública
CE9 - Entender el papel de las administraciones públicas en el proceso de las políticas públicas y aplicar el método de análisis
CE10 - Comprender la estructura y funcionamiento de los sistemas políticos gallego y español en un contexto multinivel
CE11 - Adquirir los conceptos básicos de contabilidad financiera y las partes del Plan General de Contabilidad aplicable al sector privado.
CE12 - Conocer el régimen jurídico de: expropiación forzosa, bienes demaniales y patrimoniales, prestación de servicios públicos, actividad de fomento y la actividad de policía que desarrolla el sector público
CE13 - Aproximarse al marco normativo de las relaciones laborales y de la Seguridad Social
CE14 - Conocer el régimen jurídico financiero de las Administraciones Públicas, el funcionamiento económico del Sector Público (ingresos y gastos) y los instrumentos de financiación del Sector Público (tributos)
CE15 - Manejar los métodos de gestión de los documentos administrativos y de información de las administraciones públicas y sus soportes físicos y telemáticos
CE16 - Entender las principales aportaciones de la economía pública (teórica y aplicada) y el papel del sector público en la economía
CE17 - Conocer los modelos de gestión de recursos humanos en el Sector Público, gestión estratégica y el diseño, organización y provisión de servicios administrativos.

CE30 - Ser capaz de interactuar y desenvolverse en un determinado contexto laboral, público o privado y aplicar los conocimientos y destrezas específicos adquiridos en las diferentes asignaturas.
CE31 - Capacidad de definir y elaborar un trabajo original (individual o en grupo) siguiendo las orientaciones de un profesor/autor/a. Capacidad de presentación y defensa pública ante un tribunal académico del TFG (planteamiento, hallazgos y resultados)
CE32 - Comprender la definición de los problemas y su entrada en la agenda pública aplicando la metodología específica.
CE33 - Saber aplicar técnicas de control de calidad en las AA. PP. y comprender los indicadores cuantitativos y cualitativos básicos de la gestión pública
CE34 - Capacidad de planteamiento de problemas, análisis de soluciones y desarrollo de prácticas entre actores multinivel
CE35 - Capacidad para gestionar proyectos a desarrollar en un entorno complejo de problemas públicos
CE36 - Reflexionar sobre los valores éticos públicos y las consecuencias jurídicas comportamientos antijurídicos
CE37 - Capacidad de análisis e identificación de oportunidades de desarrollo existentes a través del aprovechamiento de los recursos disponibles
CE38 - Ser capaz de planificar y realizar (integralmente) un proyecto de desarrollo en un ámbito territorial y aplicación de políticas públicas de apoyo para su financiación
CE39 - Comprender la planificación y la gestión administrativa de los recursos económico-financieros, la organización y gestión de los servicios públicos, y conocer el régimen jurídico financiero y la financiación de las AA. PP
CE40 - Comprender el funcionamiento de las democracias contemporáneas, el comportamiento político y sus "culturas políticas"
CE41 - Dominar los mecanismos de evaluación dentro del proceso elaboración y análisis de las políticas públicas en un entorno multinivel
CE42 - Capacidad para elaborar todo tipo de mensajes y actualizar las demandas de información pública de la sociedad
CE43 - Comprender la influencia del sistema político en los sistemas administrativos de estados OCDE
CE44 - Utilizar las TIC de un modo seguro y eficiente y manejar distintos formatos de documentos electrónicos
CE45 - Adquirir los fundamentos del e-Gobierno y ser capaz de gestionar y mejorar los instrumentos de e-Administración
CE01 - Conocer el marco jurídico-legal de las administraciones públicas españolas

4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

4.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO

Ver Apartado 4: Anexo I.

4.2 REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

En este punto, rigen los requisitos generales establecidos en la normativa vigente sobre este particular (Orden EDU/1434/2009, de 29 de mayo, por la que se actualizan los anexos del Real Decreto 1892/2008 de 14 de noviembre, por el que se regulan las condiciones para el acceso a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado y los procedimientos de admisión a las universidades públicas españolas).

Los requisitos y vías de acceso aparecen recogidos anualmente la web de la Comisión Interuniversitaria de Galicia y la web de la Universidade de Vigo (apartado de automatrícula <http://bit.ly/1bseZdk>)

No se contemplan condiciones o pruebas especiales de acceso al Grado en Dirección y Gestión Pública.

Para acogerse a la modalidad semipresencial, será necesario acreditar algunas de las siguientes situaciones que impidan la asistencia y seguimiento constante de las actividades docentes programadas. Entre ellas, podrán figurar los motivos laborales o los derivados de la conciliación familiar (atención de niños, cuidado de personas mayores o discapacitados). El interesado deberá solicitar motivadamente a la Comisión Académica del grado acogerse a la modalidad semipresencial.

Si se produjese un cambio en las circunstancias que motivaron la solicitud inicial de régimen semipresencial, el estudiante podrá, previa solicitud a la Comisión académica, acogerse al régimen presencial. Igualmente, la Comisión académica podrá autorizar cambios en sentido inverso de motivadamente.

Para el alumnado acogido a la modalidad semipresencial se programarán una serie de sesiones presenciales al objeto de complementar y reforzar su formación. La asistencia a dichas sesiones será voluntaria. En el caso de que esté prevista la realización de una prueba objetiva (exámenes), el alumno/a deberá asistir presencialmente en la fecha y hora fijada en el calendario del Centro.

En el caso de que se produjesen vacantes en las plazas de cualquiera de las dos modalidades podrán ser intercambiadas a la otra modalidad.

4.3 APOYO A ESTUDIANTES

Procedimientos y actividades de orientación

En el apartado de orientación, una vez que los alumnos ya se han incorporado al Centro, el procedimiento PC05 del Sistema de Garantía Interno de Calidad contempla las responsabilidades y dinámicas de trabajo con respecto a la orientación del alumnado, tal y como se recoge en el flujograma. El sistema de apoyo y orientación a los estudiantes que se describe y que se concreta en el referido procedimiento es el resultado de la experiencia y de las indicaciones y directrices proporcionadas. Este sistema pivota sobre el acto de bienvenida (presentación y acogida) y el sistema de tutorías, en particular, el Plan de Acción Tutorial.

En cuanto al acto de bienvenida, fruto de la experiencia de estos primeros cursos de rodaje del Grado, consta de dos apartados principales: presentación del equipo decanal en la que, como ya ha apuntado, se ofrece información básica para el desarrollo de su vida como estudiantes (cargos y funciones, servicios, instalaciones, estructura organizativa de la Facultad y de la universidad, sentido y estructura de los estudios, funcionamiento de los distintos servicios e infraestructuras: Biblioteca, Conserjería, Administración de alumnado, material y herramientas a su disposición,...) y presentación de la coordinación del Grado (calendario, horarios, acceso a secretaría virtual, acceso y manejo de la plataforma de teledocencia, aulas, laboratorios, PAT, etc.). Lo anterior, es completado por el personal de Biblioteca que organiza charlas y cursos específicos dirigidos a los nuevos estudiantes sobre el uso de la misma: organización de los fondos, accesibilidad, sistemas de búsqueda en archivos, sistemas de peticiones de títulos, etc. Ello con el objetivo de que, desde el primer momento, el estudiante esté familiarizado con uno de los servicios o herramientas al que deberá recurrir asiduamente.

En este ámbito, la propia comisión de elaboración del plan de estudio en Dirección y Gestión Pública, atendiendo a las directrices del SGIC y tomando como referencia el artículo 46 de la LOU (en el apartado referente a los derechos y deberes, se recoge el derecho al asesoramiento y asistencia por parte de profesores y tutores en el modo que se determine) indica la implantación de un sistema de tutorías integral, esto es, orientado tanto al desarrollo académico como personal del estudiante. Para ello se ha implantado el Plan de Acción Tutorial cuyos objetivos genéricos son:

- Informar y orientar al nuevo alumnado sobre la estructuración y el funcionamiento de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación y del Campus de Pontevedra, para lograr, así, una mayor integración en el contexto universitario.
- Facilitar el proceso de adaptación de la enseñanza secundaria, de los ciclos formativos, o de otras vías de acceso a la universidad.
- Contribuir a la integración del alumno en el Campus Universitario y en la ciudad de Pontevedra.
- Informar al estudiante sobre cuestiones académicas y/o profesionales.
- Fomentar la participación del alumnado en los distintos ámbitos de la vida universitaria.
- Analizar el desarrollo del alumnado tanto en el plano académico como en el personal.
- Valorar la necesidad del apoyo tutorial como instrumento de competencia y reflexión en el proceso de formación universitario.
- Ayudar al alumnado, en la medida de lo posible, en aquellos problemas o situaciones que les provoquen inquietud y ansiedad.

Por tanto, en la actualidad, se prevén dos modalidades de tutoría. El alumnado dispone del mecanismo de tutorías en el cual es preciso distinguir dos tipos: tutorías curriculares (se tratan de aspectos relacionados con el objeto de la asignatura y del proceso de enseñanza-aprendizaje y serán responsabilidad de cada docente en cuanto a su planteamiento y organización durante un horario predeterminado) y las tutorías de orientación y asesoramiento (están destinadas a ofrecer al alumno asesoramiento para su desarrollo académico, profesional y personal). Esta modalidad se materializa a través del Plan de Acción Tutorial en el cual, cada uno de los cursos académicos tiene asignado un profesor-tutor que ofrece información y asesoramiento para lograr una adecuada y efectiva incorporación al entorno universitario (en particular en el primer curso) o aconseja a la hora de confeccionar el itinerario curricular, a la continuidad de estudios (master) o a la inserción laboral.

La labor de orientación del alumnado se completa con el rol desempeñado por el/la responsable de movilidad del Grado (asesora y orienta a los estudiantes propios y a los ajenos, Erasmus, ISEP, bilaterales), el/la responsable de prácticas externas y el/la coordinar/a del Grado. Respecto del primero, trata de promover y facilitar la movilidad de estudiantes para lo cual organiza charlas informativas en colaboración con la Oficina de Relaciones Internacionales y el Vicedecanato de alumnado. En cuanto al segundo, difunde y estimula la realización de prácticas externas (curriculares y extracurriculares), informa (convoca reuniones para avanzar información básica sobre la prácticas) y asesora de forma individualizada a cada alumno y ejerce de interlocutor con la entidad o institución receptora del alumno.

Para la modalidad semipresencial, los sistemas de apoyo específicos descansan, principalmente, en la convocatoria a la sesión de presentación realizada por la coordinación (asistencia voluntaria), a las sesiones iniciales de cada asignatura (el/la docente responsable tratará de presentar el régimen de semipresencialidad), la utilización de la plataforma de teledocencia (FAITIC), el uso de herramientas como Skype o el mail y las tutorías académicas. No obstante, la herramienta principal será la referida plataforma de Teledocencia FAITIC.

Como se indica en las fichas de cada una de las materias, el proceso de enseñanza-aprendizaje incluye el apoyo directo del docente a través de distintas herramientas de enseñanza (Skype, plataforma de teledocencia de la Universidade de Vigo, FAITIC, que permite la configuración de los cursos sobre la base de Claroline o Moodle) (en previsión de la implantación de la modalidad semipresencial y al objeto de actualizar y mejorar desde el Centro se han realizado organizado actividades formativas destinadas a los docentes *Curso de innovación docente Creación e deseño dun curso en liña a través da plataforma Moodle 2.5* (enero, 2014)

En general, los alumnos acogidos, tanto a la modalidad presencial como a la semipresencial, dispondrán de los mismos materiales docentes para cada apartado módulo de la materia que resulten accesibles a través del servicio de Biblioteca de la Universidade de Vigo (en particular, de la Biblioteca Central de Campus situada en la Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación) y/o en el espacio habilitado para cada materia en la Plataforma de teledocencia FAITIC.

La atención y apoyo al estudiante se llevará a cabo en las instalaciones y dependencias de la Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación ubicada en el Campus A Xunqueira, (Pontevedra). El Centro dispone de espacios físicos (despachos, seminarios, ¿) e instalaciones técnicas (ordenadores, wifi, ¿) para la realización del seguimiento y evaluación continua de los estudiantes por parte de los docentes responsables de cada materia (Véase punto 7 Recursos materiales de la Memoria).

En la modalidad semipresencial, no se contempla que el estudiante haya de realizar de forma presencial obligatoria ningún módulo, materia o asignatura del plan de estudios, a excepción de la optativa *Prácticas en instituciones públicas, empresas y entidades no lucrativas* (en caso de no cursarla el alumno deberá realizar dos materias optativas). En este supuesto, desde la coordinación del Grado y desde el Centro, se realizarán las gestiones pertinentes para la realización de las prácticas en una institución o entidad que resulte acorde con las particularidades del estudiante y la adquisición de las competencias específicas.

En este sentido, la concepción y configuración de cada una de las materias se ha llevado a cabo teniendo presente la necesidad de garantizar, en todo caso, la adquisición de las correspondientes competencias por parte del alumno/a al margen de la modalidad a través de la cual curse el Grado.

En el curso puente, se ofertará entre un 30% y 50% del total de plazas ofertadas (en presente curso académico 2014-15 son 10 plazas). Se contempla la realización de ajustes en la oferta de la modalidad presencial y semipresencial en atención a la demanda efectiva, de forma que resulten intercambiables.

También debe ser mencionada la existencia de la Delegación de Alumnos que, aparte de los protocolos establecidos por el Sistema de Garantía de Calidad para la canalización de sugerencias y reclamaciones, sirve de enlace entre los estudiantes de manera individual o colectiva y el equipo directivo de la titulación. La Facultad pone a su disposición los medios necesarios y una partida presupuestaria para que puedan cumplir su tarea de representación y otras como facilitar la realización de propuestas e iniciativas del alumnado.

Por último, el alumnado tiene a su disposición los servicios generales que ofrece la Universidad de Vigo en materia de orientación (SIOPE, FUVI, Voluntariado, etc.). En efecto, la Universidad de Vigo cuenta con su propio Gabinete Psicopedagógico a disposición de los estudiantes para orientarles y asistirles tanto en cuestiones académicas como en otras de índole personal (por ejemplo, cómo mejorar los hábitos de estudio, la organización de los trabajos y aprender distintas técnicas de estudio para conseguir un mayor éxito académico). Puede verse el contacto en http://www.uvigo.es/uvigo_gl/administracion/extension/ y http://extension.uvigo.es/extension_gl/psicopedagogico/

Por otra parte, existe un Programa de Apoyo a la Integración del Alumnado con Necesidades Especiales (P.I.U.N.E.) Este programa está dirigido a detectar problemas y necesidades del alumno con discapacidad para cubrir y aportar soluciones precisas para cada caso individual, para facilitar su vida académica y garantizar su derecho al estudio. Su gestión es responsabilidad del Área de Igualdad del Vicerrectorado de Extensión Cultural y Estudiantes. http://extension.uvigo.es/extension_gl/discapacidades/

Otros servicios de orientación:

Oficina de Orientación al Empleo (O.F.O.E.):

Proporciona un servicio integral de información, asesoramiento y formación en el ámbito de la orientación profesional para el empleo, gestión de prácticas en empresas e instituciones públicas y personales; de ofertas de empleo, de orientación y asesoramiento individualizado en la busca de empleo y formación para el empleo. Puede accederse a <http://www.fundacionuvigo.es/>

Servicio de Deportes

Este Servicio se ocupa de gestionar el deporte universitario en un amplio abanico de aspectos: desde el uso de las instalaciones (gimnasios, pabellones deportivos, pistas de tenis, campos de fútbol y rugby, pistas de atletismo, salas multifunción) hasta la organización de competiciones deportivas dentro de la Universidad o bien la participación y organización de eventos deportivos con participación de otras universidades

Centro de Lenguas.

Este servicio universitario tiene el objetivo de dotar a la comunidad universitaria (tanto alumnos como profesores y personal de administración y servicios) y a la sociedad en general de un servicio de enseñanza de lenguas. Toda la información actualizada sobre los cursos y talleres organizados por este Centro se puede encontrar en su página web (<http://www.uvigo.es/areas/centrolinguas/index.es.htm>).

Los estudiantes pueden encontrar más información sobre actividades en http://extension.uvigo.es/extension_gl/

Para el alumnado de la modalidad semipresencial, se habilitarán fórmulas alternativas que garanticen la adecuada orientación e incorporación al Centro y a los estudios de Grado. En particular, se utilizará la plataforma de teledocencia para que reciban la información básica sobre los aspectos clave (calendario, tutorización, transferencia y reconocimiento de créditos, etc.).

4.4 SISTEMA DE TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias

MÍNIMO	MÁXIMO
30	60

Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

Adjuntar Título Propio

Ver Apartado 4: Anexo 2.

Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional

MÍNIMO	MÁXIMO
6	36

Será de aplicación el sistema propuesto por la Universidad de Vigo en la normativa de transferencia y reconocimiento de créditos para titulaciones adaptadas al Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) aprobado por el Consejo de Gobierno con fecha 23 de julio de 2008 (La normativa a este respecto de la Universidad está actualizada en http://secxeral.uvigo.es/secxeral_gl/normativa/universidade/ordenacion/normas.html)

Con fecha de 15 de septiembre de 2008 el Vicerrectorado de Titulaciones y Convergencia Europea dicta el procedimiento de transferencia y reconocimiento de créditos para las titulaciones de grado y master oficial para el curso 2008-2009. En estos documentos se recoge que los estudiantes podrán obtener reconocimiento académico en créditos por la participación en actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación hasta un máximo de seis créditos del total del plan de estudios cursado. Estos créditos se detraerían del cómputo de créditos optativos que ha de cursar el alumno.

En consecuencia de todo ello, se aplicará este criterio además de los que a continuación se relacionan:

- a) Siempre que la titulación de la que procede el alumno/a sea de la rama de ¿Ciencias Sociales y Jurídicas¿, serán objeto de reconpetencia los créditos correspondientes a las materias de formación básica de dicha rama.
- b) Serán también objeto de reconocimiento los créditos correspondientes a otras materias de formación básica cursadas que pertenezcan a la rama de ¿Ciencias Sociales y Jurídicas¿.
- c) El resto de créditos serán reconocidos teniendo en cuenta la adecuación entre las competencias y las competencias asociados a las restantes materias cursadas por el/la estudiante y los previstos en este plan de estudio o bien que tengan carácter transversal.

El reconocimiento de dichos créditos se realizará de acuerdo con el procedimiento que establezca el Vicerrectorado de Titulaciones y Convergencia Europea de la Universidad de Vigo.

CORRESPONDENCIA DE CRÉDITOS DE FORMACIÓN BÁSICA

RAMA DE COMPETENCIA	MATERIA O ASIGNATURA DEL PLAN	MATERIA DE LA RAMA COMPETENCIA	ECTS	Total
CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS	Ciencia Política I: Introducción a la Ciencia Política	CIENCIA POLÍTICA	6	60
	Ciencia Política II: Fundamentos de Ciencia de la Administración	CIENCIA POLÍTICA	6	
	Ciencia Política III: Políticas públicas	CIENCIA POLÍTICA	6	
	Ciencia Política IV: Sistemas políticos español y gallego	CIENCIA POLÍTICA	6	
	Empresa: Contabilidad Financiera	ECONOMÍA	6	
	Economía	ECONOMÍA	6	
	Derecho constitucional	DERECHO	6	
	Derecho Administrativo I	DERECHO	6	
	Sociología: Estructura Social Contemporánea	SOCIOLOGÍA	6	
	Estadística: Introducción a la estadística administrativa	ESTADÍSTICA	6	

Sistemas de convalidaciones y reconocimiento

Según lo especificado en los artículos 46.i de la Ley de Orgánica de Universidad y 12.8 del Real Decreto 1393/2007, un alumno podrá obtener el reconocimiento de hasta 6 ECTS por su participación en actividades culturales universitarias, deportivas, de representación estudiantil, solidarias o de cooperación. Esta cantidad se sustraerá del total de créditos de materias optativas a cursar.

Cualquier reconocimiento de créditos fuera de lo especificado para la Formación Básica, y lo que, en su momento, se acuerde para estudios de grado cursados en otras facultades en las que se imparten estos estudios, es responsabilidad de la propia Comisión de Docencia del Centro. Antes de tomar su decisión sobre el reconocimiento la Comisión podrá solicitar informe no vinculante a los profesores responsables de la materia para la que se pide reconocimiento. Cualquier decisión se hará atendiendo a la coincidencia de competencias, contenidos y número de créditos entre la materia cursada y la que se solicita convalidar.

Experiencia profesional acreditada

En el Grado será objeto de reconocimiento créditos la experiencia profesional acreditada. La profunda reforma a que dio lugar a la nueva estructura de las enseñanzas y títulos universitarios oficiales diseñados por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, que modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre de Universidades, y fue tomada específicamente práctica por el Real Decreto 1393/2007 de 29 de octubre, de ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales. Esta norma ha previsto mecanismos de regulación del sistema necesaria para operar la transformación trascendental del sistema universitario español en el proceso de convergencia con el Espacio Europeo de Educación Superior. Posteriormente, el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, vino a modificar el citado Real Decreto, con el fin de introducir los ajustes necesarios para garantizar una mayor eficacia y fluidez de los criterios y procedimientos establecidos anteriormente. Entre otras cosas, introdujo la posibilidad de reconocimiento de créditos por parte de las universidades, las universidades que han hecho posible el diseño completo de sus estudios de postgrado con la introducción de itinerarios o menciones se refiere a una evaluación específica en el proceso de verificación, además de ANECA, la otra evaluación de los organismos regionales y, finalmente, revisar los procedimientos de verificación, modificación y seguimiento de la acreditación con el fin de dotarlos de una mayor definición.

La Universidad de Vigo también está equipada con disposiciones en este sentido, los reglamentos correspondientes y el reconocimiento de créditos de transferencia a los programas de grado adaptados al EEES 24 de julio 2008. En concreto, la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación ha previsto la aprobación de un protocolo como mecanismo para el Grado en Dirección y Gestión Pública destinado a contemplar la posibilidad de reconocimiento de créditos académicos a través de la acreditación de la experiencia laboral y profesional de los estudiantes. En él se regulan aspectos como órgano competente, requisitos, criterios de evaluación de la experiencia, procedimiento, etc.

Por último, lo referido a las convalidaciones del plan que se extingue (Diplomatura en Gestión y Administración Pública) éstas se encuentran recogidas en la siguiente tabla:

Diplomatura en Xestión e Administración Pública	Grao en Dirección e Xestión Pública
102 Dereito Constitucional	G090102 Dereito Constitucional (FB)
106 Administracións Públicas Contemporáneas #	G090104 Ciencia Política II.- Fundamentos da Ciencia da Administración (FB)
# 204 Xestión Administrativa	# G090104 Ciencia Política II.- Fundamentos da Ciencia da Administración (FB)
# 110 Socioloxía Xeral	I # G090202 Socioloxía: Estrutura Social Contemporánea (FB)
# 207 Estructura social de España	# G090202 Socioloxía: Estrutura Social Contemporánea (FB)
# 103 Estadística Administrativa	I # G090203 Estadística: Introducción Estadística Administrativa (FB)
# 104 Estadística Administrativa II	# G090203 Estadística: Introducción Estadística Administrativa (FB)
# 203 Sistema Político Español	# G090205 Ciencia Política IV: Sistema Político Español e Galego (FB)
# 208 Sistema Político Galego	# G090205 Ciencia Política IV: Sistema Político Español e Galego (FB)
# 107 Nocións Básicas de Contabilidade #	G090201 Empresa: Contabilidade Financieira (FB)

1º Curso Grao en Dirección e Xestión Pública

Diplomatura en Xestión e Administración Pública	Grao en Dirección e Xestión Pública
# 101 Dereito Administrativo I #	G090101 Dereito Administrativo (FB)
# 214 Análise de Políticas Públicas	G090204 Ciencia Política III: Políticas Públicas (FB)
# 109 Economía Española	G090103 Economía (FB)
# 105 Teoría do Estado e Sistemas Políticos #	G090105 Ciencia Política I.- Introducción á Ciencia Política (FB)
# 052 Sistema Político da Unión Europea #	G090301 Política e Economía da Unión Europea (OB)
# 202 Dereito Internacional Público e Comunitario	G090301 Política e Economía da Unión Europea (OB)

# 201 Dereito Administrativo	G090302 Dereito Administrativo II (OB)
# 303 Información e Documentación Administrativa I	G090305 Xestión de Documentos e Información Administrativa (OB)
# 304 Información e Documentación Administrativa II	G090305 Xestión de Documentos e Información Administrativa (OB)
# 305 Sector Público I (OB)	G090401 Sector Público
# 306 Sector Público II	G090401 Sector Público (OB)
# 302 Xestión de Recursos Humanos	G090402 Xestión de Recursos Humanos I: Perspectiva Legal (OB)
# 302 Xestión de Recursos Humanos	G090403 Xestión de Recursos Humanos II: Organización e Xestión do Emprego Público (OB)
# 301 Xestión e Organización dos Servizos Públicos	G090404 Xestión Pública e Organización dos Servizos Públicos (OB)
# 312 Dereito Laboral e Seguridade Social #	G090303 Dereito do Traballo e da Seguridade Social (OB)
# 209 Dereito Financeiro e Tributario	G090304 Dereito Financeiro e Tributario (OB)

2º Curso Grao Dirección e Xestión Pública

Diplomatura en Xestión e Administración Pública	Grao en Dirección e Xestión Pública
# 221 As Administracións Locais de Galicia #	G090502 Gobiernos Locais (OB)
# 212 A Contabilidade Pública	G090601 Contabilidade Pública (OB)
# 205 Técnicas de Xestión Orzamentaria e Tributaria	G090605 Técnicas de Xestión Orzamentaria (OB)
# 311 Márketing Público	G090603 Marketing Público e do Sector non Lucrativo (OB)

3º Curso Grao en Dirección e Xestión Pública

Diplomatura en Xestión e Administración Pública	Grao en Dirección e Xestión Pública
313 Dereito Financeiro Autonómico e Local	G090904 Financiamento Autonómico e Local (OP)
344 Facenda Pública Autonómica e Local	G090904 Financiamento Autonómico e Local (OP)
345 Desenvolvemento Rexional e Local, 349 Desenvolvemento de complexos empresariais e políticas públicas	G090911 Xestión de Proxectos no Ámbito Autonómico e Local (OP)
304 Información e Documentación Administrativa II	G090913 Goberno e Administración Electrónica (OP)
206 Sistemas de Información na Administración Pública	G090914 Novas Tecnoloxías Aplicadas a Xestión Pública (OP)
225 Informática de Xestión	G090914 Novas Tecnoloxías Aplicadas a Xestión Pública (OP)
347 Socioloxía do Desenvolvemento Local	G090909 Socioloxía do Desenvolvemento Local (OP)
320 Participación Política e Sistemas Electorais Comparados	G090907 Participación Política e Sociedade Civil (OP)

4º Curso Grao en Dirección e Xestión Pública

352 Responsabilidade Penal do Funcionario Público	G090903 Ética Pública e Responsabilidade xurídica do Empregado Público (OP)
---	---

4.5 CURSO DE ADAPTACIÓN PARA TITULADOS

NÚMERO DE CRÉDITOS	60
--------------------	----

Atendiendo a los criterios generales establecidos en el RD 1393/2007, modificado por el RD 861/2010, que en su artículo 6 establece los criterios generales a los que debe adaptarse la normativa sobre el sistema de reconocimiento de créditos, desde el curso 2009-10, la Universidad ofertó un diseño curricular concreto (curso puente o de adaptación) para el acceso a las enseñanzas de Grado por parte de titulados de la Diplomatura de Gestión y Administración Pública. En este curso, se ofertaron 3 plazas (sin condiciones específicas) y como criterios de acceso los fijados por la Universidad en las normas de matrícula. La asignación de las plazas se ha venido realizando por criterio de expediente académico. Este curso puente o de adaptación fue concebido como un conjunto de materias extraídas del propio plan de estudios. En sucesivos cursos, se fue aumentando el número de plazas a 6 y a 10 ante las demandas de los antiguos alumnos de la Diplomatura.

Dado que los planes de estudios conducentes a la obtención del Título oficial de Diplomado en Gestión y Administración pública se diseñaban en base a las directrices generales propias reguladas entre otros por el RD 1414/1990 en donde se establece la relación de materias troncales con sus contenidos y la carga teórica y práctica de los mismos, lo que implica una homogeneidad de las competencias adquiridas; es por ello, que el curso de adaptación se oferta a todos los que estén en posesión del Título oficial de Diplomado en Gestión y Administración pública en cualquier universidad española.

Contenido Curso de adaptación al Grado desde la Diplomatura en Gestión y Administración Pública

1. Complemento obligatorio: Deberán cursar 36 créditos ECTS (obligatorios) correspondientes a las siguientes materias de 3º curso del Grado:

- Gestión Tributaria
- Habilidades Directivas en las Administraciones Públicas
- Gestión de la Contratación del Sector Público
- Cálculo Financiero aplicado al Sector Público
- Metodología y Técnicas de Investigación Social aplicadas a las Administraciones Públicas.
- Dirección Pública: Liderazgo y Legitimidad.

2. Complemento optativo: los alumnos/as podrán elegir entre dos opciones:

1. Realizar prácticas en instituciones, empresas o organizaciones públicas, con un reconocimiento de 12 créditos ECTS (optativos) o bien,
2. Cursar dos materias optativas de 4º curso diferentes de las cursadas previamente en 1 Diplomatura de Gestión y Administración Pública.

3. Deberán realizar el Trabajo Fin de Grado (12 créditos ECTS obligatorios), correspondiente a 4º curso.

TABLA COMPARATIVA

Diplomatura en Xestión e Administración Pública		Grao en Dirección e Xestión Pública
# 102 Dereito Constitucional #		G090102 Dereito Constitucional (FB)
# 106 Administracións Públicas Contemporáneas #		G090104 Ciencia Política II.- Fundamentos da Ciencia da Administración (FB)
# 204 Xestión Administrativa		# G090104 Ciencia Política II.- Fundamentos da Ciencia da Administración (FB)
# 110 Socioloxía Xeral		# G090202 Socioloxía: Estrutura Social Contemporánea (FB)
# 207 Estructura social de España		# G090202 Socioloxía: Estrutura Social Contemporánea (FB)
# 103 Estadística Administrativa		# G090203 Estadística: Introducción Estadística Administrativa (FB)
# 104 Estadística Administrativa II		# G090203 Estadística: Introducción Estadística Administrativa (FB)
# 203 Sistema Político Español		# G090205 Ciencia Política IV: Sistema Político Español e Galego (FB)
# 208 Sistema Político Galego		# G090205 Ciencia Política IV: Sistema Político Español e Galego (FB)
# 107 Nocións Básicas de Contabilidade #		G090201 Empresa: Contabilidade Financieira (FB)
1º Curso Grao en Dirección e Xestión Pública		
Diplomatura en Xestión e Administración Pública		Grao en Dirección e Xestión Pública
# 101 Dereito Administrativo I #	G090101 Dereito Administrativo (FB)	
# 214 Análise de Políticas Públicas	# G090204 Ciencia Política III: Políticas Públicas (FB)	
# 109 Economía Española	# G090103 Economía (FB)	
# 105 Teoría do Estado e Sistemas Políticos #	G090105 Ciencia Política I.- Introducción á Ciencia Política (FB)	
# 052 Sistema Político da Unión Europea #	G090301 Política e Economía da Unión Europea (OB)	
# 202 Dereito Internacional Público e Comunitario	# G090301 Política e Economía da Unión Europea (OB)	
# 201 Dereito Administrativo	# G090302 Dereito Administrativo II (OB)	
# 303 Información e Documentación Administrativa I	# G090305 Xestión de Documentos e Información Administrativa (OB)	

# 304 Información e Documentación Administrativa II	# G090305 Xestión de Documentos e Información Administrativa (OB)
# 305 Sector Público I (OB)	# G090401 Sector Público
# 306 Sector Público II	# G090401 Sector Público (OB)
# 302 Xestión de Recursos Humanos	# G090402 Xestión de Recursos Humanos I: Perspectiva Legal (OB)
# 302 Xestión de Recursos Humanos	# G090403 Xestión de Recursos Humanos II: Organización e Xestión do Emprego Público (OB)
# 301 Xestión e Organización dos Servizos Públicos	# G090404 Xestión Pública e Organización dos Servizos Públicos (OB)
# 312 Dereito Laboral e Seguridade Social #	G090303 Dereito do Traballo e da Seguridade Social (OB)
# 209 Dereito Financeiro e Tributario	# G090304 Dereito Financeiro e Tributario (OB)
2º Curso Grao Dirección e Xestión Pública	
Diplomatura en Xestión e Administración Pública	Grao en Dirección e Xestión Pública
# 221 As Administracións Locais de Galicia #	G090502 Gobiernos Locais (OB)
# 212 A Contabilidade Pública	# G090601 Contabilidade Pública (OB)
# 205 Técnicas de Xestión Orzamentaria e Tributaria	# G090605 Técnicas de Xestión Orzamentaria (OB)
# 311 Márketing Público	# G090603 Marketing Público e do Sector non Lucrativo (OB)
3º Curso Grao en Dirección e Xestión Pública	
Diplomatura en Xestión e Administración Pública	Grao en Dirección e Xestión Pública
313 Dereito Financeiro Autonómico e Local	G090904 Financiamento Autonómico e Local (OP)
# 344 Facenda Pública Autonómica e Local	G090904 Financiamento Autonómico e Local (OP)
345 Desenvolvemento Rexional e Local, 349 Desenvolvemento de complexos empresariais e políticas públicas	G090911 Xestión de Proxectos no Ámbito Autonómico e Local (OP)
304 Información e Documentación Administrativa II	G090913 Goberno e Administración Electrónica (OP)
206 Sistemas de Información na Administración Pública	G090914 Novas Tecnoloxías Aplicadas a Xestión Pública (OP)
225 Informática de Xestión	G090914 Novas Tecnoloxías Aplicadas a Xestión Pública (OP)
347 Socioloxía do Desenvolvemento Local	# G090909 Socioloxía do Desenvolvemento Local (OP)
320 Participación Política e Sistemas Electorais Comparados	G090907 Participación Política e Sociedade Civil (OP)
4º	
4º Curso Grao en Dirección e Xestión Pública	
352 Responsabilidade Penal do Funcionario Público	G090903 Ética Pública e Responsabilidade xurídica do Empregado Público (OP)

Atendiendo a los criterios generales establecidos en el RD 1393/2007, modificado por el RD 861/2010, que en su artículo 6 establece los criterios generales a los que debe adaptarse la normativa sobre el sistema de reconocimiento de créditos, desde el curso 2009-10, la Universidad ofertó un diseño curricular concreto (curso puente o de adaptación) para el acceso a las enseñanzas de Grado por parte de titulados de la Diplomatura de Gestión y Administración Pública. En este curso, se ofertaron 3 plazas (sin condiciones específicas) y como criterios de acceso los fijados por la Universidad en las normas de matrícula. La asignación de las plazas se ha venido realizando por criterio de expediente académico. Este curso puente o de adaptación fue concebido como un conjunto de materias extraídas del propio plan de estudios. En sucesivos cursos, se fue aumentando el número de plazas a 6 y a 10 ante las demandas de los antiguos alumnos de la Diplomatura. Dado que los planes de estudios conducentes a la obtención del Título oficial de Diplomado en Gestión y Administración pública se diseñaban en base a las directrices generales propias reguladas entre otros por el RD 1414/1990 en donde se establece la relación de materias troncales con sus contenidos y la carga teórica y práctica de los mismos, lo que implica una homogeneidad de las competencias adquiridas; es por ello, que el curso de adaptación se oferta a todos los que estén en posesión del Título oficial de Diplomado en Gestión y Administración pública en cualquier universidad española. **Contenido Curso de adaptación al Grado desde la Diplomatura en Gestión y Administración Pública** 1. Complemento obligatorio: Deberán cursar 36 créditos ECTS (obligatorios) correspondientes a las siguientes materias de 3º curso del Grado:

- Gestión Tributaria
- Habilidades Directivas en las Administraciones Públicas
- Gestión de la Contratación del Sector Público
- Cálculo Financiero aplicado al Sector Público
- Metodología y Técnicas de Investigación Social aplicadas a las Administraciones Públicas.
- Dirección Pública: Liderazgo y Legitimidad.

2. Complemento optativo: los alumnos/as podrán elegir entre dos opciones:

1. Realizar prácticas en instituciones, empresas o organizaciones públicas, con un reconocimiento de 12 créditos ECTS (optativos) o bien,
2. Cursar dos materias optativas de 4º curso diferentes de las cursadas previamente en l Diplomatura de Gestión y Administración Pública.

3. Deberán realizar el Trabajo Fin de Grado (12 créditos ECTS obligatorios), correspondiente a 4º curso. **TABLA COMPARATIVA**

Diplomatura en Xestión e Administración Pública	Grao en Dirección e Xestión Pública
# 102 Dereito Constitucional #	G090102 Dereito Constitucional (FB)
# 106 Administracións Públicas Contemporáneas #	G090104 Ciencia Política II.- Fundamentos da Ciencia da Administración (FB)
# 204 Xestión Administrativa	# G090104 Ciencia Política II.- Fundamentos da Ciencia da Administración (FB)
# 110 Socioloxía Xeral	# G090202 Socioloxía: Estrutura Social Contemporánea (FB)
# 207 Estructura social de España	# G090202 Socioloxía: Estrutura Social Contemporánea (FB)
# 103 Estadística Administrativa	# G090203 Estadística: Introducción Estadística Administrativa (FB)
# 104 Estadística Administrativa II	# G090203 Estadística: Introducción Estadística Administrativa (FB)
# 203 Sistema Político Español	# G090205 Ciencia Política IV: Sistema Político Español e Galego (FB)
# 208 Sistema Político Galego	# G090205 Ciencia Política IV: Sistema Político Español e Galego (FB)
# 107 Nocións Básicas de Contabilidade #	G090201 Empresa: Contabilidade Financieira (FB)
1º Curso Grao en Dirección e Xestión Pública	
Diplomatura en Xestión e Administración Pública	Grao en Dirección e Xestión Pública
# 101 Dereito Administrativo I #	G090101 Dereito Administrativo (FB)
# 214 Análise de Políticas Públicas	# G090204 Ciencia Política III: Políticas Públicas (FB)
# 109 Economía Española	# G090103 Economía (FB)
# 105 Teoría do Estado e Sistemas Políticos #	G090105 Ciencia Política I.- Introducción á Ciencia Política (FB)

# 052 Sistema Político da Unión Europea #	G090301 Política e Economía da Unión Europea (OB)
# 202 Dereito Internacional Público e Comunitario	# G090301 Política e Economía da Unión Europea (OB)
# 201 Dereito Administrativo	# G090302 Dereito Administrativo II (OB)
# 303 Información e Documentación Administrativa I	# G090305 Xestión de Documentos e Información Administrativa (OB)
# 304 Información e Documentación Administrativa II	# G090305 Xestión de Documentos e Información Administrativa (OB)
# 305 Sector Público I (OB)	# G090401 Sector Público
# 306 Sector Público II	# G090401 Sector Público (OB)
# 302 Xestión de Recursos Humanos	# G090402 Xestión de Recursos Humanos I: Perspectiva Legal (OB)
# 302 Xestión de Recursos Humanos	# G090403 Xestión de Recursos Humanos II: Organización e Xestión do Emprego Público (OB)
# 301 Xestión e Organización dos Servizos Públicos	# G090404 Xestión Pública e Organización dos Servizos Públicos (OB)
# 312 Dereito Laboral e Seguridade Social #	G090303 Dereito do Traballo e da Seguridade Social (OB)
# 209 Dereito Financieiro e Tributario	# G090304 Dereito Financieiro e Tributario (OB)
2º Curso Grao Dirección e Xestión Pública	
Diplomatura en Xestión e Administración Pública	Grao en Dirección e Xestión Pública
# 221 As Administracións Locais de Galicia #	G090502 Gobiernos Locais (OB)
# 212 A Contabilidade Pública	# G090601 Contabilidade Pública (OB)
# 205 Técnicas de Xestión Orzamentaria e Tributaria	# G090605 Técnicas de Xestión Orzamentaria (OB)
# 311 Márketing Público	# G090603 Márketing Público e do Sector non Lucrativo (OB)
3º Curso Grao en Dirección e Xestión Pública	
Diplomatura en Xestión e Administración Pública	Grao en Dirección e Xestión Pública
313 Dereito Financieiro Autonómico e Local	G090904 Financiamento Autonómico e Local (OP)
# 344 Facenda Pública Autonómica e Local	G090904 Financiamento Autonómico e Local (OP)
345 Desenvolvemento Rexional e Local, 349 Desenvolvemento de complexos empresariais e políticas públicas	G090911 Xestión de Proxectos no Ámbito Autonómico e Local (OP)
304 Información e Documentación Administrativa II	G090913 Goberno e Administración Electrónica (OP)
206 Sistemas de Información na Administración Pública	G090914 Novas Tecnoloxías Aplicadas a Xestión Pública (OP)
225 Informática de Xestión	G090914 Novas Tecnoloxías Aplicadas a Xestión Pública (OP)
347 Socioloxía do Desenvolvemento Local	# G090909 Socioloxía do Desenvolvemento Local (OP)
320 Participación Política e Sistemas Electorais Comparados	G090907 Participación Política e Sociedade Civil (OP)
4º	
4º Curso Grao en Dirección e Xestión Pública	
352 Responsabilidade Penal do Funcionario Público	G090903 Ética Pública e Responsabilidade xurídica do Empregado Público (OP)

1.- DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO Denominación: Grado en Dirección y Gestión Pública **Modalidad de enseñanza:** Presencial/Semipresencial **Número de plazas ofertadas para el curso:** 10 **Normativa de permanencia.** La normativa de permanencia para estos estudiantes es la misma que para el resto de los estudiantes de la Universidad de Vigo **Créditos totales del curso de adaptación:** 60 ECTS **Centro donde se imparte el curso de adaptación:** Facultade de Ciencia Sociais e da Comunicación **2.- JUSTIFICACIÓN** El RD 1393/2007 de 29 de octubre establece la ordenación de las enseñanzas Universitarias oficiales. La disposición adicional 4.3 dispone que ¿Quién, estando en posesión de un Título oficial de diplomado/a, arquitecta técnica o arquitecto técnico, o ingeniera técnica o ingeniero técnico, pretenda cursar enseñanzas dirigidas a la obtención de un Título Oficial de Grado, obtendrá el reconocimiento de créditos que proceda de acuerdo a lo previsto en el artículo 13 de este Real Decreto. La Universidad de Vigo implantó en la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación la totalidad de las enseñanzas correspondientes al Grado en Dirección y Gestión Pública en el curso 2009/2010 con fecha 30 de junio de 2009 se emite resolución del Consejo de Universidades correspondiente a dicha Titulación de Grado, correspondiendo a la Universidad de Vigo disponer de los medios para que esta implantación sea efectiva. A tal efecto, regula los requisitos y procedimiento para la admisión de diplomados. **4.- ACCESO Y ADMISIÓN DE**

ESTUDIANTES Perfil de ingreso: Diplomados en Gestión y Administración Pública **Admisión de estudiantes:**

Se priorizará la admisión de los estudiantes por expediente académico. No se requieren criterios específicos de selección condiciones **Transferencia y reconocimiento de créditos:** Será objeto de reconocimiento créditos la experiencia profesional acreditada. La profunda reforma a que dio lugar a la nueva estructura de las enseñanzas y títulos universitarios oficiales diseñados por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, que modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre de Universidades, y fue tomada específicamente práctica por el Real Decreto 1393/2007 de 29 de octubre, de ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales. Esta norma ha previsto mecanismos de regulación del sistema necesaria para operar la transformación trascendental del sistema universitario español en el proceso de convergencia con el Espacio Europeo de Educación Superior. Posteriormente, el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, vino a modificar el citado Real Decreto, con el fin de introducir los ajustes necesarios para garantizar una mayor eficacia y fluidez de los criterios y procedimientos establecidos anteriormente. Entre otras cosas, introdujo la posibilidad de reconocimiento de créditos por parte de las universidades, las universidades que han hecho posible el diseño completo de sus estudios de postgrado con la introducción de itinerarios o menciones se refiere a una evaluación específica en el proceso de verificación, además de ANEC, la otra evaluación de los organismos regionales y, finalmente, revisar los procedimientos de verificación, modificación y seguimiento de la acreditación con el fin de dotarlos de una mayor definición. La Universidad de Vigo también está equipada con disposiciones en este sentido, los reglamentos correspondientes y el reconocimiento de créditos de transferencia a los programas de grado adaptados al EEES 24 de julio 2008. En concreto, la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación ha previsto un protocolo como mecanismo para el Grado en Dirección y Gestión Pública destinado a contemplar la posibilidad de reconocimiento de créditos académicos a través de la acreditación de la experiencia laboral y profesional de los estudiantes. En él se regulan aspectos como órgano competente, requisitos o criterios de evaluación de la experiencia. **5.- PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS:** Al tratarse de un conjunto de materias extraídas del propio plan de estudios del Grado, los alumnos/as siguen el régimen general aplicable a cada una de las referidas asignaturas. **Planificación temporal del curso de adaptación:** No se contempla una planificación específica. Las fichas correspondientes a estas asignaturas se recogen en el apartado 5 de esta Memoria.

MÓDULO: Gestión Pública

MATERIA:

ASIGNATURA: Gestión Tributaria

ESQUEMA GENERAL

1. DATOS DESCRIPTIVOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura	Gestión Tributaria
Carácter	Obligatorio
Créditos ECTS	6
Unidad Temporal	Tercero primer semestre

1. REQUISITOS PREVIOS

1. ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS

COMPETENCIAS GENERALES

CG2, CG3, CG5.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

CT1, CT2, CT5, CT8, CT9.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Operar con los procedimientos de aplicación de los tributos en todos los niveles administrativos

1. BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS

Metodologías docentes (Incluir listado)	Lección magistral. Clase práctica. Acción tutorial. Elaboración de trabajos. Trabajo autónomo.	
Actividades formativas		
Denominación de la actividad formativa	Horas	Presencialidad (%)
Exposición e contenidos teóricos. Lección magistral.	31	20,67
Resolución de ejercicios prácticos. Clase práctica y acción tutorial. Pruebas de respuesta corta.	48	32
Pruebas de respuesta larga y desarrollo	2	1,33
Trabajo autónomo y preparación de evaluaciones	69	0
Sistemas de evaluación		
Denominación del sistema de evaluación	Ponderación mínima (%)	Ponderación máxima (%)
Evaluación continua: Sesiones de casos prácticos. Exposición de trabajos. Pruebas de respuesta corta y tipo test. Prueba final. Examen práctico escrito y examen teórico oral	30	70
Evaluación para alumnos que no se someten a evaluación continua. Para los alumnos que no se someten a evaluación continua, o que queden excluidos de dicho sistema: su calificación estará integrada por el 80% de la calificación obtenida en el examen teórico oral y el 20% de la calificación obtenida en el examen práctico escrito, siendo este último diferente al que realicen los alumnos de evaluación continua. Examen teórico Examen oral	0	80 20
Convocatoria fin de carrera Los alumnos de convocatoria de fin de carrera deberán superar una prueba teórico-práctica escrita, cuya calificación será el 100% de la nota. La calificación estará integrada por el 80% de la calificación obtenida en el examen teórico y el 20% de la calificación obtenida en el examen práctico. No se tendrá en cuenta en ningún caso la evaluación continua del año anterior. Examen teórico Examen práctico	0	80 20

MÓDULO: Dirección Pública

MATERIA:

ASIGNATURA: Habilidades directivas en las Administraciones Publicas

ESQUEMA GENERAL

1. DATOS DESCRIPTIVOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura	Habilidades directivas en las Administraciones Públicas	
Carácter	Obligatorio	
Créditos ECTS	6	
Unidad Temporal	Tercero primer semestre	
1. REQUISITOS PREVIOS		
1. ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS		
COMPETENCIAS GENERALES CG3, CG7, CG9.		
COMPETENCIAS TRANSVERSALES CT6, CT7, CT8, CT10.		
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS Adquirir los elementos básicos de las habilidades directivas y de relaciones humanas		
1. BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS		
Metodologías docentes (Incluir listado)	<ul style="list-style-type: none"> Proyecto de creatividad e innovación en grupo Metodologías integradas para aprendizaje colaborativo en grupo 	
Actividades formativas		
Denominación de la actividad formativa	Horas	Presencialidad (%)
Clases teóricas	13,5	30%
Casos prácticos	18	40%
Proyecto de creatividad e innovación en grupo	13,5	30%
Sistemas de evaluación		
Denominación del sistema de evaluación	Ponderación mínima (%)	Ponderación máxima (%)
Evaluación continua de trabajo en grupo	60	75
Realización y evaluación del proyecto	25	40
MÓDULO: Gestión Pública		
MATERIA:		
ASIGNATURA: Gestión de la Contratación del Sector Público		
ESQUEMA GENERAL		

1. DATOS DESCRIPTIVOS DE LA ASIGNATURA		
Nombre de la asignatura	Gestión de la Contratación del Sector Público	
Carácter	Obligatorio	
Créditos ECTS	6	
Unidad Temporal	Tercero primer semestre	
1. REQUISITOS PREVIOS		
1. ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS		
<p>COMPETENCIAS GENERALES</p> <p>CG2, CG6.</p> <p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES</p> <p>CT1, CT4, CT11.</p> <p>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</p> <p>Conocer teórica y prácticamente el funcionamiento de la contratación pública en España y en la Unión Europea</p>		
1. BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS		
Metodologías docentes (Incluir listado)	<p>-Resolución de problemas y/o ejercicios.- Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral. -Seminario.- Actividades enfocadas al trabajo sobre un tema específico, que permiten ahondar o complementar los contenidos de la materia. Se pueden emplear como complemento de las clases teóricas. -Sesión magistral.- Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante. - Tutoría en Grupo.- Resolución de dudas del alumnado y afianzamiento de contenidos.</p>	
Actividades formativas		
Denominación de la actividad formativa	Horas	Presencialidad (%)
Sesión magistral	22.5	50%
Seminarios	9.5	21%
Tutoría en grupo	6.5	14,45%
Resolución de problemas y/o ejercicios.	6.5	14,45%
Sistemas de evaluación		
Denominación del sistema de evaluación	Ponderación mínima (%)	Ponderación máxima (%)
Seminarios	10%	90%
Tutoría en grupo	10%	90%
Sesión magistral	10%	90%
Pruebas de tipo test	10%	90%

Probas de respuesta larga, de desarrollo	10%	90%
Probas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	10%	90%
MÓDULO: Gestión Pública		
MATERIA:		
ASIGNATURA: Cálculo financiero aplicado al sector público		
ESQUEMA GENERAL		
1. DATOS DESCRIPTIVOS DE LA ASIGNATURA		
Nombre de la asignatura	Cálculo financiero aplicado al sector público	
Carácter	6	
Créditos ECTS	Obligatorio	
Unidad Temporal	Tercero segundo semestre	
1. REQUISITOS PREVIOS		
1. ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS		
<p>COMPETENCIAS GENERALES</p> <p>CG2, CG5, CG10, CG11, CG12.</p> <p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES</p> <p>CT1, CT2, CT5, CT9.</p> <p>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</p> <p>Manejar los distintos productos financieros existentes en el mercado utilizados por la Administración Pública para ser capaz de tomar decisiones entre distintas alternativas, calculando su coste y rentabilidad.</p>		
1. BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS		
Metodologías docentes (incluir listado)	Resolución de problemas y/o ejercicios.- Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral. -Seminario.- Actividades enfocadas al trabajo sobre un tema específico, que permiten ahondar o complementar los contenidos de la materia. Se pueden emplear como complemento de las clases teóricas. -Sesión magistral.- Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas	

y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante. - Tutoría en Grupo.- Resolución de dudas del alumnado e afianzamiento de contenidos		
Actividades formativas		
Denominación de la actividad formativa	Horas (El cálculo se hará por materia o asignatura)	Presencialidad (%)
Clases teóricas:	32	61%
Resolución de ejercicios (aula y laboratorio)	10	19%
Seminarios	4	7,6%
Tutorías	4	7,6%
Sistemas de evaluación		
Denominación del sistema de evaluación	Ponderación mínima (%)	Ponderación máxima (%)
-Evaluación global del proceso de aprendizaje y adquisición de competencias a través de una prueba con calificación numérica de 0 a 10 según RD 1125/2003-	30%	70%
-Evaluación continua a través del seguimiento del trabajo autónomo de alumno (corrección trabajos, tareas y ejercicios) y participación	30%	70%
Evaluación continua a través de la exposición de trabajos, resúmenes y reseñas	30%	70%
MÓDULO: Gestión Pública		
MATERIA:		
ASIGNATURA: Metodologías y técnicas de investigación social aplicadas a las Administraciones Públicas		
ESQUEMA GENERAL		
1. DATOS DESCRIPTIVOS DE LA ASIGNATURA		
Nombre de la asignatura	Metodologías y técnicas de investigación social aplicadas a las Administraciones Públicas	
Carácter	Obligatorio	
Créditos ECTS	6	
Unidad Temporal	Tercero segundo semestre	
1. REQUISITOS PREVIOS		
1. ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS		
COMPETENCIAS GENERALES		
CG1, CG5, CG6.		
COMPETENCIAS TRANSVERSALES		
CT4, CT8, CT9.		
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS		

- Saber aplicar los métodos, modelos y técnicas de datos cuantitativos y cuantitativos.
- Comprender los indicadores cualitativos y cuantitativos básicos de la gestión pública: político-administrativos, económicos y sociales.

1. BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS

Metodologías docentes (Incluir listado)	Sesión magistral. Resolución de casos prácticos, ejercicios y tareas en el aula bajo la dirección del profesor. Resolución de casos prácticos, ejercicios y tareas de forma autónoma.	
Actividades formativas		
Denominación de la actividad formativa	Horas	Presencialidad (%)
Sesión magistral	57	37%
Clases prácticas	35	57%
Pruebas de respuesta corta	34	12%
Trabajos y proyectos	24	0%
Sistemas de evaluación		
Denominación del sistema de evaluación	Ponderación mínima (%)	Ponderación máxima (%)
Asistencia a las sesiones magistrales y clases prácticas	15%	15%
Pruebas de respuesta corta	60%	70%
Trabajos y proyectos	15%	25%

MÓDULO: Dirección Pública

MATERIA:

ASIGNATURA: Dirección Pública: Liderazgo y Legitimidad

ESQUEMA GENERAL

1. DATOS DESCRIPTIVOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura	Dirección Pública: Liderazgo y Legitimidad
Carácter	Obligatorio
Créditos ECTS	6
Unidad Temporal	Tercero segundo semestre

1. REQUISITOS PREVIOS

1. ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS

COMPETENCIAS GENERALES

CG7, CG8, CG9, CG10.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

CT2, CT5, CT6, CT8, CT10.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Aportar los principales enfoques sobre liderazgo en la gestión pública, las habilidades de liderazgo del directivo y el papel del líder en los equipos de trabajo

1. BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS

Metodologías docentes (Incluir listado)		<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de la asignatura • Exposición de los elementos básicos de comprensión teórica. • Planteamiento y resolución de un ejercicio grupal, destinado a poner en práctica los contenidos teóricos anteriormente expuestos. • Realización de tutorías obligatorias por el alumno a lo largo del cuatrimestre, con el objetivo de seguir su proceso de aprendizaje en la asignatura. • Participación en actividades académicas relacionadas con la asignatura, a través de las cuales puedan ampliar el competencia sobre temas actuales de Dirección y Gestión Pública. • Prueba de análisis, realizada en grupo, relacionada con algunos de los elementos de análisis más destacados de la materia. • Preparación de trabajos de equipo y de la prueba final de la asignatura, destinada a verificar la competencia sobre temas clave de la asignatura.
Exposición de conclusiones de la asignatura		
Actividades formativas		
Denominación de la actividad formativa	Horas	Presencialidad (%)
Clases teóricas (magistrales, actividades cooperativas)	20	35%
Clases prácticas	10	35%
Tutorías	5	35%
Seminarios	5	35%
Trabajo en equipo de los alumnos	10	35%
Trabajo personal del alumno	10	35%
Sistemas de evaluación		
Denominación del sistema de evaluación	Ponderación mínima (%)	Ponderación máxima (%)
Evaluación global del proceso de aprendizaje y adquisición de competencias a través de una prueba con calificación numérica de 0 a 10 según RD 1125/2003.	50%	70%
Evaluación continua a través del seguimiento del trabajo autónomo de alumno (corrección trabajos, tareas y ejercicios) y participación.	20%	30%
Evaluación continua a través de la exposición de trabajos, resúmenes y recensiones.	10%	20%

6.- RECURSOS HUMANOS

No está prevista ninguna especificidad en relación a este punto

7.- RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

No está prevista ninguna especificidad en relación a este punto

10.- CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

Fue implantado en el curso 2009-2010. No está prevista ninguna especificidad en relación a este punto

5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

5.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS
Ver Apartado 5: Anexo 1.
5.2 ACTIVIDADES FORMATIVAS
Examen
Clases prácticas
Debates actualidad política entre grupos de alumnos. Examen crítico de materiales diversos. Seminarios. Estudios de Casos. Pruebas autoevaluación. Informe memoria prácticas
Debates actualidad política entre grupos de alumnos. Examen crítico de materiales diversos (textos, películas, etc). Redacción de textos conforme a criterios académicos
Estudio de casos/análisis de situaciones
Exposición teórica de carácter sistemático y sintético de los contenidos básicos
Resolución de ejercicios individuales o grupales, destinados a poner en práctica los contenidos teóricos expuestos. Análisis y comentarios de textos destinados a profundizar en la comprensión de los contenidos teóricos
Clases magistrales
Seminario
Presentaciones/exposiciones
Salidas de estudio
Prácticas en aulas de informática
Resolución de problemas y/o ejercicios
Actividades introductorias
Trabajos en aula
Pruebas de respuesta corta
Trabajos y proyectos
Exposición de contenidos teóricos. Lección magistral
Resolución de ejercicios prácticos. Clases práctica y acción tutorial
Pruebas de respuesta larga y desarrollo
Trabajo autónomo del alumno y preparación de evaluaciones
Prácticas con hojas de cálculo
Tutoría en grupo
Trabajo en equipo de los alumnos
Trabajo personal del alumno
Resolución de problemas y ejercicios; estudios de caso; prácticas autónomas a través TIC; pruebas tipo test; tutorías en grupo
Proyecto de creatividad e innovación en grupo
Método expositivo. Lección magistral de los contenidos teóricos de la materia
Clases prácticas Planteamiento de la propuesta de trabajos prácticos a realizar y exponer por los grupos
Búsqueda, tratamiento de la información
Planificación, análisis, diagnóstico y diseño de estrategias y actuaciones de un proyecto de desarrollo en un ámbito territorial en grupo
Pruebas de respuesta corta, Trabajos y proyectos, Estudio de casos, Resolución de problemas y ejercicios
Tutorías académicas con el tutor y atención personalizada
Taller para la realización de presentaciones en público
Acto de presentación y defensa pública del TFG
Estancia en entidad o empresa (pública o privada)

Examen crítico de materiales diversos (textos, películas, etc.). Redacción de textos conforme a criterios académicos
Sesión formativa de búsqueda avanzada de recursos
Práctica de laboratorio
Clases teóricas
5.3 METODOLOGÍAS DOCENTES
Sesión magistral. Resolución de problemas y ejercicio. Debates. Trabajos tutelados. Trabajos de aula
Clases magistrales; Estudio de casos/análisis de situaciones
Sesiones magistrales. Debates de actualidad. Seminarios. Resolución de problemas y ejercicios
Clases magistrales. Debates de actualidad . Estudio de caso
Sesiones magistrales, seminarios en grupos reducidos, presentaciones y exposiciones públicas del alumnado, salidas de estudio y prácticas de campo, tutorías personalizadas (presenciales y/o virtuales)
Lección magistral. Aprendizaje cooperativo. Debates. Estudio de casos
Prácticas en aulas de informática. Resolución de problemas y/o ejercicios. Seminario. Sesión magistral
Actividades introductorias, seminarios, sesión magistral, trabajos en aula
Resolución de problemas y/o ejercicios. Seminario. Sesión magistral. Tutoría en Grupo
Sesiones magistrales. Resolución de problemas y/o ejercicios. Estudio de casos. Tutorías en grupo. Prácticas autónomas a través TIC. Pruebas tipo test
Sesión magistral. Resolución de casos prácticos, ejercicios y tareas en el aula bajo la dirección del profesor. Resolución de casos prácticos, ejercicios y tareas de forma autónoma
Proyecto de creatividad e innovación en grupo. Metodologías integradas para aprendizaje colaborativo en grupo
Clases teóricas. Clases prácticas
Sesión magistral, resolución de problemas y/o ejercicios de manera autónoma
Fuentes y herramientas para la captación, tratamiento e interpretación de información primaria y secundaria. Técnicas de planificación y realización de proyectos en grupo
Estancia en empresa o entidad desarrollando funciones propias de un Graduado en Dirección y Gestión Pública
Clases magistrales. Comentarios de texto. Estudios de caso
Lección magistral. Clase práctica. Acción tutorial. Elaboración de trabajos. Trabajo autónomo
Actividades introductorias.Sesión magistral. Resolución de casos prácticos, ejercicios y tareas en el aula bajo la dirección del profesor. Resolución de casos prácticos, ejercicios y tareas de forma autónoma. Prácticas con hojas de cálculo.
Estudio de caso/análisis de situaciones. Trabajos de aula. Prueba de respuesta corta. Prueba de análisis de situaciones.
Resolución de problemas y/o ejercicios. Práctica de laboratorio. Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma. Trabajo tutelado. Sesión magistral
Sesiones magistrales. Casos prácticos
Trabajo tutelado (el estudiante realizará una investigación, teórica o empírica, sobre un objeto o caso siguiendo las indicaciones de un profesor-tutor). Seminarios (son sesiones destinadas a ejercitar las competencias de expresión oral en público y la realización de presentaciones públicas (power point)). Actividades introductorias (se trata de una actividad de presentación destinada a explicar los pormenores (administrativos y académicos) del procedimiento de elaboración del TFG). Prácticas en aulas de informática (búsqueda de bibliografía y manejo e bases de datos)
5.4 SISTEMAS DE EVALUACIÓN
Asistencia a las sesiones magistrales y clases prácticas
Prueba objetiva
Ejercicios y trabajos individuales y colectivos
Clases magistrales
Estudio de casos/análisis de situaciones
Examen
Resolución de problemas y/o ejercicios

Evaluación global del proceso de aprendizaje y adquisición de competencias a través de una prueba con calificación numérica de 0 a 10 según RD 1125/2003
Evaluación continua a través del seguimiento del trabajo autónomo de alumno (corrección trabajos, tareas y ejercicios) y participación activa
Evaluación continua a través de la exposición de trabajos, resúmenes y reseñas
Prueba de tipo test
Exposición teórica de carácter sistemático y sintético de los contenidos básicos
Examen crítico de materiales diversos (textos, películas, etc.) Redacción de textos conforme a criterios académicos
Trabajo de aula
Pruebas de respuesta corta
Trabajos y proyectos
Seminarios
Tutoría en grupo
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas
Exposición de contenidos teóricos. Lección magistral
Trabajo autónomo del alumno y preparación de evaluaciones
Exámenes teóricos y prácticos
Exámenes prácticos con hojas de cálculo
Evaluación continua: Sesiones de casos prácticos. Exposición de trabajos. Pruebas de respuesta corta y tipo test. Prueba final. Examen práctico escrito y examen teórico oral
Evaluación para alumnos que no se someten a evaluación continua.
Convocatoria fin de carrera
Realización y presentación proyecto de desarrollo territorial
Presentación y defensa ante un Tribunal evaluador del TFG (individual o en grupo) realizado por el alumno/a bajo supervisión de un tutor/a
Informe emitido por el tutor/a del TFG
Memoria actividades. El alumno/a deberá entregar (dentro del plazo convenido) al tutor/a de prácticas del Grado una memoria que recoja las actividades y tareas desempeñadas, unidad o departamento (si fuese el caso) en el que estuvo encuadrado, y cualquier otro tipo de información relevante para su formación. Asimismo, deberá realizar una valoración fundamentada (negativa o positiva) de su estancia en la institución o entidad de acogida. Presentación individual de resultados ante el tutor/a de prácticas del Grado
El tutor/a o persona responsable de la empresa o entidad de acogida entregará un informe valorando aspectos tales como puntualidad, asistencia, responsabilidad, capacidad de trabajo en equipo e integración, en la empresa, calidad del trabajo realizado, iniciativas y propuestas para la mejora de los procesos, etc.
Pruebas evaluación continua contenidos (sesiones magistrales y pruebas autoevaluación)
Prácticas de laboratorio
Presentaciones/exposiciones
Tutorías
Trabajo en equipo de los alumnos
Evaluación continua de trabajo en grupo
Realización y evaluación del proyecto
Participación en los debates y actividades de clase
5.5 NIVEL 1: MÓDULO 1: CONTEXTO Y SISTEMA
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1
NIVEL 2: Economía
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	RAMA	MATERIA																																																							
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Economía																																																							
ECTS NIVEL2	6																																																								
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral																																																									
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3																																																							
6																																																									
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6																																																							
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9																																																							
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12																																																							
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE																																																									
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA																																																							
Sí	No	No																																																							
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS																																																							
Sí	No	No																																																							
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS																																																							
No	No	No																																																							
ITALIANO	OTRAS																																																								
No	No																																																								
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3																																																									
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE																																																									
<p>Conocer los conceptos básicos de la economía como ciencia y como objeto de estudio aplicado.</p> <p>Conocer los principales macroagregados y su cálculo desde la óptica de la Contabilidad Nacional.</p> <p>Conocer el funcionamiento del sistema de mercado y la formación de precios.</p> <p>Comprender el funcionamiento de la economía mundial y española.</p>																																																									
5.5.1.3 CONTENIDOS																																																									
<p>Conceptos e ideas básicas de económica. La economía como ciencia. Actividad económica: producción, sectores económicos e intercambio comercial. Contabilidad Nacional y cálculo de macroagregados. La economía de mercado y el papel del Estado. Estructura y evolución de la economía mundial. Evolución de la economía española en Europa. La cuestión del desarrollo económico.</p>																																																									
5.5.1.4 OBSERVACIONES																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th colspan="3">Economía</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Proceso de Enseñanza</th> <th>Horas</th> <th>No presencial</th> <th>Presencial</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3"><i>Aprendizaje con apoyo del tutor</i></td> <td>Apoyo docente</td> <td>22 horas</td> <td>10 horas (Skype)</td> <td>7 horas (Aula Seminario)</td> </tr> <tr> <td>Foros de dudas por temas (on line)</td> <td>10 horas</td> <td>8 horas Web Materia (Faitic)</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>Foro de debate por temas (on line)</td> <td>8 horas</td> <td>8 horas Web Materia (Faitic)</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><i>Trabajo autónomo del alumno</i></td> <td>100 horas</td> <td>---</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td colspan="2">SUBTOTAL</td> <td>40 horas</td> <td>26 horas</td> <td>14 horas</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><i>Examen o tareas evaluación</i></td> <td>10 horas</td> <td>---</td> <td>7 horas</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL</td> <td>150 horas</td> <td>---</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Materiales</td> <td colspan="3">Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Punto de Atención</td> <td colspan="3">La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación establecerá un Seminario estable para realizar las actividades presenciales de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho seminario cada uno de los alumnos dispondrá de un ordenador con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.</td> </tr> </tbody> </table>							Economía			Proceso de Enseñanza		Horas	No presencial	Presencial	<i>Aprendizaje con apoyo del tutor</i>	Apoyo docente	22 horas	10 horas (Skype)	7 horas (Aula Seminario)	Foros de dudas por temas (on line)	10 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---	Foro de debate por temas (on line)	8 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---	<i>Trabajo autónomo del alumno</i>		100 horas	---	---	SUBTOTAL		40 horas	26 horas	14 horas	<i>Examen o tareas evaluación</i>		10 horas	---	7 horas	TOTAL		150 horas	---	---	Materiales		Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)			Punto de Atención		La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación establecerá un Seminario estable para realizar las actividades presenciales de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho seminario cada uno de los alumnos dispondrá de un ordenador con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.		
		Economía																																																							
Proceso de Enseñanza		Horas	No presencial	Presencial																																																					
<i>Aprendizaje con apoyo del tutor</i>	Apoyo docente	22 horas	10 horas (Skype)	7 horas (Aula Seminario)																																																					
	Foros de dudas por temas (on line)	10 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---																																																					
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---																																																					
<i>Trabajo autónomo del alumno</i>		100 horas	---	---																																																					
SUBTOTAL		40 horas	26 horas	14 horas																																																					
<i>Examen o tareas evaluación</i>		10 horas	---	7 horas																																																					
TOTAL		150 horas	---	---																																																					
Materiales		Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)																																																							
Punto de Atención		La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación establecerá un Seminario estable para realizar las actividades presenciales de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho seminario cada uno de los alumnos dispondrá de un ordenador con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.																																																							
5.5.1.5 COMPETENCIAS																																																									
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES																																																									
CG2 - Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada																																																									

CG3 - Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita		
CG4 - Comunicación a través de Internet y, en general, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia		
CG5 - Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública		
CG6 - Capacidad de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT9 - Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico		
CT1 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos		
CT2 - Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión		
CT4 - Habilidad para la resolución independiente de problemas en relación con información cualitativa y cuantitativa		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE3 - Introducir los conceptos económicos e ideas fundamentales para su aplicación al análisis de realidad económica		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposición teórica de carácter sistemático y sintético de los contenidos básicos	30	66
Resolución de ejercicios individuales o grupales, destinados a poner en práctica los contenidos teóricos expuestos. Análisis y comentarios de textos destinados a profundizar en la comprensión de los contenidos teóricos	15	34
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral. Resolución de problemas y ejercicio. Debates. Trabajos tutelados. Trabajos de aula		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva	30.0	70.0
Ejercicios y trabajos individuales y colectivos	30.0	70.0
NIVEL 2: Sociología: Estructura social contemporánea		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Sociología
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	6	

ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE				
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA		
Sí	No	No		
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS		
No	No	No		
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS		
No	No	No		
ITALIANO	OTRAS			
No	No			
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3				
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE				
<p>Al finalizar esta asignatura el/la estudiante debe ser capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificar, comprender y analizar las formas de desigualdad y estratificación social, así como sus principales dimensiones y consecuencias. Identificar, comprender y analizar los procesos de cambio social y sus efectos en las distintas esferas de la realidad. Valorar las consecuencias de las formas de desigualdad, estratificación y cambio social en la gestión y toma de decisiones en las AA.PP., u otras organizaciones. 				
5.5.1.3 CONTENIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> Conceptos y perspectiva histórica: Los conceptos de estructura social; los sistemas de estratificación. Teorías de la estratificación social: Las teorías clásicas de la estratificación social. Perspectivas contemporáneas de la estratificación social Las dimensiones de la estratificación social: Desigualdad social, renta y riqueza; Género y desigualdad; La movilidad social. Empleo y estratificación social: Cambios en los modelos productivos; Trabajo postfordista y globalización de los mercados de trabajo; Mercados de trabajo y estratificación social Estado de Bienestar y estratificación Social: Estado de Bienestar y redistribución de recursos; Dimensiones y modelos de las políticas sociales; Crisis y mantenimiento del Estado de Bienestar. 				
5.5.1.4 OBSERVACIONES				
Sociología: Estructura social contemporánea				
Proceso de Enseñanza		Horas	No presencial	Presencial
<i>Aprendizaje con apoyo del tutor</i>	Apoyo docente	22 horas	10 horas (Skype)	12 horas (Aula Seminario)
	Foros de dudas por temas (on line)	10 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
<i>Trabajo autónomo del alumno</i>		100 horas	---	---
SUBTOTAL		40 horas	26 horas	19 horas
<i>Examen o tareas evaluación</i>		10 horas	---	7 horas
TOTAL		150 horas	---	---
Materiales		Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)		
Punto de Atención		La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación establecerá un Seminario estable para realizar las actividades presenciales de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho seminario cada uno de los alumnos dispondrá de un ordenador con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS				
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES				
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio				
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio				
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética				

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT8 - Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones		
CT1 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos		
CT4 - Habilidad para la resolución independiente de problemas en relación con información cualitativa y cuantitativa		
CT5 - Capacidad para la toma de decisiones autónoma e independiente		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE7 - Proporcionar las nociones, conceptos y teorías relacionados con la estructura social e iniciar en el análisis e interpretación de las características socio-estructurales de las sociedades contemporáneas		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Examen	1	2
Estudio de casos/análisis de situaciones	24	46
Clases magistrales	22	42
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases magistrales; Estudio de casos/análisis de situaciones		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Clases magistrales	5.0	5.0
Estudio de casos/análisis de situaciones	5.0	5.0
Examen	50.0	50.0
Resolución de problemas y/o ejercicios	40.0	40.0
NIVEL 2: Derecho constitucional		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Derecho
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	

No	No			
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3				
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE				
Conocer los principales elementos del sistema constitucional español y sus interrelaciones y las implicaciones derivadas para la gestión pública				
5.5.1.3 CONTENIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> - Introducción a la teoría constitucional - Constitucionalismo histórico español - Funciones de la vigente Constitución española asume en el marco del Estado Social y Democrático de Derecho - Principios esenciales que inspiran la Constitución de 1978 - El valor normativo de la Constitución y su incidencia sobre el ordenamiento jurídico (significado y estructura de las normas constitucionales y su interpretación). - El sistema de fuentes del derecho del ordenamiento jurídico español en el entorno multinivel - Los derechos fundamentales, su significado y garantías institucionales y principios rectores de la política social y económica - Régimen jurídico básico de las instituciones públicas y su funcionamiento. - Reforma constitucional 				
5.5.1.4 OBSERVACIONES				
Derecho constitucional				
Proceso de Enseñanza		Horas	No presencial	Presencial
<i>Aprendizaje con apoyo del tutor</i>	Apoyo docente	22 horas	10 horas (Skype)	12 horas (Aula Seminario)
	Foros de dudas por temas (on line)	10 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
<i>Trabajo autónomo del alumno</i>		100 horas	---	---
SUBTOTAL		40 horas	26 horas	19 horas
<i>Examen o tareas evaluación</i>		10 horas	---	7 horas
TOTAL		150 horas	---	---
Materiales		Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)		
Punto de Atención		La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación establecerá un Seminario estable para realizar las actividades presenciales de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho seminario cada uno de los alumnos dispondrá de un ordenador con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS				
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES				
ICG - Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea				
CG2 - Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada				
CG12 - Compromiso con la responsabilidad y la honestidad en el desempeño laboral público y privado				
CG13 - Compromiso con los Derechos humanos, la igualdad, la justicia y el desarrollo sostenible				
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio				
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio				
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética				
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado				

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT9 - Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico		
CT11 - Vocación de servicio público y compromiso ético		
CT1 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos		
CT4 - Habilidad para la resolución independiente de problemas en relación con información cualitativa y cuantitativa		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE2 - Familiarizarse con los principios básicos de la estructura, organización y funcionamiento del sistema constitucional español		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases prácticas	18	34.5
Clases magistrales	32	61.5
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
No existen datos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación global del proceso de aprendizaje y adquisición de competencias a través de una prueba con calificación numérica de 0 a 10 según RD 1125/2003	30.0	70.0
Evaluación continua a través del seguimiento del trabajo autónomo de alumno (corrección trabajos, tareas y ejercicios) y participación activa	30.0	70.0
NIVEL 2: Ciencia Política II: Fundamentos de Ciencia de la Administración		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Ciencia Política
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

El estudiante debe conocer los conceptos y elementos básicos de la Ciencia de la Administración y de los sistemas administrativos multinivel (instituciones, organizaciones, departamentos, etc.).

Debe comprender las interrelaciones internas y externas del sistema político-administrativo y su impacto en el resto de estructuras públicas, privadas y mixtas (tercer sector).

5.5.1.3 CONTENIDOS

1. Sociedad, economía, mercado y Administración Pública ante la globalización.
2. Enfoques de análisis de las Administraciones Públicas contemporáneas.
3. La ciencia de la administración: elementos básicos de análisis.
4. Las administraciones del Estado: nueva configuración institucional multinivel e intergubernamental.
5. Conclusiones: gobernanza y Administraciones Públicas.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

Ciencia Política II: Fundamentos de Ciencia de la Administración				
Proceso de Enseñanza		Horas	No presencial	Presencial
Aprendizaje con apoyo del tutor	Apoyo docente	22 horas	10 horas (Skype)	12 horas (Aula Seminario)
	Foros de dudas por temas (on line)	10 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
Trabajo autónomo del alumno		100 horas	---	---
SUBTOTAL		40 horas	26 horas	19 horas
Examen o tareas evaluación		10 horas	---	7 horas
TOTAL		150 horas	---	---
Materiales		Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)		
Punto de Atención		La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación establecerá un Seminario estable para realizar las actividades presenciales de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho seminario cada uno de los alumnos dispondrá de un ordenador con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.		

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

ICG - Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea

CG3 - Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita

CG6 - Capacidad de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo

CG7 - Capacidad para la gestión de conflictos interpersonales e inclinación hacia la mediación y la negociación

CG12 - Compromiso con la responsabilidad y la honestidad en el desempeño laboral público y privado

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT6 - Habilidades en las relaciones interpersonales (lealtad, actitudes y conductas positivas, etc.) que favorezcan la eficacia interpersonal

CT8 - Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones		
CT1 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos		
CT2 - Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE4 - Reflexionar sobre los elementos de los sistemas administrativos (instituciones, actores, ideas) y comprender su funcionamiento práctico en un contexto multinivel		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Debates actualidad política entre grupos de alumnos. Examen crítico de materiales diversos. Seminarios. Estudios de Casos. Pruebas autoevaluación. Informe memoria prácticas	18	34.5
Exposición teórica de carácter sistemático y sintético de los contenidos básicos	32	61.5
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesiones magistrales. Debates de actualidad. Seminarios. Resolución de problemas y ejercicios		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Ejercicios y trabajos individuales y colectivos	30.0	70.0
Pruebas evaluación continua contenidos (sesiones magistrales y pruebas autoevaluación)	30.0	70.0
NIVEL 2: Ciencia Política I: Introducción a la Ciencia Política		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Ciencia Política
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		

El estudiante debe conocer los conceptos y elementos básicos de la teoría del estado y de un sistema político (instituciones, actores, etc.).

Debe comprender las interrelaciones internas del sistema político y el impacto ejercido por elementos extrasistémicos

5.5.1.3 CONTENIDOS

- Política
- Poder
- Estado (origen, evolución y organización territorial)
- Principales Instituciones políticas
- Actores políticos (individuales y colectivos)
- Democracia representativa
- Ideologías (ideas y valores)
- Contexto internacional

5.5.1.4 OBSERVACIONES

Ciencia Política I: Introducción a la Ciencia Política				
Proceso de Enseñanza		Horas	No presencial	Presencial
<i>Aprendizaje con apoyo del tutor</i>	Apoyo docente	22 horas	10 horas (Skype)	12 horas (Aula Seminario)
	Foros de dudas por temas (on line)	10 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
<i>Trabajo autónomo del alumno</i>		100 horas	---	---
SUBTOTAL		40 horas	26 horas	19 horas
<i>Examen o tareas evaluación</i>		10 horas	---	7 horas
TOTAL		150 horas	---	---
Materiales		Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)		
Punto de Atención		La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación establecerá un Seminario estable para realizar las actividades presenciales de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho seminario cada uno de los alumnos dispondrá de un ordenador con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.		

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG3 - Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita

CG5 - Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública

CG6 - Capacidad de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo

CG7 - Capacidad para la gestión de conflictos interpersonales e inclinación hacia la mediación y la negociación

CG12 - Compromiso con la responsabilidad y la honestidad en el desempeño laboral público y privado

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT8 - Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones

CT10 - Capacidad de liderazgo (disposición a asumir responsabilidades) y de delegación de responsabilidades en el manejo de grupos de trabajo		
CT1 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos		
CT3 - Uso de lenguas extranjeras en las actividades de las diferentes asignaturas		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE5 - Comprender los elementos integrantes de un sistema político y comprender su funcionamiento práctico		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Debates actualidad política entre grupos de alumnos. Examen crítico de materiales diversos. Seminarios. Estudios de Casos. Pruebas autoevaluación. Informe memoria prácticas	18	34.5
Exposición teórica de carácter sistemático y sintético de los contenidos básicos	32	61.5
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases magistrales. Debates de actualidad . Estudio de caso		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva	30.0	70.0
Ejercicios y trabajos individuales y colectivos	30.0	70.0
NIVEL 2: Ciencia política IV: Sistemas políticos español y gallego		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Ciencia Política
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
5.5.1.3 CONTENIDOS		

Las historias políticas española y gallega. Instituciones estatales y autonómicas de Galicia. Las dinámicas políticas española y gallega

5.5.1.4 OBSERVACIONES

Ciencia política IV: Sistemas políticos español y gallego				
Proceso de Enseñanza		Horas	No presencial	Presencial
Aprendizaje con apoyo del tutor	Apoyo docente	22 horas	10 horas (Skype)	12 horas (Aula Seminario)
	Foros de dudas por temas (on line)	10 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
Trabajo autónomo del alumno		100 horas	---	---
SUBTOTAL		40 horas	26 horas	19 horas
Examen o tareas evaluación		10 horas	---	7 horas
TOTAL		150 horas	---	---
Materiales		Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)		
Punto de Atención		La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación establecerá un Seminario estable para realizar las actividades presenciales de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho seminario cada uno de los alumnos dispondrá de un ordenador con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.		

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG2 - Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada

CG3 - Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita

CG5 - Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública

CG7 - Capacidad para la gestión de conflictos interpersonales e inclinación hacia la mediación y la negociación

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT8 - Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones

CT9 - Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico

CT1 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE10 - Comprender la estructura y funcionamiento de los sistemas políticos gallego y español en un contexto multinivel

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales	25	50
Seminario	10	20
Presentaciones/exposiciones	10	20
Salidas de estudio	5	10

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Sesiones magistrales, seminarios en grupos reducidos, presentaciones y exposiciones públicas del alumnado, salidas de estudio y prácticas de campo, tutorías personalizadas (presenciales y/o virtuales)			
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN			
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA		PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación global del proceso de aprendizaje y adquisición de competencias a través de una prueba con calificación numérica de 0 a 10 según RD 1125/2003	0.0		40.0
Evaluación continua a través del seguimiento del trabajo autónomo de alumno (corrección trabajos, tareas y ejercicios) y participación activa	0.0		30.0
Evaluación continua a través de la exposición de trabajos, resúmenes y recensiones	0.0		30.0
NIVEL 2: Gobiernos locales			
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2			
CARÁCTER	Obligatoria		
ECTS NIVEL 2	6		
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral			
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6	
	6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE			
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA	
Sí	No	No	
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS	
Sí	No	No	
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS	
No	No	No	
ITALIANO	OTRAS		
No	No		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3			
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE			
El estudiante deberá comprender el contexto (político-institucional) en el que operan los gobiernos locales.			
5.5.1.3 CONTENIDOS			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción conceptual sobre los Gobiernos y las Administraciones Locales en Europa, España y Galicia. 2. El enfoque intergubernamental y de redes aplicado a los Gobiernos y a las Administraciones Locales. 3. Marcos institucional y político-administrativo del Gobierno y de la Administración Local en España y en Galicia. 4. Conclusiones y tendencias: Los Gobiernos y Administraciones Locales ante los retos de la descentralización subestatal, la integración europea y la globalización 			
5.5.1.4 OBSERVACIONES			
Gobiernos locales			
Proceso de Enseñanza	Horas	No presencial	Presencial

<i>Aprendizaje con apoyo del tutor</i>	Apoyo docente	22 horas	10 horas (Skype)	12 horas (Aula Seminario)
	Foros de dudas por temas (on line)	10 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
<i>Trabajo autónomo del alumno</i>		100 horas	---	---
SUBTOTAL		40 horas	26 horas	19 horas
<i>Examen o tareas evaluación</i>		10 horas	---	7 horas
TOTAL		150 horas	---	---
Materiales		Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)		
Punto de Atención		La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación establecerá un Seminario estable para realizar las actividades presenciales de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho seminario cada uno de los alumnos dispondrá de un ordenador con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.		

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

ICG - Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea

CG2 - Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada

CG5 - Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública

CG10 - Compromiso con la eficacia y la eficiencia del trabajo del sector público y otras entidades

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT7 - Motivación por la calidad y la mejora continua y la innovación

CT11 - Vocación de servicio público y compromiso ético

CT1 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos

CT5 - Capacidad para la toma de decisiones autónoma e independiente

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE21 - Comprender la estructura, organización y funcionamiento de los diversos gobiernos y administraciones locales

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales	25	50
Seminario	10	20
Presentaciones/exposiciones	15	30

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Sesiones magistrales, seminarios en grupos reducidos, presentaciones y exposiciones públicas del alumnado, salidas de estudio y prácticas de campo, tutorías personalizadas (presenciales y/o virtuales)

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
-----------------------	--------------------	--------------------

Evaluación global del proceso de aprendizaje y adquisición de competencias a través de una prueba con calificación numérica de 0 a 10 según RD 1125/2003	0.0	40.0		
Evaluación continua a través del seguimiento del trabajo autónomo de alumno (corrección trabajos, tareas y ejercicios) y participación activa	0.0	30.0		
Evaluación continua a través de la exposición de trabajos, resúmenes y recensiones	0.0	30.0		
NIVEL 2: Ética pública y responsabilidad jurídica del empleado público				
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2				
CARÁCTER	Optativa			
ECTS NIVEL 2	6			
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral				
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9		
6				
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12		
Lenguas en las que se imparte				
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA		
Sí	No	No		
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS		
Sí	No	No		
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS		
No	No	No		
ITALIANO	OTRAS			
No	No			
LISTADO DE MENCIONES				
No existen datos				
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3				
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE				
El estudiante habrá desarrollado una mínima sensibilidad hacia una serie de principios y valores que han de guiar su actuación y será consciente de las implicaciones administrativas y penales de su actuación.				
5.5.1.3 CONTENIDOS				
<p>Bloque 1: La ética profesional del empleado público.</p> <p>Bloque 2: Régimen disciplinario y responsabilidad administrativa del empleado público. Personal funcionario y personal laboral. Procedimiento aplicable para exigir la responsabilidad</p> <p>Bloque 3: Responsabilidad penal del empleado público. Tipos penales cualificados</p>				
5.5.1.4 OBSERVACIONES				
Ética pública y responsabilidad jurídica del empleado público				
Proceso de Enseñanza		Horas	No presencial	Presencial
<i>Aprendizaje con apoyo del tutor</i>	Apoyo docente	23 horas	16 horas (Skype)	7 horas (Aula Seminario)
	Foros de dudas por temas (on line)	10 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	

<i>Examen o tareas evaluación</i>	9 horas	---	7 horas
SUBTOTAL	50 horas	26 horas	19 horas
<i>Trabajo autónomo del alumno</i>	100 horas	---	---
TOTAL	150 horas	---	---
Materiales	Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)		
Punto de Atención	La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación establecerá un Seminario estable para realizar las actividades presenciales de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho seminario cada uno de los alumnos dispondrá de un ordenador con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS			
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES			
ICG - Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea			
CG2 - Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada			
CG10 - Compromiso con la eficacia y la eficiencia del trabajo del sector público y otras entidades			
CG12 - Compromiso con la responsabilidad y la honestidad en el desempeño laboral público y privado			
CG13 - Compromiso con los Derechos humanos, la igualdad, la justicia y el desarrollo sostenible			
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio			
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio			
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética			
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado			
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía			
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES			
CT9 - Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico			
CT10 - Capacidad de liderazgo (disposición a asumir responsabilidades) y de delegación de responsabilidades en el manejo de grupos de trabajo			
CT11 - Vocación de servicio público y compromiso ético			
CT1 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos			
CT4 - Habilidad para la resolución independiente de problemas en relación con información cualitativa y cuantitativa			
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS			
No existen datos			
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS			
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD	
Clases prácticas	15	34	
Clases magistrales	35	66	
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES			
No existen datos			
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN			
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA	
Evaluación global del proceso de aprendizaje y adquisición de competencias	30.0	70.0	

a través de una prueba con calificación numérica de 0 a 10 según RD 1125/2003				
Evaluación continua a través del seguimiento del trabajo autónomo de alumno (corrección trabajos, tareas y ejercicios) y participación activa	30.0	70.0		
NIVEL 2: Participación política y sociedad civil				
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2				
CARÁCTER	Optativa			
ECTS NIVEL 2	6			
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral				
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9		
6				
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE				
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA		
Sí	No	No		
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS		
Sí	No	No		
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS		
No	No	No		
ITALIANO	OTRAS			
No	No			
LISTADO DE MENCIONES				
No existen datos				
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3				
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE				
A la conclusión de la asignatura, el estudiante deberá identificar las diferentes modalidades de participación política, las estrategias y tácticas de los actores en particular, en el escenario electoral.				
5.5.1.3 CONTENIDOS				
<p>I.- Participación política: concepto y tipología.</p> <p>II.- Actores de la participación política.</p> <p>III.- Elecciones y sistemas electorales. La intervención de la sociedad civil.</p>				
5.5.1.4 OBSERVACIONES				
Participación política y sociedad civil				
Proceso de Enseñanza	Horas	No presencial	Presencial	
<i>Aprendizaje con apoyo del tutor</i>	Apoyo docente	23 horas	16 horas (Skype)	7 horas (Aula Seminario)
	Foros de dudas por temas (on line)	10 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
<i>Examen o tareas evaluación</i>	9 horas	---	7 horas	
SUBTOTAL	50 horas	26 horas	19 horas	
<i>Trabajo autónomo del alumno</i>	100 horas	---	---	
TOTAL	150 horas	---	---	
Materiales	Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)			

Punto de Atención	La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación establecerá un Seminario estable para realizar las actividades presenciales de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho seminario cada uno de los alumnos dispondrá de un ordenador con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.	
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
1CG - Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea		
CG2 - Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada		
CG3 - Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita		
CG13 - Compromiso con los Derechos humanos, la igualdad, la justicia y el desarrollo sostenible		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT8 - Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones		
CT9 - Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico		
CT1 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos		
CT4 - Habilidad para la resolución independiente de problemas en relación con información cualitativa y cuantitativa		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE40 - Comprender el funcionamiento de las democracias contemporáneas, el comportamiento político y sus "culturas políticas"		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales	25	50
Seminario	15	30
Presentaciones/exposiciones	10	20
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesiones magistrales, seminarios en grupos reducidos, presentaciones y exposiciones públicas del alumnado, salidas de estudio y prácticas de campo, tutorías personalizadas (presenciales y/o virtuales)		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación global del proceso de aprendizaje y adquisición de competencias a través de una prueba con calificación numérica de 0 a 10 según RD 1125/2003	0.0	40.0
Evaluación continua a través del seguimiento del trabajo autónomo de alumno (corrección trabajos, tareas y ejercicios) y participación activa	0.0	30.0

Evaluación continua a través de la exposición de trabajos, resúmenes y recensiones	0.0	30.0		
NIVEL 2: Sociología del desarrollo local				
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2				
CARÁCTER	Optativa			
ECTS NIVEL 2	6			
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral				
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9		
6				
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12		
Lenguas en las que se imparte				
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA		
Sí	No	No		
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS		
Sí	No	No		
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS		
No	No	No		
ITALIANO	OTRAS			
No	No			
LISTADO DE MENCIONES				
No existen datos				
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3				
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE				
<ul style="list-style-type: none"> - Identificar, según un análisis previo de recursos existentes, oportunidades de desarrollo. - Diseñar un plan de acción para la intervención, prestando especial atención a la receptividad de la comunidad y, por tanto, posibles necesidades de adaptación o cambio. 				
5.5.1.3 CONTENIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo local: Estado de la cuestión; La emergencia del sujeto local; Definición - Desarrollo local y cambio social: Teorías de cambio social; Desarrollo y Comunicación - Empleo y promoción del Desarrollo Local Las agencias de desarrollo local; Nuevos yacimientos de empleo; Plan de acción - Recursos (RR) y diagnóstico del desarrollo local: RR. físicos e infraestructuras; RR. socioeconómicos; Equipamientos; Metodologías de análisis. - Agentes de desarrollo local - Experiencias: Análisis de caso; Programas UE; Globalización 				
5.5.1.4 OBSERVACIONES				
Sociología del desarrollo local				
Proceso de Enseñanza		Horas	No presencial	Presencial
<i>Aprendizaje con apoyo del tutor</i>	Apoyo docente	23 horas	16 horas (Skype)	7 horas (Aula Seminario)
	Foros de dudas por temas (on line)	10 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
<i>Examen o tareas evaluación</i>		9 horas	---	7 horas
SUBTOTAL		50 horas	26 horas	19 horas
<i>Trabajo autónomo del alumno</i>		100 horas	---	---

TOTAL	150 horas	---	---
Materiales	Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)		
Punto de Atención	La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación establecerá un Seminario estable para realizar las actividades presenciales de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho seminario cada uno de los alumnos dispondrá de un ordenador con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS			
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES			
1CG - Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea			
CG2 - Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada			
CG6 - Capacidad de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo			
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio			
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio			
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética			
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado			
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía			
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES			
CT8 - Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones			
CT9 - Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico			
CT1 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos			
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS			
CE37 - Capacidad de análisis e identificación de oportunidades de desarrollo existentes a través del aprovechamiento de los recursos disponibles			
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS			
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD	
Estudio de casos/análisis de situaciones	11	0	
Clases magistrales	24	0	
Seminario	30	19	
Resolución de problemas y/o ejercicios	11	0	
Actividades introductorias	3	0	
Trabajos en aula	20	19	
Pruebas de respuesta corta	32	4	
Trabajos y proyectos	19	0	
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES			
Actividades introductorias, seminarios, sesión magistral, trabajos en aula			
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN			
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA	
Estudio de casos/análisis de situaciones	10.0	10.0	
Resolución de problemas y/o ejercicios	30.0	30.0	

Trabajo de aula	10.0	10.0		
Pruebas de respuesta corta	20.0	20.0		
Trabajos y proyectos	30.0	30.0		
NIVEL 2: Política y Economía de la Unión Europea				
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2				
CARÁCTER	RAMA	MATERIA		
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Ciencia Política		
ECTS NIVEL2	6			
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral				
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3		
	6			
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12		
Lenguas en las que se imparte				
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA		
Sí	No	No		
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS		
Sí	No	No		
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS		
No	No	No		
ITALIANO	OTRAS			
No	No			
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3				
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE				
<p>Conocer los principales acontecimientos del proceso de integración y las instituciones de la UE (composición, interrelaciones)</p> <p>Conocer el proceso político y los resultados formales (normas) e informales (políticas públicas)</p>				
5.5.1.3 CONTENIDOS				
<p>Historia y teorías políticas de la integración europea</p> <p>Instituciones y órganos de la UE</p> <p>Proceso de toma de decisiones</p> <p>Normas europeas</p> <p>Evolución económica de la UE y efectos de la integración</p> <p>Las políticas de intervención en los mercados y políticas horizontales</p>				
5.5.1.4 OBSERVACIONES				
Política y Economía de la Unión Europea				
Proceso de Enseñanza		Horas	No presencial	Presencial
<i>Aprendizaje con apoyo del tutor</i>	Apoyo docente	22 horas	10 horas (Skype)	12 horas (Aula Seminario)
	Foros de dudas por temas (on line)	10 horas	8 horas Web Materia (Fàitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas	8 horas Web Materia (Fàitic)	---
<i>Trabajo autónomo del alumno</i>		100 horas	---	---
SUBTOTAL		40 horas	26 horas	19 horas
<i>Examen o tareas evaluación</i>		10 horas	---	7 horas
TOTAL		150 horas	---	---

Materiales	Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)	
Punto de Atención	La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación establecerá un Seminario estable para realizar las actividades presenciales de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho seminario cada uno de los alumnos dispondrá de un ordenador con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.	
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
ICG - Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea		
CG2 - Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada		
CG5 - Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública		
CG12 - Compromiso con la responsabilidad y la honestidad en el desempeño laboral público y privado		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT8 - Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones		
CT9 - Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico		
CT1 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos		
CT2 - Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión		
CT3 - Uso de lenguas extranjeras en las actividades de las diferentes asignaturas		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE6 - Conocer el funcionamiento institucional y las principales políticas públicas de la Unión Europea		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposición teórica de carácter sistemático y sintético de los contenidos básicos	32	61.5
Resolución de ejercicios individuales o grupales, destinados a poner en práctica los contenidos teóricos expuestos. Análisis y comentarios de textos destinados a profundizar en la comprensión de los contenidos teóricos	18	34.5
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral. Aprendizaje cooperativo. Debates. Estudio de casos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva	30.0	70.0

Ejercicios y trabajos individuales y colectivos	30.0	70.0		
NIVEL 2: Gobierno y administración electrónica				
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2				
CARÁCTER	Optativa			
ECTS NIVEL 2	6			
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral				
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9		
	6			
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE				
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA		
No	No	No		
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS		
Sí	No	No		
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS		
No	No	No		
ITALIANO	OTRAS			
No	No			
LISTADO DE MENCIONES				
No existen datos				
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3				
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE				
El alumnado será capaz de entender el funcionamiento de las administraciones públicas en línea				
5.5.1.3 CONTENIDOS				
<p>Es un hecho incuestionable el desarrollo, en los últimos años, de la Sociedad de la Información y del Conocimiento en todos los ámbitos de la actividad humana y, en especial, en las administraciones públicas. La aplicación de las nuevas tecnologías está posibilitando la apertura de canales de interacción cada vez más intensos entre administración y administrado.</p> <p>La proliferación de conceptos tales como ¿gobierno electrónico¿, ¿administración electrónica¿, ¿gobernanza electrónica¿ o ¿democracia electrónica¿ vienen a constatar el surgimiento de una nueva dimensión en la que la política y en el marco normativo, y más concretamente, en las diferentes políticas públicas que dejan de ser un reducto exclusivo de los centros tradicionales de poder para ser diseñadas e implementadas con el curso activo de la ciudadanía.</p> <p>La presente asignatura acerca al alumno/a al emergente Gobierno y Administración Electrónica, intentando descubrir los pilares de su funcionamiento, de su estructura y de sus límites normativos. Con este fin nos centraremos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el análisis, desde el punto de vista jurídico, del acceso de los ciudadanos a la Administración electrónica, de la protección de los datos de carácter personal y de las aplicaciones y servicios de Administración Electrónica en el marco de los procedimientos administrativos (Documentos y expediente electrónico; los registros telemáticos; las notificaciones electrónicas; la Contratación electrónica, etc.) • En el estudio de la administración electrónica en España y Galicia desde una perspectiva crítica, analizando diferentes programas públicos y haciendo hincapié en los obstáculos que impiden su implantación. <p>En el desarrollo de una metodología para analizar páginas web oficiales que dé cuenta del nivel de sus contenidos, de los tipos de servicio que presta, de su manejabilidad y de la capacidad de atención a las demandas de los ciudadanos</p>				
5.5.1.4 OBSERVACIONES				
Gobierno y administración electrónica				
Proceso de Enseñanza		Horas	No presencial	Presencial
<i>Aprendizaje con apoyo del tutor</i>	Apoyo docente	23 horas	16 horas (Skype)	7 horas (Aula Seminario)
	Foros de dudas por temas (on line)	10 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	
<i>Examen o tareas evaluación</i>		9 horas	---	7 horas

SUBTOTAL	50 horas	26 horas	19 horas
<i>Trabajo autónomo del alumno</i>	100 horas	---	---
TOTAL	150 horas	---	---
Materiales	Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)		
Punto de Atención	La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación establecerá un Seminario estable para realizar las actividades presenciales de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho seminario cada uno de los alumnos dispondrá de un ordenador con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS			
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES			
CG3 - Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita			
CG5 - Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública			
CG9 - Ser capaz de reconocer e implementar buenas prácticas derivadas de procesos y acciones como base para la innovación y la creatividad			
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio			
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio			
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética			
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado			
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía			
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES			
CT7 - Motivación por la calidad y la mejora continua y la innovación			
CT10 - Capacidad de liderazgo (disposición a asumir responsabilidades) y de delegación de responsabilidades en el manejo de grupos de trabajo			
CT12 - Capacidad de iniciativa y espíritu emprendedor			
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS			
CE45 - Adquirir los fundamentos del e-Gobierno y ser capaz de gestionar y mejorar los instrumentos de e-Administración			
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS			
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD	
Seminario	32	71	
Prácticas en aulas de informática	13	28.9	
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES			
Prácticas en aulas de informática. Resolución de problemas y/o ejercicios. Seminario. Sesión magistral			
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN			
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA	
Resolución de problemas y/o ejercicios	40.0	80.0	
Prueba de tipo test	20.0	60.0	
NIVEL 2: Instituciones político-administrativas en perspectiva comparada			
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2			
CARÁCTER	Optativa		
ECTS NIVEL 2	6		
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral			

ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9		
	6			
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE				
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA		
Sí	No	No		
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS		
Sí	No	No		
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS		
No	No	No		
ITALIANO	OTRAS			
No	No			
LISTADO DE MENCIONES				
No existen datos				
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3				
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE				
<p>El estudiante conocerá los elementos principales de los sistemas político-administrativos del entorno OCDE (instituciones políticas, función pública)</p> <p>Podrá acceder a datos básicos para realizar comparaciones entre sistemas político-administrativos.</p> <p>Comprenderá las transformaciones experimentadas en esos sistemas producto de cambios en las estructuras de poder (burocracias), económicas (mercados) y sociales (redes), obligando a los Estados a articular respuestas en forma de políticas y estructuras administrativas en marcos multinivel.</p>				
5.5.1.3 CONTENIDOS				
<p>Método comparativo</p> <p>Evolución histórica de la Administración Pública</p> <p>Sistema político-administrativos</p> <p>Estados Unidos, Francia, Alemania, Portugal, Italia, Reino Unido, Suecia</p>				
5.5.1.4 OBSERVACIONES				
Instituciones político-administrativas en perspectiva comparada				
Proceso de Enseñanza		Horas	No presencial	Presencial
<i>Aprendizaje con apoyo del tutor</i>	Apoyo docente	23 horas	16 horas (Skype)	7 horas (Aula Seminario)
	Foros de dudas por temas (on line)	10 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
<i>Examen o tareas evaluación</i>		9 horas	---	7 horas
SUBTOTAL		50 horas	26 horas	19 horas
<i>Trabajo autónomo del alumno</i>		100 horas	---	---
TOTAL		150 horas	---	---
Materiales		Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)		
Punto de Atención		La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación establecerá un Seminario estable para realizar las actividades presenciales de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho seminario cada uno de los alumnos dispondrá de un ordenador con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS				
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES				
CG5 - Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública				

CG6 - Capacidad de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo		
CG8 - Receptividad ante el cambio (interno y externo) y capacidad de adaptación a nuevos entornos o circunstancias (adaptabilidad) y de aprendizaje		
CG12 - Compromiso con la responsabilidad y la honestidad en el desempeño laboral público y privado		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT8 - Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones		
CT9 - Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico		
CT1 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos		
CT2 - Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión		
CT3 - Uso de lenguas extranjeras en las actividades de las diferentes asignaturas		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE43 - Comprender la influencia del sistema político en los sistemas administrativos de estados OCDE		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposición teórica de carácter sistemático y sintético de los contenidos básicos	35	70
Examen crítico de materiales diversos (textos, películas, etc.). Redacción de textos conforme a criterios académicos	15	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases magistrales. Comentarios de texto. Estudios de caso		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva	30.0	70.0
Ejercicios y trabajos individuales y colectivos	30.0	70.0
NIVEL 2: Empresa: Contabilidad financiera		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9

ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
A la conclusión de la asignatura, el estudiante deberá ser capaz de desarrollar un ciclo contable básico		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>- Fundamentos</p> <p>La contabilidad como sistema de información y lenguaje común de los negocios</p> <p>El marco conceptual de la contabilidad</p> <p>El método contable y las técnicas de registro en partida doble: el ciclo contable</p> <p>- Normalización contable</p> <p>-Desarrollo conceptual</p> <p>Inmovilizado, Existencias, Activos y pasivos financieros, deudores y acreedores, capitales propios, ingresos, gastos y resultados, provisiones, cuentas anuales</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
La guía docente de la materia contemplará específicamente el régimen aplicable a la modalidad semipresencial garantizando, en todo caso, el respeto de los compromisos recogidos en esta Memoria		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG2 - Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada		
CG5 - Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública		
CG10 - Compromiso con la eficacia y la eficiencia del trabajo del sector público y otras entidades		
CG11 - Compromiso con el respeto personal en el entorno laboral público y privado		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT9 - Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico		
CT1 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos		

CT5 - Capacidad para la toma de decisiones autónoma e independiente		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE11 - Adquirir los conceptos básicos de contabilidad financiera y las partes del Plan General de Contabilidad aplicable al sector privado.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
No existen datos		
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
No existen datos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
No existen datos		
5.5 NIVEL 1: MÓDULO 2: GESTIÓN PÚBLICA		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Derecho administrativo I		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Derecho
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
El alumnado será capaz de entender la actuación y funcionamiento básico de las Administraciones públicas		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> - Los sujetos del Derecho Administrativo: la Administración pública como persona jurídica, la organización administrativa y la teoría del administrado - Fuentes del Derecho Administrativo. Normas emanadas de la Administración Pública. El reglamento como fuente del Derecho Administrativo <ul style="list-style-type: none"> - La posición jurídica de los ciudadanos ante la Administración Pública <ul style="list-style-type: none"> - La actividad administrativa: Procedimiento administrativo. Actos administrativos. Contratos administrativos. - Control de legalidad de la actividad administrativa: Control de legalidad en vía administrativa. 		

- Control de legalidad de la actividad administrativa: Control de legalidad en jurisdiccional.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

Derecho administrativo I				
Proceso de Enseñanza		Horas	No presencial	Presencial
<i>Aprendizaje con apoyo del tutor</i>	Apoyo docente	22 horas	10 horas (Skype)	12 horas (Aula Seminario)
	Foros de dudas por temas (on line)	10 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
<i>Trabajo autónomo del alumno</i>		100 horas	---	---
SUBTOTAL		40 horas	26 horas	19 horas
<i>Examen o tareas evaluación</i>		10 horas	---	7 horas
TOTAL		150 horas	---	---
Materiales		Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)		
Punto de Atención		La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación establecerá un Seminario estable para realizar las actividades presenciales de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho seminario cada uno de los alumnos dispondrá de un ordenador con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.		

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

ICG - Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea

CG2 - Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada

CG3 - Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT1 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos

CT4 - Habilidad para la resolución independiente de problemas en relación con información cualitativa y cuantitativa

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE1 - Conocer el marco jurídico-legal de las administraciones públicas españolas

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales	22.5	50
Seminario	9.5	21
Tutoría en grupo	6.5	14.5

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Resolución de problemas y/o ejercicios. Seminario. Sesión magistral. Tutoría en Grupo

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
-----------------------	--------------------	--------------------

Clases magistrales	10.0	90.0		
Prueba de tipo test	10.0	90.0		
Seminarios	10.0	90.0		
Tutoría en grupo	10.0	90.0		
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	10.0	90.0		
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas	10.0	90.0		
NIVEL 2: Derecho administrativo II				
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2				
CARÁCTER	Obligatoria			
ECTS NIVEL 2	6			
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral				
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3		
		6		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE				
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA		
Sí	No	No		
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS		
Sí	No	No		
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS		
No	No	No		
ITALIANO	OTRAS			
No	No			
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3				
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE				
El alumnado será capaz de entender y saber aplicar la normativa reguladora de los distintos sectores de actuación pública que se explican en el curso				
5.5.1.3 CONTENIDOS				
<p>-Las garantías patrimoniales de los ciudadanos frente a la actividad administrativa: La responsabilidad patrimonial de la Administración. La expropiación forzosa.</p> <p>-Formas de actividad administrativa: Fomento, Servicio público, Policía, Planificación, sancionatoria.</p> <p>-El patrimonio público. Los bienes públicos demaniales y patrimoniales. Categorías concretas de bienes demaniales y su régimen jurídico. Gestión de patrimonio público.</p>				
5.5.1.4 OBSERVACIONES				
Derecho administrativo II				
Proceso de Enseñanza		Horas	No presencial	Presencial
<i>Aprendizaje con apoyo del tutor</i>	Apoyo docente	22 horas	10 horas (Skype)	12 horas (Aula Seminario)
	Foros de dudas por temas (on line)	10 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
<i>Trabajo autónomo del alumno</i>		100 horas	---	---
SUBTOTAL		40 horas	26 horas	19 horas
<i>Examen o tareas evaluación</i>		10 horas	---	7 horas
TOTAL		150 horas	---	---

Materiales	Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)	
Punto de Atención	La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación establecerá un Seminario estable para realizar las actividades presenciales de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho seminario cada uno de los alumnos dispondrá de un ordenador con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.	
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG8 - Receptividad ante el cambio (interno y externo) y capacidad de adaptación a nuevos entornos o circunstancias (adaptabilidad) y de aprendizaje		
CG10 - Compromiso con la eficacia y la eficiencia del trabajo del sector público y otras entidades		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT7 - Motivación por la calidad y la mejora continua y la innovación		
CT9 - Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico		
CT5 - Capacidad para la toma de decisiones autónoma e independiente		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE12 - Conocer el régimen jurídico de: expropiación forzosa, bienes demaniales y patrimoniales, prestación de servicios públicos, actividad de fomento y la actividad de policía que desarrolla el sector público		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales	27	50
Seminario	10	21
Resolución de problemas y/o ejercicios	6.5	14.5
Tutoría en grupo	6.5	14.5
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Resolución de problemas y/o ejercicios. Seminario. Sesión magistral. Tutoría en Grupo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Clases magistrales	10.0	90.0
Prueba de tipo test	10.0	90.0
Seminarios	10.0	90.0
Tutoría en grupo	10.0	90.0
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	10.0	90.0
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas	10.0	90.0
NIVEL 2: Derecho del trabajo y de la seguridad social		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		

CARÁCTER	Obligatoria			
ECTS NIVEL 2	6			
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral				
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3		
		6		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE				
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA		
Sí	No	No		
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS		
Sí	No	No		
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS		
No	No	No		
ITALIANO	OTRAS			
No	No			
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3				
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE				
Que el alumno sea capaz de realizar funciones de representación y negociación en los diferentes ámbitos de las relaciones laborales, asesorar a trabajadores y empresarios y asesorar y gestionar en todo lo relativo al empleo y mercado de trabajo				
5.5.1.3 CONTENIDOS				
<p>El trabajo objeto del Derecho del Trabajo</p> <p>Fuentes del Derecho del Trabajo</p> <p>El contrato de trabajo: elementos y modalidades</p> <p>Determinación de la prestación de trabajo</p> <p>Vicisitudes del contrato de trabajo</p> <p>La Seguridad Social: campo de aplicación, actos de encuadramiento, gestión, cotización y recaudación</p> <p>La acción protectora del Sistema de Seguridad Social</p>				
5.5.1.4 OBSERVACIONES				
Derecho del trabajo y de la seguridad social				
Proceso de Enseñanza		Horas	No presencial	Presencial
<i>Aprendizaje con apoyo del tutor</i>	Apoyo docente	22 horas	10 horas (Skype)	12 horas (Aula Seminario)
	Foros de dudas por temas (on line)	18 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	-	8 horas Web Materia (Faitic)	---
<i>Trabajo autónomo del alumno</i>		100 horas	---	---
SUBTOTAL		40 horas	26 horas	19 horas
<i>Examen o tareas evaluación</i>		10 horas	---	7 horas
TOTAL		150 horas	---	---
Materiales		Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)		
Punto de Atención		La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación establecerá un Seminario estable para realizar las actividades presenciales de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho seminario cada uno de los alumnos dispondrá de un ordenador con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS				
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES				

CG2 - Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada		
CG7 - Capacidad para la gestión de conflictos interpersonales e inclinación hacia la mediación y la negociación		
CG11 - Compromiso con el respeto personal en el entorno laboral público y privado		
CG13 - Compromiso con los Derechos humanos, la igualdad, la justicia y el desarrollo sostenible		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT10 - Capacidad de liderazgo (disposición a asumir responsabilidades) y de delegación de responsabilidades en el manejo de grupos de trabajo		
CT12 - Capacidad de iniciativa y espíritu emprendedor		
CT1 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos		
CT5 - Capacidad para la toma de decisiones autónoma e independiente		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE13 - Aproximarse al marco normativo de las relaciones laborales y de la Seguridad Social		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Pruebas de respuesta corta	1	0.7
Exposición de contenidos teóricos. Lección magistral	32	61
Resolución de ejercicios prácticos. Clases práctica y acción tutorial	18	34
Pruebas de respuesta larga y desarrollo	2	1.3
Trabajo autónomo del alumno y preparación de evaluaciones	68	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
No existen datos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación continua: Sesiones de casos prácticos. Exposición de trabajos. Pruebas de respuesta corta y tipo test. Prueba final. Examen práctico escrito y examen teórico oral	55.0	45.0
Evaluación para alumnos que no se someten a evaluación continua.	0.0	60.0
Convocatoria fin de carrera	0.0	60.0
NIVEL 2: Derecho financiero y tributario		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		

CARÁCTER	Obligatoria			
ECTS NIVEL 2	6			
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral				
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3		
		6		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE				
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA		
Sí	No	No		
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS		
No	No	No		
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS		
No	No	No		
ITALIANO	OTRAS			
No	No			
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3				
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE				
Los alumnos deberían ser capaces de resolver problemas jurídicos en relación con el régimen jurídico-financiero de las Administraciones Públicas.				
5.5.1.3 CONTENIDOS				
I. Introducción al estudio del Derecho Financiero: Concepto, contenido, fuentes, poder financiero, aplicación del Derecho Financiero, ingresos y gastos públicos.				
II. Derecho Tributario: Parte General: El tributo y la obligación tributaria, obligados tributarios, hecho imponible, cuantificación de la obligación tributaria.				
5.5.1.4 OBSERVACIONES				
Derecho financiero y tributario				
Proceso de Enseñanza		Horas	No presencial	Presencial
<i>Aprendizaje con apoyo del tutor</i>	Apoyo docente	22 horas	10 horas (Skype)	12 horas (Aula Seminario)
	Foros de dudas por temas (on line)	18 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	--	8 horas Web Materia (Faitic)	---
<i>Trabajo autónomo del alumno</i>		100 horas	---	---
SUBTOTAL		40 horas	26 horas	19 horas
<i>Examen o tareas evaluación</i>		10 horas	---	7 horas
TOTAL		150 horas	---	---
Materiales		Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)		
Punto de Atención		La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación establecerá un Seminario estable para realizar las actividades presenciales de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho seminario cada uno de los alumnos dispondrá de un ordenador con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS				
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES				
CG2 - Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada				
CG3 - Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita				
CG5 - Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública				

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT8 - Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones		
CT9 - Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico		
CT1 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos		
CT2 - Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión		
CT5 - Capacidad para la toma de decisiones autónoma e independiente		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE14 - Conocer el régimen jurídico financiero de las Administraciones Públicas, el funcionamiento económico del Sector Público (ingresos y gastos) y los instrumentos de financiación del Sector Público (tributos)		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposición de contenidos teóricos. Lección magistral	32	61
Resolución de ejercicios prácticos. Clases práctica y acción tutorial	18	34
Pruebas de respuesta larga y desarrollo	2	1.3
Trabajo autónomo del alumno y preparación de evaluaciones	69	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral. Clase práctica. Acción tutorial. Elaboración de trabajos. Trabajo autónomo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación continua: Sesiones de casos prácticos. Exposición de trabajos. Pruebas de respuesta corta y tipo test. Prueba final. Examen práctico escrito y examen teórico oral	30.0	70.0
Evaluación para alumnos que no se someten a evaluación continua.	0.0	100.0
Convocatoria fin de carrera	0.0	100.0
NIVEL 2: Gestión de documentos e información administrativa		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		6

ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE				
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA		
No	No	No		
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS		
Sí	No	No		
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS		
No	No	No		
ITALIANO	OTRAS			
No	No			
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3				
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE				
El alumnado será capaz de entender cómo se gestiona la documentación e información administrativa				
5.5.1.3 CONTENIDOS				
<p>La política de transparencia iniciada por las administraciones europeas tras la II Guerra Mundial y la cada vez mayor demanda de los ciudadanos para acceder a la información y a los documentos de los organismos públicos proponen cuestiones de enorme interés científico y práctico relacionados directamente con el funcionamiento de las Administraciones públicas contemporáneas.</p> <p>La asignatura de Gestión de Documentos e Información Administrativa va destinada a ahondar en las características del sistema de información en la Administración pública con el propósito de ayudar a los futuros profesionales a:</p> <ul style="list-style-type: none"> Recuperar información procedente de diferentes fuentes públicas y privadas, y en los distintos niveles de gobierno. Elaborar, cumplimentar y situar, dentro del proceso administrativo, los diferentes documentos que recogen los actos y decisiones públicas, haciendo énfasis en su forma material. 				
5.5.1.4 OBSERVACIONES				
Gestión de documentos e información administrativa				
Proceso de Enseñanza		Horas	No presencial	Presencial
<i>Aprendizaje con apoyo del tutor</i>	Apoyo docente	22 horas	10 horas (Skype)	12 horas (Aula Seminario)
	Foros de dudas por temas (on line)	10 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
<i>Trabajo autónomo del alumno</i>		100 horas	---	---
SUBTOTAL		40 horas	26 horas	19 horas
<i>Examen o tareas evaluación</i>		10 horas	---	7 horas
TOTAL		150 horas	---	---
Materiales		Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)		
Punto de Atención		La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación establecerá un Seminario estable para realizar las actividades presenciales de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho seminario cada uno de los alumnos dispondrá de un ordenador con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS				
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES				
ICG - Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea				
CG4 - Comunicación a través de Internet y, en general, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia				
CG8 - Receptividad ante el cambio (interno y externo) y capacidad de adaptación a nuevos entornos o circunstancias (adaptabilidad) y de aprendizaje				
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio				

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT6 - Habilidades en las relaciones interpersonales (lealtad, actitudes y conductas positivas, etc.) que favorezcan la eficacia interpersonal		
CT2 - Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión		
CT5 - Capacidad para la toma de decisiones autónoma e independiente		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE15 - Manejar los métodos de gestión de los documentos administrativos y de información de las administraciones públicas y sus soportes físicos y telemáticos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales	32	61
Prácticas en aulas de informática	18	34
Resolución de problemas y/o ejercicios	18	34
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Prácticas en aulas de informática. Resolución de problemas y/o ejercicios. Seminario. Sesión magistral		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Resolución de problemas y/o ejercicios	40.0	80.0
Prueba de tipo test	20.0	60.0
NIVEL 2: Estadística: Introducción a la estadística administrativa		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Estadística
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No

ITALIANO		OTRAS		
No		No		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3				
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE				
Después de cursar esta asignatura, el alumnado debe ser capaz de recoger, comprender e interpretar correctamente la información disponible en las distintas administraciones públicas a nivel europeo, nacional y regional, así como utilizar herramientas informáticas, como hojas de cálculo, para un análisis descriptivo de datos e indicadores cualitativos y cuantitativos de las gestión pública.				
5.5.1.3 CONTENIDOS				
Análisis descriptivo de datos unidimensionales y bidimensionales. Estadística pública. Números índice. Manejo de hojas de cálculo aplicadas a la estadística				
5.5.1.4 OBSERVACIONES				
Estadística: Introducción a la estadística administrativa				
Proceso de Enseñanza		Horas	No presencial	Presencial
<i>Aprendizaje con apoyo del tutor</i>	Apoyo docente	22 horas	10 horas (Skype)	12 horas (Aula Seminario)
	Foros de dudas por temas (on line)	10 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
<i>Trabajo autónomo del alumno</i>		100 horas	---	---
SUBTOTAL		40 horas	26 horas	19 horas
<i>Examen o tareas evaluación</i>		10 horas	---	7 horas
TOTAL		150 horas	---	---
Materiales		Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)		
Punto de Atención		La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación establecerá un Seminario estable para realizar las actividades presenciales de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho seminario cada uno de los alumnos dispondrá de un ordenador con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS				
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES				
ICG - Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea				
CG2 - Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada				
CG4 - Comunicación a través de Internet y, en general, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia				
CG5 - Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública				
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio				
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio				
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética				
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado				
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía				
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES				
CT7 - Motivación por la calidad y la mejora continua y la innovación				
CT9 - Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico				
CT4 - Habilidad para la resolución independiente de problemas en relación con información cualitativa y cuantitativa				
CT5 - Capacidad para la toma de decisiones autónoma e independiente				

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS			
CE8 - Saber aplicar métodos, modelos y técnicas de datos cualitativos y cuantitativos (estadísticos) para procesos de gestión y dirección pública			
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS			
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD	
Clases magistrales	25	30	
Prácticas con hojas de cálculo	20	30	
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES			
Actividades introductorias.Sesión magistral. Resolución de casos prácticos, ejercicios y tareas en el aula bajo la dirección del profesor. Resolución de casos prácticos, ejercicios y tareas de forma autónoma. Prácticas con hojas de cálculo.			
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN			
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA	
Exámenes teóricos y prácticos	30.0	80.0	
Exámenes prácticos con hojas de cálculo	20.0	70.0	
NIVEL 2: Gestión de recursos humanos I: perspectiva legal			
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2			
CARÁCTER	Obligatoria		
ECTS NIVEL 2	6		
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral			
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6	
6			
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE			
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA	
Sí	No	No	
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS	
Sí	No	No	
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS	
No	No	No	
ITALIANO	OTRAS		
No	No		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3			
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE			
El alumnado será capaz de entender el régimen aplicable a los trabajadores que prestan sus servicios en el sector público.			
5.5.1.3 CONTENIDOS			
<p>Bloque 1: Definición de empleado público. Clases de personal al servicio de las Administraciones Públicas. Acceso a la función pública: requisitos, sistemas selectivos, órganos de selección y procedimiento selectivo. La carrera administrativa de los funcionarios públicos. Situaciones administrativas de los funcionarios Derechos, deberes e incompatibilidades. Pérdida de la condición de funcionario.</p> <p>Bloque 2: La contratación laboral en la Administración Pública. La laboralización de la función pública. Los contratos laborales de las Administraciones Públicas. Relaciones colectivas entre funcionarios y laborales.</p>			
5.5.1.4 OBSERVACIONES			
Gestión de recursos humanos I: perspectiva legal			
Proceso de Enseñanza	Horas	No presencial	Presencial

<i>Aprendizaje con apoyo del tutor</i>	Apoyo docente	22 horas	10 horas (Skype)	12 horas (Aula Seminario)
	Foros de dudas por temas (on line)	10 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
<i>Trabajo autónomo del alumno</i>		100 horas	---	---
SUBTOTAL		40 horas	26 horas	19 horas
<i>Examen o tareas evaluación</i>		10 horas	---	7 horas
TOTAL		150 horas	---	---
Materiales		Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)		
Punto de Atención		La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación establecerá un Seminario estable para realizar las actividades presenciales de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho seminario cada uno de los alumnos dispondrá de un ordenador con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.		

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG2 - Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada

CG5 - Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública

CG12 - Compromiso con la responsabilidad y la honestidad en el desempeño laboral público y privado

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT6 - Habilidades en las relaciones interpersonales (lealtad, actitudes y conductas positivas, etc.) que favorezcan la eficacia interpersonal

CT8 - Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE17 - Conocer los modelos de gestión de recursos humanos en el Sector Público, gestión estratégica y el diseño, organización y provisión de servicios administrativos.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales	27	55
Seminario	10	22
Tutoría en grupo	6.5	14.4

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Resolución de problemas y/o ejercicios. Seminario. Sesión magistral. Tutoría en Grupo

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Clases magistrales	10.0	90.0
Prueba de tipo test	10.0	90.0
Seminarios	10.0	90.0

Tutoría en grupo	10.0	90.0		
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	10.0	90.0		
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas	10.0	90.0		
NIVEL 2: Gestión de recursos humanos II: organización y gestión del empleo público				
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2				
CARÁCTER	Obligatoria			
ECTS NIVEL 2	6			
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral				
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6		
6				
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE				
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA		
Sí	No	No		
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS		
Sí	No	No		
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS		
No	No	No		
ITALIANO	OTRAS			
No	No			
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3				
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE				
<ol style="list-style-type: none"> 1. El alumno tiene un conocimiento profundo de las dinámicas de la gestión de recursos humanos tanto en el sector público como el privado. 2. Conocimiento de experiencias positivas para la resolución de problemas organizativos que afecten al personal de las organizaciones. 3. Manejo óptimo de herramientas básicas para la gestión de recursos humanos. 				
5.5.1.3 CONTENIDOS				
<p>Tema 1. La gestión de recursos humanos</p> <p>Tema 2. Sistemas de ordenación de personal</p> <p>Tema 3. Gestión de puestos de trabajo.</p> <p>Tema 4. La valoración de puestos de trabajo.</p> <p>Tema 5. La evaluación y gestión del rendimiento</p> <p>Tema 6. La estructura diseño y gestión de las retribución</p> <p>Tema 7. La planificación de recursos humanos</p> <p>Tema 8 La selección de personal y el desarrollo de la carrera.</p> <p>Tema 9. La gestión de la formación</p>				
5.5.1.4 OBSERVACIONES				
Gestión de recursos humanos II: organización y gestión del empleo público				
Proceso de Enseñanza		Horas	No presencial	Presencial
<i>Aprendizaje con apoyo del tutor</i>	Apoyo docente	22 horas	10 horas (Skype)	12 horas (Aula Seminario)
	Foros de dudas por temas (on line)	10 horas	8 horas Web Materia (Fàitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas	8 horas Web Materia (Fàitic)	---
<i>Trabajo autónomo del alumno</i>		100 horas	---	---

SUBTOTAL	40 horas	26 horas	19 horas
<i>Examen o tareas evaluación</i>	10 horas	---	7 horas
TOTAL	150 horas	---	---
Materiales	Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faiatic)		
Punto de Atención	La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación establecerá un Seminario estable para realizar las actividades presenciales de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho seminario cada uno de los alumnos dispondrá de un ordenador con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.		

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG2 - Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada

CG5 - Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública

CG9 - Ser capaz de reconocer e implementar buenas prácticas derivadas de procesos y acciones como base para la innovación y la creatividad

CG10 - Compromiso con la eficacia y la eficiencia del trabajo del sector público y otras entidades

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT6 - Habilidades en las relaciones interpersonales (lealtad, actitudes y conductas positivas, etc.) que favorezcan la eficacia interpersonal

CT8 - Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones

CT2 - Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE18 - Identificar los problemas de la gestión de recursos humanos en organizaciones (públicas y privadas) para experimentar con soluciones transversales

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases prácticas	10	35
Clases magistrales	20	35
Seminario	5	35
Trabajo en equipo de los alumnos	10	35
Trabajo personal del alumno	10	35
Tutorías académicas con el tutor y atención personalizada	5	35

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Estudio de caso/análisis de situaciones. Trabajos de aula. Prueba de respuesta corta. Prueba de análisis de situaciones.

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación global del proceso de aprendizaje y adquisición de competencias a través de una prueba con calificación numérica de 0 a 10 según RD 1125/2003	60.0	60.0

Evaluación continua a través del seguimiento del trabajo autónomo de alumno (corrección trabajos, tareas y ejercicios) y participación activa	40.0	40.0		
NIVEL 2: Sector público				
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2				
CARÁCTER	Obligatoria			
ECTS NIVEL 2	9			
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral				
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6		
9				
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE				
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA		
Sí	No	No		
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS		
Sí	No	No		
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS		
No	No	No		
ITALIANO	OTRAS			
No	No			
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3				
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE				
Conocer el papel del sector público en la economía, entendiendo el debate sobre la intervención pública en una economía de mercado y analizando los gastos e ingresos públicos				
5.5.1.3 CONTENIDOS				
Instituciones, mercados y Estado: El papel de la intervención pública. La política económica: formación, instrumentos y objetivos. Organización y dimensión económica del Sector Público en España. El análisis del gasto público. El análisis de los ingresos públicos.				
5.5.1.4 OBSERVACIONES				
Sector público				
Proceso de Enseñanza		Horas	No presencial	Presencial
<i>Aprendizaje con apoyo del tutor</i>	Apoyo docente	47 horas	33 horas (Skype)	14 horas (Aula Seminario)
	Foros de dudas por temas (on line)	10 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	10 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
<i>Examen o tareas evaluación</i>		7 horas	---	7 horas
SUBTOTAL		74 horas	---	---
<i>Trabajo autónomo del alumno</i>		151 horas	---	---
TOTAL MATERIA		225 horas	---	---
Materiales		Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)		
Punto de Atención		La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación establecerá un Seminario estable para realizar las actividades presenciales de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho seminario cada uno de los alumnos dispondrá de un ordenador con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS				
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES				

1CG - Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea		
CG2 - Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada		
CG3 - Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita		
CG5 - Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública		
CG10 - Compromiso con la eficacia y la eficiencia del trabajo del sector público y otras entidades		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT9 - Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico		
CT1 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos		
CT4 - Habilidad para la resolución independiente de problemas en relación con información cualitativa y cuantitativa		
CT5 - Capacidad para la toma de decisiones autónoma e independiente		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE16 - Entender las principales aportaciones de la economía pública (teórica y aplicada) y el papel del sector público en la economía		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposición teórica de carácter sistemático y sintético de los contenidos básicos	64	66
Resolución de ejercicios individuales o grupales, destinados a poner en práctica los contenidos teóricos expuestos. Análisis y comentarios de textos destinados a profundizar en la comprensión de los contenidos teóricos	24	34
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral. Resolución de problemas y ejercicio. Debates. Trabajos tutelados. Trabajos de aula		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva	30.0	70.0
Ejercicios y trabajos individuales y colectivos	30.0	70.0
NIVEL 2: Gestión Pública y Organización de Servicios Públicos		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	9	

DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral				
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6		
9				
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE				
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA		
Sí	No	No		
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS		
Sí	No	No		
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS		
No	No	No		
ITALIANO	OTRAS			
No	No			
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3				
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE				
<p>El conjunto de alumnos/as deberá ser capaz de comprender los procesos de cambio político-administrativo y su influencia en la prestación/provisión de servicios públicos.</p> <p>Además deberá ser capaz comprender el diseño de los servicios públicos desde el paradigma de la buena gobernanza y sus diferentes niveles de cooperación.</p>				
5.5.1.3 CONTENIDOS				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizaciones y Gestión Pública: De la Burocracia a la Gobernanza. 2. Organización y Gestión de los Servicios Públicos. 3. Técnicas de Organización y Gestión de los Servicios Públicos 4. Los Servicios Públicos en España 				
5.5.1.4 OBSERVACIONES				
Gestión pública y organización de servicios públicos				
Proceso de Enseñanza		Horas	No presencial	Presencial
Aprendizaje con apoyo del tutor	Apoyo docente	47 horas	33 horas (Skype)	14 horas (Aula Seminario)
	Foros de dudas por temas (on line)	10 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	10 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
Examen o tareas evaluación		7 horas	---	7 horas
SUBTOTAL		74 horas	---	---
Trabajo autónomo del alumno		151 horas	---	---
TOTAL MATERIA		225 horas	---	---
Materiales		Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)		
Punto de Atención		La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación establecerá un Seminario estable para realizar las actividades presenciales de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho seminario cada uno de los alumnos dispondrá de un ordenador con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS				
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES				
CG2 - Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada				
CG5 - Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública				
CG9 - Ser capaz de reconocer e implementar buenas prácticas derivadas de procesos y acciones como base para la innovación y la creatividad				

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT8 - Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones		
CT4 - Habilidad para la resolución independiente de problemas en relación con información cualitativa y cuantitativa		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE19 - Aproximarse a los modelos de gestión pública y de organización de servicios públicos y el diseño, organización y provisión de servicios administrativos.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales	35	50
Resolución de problemas y ejercicios; estudios de caso; prácticas autónomas a través TIC; pruebas tipo test; tutorías en grupo	40	50
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesiones magistrales. Resolución de problemas y/o ejercicios. Estudio de casos. Tutorías en grupo. Prácticas autónomas a través TIC. Pruebas tipo test		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Clases magistrales	30.0	70.0
Estudio de casos/análisis de situaciones	30.0	70.0
Resolución de problemas y/o ejercicios	30.0	70.0
NIVEL 2: Cálculo financiero aplicado al sector público		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS

Sí	No	No		
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS		
No	No	No		
ITALIANO	OTRAS			
No	No			
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3				
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE				
El alumno conocerá y aplicará las operaciones de tesorería y financieras llevadas a cabo por las Administraciones Públicas, en especial, comparando diferentes situaciones financieras en aspectos tales como el coste o la rentabilidad, utilizando herramientas informáticas necesarias				
5.5.1.3 CONTENIDOS				
<p>Descripción y características de una operación financiera</p> <p>Regímenes financieros</p> <p>Estudio y valoración de rentas</p> <p>Análisis de operaciones utilizadas en el sector público</p>				
5.5.1.4 OBSERVACIONES				
Cálculo financiero aplicado al sector público				
Proceso de Enseñanza		Horas	No presencial	Presencial
<i>Aprendizaje con apoyo del tutor</i>	Apoyo docente	22 horas	10 horas (Skype)	12 horas (Aula Seminario)
	Foros de dudas por temas (on line)	10 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
<i>Trabajo autónomo del alumno</i>		100 horas	---	---
SUBTOTAL		40 horas	26 horas	19 horas
<i>Examen o tareas evaluación</i>		10 horas	---	7 horas
TOTAL		150 horas	---	---
Materiales		Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)		
Punto de Atención		La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación establecerá un Seminario estable para realizar las actividades presenciales de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho seminario cada uno de los alumnos dispondrá de un ordenador con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS				
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES				
CG2 - Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada				
CG5 - Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública				
CG10 - Compromiso con la eficacia y la eficiencia del trabajo del sector público y otras entidades				
CG11 - Compromiso con el respeto personal en el entorno laboral público y privado				
CG12 - Compromiso con la responsabilidad y la honestidad en el desempeño laboral público y privado				
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio				
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética				
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado				
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía				
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES				
CT9 - Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico				

CT1 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos		
CT2 - Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión		
CT5 - Capacidad para la toma de decisiones autónoma e independiente		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE25 - Manejar los distintos productos financieros para tomar decisiones entre distintas alternativas en el marco de las administraciones públicas		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales	32	61
Seminario	4	7.6
Resolución de ejercicios prácticos. Clases práctica y acción tutorial	10	19
Tutorías académicas con el tutor y atención personalizada	4	7.6
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Resolución de problemas y/o ejercicios. Seminario. Sesión magistral. Tutoría en Grupo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación global del proceso de aprendizaje y adquisición de competencias a través de una prueba con calificación numérica de 0 a 10 según RD 1125/2003	30.0	70.0
Evaluación continua a través del seguimiento del trabajo autónomo de alumno (corrección trabajos, tareas y ejercicios) y participación activa	30.0	70.0
Evaluación continua a través de la exposición de trabajos, resúmenes y reseñas	30.0	70.0
NIVEL 2: Contabilidad Pública		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	6	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	

No	No			
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3				
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE				
El estudiante será capaz de analizar e interpretación la información económica, financiera y presupuestaria del sector público				
5.5.1.3 CONTENIDOS				
<p>Marco legal de la contabilidad pública</p> <p>El Plan General de Contabilidad Pública y sus adaptaciones</p> <p>Control y auditoría en el sector público</p>				
5.5.1.4 OBSERVACIONES				
Contabilidad Pública				
Proceso de Enseñanza		Horas	No presencial	Presencial
<i>Aprendizaje con apoyo del tutor</i>	Apoyo docente	22 horas	10 horas (Skype)	12 horas (Aula Seminario)
	Foros de dudas por temas (on line)	10 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
<i>Trabajo autónomo del alumno</i>		100 horas	---	---
SUBTOTAL		40 horas	26 horas	19 horas
<i>Examen o tareas evaluación</i>		10 horas	---	7 horas
TOTAL		150 horas	---	---
Materiales		Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)		
Punto de Atención		La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación establecerá un Seminario estable para realizar las actividades presenciales de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho seminario cada uno de los alumnos dispondrá de un ordenador con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS				
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES				
CG2 - Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada				
CG5 - Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública				
CG10 - Compromiso con la eficacia y la eficiencia del trabajo del sector público y otras entidades				
CG11 - Compromiso con el respeto personal en el entorno laboral público y privado				
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio				
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética				
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado				
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía				
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES				
CT9 - Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico				
CT1 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos				
CT5 - Capacidad para la toma de decisiones autónoma e independiente				
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS				
CE20 - Conocer las distintas partes en que se estructura el Plan General de Contabilidad Pública para su aplicación a los distintos entes que integran el sector público estatal				
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS				
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD		

Clases prácticas	10	19
Clases magistrales	32	61
Seminario	4	7.6
Tutorías académicas con el tutor y atención personalizada	4	7.6
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Resolución de problemas y/o ejercicios. Seminario. Sesión magistral. Tutoría en Grupo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación global del proceso de aprendizaje y adquisición de competencias a través de una prueba con calificación numérica de 0 a 10 según RD 1125/2003	30.0	70.0
Evaluación continua a través del seguimiento del trabajo autónomo de alumno (corrección trabajos, tareas y ejercicios) y participación activa	30.0	70.0
Evaluación continua a través de la exposición de trabajos, resúmenes y reseñas	30.0	70.0
NIVEL 2: Metodología y Técnicas de investigación social aplicadas a las administraciones públicas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Al finalizar esta asignatura el/la estudiante debe ser capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Diseñar y llevar a cabo una investigación utilizando la metodología y técnicas cualitativas y cuantitativas adecuadas a cada caso. -Valorar la adecuación y validez de una investigación diseñada por terceros y sus resultados. -Interpretar correctamente el significado de los resultados de los análisis cualitativos y cuantitativos, así como de los indicadores y medidas utilizados. 		

-Manejar herramientas informáticas que le permitan la aplicación de los métodos y técnicas estudiados.

5.5.1.3 CONTENIDOS

La ciencia como paradigma cognitivo y la condición científica de las Ciencias Sociales. La investigación como proceso; diseños y estrategias. Las técnicas cualitativas de investigación.

Las técnicas cuantitativas de investigación. Diseño de encuestas. Uso de programas informáticos y herramientas para la resolución de tareas y casos prácticos.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

Metodología y técnicas de investigación social aplicadas a las Administraciones Públicas				
Proceso de Enseñanza		Horas	No presencial	Presencial
<i>Aprendizaje con apoyo del tutor</i>	Apoyo docente	22 horas	10 horas (Skype)	12 horas (Aula Seminario)
	Foros de dudas por temas (on line)	18 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
<i>Trabajo autónomo del alumno</i>		100 horas	---	---
SUBTOTAL		40 horas	26 horas	19 horas
<i>Examen o tareas evaluación</i>		10 horas	---	7 horas
TOTAL		150 horas	---	---
Materiales		Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)		
Punto de Atención		La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación establecerá un Seminario estable para realizar las actividades presenciales de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho seminario cada uno de los alumnos dispondrá de un ordenador con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.		

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

ICG - Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea

CG5 - Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública

CG6 - Capacidad de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT8 - Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones

CT9 - Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico

CT4 - Habilidad para la resolución independiente de problemas en relación con información cualitativa y cuantitativa

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE28 - Saber aplicar los métodos, modelos y técnicas de datos cuantitativos y cuantitativos

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales	57	37
Pruebas de respuesta corta	34	12
Trabajos y proyectos	24	0

Resolución de ejercicios prácticos. Clases práctica y acción tutorial	35	57		
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES				
Sesión magistral. Resolución de casos prácticos, ejercicios y tareas en el aula bajo la dirección del profesor. Resolución de casos prácticos, ejercicios y tareas de forma autónoma				
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN				
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA		
Asistencia a las sesiones magistrales y clases prácticas	15.0	15.0		
Pruebas de respuesta corta	60.0	70.0		
Trabajos y proyectos	15.0	25.0		
NIVEL 2: Técnicas de Gestión Presupuestaria				
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2				
CARÁCTER	Obligatoria			
ECTS NIVEL 2	6			
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral				
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6		
		6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE				
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA		
Sí	No	No		
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS		
No	No	No		
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS		
No	No	No		
ITALIANO	OTRAS			
No	No			
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3				
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE				
Los alumnos deberían ser capaces de resolver problemas jurídicos en relación con la elaboración, ejecución y control del presupuesto.				
5.5.1.3 CONTENIDOS				
Derecho presupuestario y principios presupuestarios.				
La elaboración, ejecución del Presupuesto.				
Control interno y externo del Presupuesto.				
El Presupuesto del Estado, CC.AA., CC.LL y otros Entes.				
5.5.1.4 OBSERVACIONES				
Técnicas de Gestión Presupuestaria				
Proceso de Enseñanza		Horas	No presencial	Presencial
<i>Aprendizaje con apoyo del tutor</i>	Apoyo docente	22 horas	10 horas (Skype)	12 horas (Aula Seminario)
	Foros de dudas por temas (on line)	18 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	---	8 horas Web Materia (Faitic)	

<i>Trabajo autónomo del alumno</i>	100 horas	---	---
SUBTOTAL	40 horas	26 horas	19 horas
<i>Examen o tareas evaluación</i>	10 horas	---	7 horas
TOTAL	150 horas	---	---
Materiales	Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)		
Punto de Atención	La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación establecerá un Seminario estable para realizar las actividades presenciales de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho seminario cada uno de los alumnos dispondrá de un ordenador con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS			
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES			
CG2 - Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada			
CG3 - Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita			
CG5 - Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública			
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio			
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio			
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética			
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado			
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía			
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES			
CT8 - Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones			
CT9 - Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico			
CT1 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos			
CT2 - Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión			
CT5 - Capacidad para la toma de decisiones autónoma e independiente			
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS			
CE29 - Adquirir conocimiento sobre el Derecho de los gastos públicos, las operaciones de tesorería y financieras y los sistemas, técnicas y normativa de control interno-externo del sector público			
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS			
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD	
Exposición de contenidos teóricos. Lección magistral	31	20.6	
Resolución de ejercicios prácticos. Clases práctica y acción tutorial	48	32	
Pruebas de respuesta larga y desarrollo	2	1.3	
Trabajo autónomo del alumno y preparación de evaluaciones	69	0	
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES			
Lección magistral. Clase práctica. Acción tutorial. Elaboración de trabajos. Trabajo autónomo			
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN			
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA	

Evaluación continua: Sesiones de casos prácticos. Exposición de trabajos. Pruebas de respuesta corta y tipo test. Prueba final. Examen práctico escrito y examen teórico oral	30.0	70.0		
Evaluación para alumnos que no se someten a evaluación continua.	0.0	100.0		
Convocatoria fin de carrera	0.0	100.0		
NIVEL 2: Gestión tributaria				
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2				
CARÁCTER	Obligatoria			
ECTS NIVEL 2	6			
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral				
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6		
	6			
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE				
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA		
Sí	No	No		
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS		
No	No	No		
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS		
No	No	No		
ITALIANO	OTRAS			
No	No			
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3				
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE				
Los alumnos deberían ser capaces de resolver problemas jurídicos en relación con los procedimientos de aplicación de los tributos.				
5.5.1.3 CONTENIDOS				
<p>I. El procedimiento de gestión de los tributos.</p> <p>II. El procedimiento de inspección de los tributos</p> <p>III. El procedimiento de recaudación de los tributos.</p> <p>IV. Derecho Sancionador Tributario</p> <p>V. Revisión de los actos administrativos tributarios.</p>				
5.5.1.4 OBSERVACIONES				
Gestión tributaria				
Proceso de Enseñanza		Horas	No presencial	Presencial
<i>Aprendizaje con apoyo del tutor</i>	Apoyo docente	22 horas	10 horas (Skype)	12 horas (Aula Seminario)
	Foros de dudas por temas (on line)	10 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
<i>Trabajo autónomo del alumno</i>		100 horas	---	---
SUBTOTAL		40 horas	26 horas	19 horas
<i>Examen o tareas evaluación</i>		10 horas	---	7 horas
TOTAL		150 horas	---	---

Materiales	Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)	
Punto de Atención	La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación establecerá un Seminario estable para realizar las actividades presenciales de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho seminario cada uno de los alumnos dispondrá de un ordenador con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.	
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG2 - Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada		
CG3 - Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita		
CG5 - Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT8 - Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones		
CT9 - Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico		
CT1 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos		
CT2 - Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión		
CT5 - Capacidad para la toma de decisiones autónoma e independiente		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE24 - Operar con los procedimientos de aplicación de los tributos en todos los niveles administrativos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposición de contenidos teóricos. Lección magistral	31	20.6
Resolución de ejercicios prácticos. Clases práctica y acción tutorial	48	32
Pruebas de respuesta larga y desarrollo	2	1.3
Trabajo autónomo del alumno y preparación de evaluaciones	69	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral. Clase práctica. Acción tutorial. Elaboración de trabajos. Trabajo autónomo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación continua: Sesiones de casos prácticos. Exposición de trabajos. Pruebas de respuesta corta y tipo test. Prueba final. Examen práctico escrito y examen teórico oral	30.0	70.0

Evaluación para alumnos que no se someten a evaluación continua.	0.0	100.0
Convocatoria fin de carrera	0.0	100.0
NIVEL 2: Nuevas Tecnologías aplicadas a la Gestión Pública y a la Administración Pública		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>El objetivo de esta asignatura es aproximar al alumnado a la teoría y metodología de elaboración, implementación y evaluación de los procesos documentales administrativos en su conjunto, y por otra, se familiarice con las herramientas que las TIC ponen a disposición de los profesionales para aumentar la eficiencia de la gestión y la toma de decisiones.</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>En el contexto socio-político actual en el que el Estado se está transformando como respuesta a los retos de la globalización y de la extensión de las Tecnologías de la Información y de la Competencia, es necesario, más que nunca, mantenerse actualizado con respecto a las tecnologías que permiten al ámbito administrativo adaptarse a las exigencias de los ciudadanos.</p> <p>El objetivo de esta asignatura es aproximar al alumnado a la teoría y metodología de elaboración, implementación y evaluación de los procesos documentales administrativos en su conjunto, y por otra, se familiarice con las herramientas que las TIC ponen a disposición de los profesionales para aumentar la eficiencia de la gestión y la toma de decisiones.</p> <p>CONTENIDOS TEÓRICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nuevas tecnologías de Información y comunicación. - Relación entre las NTIC y la gestión y la administración públicas. - Componentes de un sistema informático. Aplicaciones Informáticas. Uso de software. - Soportes, formatos e intercambio de información. - Gestión de la información. Técnicas y estrategias de análisis y tratamiento de datos. Bases de datos. - Gestión de sitios Web orientados a la gestión y la administración pública. Las <p>NTIC en las transacciones electrónicas.</p>		

- La seguridad y la protección de datos en los ordenadores y las redes (Fundamentos básicos). Criptografía, certificado digital, firma electrónica y DNI electrónico.

CONTENIDOS PRÁCTICOS

- Nuevas tecnologías para la búsqueda y gestión de información (Informática documental aplicada a la gestión y la administración pública)
- Aplicaciones informáticas específicas para el ejercicio profesional en el ámbito de la gestión y la administración pública. Análisis y tratamiento básico y avanzado de datos usando diferentes aplicaciones. Utilización de hojas de cálculo (uso avanzado) y bases de datos. Automatización básica de tareas. Generación de informes y presentación de la información.
- Diseño básico de páginas y sitios web.
- Técnicas básicas de identificación segura, protección de datos y seguridad en una red de ordenadores.
- Habilidades para el uso de los recursos proporcionados por las redes de ordenadores.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

Nuevas Tecnologías aplicadas a la Gestión Pública y a la Administración Pública				
Proceso de Enseñanza		Horas	No presencial	Presencial
<i>Aprendizaje con apoyo del tutor</i>	Apoyo docente	23 horas	16 horas (Skype)	7 horas (Aula Seminario)
	Foros de dudas por temas (on line)	10 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
<i>Examen o tareas evaluación</i>		9 horas	---	7 horas
SUBTOTAL		50 horas	26 horas	19 horas
<i>Trabajo autónomo del alumno</i>		100 horas	---	---
TOTAL		150 horas	---	---
Materiales		Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)		
Punto de Atención		La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación establecerá un Seminario estable para realizar las actividades presenciales de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho seminario cada uno de los alumnos dispondrá de un ordenador con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.		

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

1CG - Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea

CG4 - Comunicación a través de Internet y, en general, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia

CG9 - Ser capaz de reconocer e implementar buenas prácticas derivadas de procesos y acciones como base para la innovación y la creatividad

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT7 - Motivación por la calidad y la mejora continua y la innovación

CT8 - Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones

CT11 - Vocación de servicio público y compromiso ético

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE44 - Utilizar las TIC de un modo seguro y eficiente y manejar distintos formatos de documentos electrónicos

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales	20	40
Presentaciones/exposiciones	5	10
Resolución de problemas y/o ejercicios	10	20
Trabajos en aula	4	9
Pruebas de respuesta corta	1	2
Práctica de laboratorio	10	20
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Resolución de problemas y/o ejercicios. Práctica de laboratorio. Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma. Trabajo tutelado. Sesión magistral		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Resolución de problemas y/o ejercicios	5.0	15.0
Prueba de tipo test	50.0	60.0
Trabajo de aula	5.0	15.0
Prácticas de laboratorio	10.0	20.0
Presentaciones/exposiciones	5.0	15.0
NIVEL 2: Financiación autonómica y local		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Los alumnos deberían ser capaces de resolver problemas jurídicos en relación con la financiación autonómica y local.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		

Derecho presupuestario y principios presupuestarios.
La elaboración, ejecución del Presupuesto.
Control interno y externo del Presupuesto.
El Presupuesto del Estado, CC.AA., CC.LL y otros Entes

5.5.1.4 OBSERVACIONES

Financiación autonómica y local				
Proceso de Enseñanza		Horas	No presencial	Presencial
<i>Aprendizaje con apoyo del tutor</i>	Apoyo docente	23 horas	16 horas (Skype)	7 horas (Aula Seminario)
	Foros de dudas por temas (on line)	10 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
<i>Examen o tareas evaluación</i>		9 horas	---	7 horas
SUBTOTAL		50 horas	26 horas	19 horas
<i>Trabajo autónomo del alumno</i>		100 horas	---	---
TOTAL		150 horas	---	---
Materiales		Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)		
Punto de Atención		La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación establecerá un Seminario estable para realizar las actividades presenciales de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho seminario cada uno de los alumnos dispondrá de un ordenador con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.		

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG2 - Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada

CG3 - Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita

CG5 - Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT8 - Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones

CT9 - Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico

CT1 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos

CT2 - Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión

CT5 - Capacidad para la toma de decisiones autónoma e independiente

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE21 - Comprender la estructura, organización y funcionamiento de los diversos gobiernos y administraciones locales

CE39 - Comprender la planificación y la gestión administrativa de los recursos económico-financieros, la organización y gestión de los servicios públicos, y conocer el régimen jurídico financiero y la financiación de las AA. PP

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposición de contenidos teóricos. Lección magistral	30	20
Resolución de ejercicios prácticos. Clases práctica y acción tutorial	20	13.3
Pruebas de respuesta larga y desarrollo	2	1.3
Trabajo autónomo del alumno y preparación de evaluaciones	98	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral. Clase práctica. Acción tutorial. Elaboración de trabajos. Trabajo autónomo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación continua: Sesiones de casos prácticos. Exposición de trabajos. Pruebas de respuesta corta y tipo test. Prueba final. Examen práctico escrito y examen teórico oral	30.0	70.0
Evaluación para alumnos que no se someten a evaluación continua.	0.0	100.0
Convocatoria fin de carrera	0.0	100.0
NIVEL 2: Gestión de la Contratación del Sector Público		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	6	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
El alumnado será capaz de entender y saber aplicar la normativa sobre contratación del sector público.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> -Influencia del Derecho comunitario en la definición del modelo español de contratación pública -Sujetos que integran el sector público 		

- Particularidades del sistema español de contratación pública: contratos administrativos y privados del sector público
- Requisitos que han de cumplir los contratistas que celebren contratos con el sector público
- Tipología de contratos que pueden celebrar los entes del sector público
- Procedimientos de adjudicación los contratos del sector público
- Ejecución y extinción de los contratos del sector público
- Recursos en materia de contratación.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

Gestión de la contratación del Sector Público				
Proceso de Enseñanza		Horas	No presencial	Presencial
<i>Aprendizaje con apoyo del tutor</i>	Apoyo docente	22 horas	10 horas (Skype)	12 horas (Aula Seminario)
	Foros de dudas por temas (on line)	10 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
<i>Trabajo autónomo del alumno</i>		100 horas	---	---
SUBTOTAL		40 horas	26 horas	19 horas
<i>Examen o tareas evaluación</i>		10 horas	---	7 horas
TOTAL		150 horas	---	---
Materiales		Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)		
Punto de Atención		La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación establecerá un Seminario estable para realizar las actividades presenciales de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho seminario cada uno de los alumnos dispondrá de un ordenador con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.		

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG2 - Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada

CG6 - Capacidad de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT11 - Vocación de servicio público y compromiso ético

CT1 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos

CT4 - Habilidad para la resolución independiente de problemas en relación con información cualitativa y cuantitativa

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

No existen datos

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales	22.5	50
Seminario	9.5	21
Resolución de problemas y/o ejercicios	6.5	14.5

Tutoría en grupo	6.5	14.5
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Resolución de problemas y/o ejercicios. Seminario. Sesión magistral. Tutoría en Grupo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Clases magistrales	10.0	90.0
Prueba de tipo test	10.0	90.0
Seminarios	10.0	90.0
Tutoría en grupo	10.0	90.0
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	10.0	90.0
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas	10.0	90.0
5.5 NIVEL 1: MÓDULO 3: DIRECCIÓN PÚBLICA		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Ciencia Política III. Políticas públicas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Ciencia Política
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
No	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
El alumnado será capaz de entender el ciclo de políticas públicas y aplicarlo a política concreta		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>En el contexto socio-político actual en el que el Estado se está transformando como respuesta a los retos de la globalización y de la extensión de las Tecnologías de la Información y del Competencia, es necesario, más que nunca, ahondar en el análisis de las políticas públicas para entender cómo el ámbito administrativo es capaz de adaptarse a las exigencias de los ciudadanos.</p> <p>El objetivo de esta asignatura es aproximar al alumnado a la teoría y metodología de elaboración, implementación y evaluación de las políticas públicas con la intención de que, por un lado, profundice en la lógica del proceso político- administrativo en su conjunto, y por otra, se familiarice con las herramientas que la Ciencia política pone a disposición de los profesionales para aumentar la eficiencia de la toma de decisión.</p> <p>I. Bloque:</p>		

¿ El estudio de las políticas públicas en su contexto: la superación del modelo weberiano y el desarrollo del Estado de Bienestar

II. Bloque:

¿ El proceso de políticas públicas: definiciones y fases

¿ Análisis de actores: redes políticas

III. Bloque:

¿ La definición del problema y su entrada en la agenda pública

¿ La fijación de objetivos y la toma de decisión

La implementación de las políticas públicas :enfoques top down y bottom-up

5.5.1.4 OBSERVACIONES

Ciencia Política III. Políticas públicas				
Proceso de Enseñanza		Horas	No presencial	Presencial
<i>Aprendizaje con apoyo del tutor</i>	Apoyo docente	22 horas	10 horas (Skype)	12 horas (Aula Seminario)
	Foros de dudas por temas (on line)	10 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
<i>Trabajo autónomo del alumno</i>		100 horas	---	---
SUBTOTAL		40 horas	26 horas	19 horas
<i>Examen o tareas evaluación</i>		10 horas	---	7 horas
TOTAL		150 horas	---	---
Materiales		Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)		
Punto de Atención		La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación establecerá un Seminario estable para realizar las actividades presenciales de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho seminario cada uno de los alumnos dispondrá de un ordenador con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.		

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG2 - Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada

CG5 - Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública

CG7 - Capacidad para la gestión de conflictos interpersonales e inclinación hacia la mediación y la negociación

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT7 - Motivación por la calidad y la mejora continua y la innovación

CT8 - Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones

CT11 - Vocación de servicio público y compromiso ético

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE9 - Entender el papel de las administraciones públicas en el proceso de las políticas públicas y aplicar el método de análisis

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales	32	61.5
Resolución de problemas y/o ejercicios	18	34.5
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Resolución de problemas y/o ejercicios. Seminario. Sesión magistral. Tutoría en Grupo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Resolución de problemas y/o ejercicios	40.0	80.0
Prueba de tipo test	20.0	60.0
NIVEL 2: Dirección pública: liderazgo y legitimidad		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> Entender los principales enfoques sobre liderazgo en la dirección y gestión pública. Tener las habilidades de liderazgo del directivo. Desempeñar el papel del líder en los equipos de trabajo. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Definición: La función de la dirección en las organizaciones ha sido establecida décadas atrás desde la Teoría de la Organización. Tan sólo a finales del siglo XX teóricos de la Ciencia Política y de la Ciencia de la Administración, a uno y otro lado del Atlántico, coincidieron en conceptualizar los elementos fundamentales de la dirección aplicada a las organizaciones públicas, como instituciones políticas y administrativas con rasgos (principios, valores y normas de comportamiento) diferente de las organizaciones públicas y parapúblicas.</p> <p>El directivo público en la actualidad ha visto incrementado su valor en las organizaciones postburocráticas, en virtud de los nuevos principios de la gobernanza, que implican la visión de las instituciones públicas en redes territoriales (multinivel) y de políticas públicas. El liderazgo que tiene que asumir el directivo público deberá así estar orientado hacia el incremento de la legitimidad no sólo de los rendimientos de los respectivos departamentos, también de las mismas organizaciones que en el ámbito público son además instituciones de un Estado cada vez más multinivel e intergubernamental.</p> <p>Es por ello por lo que tanto la OCDE, como la Unión Europea, así como la Administración General del Estado en España favorece un marco legal y competencial nuevo para la figura de la dirección pública, que también ha de ser asumida por Comunidades Autónomas y Gobiernos Locales. Existe un ámbito organizativo que también debe ser contemplado desde la óptica de la dirección pública, y tiene que ver con aquellas organizaciones privadas y del sector no lucrativo, que interactúan con las Administraciones Públicas, formando parte de sus proyectos y colaborando con ellas en la implementación de las políticas públicas. La profundización en el competencia del perfil de directivo público ayuda, sin duda, a la mejora de la comprensión de los programas públicos.</p>		

Una estructura modular básica de la asignatura de dirección pública, con énfasis en elementos de liderazgo efectivo dirigido al incremento de la legitimidad (institucional y por rendimientos) de las instituciones públicas y parapúblicas:

1. Las instituciones públicas en la era de la gobernanza.
2. Función directiva pública: Tipos ideales y ámbitos de actuación.
3. Alta dirección pública en perspectiva comparada.
4. Los directivos públicos en las organizaciones multinivel en España: Administración General del Estado, Comunidades Autónomas y Gobiernos Locales.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

Dirección pública: liderazgo y legitimidad				
Proceso de Enseñanza		Horas	No presencial	Presencial
Aprendizaje con apoyo del tutor	Apoyo docente	22 horas	10 horas (Skype)	12 horas (Aula Seminario)
	Foros de dudas por temas (on line)	10 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
Trabajo autónomo del alumno		100 horas	---	---
SUBTOTAL		40 horas	26 horas	19 horas
Examen o tareas evaluación		10 horas	---	7 horas
TOTAL		150 horas	---	---
Materiales		Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)		
Punto de Atención		La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación establecerá un Seminario estable para realizar las actividades presenciales de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho seminario cada uno de los alumnos dispondrá de un ordenador con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.		

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG7 - Capacidad para la gestión de conflictos interpersonales e inclinación hacia la mediación y la negociación

CG8 - Receptividad ante el cambio (interno y externo) y capacidad de adaptación a nuevos entornos o circunstancias (adaptabilidad) y de aprendizaje

CG9 - Ser capaz de reconocer e implementar buenas prácticas derivadas de procesos y acciones como base para la innovación y la creatividad

CG10 - Compromiso con la eficacia y la eficiencia del trabajo del sector público y otras entidades

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT6 - Habilidades en las relaciones interpersonales (lealtad, actitudes y conductas positivas, etc.) que favorezcan la eficacia interpersonal

CT8 - Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones

CT10 - Capacidad de liderazgo (disposición a asumir responsabilidades) y de delegación de responsabilidades en el manejo de grupos de trabajo

CT2 - Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión

CT5 - Capacidad para la toma de decisiones autónoma e independiente

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE26 - Aportar los principales enfoques sobre liderazgo en la gestión pública, las habilidades de liderazgo del directivo y el papel del líder en los equipos de trabajo		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases prácticas	10	19
Clases magistrales	20	38
Seminario	5	9
Trabajo en equipo de los alumnos	10	19
Tutorías académicas con el tutor y atención personalizada	5	9
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
No existen datos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Clases magistrales	20.0	38.0
Seminarios	5.0	9.0
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas	10.0	19.0
Tutorías	5.0	9.0
Trabajo en equipo de los alumnos	10.0	19.0
NIVEL 2: Habilidades directivas en las Administraciones. Públicas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	6	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Recursos, evaluación y desarrollo de capacidades relacionados con la eficacia y eficiencia del trabajo directivo y el desarrollo personal y profesional		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en equipo. Técnicas de creatividad. 		

- Dirección y liderazgo de grupos.
- Negociación.
- Gestión del tiempo.
- Técnicas de inserción y desarrollo profesional.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

Habilidades directivas en las Administraciones. Públicas				
Proceso de Enseñanza		Horas	No presencial	Presencial
<i>Aprendizaje con apoyo del tutor</i>	Apoyo docente	22 horas	10 horas (Skype)	12 horas (Aula Seminario)
	Foros de dudas por temas (on line)	10 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
<i>Trabajo autónomo del alumno</i>		100 horas	---	---
SUBTOTAL		40 horas	26 horas	19 horas
<i>Examen o tareas evaluación</i>		10 horas	---	7 horas
TOTAL		150 horas	---	---
Materiales		Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)		
Punto de Atención		La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación establecerá un Seminario estable para realizar las actividades presenciales de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho seminario cada uno de los alumnos dispondrá de un ordenador con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.		

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG3 - Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita

CG7 - Capacidad para la gestión de conflictos interpersonales e inclinación hacia la mediación y la negociación

CG9 - Ser capaz de reconocer e implementar buenas prácticas derivadas de procesos y acciones como base para la innovación y la creatividad

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT6 - Habilidades en las relaciones interpersonales (lealtad, actitudes y conductas positivas, etc.) que favorezcan la eficacia interpersonal

CT7 - Motivación por la calidad y la mejora continua y la innovación

CT8 - Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones

CT10 - Capacidad de liderazgo (disposición a asumir responsabilidades) y de delegación de responsabilidades en el manejo de grupos de trabajo

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE22 - Adquirir los elementos básicos de las habilidades directivas y de relaciones humanas

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases prácticas	18	40
Proyecto de creatividad e innovación en grupo	13.5	30
Clases teóricas	13.5	30

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES				
Proyecto de creatividad e innovación en grupo. Metodologías integradas para aprendizaje colaborativo en grupo				
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN				
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA		
Evaluación continua de trabajo en grupo	60.0	75.0		
Realización y evaluación del proyecto	25.0	40.0		
NIVEL 2: Marketing público y del sector no lucrativo				
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2				
CARÁCTER	Obligatoria			
ECTS NIVEL 2	6			
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral				
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6		
		6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE				
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA		
Sí	No	No		
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS		
No	No	No		
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS		
No	No	No		
ITALIANO	OTRAS			
No	No			
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3				
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE				
Ser capaz de explicar los fundamentos teóricos y prácticos del marketing-mix público y del sector no lucrativo				
5.5.1.3 CONTENIDOS				
<p>1. Fundamentos teóricos y prácticos del marketing y las estrategias de marketing aplicadas al sector público y no lucrativo, así como los instrumentos de gestión del marketing público y el marketing-mix público.</p> <p>2. Técnicas de gestión de marketing público: segmentación de mercados, posicionamiento, investigación de mercados, etc., y las técnicas de marketing relacional dirigidas a los clientes y usuarios del servicio público.</p>				
5.5.1.4 OBSERVACIONES				
Marketing público y del sector no lucrativo				
Proceso de Enseñanza		Horas	No presencial	Presencial
Aprendizaje con apoyo del tutor	Apoyo docente	22 horas	10 horas (Skype)	12 horas (Aula Seminario)
	Foros de dudas por temas (on line)	10 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
Trabajo autónomo del alumno		100 horas	---	---
SUBTOTAL		40 horas	26 horas	19 horas
Examen o tareas evaluación		10 horas	---	7 horas
TOTAL		150 horas	---	---
Materiales		Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)		
Punto de Atención		La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación establecerá un Seminario estable para realizar las actividades presenciales de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho seminario cada uno de los alumnos dispondrá de un ordenador con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.		

5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
ICG - Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea		
CG2 - Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada		
CG3 - Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita		
CG8 - Receptividad ante el cambio (interno y externo) y capacidad de adaptación a nuevos entornos o circunstancias (adaptabilidad) y de aprendizaje		
CG9 - Ser capaz de reconocer e implementar buenas prácticas derivadas de procesos y acciones como base para la innovación y la creatividad		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT7 - Motivación por la calidad y la mejora continua y la innovación		
CT1 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos		
CT2 - Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión		
CT4 - Habilidad para la resolución independiente de problemas en relación con información cualitativa y cuantitativa		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE27 - Comprender los fundamentos teóricos y prácticos del marketing-mix público y del sector no lucrativo		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases prácticas	18	34
Clases teóricas	32	61
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases teóricas. Clases prácticas		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación global del proceso de aprendizaje y adquisición de competencias a través de una prueba con calificación numérica de 0 a 10 según RD 1125/2003	30.0	70.0
Evaluación continua a través del seguimiento del trabajo autónomo de alumno (corrección trabajos, tareas y ejercicios) y participación activa	30.0	70.0
NIVEL 2: Evaluación de políticas, programas y proyectos públicos		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA

Sí	No	No		
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS		
Sí	No	No		
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS		
No	No	No		
ITALIANO	OTRAS			
No	No			
LISTADO DE MENCIONES				
No existen datos				
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3				
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE				
<p>Conocer y saber utilizar los principales instrumentos de análisis de las políticas públicas.</p> <p>Conocer el proceso y los resultados formales (normas) e informales (impacto social) de las políticas públicas</p>				
5.5.1.3 CONTENIDOS				
<p>Perspectiva histórica del proceso de elaboración de políticas públicas.</p> <p>Teoría del análisis de las políticas públicas.</p> <p>Enfoques y modelos de evaluación.</p> <p>Evaluaciones compartimentadas: necesidades, proceso, impacto.</p> <p>Auditorias por objetivos: operativa y participativa.</p> <p>Actores clave en el proceso de evaluación.</p> <p>Procesos de evaluación en los diferentes niveles de la administración.</p> <p>Construcción de indicadores de medición.</p>				
5.5.1.4 OBSERVACIONES				
Evaluación de políticas, programas y proyectos públicos				
Proceso de Enseñanza		Horas	No presencial	Presencial
<i>Aprendizaje con apoyo del tutor</i>	Apoyo docente	23 horas	16 horas (Skype)	7 horas (Aula Seminario)
	Foros de dudas por temas (on line)	10 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
<i>Examen o tareas evaluación</i>		9 horas	---	7 horas
SUBTOTAL		50 horas	26 horas	19 horas
<i>Trabajo autónomo del alumno</i>		100 horas	---	---
TOTAL		150 horas	---	---
Materiales		Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)		
Punto de Atención		La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación establecerá un Seminario estable para realizar las actividades presenciales de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho seminario cada uno de los alumnos dispondrá de un ordenador con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS				
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES				
ICG - Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea				
CG2 - Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada				
CG5 - Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública				
CG12 - Compromiso con la responsabilidad y la honestidad en el desempeño laboral público y privado				

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT8 - Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones		
CT9 - Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico		
CT1 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos		
CT2 - Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión		
CT3 - Uso de lenguas extranjeras en las actividades de las diferentes asignaturas		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE41 - Dominar los mecanismos de evaluación dentro del proceso elaboración y análisis de las políticas públicas en un entorno multinivel		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Exposición teórica de carácter sistemático y sintético de los contenidos básicos	30	66
Resolución de ejercicios individuales o grupales, destinados a poner en práctica los contenidos teóricos expuestos. Análisis y comentarios de textos destinados a profundizar en la comprensión de los contenidos teóricos	20	34
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral. Clase práctica. Acción tutorial. Elaboración de trabajos. Trabajo autónomo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva	30.0	70.0
Ejercicios y trabajos individuales y colectivos	30.0	70.0
NIVEL 2: Agenda pública: percepción ciudadana de las políticas y servicios públicos		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE				
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA		
Sí	No	No		
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS		
No	No	No		
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS		
No	No	No		
ITALIANO	OTRAS			
No	No			
LISTADO DE MENCIONES				
No existen datos				
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3				
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE				
<p>El estudiante deberá conocer el sentido de la Agenda Pública y la importancia de la opinión pública en su construcción, sus modelos y su impacto en los procesos de toma de decisiones políticas y de diseño de políticas públicas y de los productos-servicios públicos.</p> <p>También sabrá aplicar el enfoque de la Agenda Pública a las políticas y servicios públicos de la Administración General del Estado y de la Xunta en la Comunidad Autónoma de Galicia.</p>				
5.5.1.3 CONTENIDOS				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto y evolución de la Agenda Pública. 2. La construcción de la Agenda Pública. Clasificación y priorización de temas. 3. El diseño de un servicio público orientado al ciudadano. 4. Las dimensiones de la calidad de un servicio público. 5. Imagen proyectada y percepción de los ciudadanos de los servicios públicos. 				
5.5.1.4 OBSERVACIONES				
Agenda pública: percepción ciudadana de las políticas y servicios públicos				
Proceso de Enseñanza		Horas	No presencial	Presencial
<i>Aprendizaje con apoyo del tutor</i>	Apoyo docente	23 horas	16 horas (Skype)	7 horas (Aula Seminario)
	Foros de dudas por temas (on line)	10 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
<i>Examen o tareas evaluación</i>		9 horas	---	7 horas
SUBTOTAL		50 horas	26 horas	19 horas
<i>Trabajo autónomo del alumno</i>		100 horas	---	---
TOTAL		150 horas	---	---
Materiales		Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)		
Punto de Atención		La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación establecerá un Seminario estable para realizar las actividades presenciales de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho seminario cada uno de los alumnos dispondrá de un ordenador con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS				
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES				
ICG - Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea				
CG2 - Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada				
CG4 - Comunicación a través de Internet y, en general, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia				
CG5 - Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública				
CG10 - Compromiso con la eficacia y la eficiencia del trabajo del sector público y otras entidades				
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio				

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT7 - Motivación por la calidad y la mejora continua y la innovación		
CT8 - Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones		
CT11 - Vocación de servicio público y compromiso ético		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE32 - Comprender la definición de los problemas y su entrada en la agenda pública aplicando la metodología específica.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales	30	60
Resolución de problemas y/o ejercicios	10	20
Trabajos en aula	10	20
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral, resolución de problemas y/o ejercicios de manera autónoma		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen	70.0	80.0
Resolución de problemas y/o ejercicios	20.0	30.0
NIVEL 2: Modelos de mejora continua en las administraciones públicas y el sector no lucrativo		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
No	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		

NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3				
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE				
El alumno es capaz de poner en marcha técnicas y modelos de calidad adaptados a cada tipo de Administración o institución pública.				
5.5.1.3 CONTENIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> -Entorno de mejora continua -Herramientas clave para la calidad -Modelos de calidad consolidados -El aprovechamiento de la innovación para la calidad - La institucionalización de ¿buenas prácticas¿ en las Administraciones Públicas 				
5.5.1.4 OBSERVACIONES				
Modelos de mejora continua en las administraciones públicas y el sector no lucrativo				
Proceso de Enseñanza		Horas	No presencial	Presencial
<i>Aprendizaje con apoyo del tutor</i>	Apoyo docente	23 horas	16 horas (Skype)	7 horas (Aula Seminario)
	Foros de dudas por temas (on line)	10 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
<i>Examen o tareas evaluación</i>		9 horas	---	7 horas
SUBTOTAL		50 horas	26 horas	19 horas
<i>Trabajo autónomo del alumno</i>		100 horas	---	---
TOTAL		150 horas	---	---
Materiales		Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)		
Punto de Atención		La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación establecerá un Seminario estable para realizar las actividades presenciales de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho seminario cada uno de los alumnos dispondrá de un ordenador con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS				
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES				
CG2 - Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada				
CG5 - Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública				
CG8 - Receptividad ante el cambio (interno y externo) y capacidad de adaptación a nuevos entornos o circunstancias (adaptabilidad) y de aprendizaje				
CG9 - Ser capaz de reconocer e implementar buenas prácticas derivadas de procesos y acciones como base para la innovación y la creatividad				
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio				
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía				
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES				
No existen datos				
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS				
CE33 - Saber aplicar técnicas de control de calidad en las AA. PP. y comprender los indicadores cuantitativos y cualitativos básicos de la gestión pública				
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS				
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS		PRESENCIALIDAD	
Clases prácticas	20		40	
Clases magistrales	30		60	
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES				

Sesión magistral, resolución de problemas y/o ejercicios de manera autónoma		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen	0.0	30.0
Evaluación continua: Sesiones de casos prácticos. Exposición de trabajos. Pruebas de respuesta corta y tipo test. Prueba final. Examen práctico escrito y examen teórico oral	0.0	60.0
Participación en los debates y actividades de clase	0.0	10.0
NIVEL 2: Pensamiento y planificación estratégica en el ámbito público y el sector no lucrativo		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ul style="list-style-type: none"> - Construir un marco lógico de pensamiento ecosistémico e institucional-administrativo. - Desarrollar un esquema de pensamiento estratégico que ayude a preparar proyectos para la solución de problemas públicos a partir de la participación de los ¿stakeholders¿. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>La estrategia es un elemento básico de la dirección para las organizaciones contemporáneas. Definida inicialmente para el ámbito privado, el pensamiento estratégico se ha instalado en las Instituciones Públicas y en las organizaciones del Sector No Lucrativo con el fin de adaptar su programación a las realidades que plantean las sociedades a medio y largo plazo.</p> <p>De esta forma, pensamiento, planteamiento, planificación y gestión estratégica son conceptos que asume como propios la Nueva Gestión Pública y la gestión de la gobernanza, y que han pasado a formar parte, de una forma definitiva, del marco conceptual e instrumental de un recurso que el directivo público y de las organizaciones del tercer sector, deben incorporar a su bagaje profesional. Esta materia está directamente vinculada, a las de Agenda Pública, Dirección Pública, Gestión y Organización Servicios Públicos y Modelos de Mejora Continua, de las cuales son complementarias, conformando un marco analítico e instrumental completo para el decisor público.</p> <p>Desde esta perspectiva se plantea una asignatura de pensamiento y planificación estratégica, dirigida a sectores de actividad que tienen que ver con la gestión de políticas, programas y servicios públicos, bajo una orientación de partenariado, que aborde, de forma modular, los siguientes elementos:</p>		

1. Del pensamiento a la gestión estratégica.
2. Gestión estratégica en el ámbito público.
3. Problemas públicos y agenda estratégica.
4. Programación estratégica: Instrumental analítico y de gestión

5.5.1.4 OBSERVACIONES

Pensamiento y planificación estratégica en el ámbito público y el sector no lucrativo				
Proceso de Enseñanza		Horas	No presencial	Presencial
<i>Aprendizaje con apoyo del tutor</i>	Apoyo docente	23 horas	16 horas (Skype)	7 horas (Aula Seminario)
	Foros de dudas por temas (on line)	10 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
<i>Examen o tareas evaluación</i>		9 horas	---	7 horas
SUBTOTAL		50 horas	26 horas	19 horas
<i>Trabajo autónomo del alumno</i>		100 horas	---	---
TOTAL		150 horas	---	---
Materiales		Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)		
Punto de Atención		La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación establecerá un Seminario estable para realizar las actividades presenciales de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho seminario cada uno de los alumnos dispondrá de un ordenador con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.		

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

ICG - Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea

CG2 - Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada

CG6 - Capacidad de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT8 - Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones

CT9 - Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico

CT1 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE34 - Capacidad de planteamiento de problemas, análisis de soluciones y desarrollo de prácticas entre actores multinivel

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales	30	60
Trabajos y proyectos	20	40

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Actividades introductorias, seminarios, sesión magistral, trabajos en aula				
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN				
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA		
Estudio de casos/análisis de situaciones	10.0	10.0		
Resolución de problemas y/o ejercicios	30.0	30.0		
Trabajo de aula	10.0	10.0		
Trabajos y proyectos	50.0	50.0		
NIVEL 2: Técnicas de comunicación electoral e institucional				
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2				
CARÁCTER	Optativa			
ECTS NIVEL 2	6			
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral				
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9		
	6			
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE				
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA		
Sí	No	No		
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS		
Sí	No	No		
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS		
No	No	No		
ITALIANO	OTRAS			
No	No			
LISTADO DE MENCIONES				
No existen datos				
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3				
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE				
<p>Conocer las técnicas de comunicación para la elaboración de mensajes eficaces y dar satisfacción a las demandas de información aplicando diversos medios y recursos tecnológicos</p> <p>Ser capaz de responsabilizarse del área de comunicación de organizaciones y entidades públicas de tamaño pequeño y medio</p>				
5.5.1.3 CONTENIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación Electoral - Comunicación Institucional - Instrumentos para la comunicación pública - El protocolo como herramienta de la imagen institucional 				
5.5.1.4 OBSERVACIONES				
Técnicas de comunicación electoral e institucional				
Proceso de Enseñanza		Horas	No presencial	Presencial
<i>Aprendizaje con apoyo del tutor</i>	Apoyo docente	23 horas	16 horas (Skype)	7 horas (Aula Seminario)
	Foros de dudas por temas (on line)	10 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	

<i>Examen o tareas evaluación</i>	9 horas	---	7 horas
SUBTOTAL	50 horas	26 horas	19 horas
<i>Trabajo autónomo del alumno</i>	100 horas	---	---
TOTAL	150 horas	---	---
Materiales	Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)		
Punto de Atención	La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación establecerá un Seminario estable para realizar las actividades presenciales de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho seminario cada uno de los alumnos dispondrá de un ordenador con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS			
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES			
CG3 - Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita			
CG4 - Comunicación a través de Internet y, en general, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia			
CG7 - Capacidad para la gestión de conflictos interpersonales e inclinación hacia la mediación y la negociación			
CG9 - Ser capaz de reconocer e implementar buenas prácticas derivadas de procesos y acciones como base para la innovación y la creatividad			
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio			
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio			
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética			
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado			
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía			
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES			
CT6 - Habilidades en las relaciones interpersonales (lealtad, actitudes y conductas positivas, etc.) que favorezcan la eficacia interpersonal			
CT8 - Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones			
CT2 - Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión			
CT5 - Capacidad para la toma de decisiones autónoma e independiente			
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS			
CE42 - Capacidad para elaborar todo tipo de mensajes y actualizar las demandas de información pública de la sociedad			
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS			
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD	
Método expositivo. Lección magistral de los contenidos teóricos de la materia	35	70	
Clases prácticas Planteamiento de la propuesta de trabajos prácticos a realizar y exponer por los grupos	15	30	
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES			
Sesiones magistrales. Casos prácticos			
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN			
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA	
Prueba objetiva	30.0	70.0	
Resolución de problemas y/o ejercicios	30.0	70.0	
NIVEL 2: Gestión de proyectos en el ámbito autonómico y local			

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2				
CARÁCTER	Optativa			
ECTS NIVEL 2	6			
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral				
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9		
6				
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE				
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA		
Sí	No	No		
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS		
Sí	No	No		
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS		
No	No	No		
ITALIANO	OTRAS			
No	No			
LISTADO DE MENCIONES				
No existen datos				
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3				
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE				
El estudiante manejará los enfoques y herramientas para la formulación e implementación de proyectos de desarrollo.				
5.5.1.3 CONTENIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> • Territorio y recursos endógenos • Modelos de planificación: conceptos • Herramientas para la generación y gestión de proyectos de desarrollo local y empresarial. • Fuentes de información territoriales y empresariales • Metodología para la planificación estratégica territorial y empresarial • Las cadenas de actividades empresariales como marco de referencia para la competitividad de los sistemas empresariales locales • Fuentes de financiación y políticas públicas de apoyo 				
5.5.1.4 OBSERVACIONES				
Gestión de proyectos en el ámbito autonómico y local				
Proceso de Enseñanza		Horas	No presencial	Presencial
<i>Aprendizaje con apoyo del tutor</i>	Apoyo docente	23 horas	16 horas (Skype)	7 horas (Aula Seminario)
	Foros de dudas por temas (on line)	10 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
<i>Examen o tareas evaluación</i>		9 horas	---	7 horas
SUBTOTAL		50 horas	26 horas	19 horas
<i>Trabajo autónomo del alumno</i>		100 horas	---	---
TOTAL		150 horas	---	---
Materiales		Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)		
Punto de Atención		La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación establecerá un Seminario estable para realizar las actividades presenciales de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho seminario cada uno de los alumnos dispondrá de un ordenador con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS				
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES				
ICG - Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea				

CG2 - Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada		
CG6 - Capacidad de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT8 - Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones		
CT1 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos		
CT2 - Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Búsqueda, tratamiento de la información	13.5	30
Planificación, análisis, diagnóstico y diseño de estrategias y actuaciones de un proyecto de desarrollo en un ámbito territorial en grupo	18	40
Clases teóricas	13.5	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Fuentes y herramientas para la captación, tratamiento e interpretación de información primaria y secundaria. Técnicas de planificación y realización de proyectos en grupo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Realización y presentación proyecto de desarrollo territorial	60.0	75.0
Evaluación continua de trabajo en grupo	25.0	40.0
NIVEL 2: Gestión de proyectos públicos y del sector no lucrativo		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE				
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA		
Sí	No	No		
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS		
Sí	No	No		
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS		
No	No	No		
ITALIANO	OTRAS			
No	No			
LISTADO DE MENCIONES				
No existen datos				
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3				
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE				
El alumnado debe ser capaz de comprender problemas públicos complejos (públicos, privados y tercer sector), así como de diseñar soluciones en forma de proyectos cooperativos.				
5.5.1.3 CONTENIDOS				
<p>En una titulación orientada a la gestión y la dirección de organizaciones públicas, o que trabajan para el sector público, como es el caso de las propias del Sector No Lucrativo, la gestión de proyectos se convierte en una herramienta estratégica para la toma de decisiones. Tras avanzar en él competencia de las políticas, de los programas, de la dirección y de la gestión, llega el momento de profundizar en la planificación, organización y dirección de proyectos que tengan un carácter público, siendo estos implementados por organizaciones privadas, no gubernamentales o del mismo sector público.</p> <p>La gestión de proyectos implica conocer su marco general (dirección y organización), el ciclo de vida del mismo y las técnicas empleadas para su gestión (planificación, operación y evaluación).</p> <p>Siguiendo este planteamiento básico, el alumno tiene que conocer, para poder aplicar, algunas de las siguientes dimensiones de gestión de los proyectos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Modelos de definición de proyectos públicos. 2. Análisis interno-entorno del proyecto. 3. Análisis económico-financiero para su viabilidad. 4. Gestión de los sistemas de información para el seguimiento y la evaluación de proyectos (indicadores). 				
5.5.1.4 OBSERVACIONES				
Gestión de proyectos públicos y del sector no lucrativo				
Proceso de Enseñanza		Horas	No presencial	Presencial
<i>Aprendizaje con apoyo del tutor</i>	Apoyo docente	23 horas	16 horas (Skype)	7 horas (Aula Seminario)
	Foros de dudas por temas (on line)	10 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
	Foro de debate por temas (on line)	8 horas	8 horas Web Materia (Faitic)	---
<i>Examen o tareas evaluación</i>		9 horas	---	7 horas
SUBTOTAL		50 horas	26 horas	19 horas
<i>Trabajo autónomo del alumno</i>		100 horas	---	---
TOTAL		150 horas	---	---
Materiales		Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)		
Punto de Atención		La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación establecerá un Seminario estable para realizar las actividades presenciales de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho seminario cada uno de los alumnos dispondrá de un ordenador con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS				
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES				
ICG - Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea				
CG2 - Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada				
CG6 - Capacidad de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo				

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT8 - Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones		
CT9 - Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico		
CT1 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE35 - Capacidad para gestionar proyectos a desarrollar en un entorno complejo de problemas públicos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales	30	60
Pruebas de respuesta corta, Trabajos y proyectos, Estudio de casos, Resolución de problemas y ejercicios	20	40
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Actividades introductorias, seminarios, sesión magistral, trabajos en aula		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Estudio de casos/análisis de situaciones	10.0	10.0
Resolución de problemas y/o ejercicios	30.0	30.0
Trabajo de aula	10.0	10.0
Trabajos y proyectos	50.0	50.0
5.5 NIVEL 1: PRÁCTICAS EXTERNAS		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Prácticas Externas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Prácticas Externas	
ECTS NIVEL 2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	12	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
Lenguas en las que se imparte		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA

Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Adquisición de experiencia en un contexto real de empresa o entidad (pública o privada) y profundización en determinadas competencias específicas adquiridas durante el desarrollo de sus estudios.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Realización de actividades y tareas propias de un puesto de trabajo orientada a desarrollar diversas competencias adscritas al Grado.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
Prácticas en instituciones públicas, empresas y entidades no lucrativas		
Se trata de una materia optativa (12 ECTS). Si el estudiante decide cursarla se aplicarán los criterios previsto para la modalidad presencial.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG6 - Capacidad de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo		
CG7 - Capacidad para la gestión de conflictos interpersonales e inclinación hacia la mediación y la negociación		
CG8 - Receptividad ante el cambio (interno y externo) y capacidad de adaptación a nuevos entornos o circunstancias (adaptabilidad) y de aprendizaje		
CG9 - Ser capaz de reconocer e implementar buenas prácticas derivadas de procesos y acciones como base para la innovación y la creatividad		
CG10 - Compromiso con la eficacia y la eficiencia del trabajo del sector público y otras entidades		
CG11 - Compromiso con el respeto personal en el entorno laboral público y privado		
CG12 - Compromiso con la responsabilidad y la honestidad en el desempeño laboral público y privado		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT6 - Habilidades en las relaciones interpersonales (lealtad, actitudes y conductas positivas, etc.) que favorezcan la eficacia interpersonal		
CT7 - Motivación por la calidad y la mejora continua y la innovación		
CT8 - Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones		
CT11 - Vocación de servicio público y compromiso ético		
CT12 - Capacidad de iniciativa y espíritu emprendedor		

CT2 - Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión		
CT4 - Habilidad para la resolución independiente de problemas en relación con información cualitativa y cuantitativa		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE30 - Ser capaz de interactuar y desenvolverse en un determinado contexto laboral, público o privado y aplicar los conocimientos y destrezas específicos adquiridos en las diferentes asignaturas.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Estancia en entidad o empresa (pública o privada)	150	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Estancia en empresa o entidad desarrollando funciones propias de un Graduado en Dirección y Gestión Pública		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Memoria actividades. El alumno/a deberá entregar (dentro del plazo convenido) al tutor/a de prácticas del Grado una memoria que recoja las actividades y tareas desempeñadas, unidad o departamento (si fuese el caso) en el que estuvo encuadrado, y cualquier otro tipo de información relevante para su formación. Asimismo, deberá realizar una valoración fundamentada (negativa o positiva) de su estancia en la institución o entidad de acogida. Presentación individual de resultados ante el tutor/a de prácticas del Grado	0.0	100.0
El tutor/a o persona responsable de la empresa o entidad de acogida entregará un informe valorando aspectos tales como puntualidad, asistencia, responsabilidad, capacidad de trabajo en equipo e integración, en la empresa, calidad del trabajo realizado, iniciativas y propuestas para la mejora de los procesos, etc.	0.0	100.0
5.5 NIVEL 1: TRABAJO FIN DE GRADO		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Trabajo Fin de Grado		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Trabajo Fin de Grado / Máster	
ECTS NIVEL 2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	12	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No

GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS		
Sí	No	No		
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS		
No	No	No		
ITALIANO	OTRAS			
No	No			
LISTADO DE MENCIONES				
No existen datos				
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3				
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE				
<p>Al finalizar el TFG, el alumno/a deberá ser capaz de:</p> <p>Definir la estructura y metodología a utilizar para la elaboración del TFG</p> <p>Elaborar un plan de trabajo que recoja las fases y herramientas a utilizar</p> <p>Redactar, de acuerdo a criterios académicos, un texto de aproximadamente unas 30.000 palabras.</p> <p>Realizar el trabajo proyectado en los plazos estipulados.</p> <p>Presentar y defender el TFG ante un tribunal evaluador</p>				
5.5.1.3 CONTENIDOS				
Elaboración de un trabajo original a realizar individualmente o en equipo y presentar y defender ante un tribunal evaluador, de carácter teórico o práctico, relacionado con la temática abordada durante el Grado en el que se sintetizan e integran las competencias adquiridas a lo largo del Grado.				
5.5.1.4 OBSERVACIONES				
Trabajo Fin de Grado				
Proceso de Enseñanza		Horas	No presencial	Presencial
<i>Aprendizaje con apoyo del tutor</i>	Apoyo docente	7 horas	16 horas (Skype)	7 horas (Aula/Seminario)
	Actividades formativas (<i>on line</i>)	8	8 horas Web Materia (Faitic)	---
			8 horas Web Materia (Faitic)	
<i>Examen o tareas evaluación</i>		1 horas	---	7 horas
SUBTOTAL			26 horas	14 horas
<i>Trabajo autónomo del alumno</i>		284 horas	---	---
TOTAL		300 horas	---	---
Materiales		Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic)		
Punto de Atención		La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación establecerá un Seminario estable para realizar las actividades presenciales de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho seminario cada uno de los alumnos dispondrá de un ordenador con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS				
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES				
ICG - Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea				
CG2 - Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada				
CG3 - Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita				
CG5 - Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública				
CG6 - Capacidad de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo				
CG10 - Compromiso con la eficacia y la eficiencia del trabajo del sector público y otras entidades				
CG12 - Compromiso con la responsabilidad y la honestidad en el desempeño laboral público y privado				
CG13 - Compromiso con los Derechos humanos, la igualdad, la justicia y el desarrollo sostenible				

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT7 - Motivación por la calidad y la mejora continua y la innovación		
CT8 - Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones		
CT9 - Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico		
CT11 - Vocación de servicio público y compromiso ético		
CT12 - Capacidad de iniciativa y espíritu emprendedor		
CT1 - Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos		
CT2 - Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión		
CT3 - Uso de lenguas extranjeras en las actividades de las diferentes asignaturas		
CT5 - Capacidad para la toma de decisiones autónoma e independiente		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE31 - Capacidad de definir y elaborar un trabajo original (individual o en grupo) siguiendo las orientaciones de un profesor/autor/a. Capacidad de presentación y defensa pública ante un tribunal académico del TFG (planteamiento, hallazgos y resultados)		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Trabajo personal del alumno	284	93.6
Tutorías académicas con el tutor y atención personalizada	7	2.8
Taller para la realización de presentaciones en público	4	1.6
Acto de presentación y defensa pública del TFG	1	0.4
Sesión formativa de búsqueda avanzada de recursos	4	1.6
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Trabajo tutelado (el estudiante realizará una investigación, teórica o empírica, sobre un objeto o caso siguiendo las indicaciones de un profesor-tutor). Seminarios (son sesiones destinadas a ejercitar las competencias de expresión oral en público y la realización de presentaciones públicas (power point)). Actividades introductorias (se trata de una actividad de presentación destinada a explicar los pormenores (administrativos y académicos) del procedimiento de elaboración del TFG). Prácticas en aulas de informática (búsqueda de bibliografía y manejo e bases de datos)		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Presentación y defensa ante un Tribunal evaluador del TFG (individual o en grupo) realizado por el alumno/a bajo supervisión de un tutor/a	70.0	100.0
Informe emitido por el tutor/a del TFG	0.0	30.0

6. PERSONAL ACADÉMICO

6.1 PROFESORADO Y OTROS RECURSOS HUMANOS				
Universidad	Categoría	Total %	Doctores %	Horas %
Universidad de Vigo	Profesor Asociado (incluye profesor asociado de C.C.: de Salud)	43	21	43
Universidad de Vigo	Ayudante	8	100	8
Universidad de Vigo	Profesor Titular de Escuela Universitaria	3	0	3
Universidad de Vigo	Profesor Titular de Universidad	21	100	21
Universidad de Vigo	Catedrático de Escuela Universitaria	5	100	5
PERSONAL ACADÉMICO				
Ver Apartado 6: Anexo 1.				
6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS				
Ver Apartado 6: Anexo 2.				

7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 7: Anexo 1.

8. RESULTADOS PREVISTOS

8.1 ESTIMACIÓN DE VALORES CUANTITATIVOS		
TASA DE GRADUACIÓN %	TASA DE ABANDONO %	TASA DE EFICIENCIA %
75	10	90
CODIGO	TASA	VALOR %
1	Tasa de rendimiento	85
Justificación de los Indicadores Propuestos:		
Ver Apartado 8: Anexo 1.		
8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROCESO Y LOS RESULTADOS		
<p>La Universidad de Vigo no tiene establecido ningún procedimiento general, más allá de lo que cada titulación determina en sus propios procesos de evaluación de enseñanzas, para la valoración del progreso y los resultados de los estudiantes.</p> <p>La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación a través del equipo Decanal/Comisión Garantía de Calidad revisará anualmente el funcionamiento y desarrollo de las actuaciones planteadas para la gestión de la evaluación de los aprendizajes de los estudiantes. Se contempla la instrumentación de las siguientes vías diferentes:</p> <p>1. Desarrollo del Procedimientos Claves:</p> <p>PC07: Evaluación de los aprendizajes</p> <p>PC12: Análisis y medición de los resultados académicos</p> <p>2. Desarrollo del Procedimiento de Medición</p> <p>PM01: Medición, análisis y mejora</p> <p>3. Desarrollo del Trabajo Fin de Grado (TFG)</p> <p>La elaboración del Trabajo Fin de Grado será utilizado como la herramienta de la Titulación con el objeto de evaluar de forma global el aprendizaje de los estudiantes (en el antiguo plan de estudios de Gestión y Administración Pública no existía el Trabajo Fin de Grado), en dicho trabajo se valora la adquisición de varias competencias (generales, transversales y específicas)</p>		

9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

ENLACE	http://csc.uvigo.es/index.php/calidade
--------	---

10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

10.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN

CURSO DE INICIO	2014
------------------------	------

Ver Apartado 10: Anexo 1.

10.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN

La extinción de plan anterior correspondiente a la Diplomatura se está realizando progresivamente en cumplimiento del apartado a) de la Disposición transitoria segunda. Enseñanzas anteriores del RD 1393/2007 donde se disponía:

¿a) A los estudiantes que en la fecha de entrada en vigor de este Real Decreto hubiesen iniciado estudios universitarios oficiales conforme a anteriores ordenaciones, les serán de aplicación las disposiciones reguladoras por las que hubieran iniciado sus estudios, sin perjuicio de lo establecido en la Disposición Adicional Segunda de este Real Decreto, hasta el 30 de septiembre de 2015, en que quedarán definitivamente extinguidas¿

En este sentido, la propia Universidad de Vigo contaba con un documento específico de ¿Directrices propias da Universidade de Vigo sobre estrutura e organización académica dos planos de estudos¿ aprobado en sesión ordinaria de la Junta de Gobierno del 13 de septiembre de 1999. Haciendo alusión a esta circunstancia en su apartado. 6.

Teniendo en cuenta ambas normativas, se determinaron dos posibilidades de adaptación:

- a) Adaptación por cursos completos
- b) Adaptación por asignaturas independientes

a) Adaptación por cursos completos

Habiendo superado el Plan de Diplomado	Reconocimientos en el Grado
Curso 1º	Curso 1º
Curso 2º	Curso 2º
Curso 3º	Curso 3º
----	Curso 4º

b) Adaptación por asignaturas independientes

La siguiente tabla refleja la equivalencia de asignaturas, a efectos de convalidación, para aquellos alumnos/as que, habiéndolas superado en el plan de Diplomado en Gestión y Administración Pública, soliciten adaptarse al Título de Grado en Dirección y Gestión Pública:

Grado en Dirección y Gestión Pública				Diplomatura en Gestión y Administración Pública			
Curso	ASIGNATURAS	ECTS	Car	Curso	Car	Cre	ASIGNATURAS
1º	Introducción a la Ciencia Política	6	B	1º	TR	4.5	Teoría del Estado y sistemas políticos
	Fundamentos de Ciencia de la Administración	6	B	1º	TR	6	Administraciones Públicas Contemporáneas
	Economía	6	B	1º	TR	6	Economía Española
	Derecho Constitucional	6	B	1º	TR	9	Derecho Constitucional
	Derecho administrativo I	6	B	1º	TR	12	Derecho Administrativo I
	Estructura social contemporánea	6	B	1º 2º	TR TR	4.5 4.5	Sociología General I Estructura social de España
	Contabilidad financiera	6	B	1º	TR	4.5	Nociones Básicas de Contabilidad

	Introducción a la estadística administrativa	6	B	1º	TR	6 7.5	Estadística Administrativa I Estadística Administrativa II
	Política y economía de la Unión Europea	6	B		LE	6	Sistema Político de la Unión Europea
	Políticas públicas	6	B	2º	OP	6	Análisis de Políticas Públicas
2º	Gestión de documentos e información administrativa	6	O	3º	TR	6 4.5	Información y Documentación Administrativa I y II
	Sistemas políticos español y gallego	6	O	2º	TR OB	6 4.5	Sistema Político Español Sistema Político Gallego
	Derecho del trabajo y de la seguridad social	6	O	2º	OP	6	Derecho laboral y de la Seguridad Social
	Derecho financiero y tributario	6	O	2º	OB	4.5	Derecho Financiero y Tributario
	Derecho administrativo II	6	O	2º	TR	4.5	Derecho Administrativo II
	Gestión pública y organización de servicios administrativos	9	O	3º	TR	6	Gestión y Organización de Servicios Públicos
	Gestión de recursos humanos I: perspectiva legal	6	O				
	Sector público	9	O	3º	TR TR	6 4.5	Sector Público I Sector Público II
	Gestión de recursos humanos II: organización y gestión del empleo público	6	O	2º	OB	4.5	Gestión Administrativa
3º	Gestión tributaria	6	O				
	Habilidades directivas en las admon. públicas	6	O				
	Gestión de la contratación pública	6	O				
	Gobiernos locales	6	O	2º	OB	4.5	Las Administraciones Locales de Galicia
	Cálculo financiero aplicado al sector público	6	O				

	Técnicas de investigación social aplicadas a las Admons. Públicas	6	O				
	Marketing público y del sector no lucrativo	6	O	2º	OP	6	Marketing Público
	Dirección pública: liderazgo y legitimidad	6	O				
	Contabilidad Pública	6	O	2º	OB	4.5	Contabilidad Pública
	Técnicas de Gestión Presupuestaria	6	O	2º	TR	7.5	Técnicas de Gestión Presupuestaria y Tributaria
4º	Agenda pública: percepción ciudadana de las políticas y servicios públicos	6	OP				
	Modelos de mejora continua en las administraciones públicas y el sector no lucrativo	6	OP				
	Pensamiento y planificación estratégica en el ámbito público y el sector no lucrativo	6	OP				
	Gestión de proyectos públicos y del sector no lucrativo	6	OP				
	Ética pública y responsabilidad jurídica del empleado público	6	OP				
	Sociología del desarrollo local	6	OP	3º	OP	6	Sociología del Desarrollo Local

Gestión de proyectos en el ámbito autonómico y local	6	OP					
Financiación autonómica y local	6	OP	3º 3º	OP OP	6 6	Derecho Financiero Autonómico y Local Hacienda Pública Autonómica y Local	
Participación política y sociedad civil	6	OP	3º	OP	6	Participación Política y Sistemas Electorales comparados	
Evaluación de políticas, programas y proyectos públicos	6	OP					
Técnicas de comunicación electoral e institucional	6	OP					
Instituciones político-administrativas en perspectiva comparada	6	OP					
Nuevas tecnologías aplicadas a la gestión pública	6	OP	2º 3º	TR OP	4.5 6	Sistemas de Información en la Administración Pública Informática de Gestión	
Gobierno y administración electrónica	6	OP	3º	TR	4.5	Información y Documentación Administrativa II	

Los créditos de Libre Configuración no cuentan con mecanismos de reconocimiento en el nuevo plan de estudios.

En lo que se refiere a los mecanismos que permitan a los estudiantes la superación de las enseñanzas una vez extinguidas, la extinción se realizará progresivamente, de tal forma que aquellos estudiantes que inicien el 1º curso de la Diplomatura en el último curso en que se ofrezcan plazas de nuevo ingreso en la misma (2008-2009) tendrán derecho a docencia de todos los cursos de la diplomatura, siempre que progresen en la misma de acuerdo con establecido en el plan de estudios. Una vez extinguida la docencia, se ha mantenido el derecho a tutorías académicas y a examen, de acuerdo con las normas que con carácter general dicte la Universidad de Vigo, hasta el 30 de septiembre de 2015, fecha de su definitiva extinción establecida en la DT 2ª del RD 1393/2007.

10.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN

CÓDIGO ESTUDIO - CENTRO

11. PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

11.1 RESPONSABLE DEL TÍTULO

NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
36106482R	Enrique José	Varela	Álvarez

DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación	36310	Pontevedra	Pontevedra
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
vic.tce@uvigo.es	986813442	986813818	Coordinador
11.2 REPRESENTANTE LEGAL			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
33252602F	SALUSTIANO	MATO	DE LA IGLESIA
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Edificio Rectorado, 3ªPlanta Campus Lagoas-Marcosende	36310	Pontevedra	Vigo
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
vic.tce@uvigo.es	986813590	986813818	Rector
11.3 SOLICITANTE			
El responsable del título es también el solicitante			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
36106482R	Enrique José	Varela	Álvarez
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación	36310	Pontevedra	Pontevedra
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
vic.tce@uvigo.es	986813442	986813818	Coordinador

Apartado 2: Anexo 1

Nombre : 2_Justificación.pdf

HASH SHA1 : 686106B2B982AB7B24F38E12F6EDC2538AC1E1FC

Código CSV : 135223134455291750415529

Ver Fichero: 2_Justificación.pdf

Apartado 4: Anexo 1

Nombre : 4_Acceso y admisión.pdf

HASH SHA1 : B9B0AB57DC5EB411A4DB2167325878D712C283CC

Código CSV : 116151865299861283902913

Ver Fichero: 4_Acceso y admisión.pdf

Apartado 5: Anexo 1

Nombre : 5_Planificación de la enseñanza.pdf

HASH SHA1 : 194DE542F81E6F33562FB50C777288DA8743EC15

Código CSV : 135239888565567554565528

Ver Fichero: 5_Planificación de la enseñanza.pdf

Apartado 6: Anexo 1

Nombre : 6_Personal académico.pdf

HASH SHA1 : 042DE855A78C50BE4537135FEA6BF3C56807CA1D

Código CSV : 135248787938793151000517

Ver Fichero: 6_Personal académico.pdf

Apartado 6: Anexo 2

Nombre : 6_2_Otros recursos humanos.pdf

HASH SHA1 : 18708B47E8D631CB5E6D908082D721F8BD90D6EC

Código CSV : 117124514680697057252261

Ver Fichero: 6_2_Otros recursos humanos.pdf

Apartado 7: Anexo 1

Nombre : 7_Recursos, materiales y servicios.pdf

HASH SHA1 : C784FCD1BB2D76B47CAD526BAFBEBEC8D200C529A

Código CSV : 117124268583131200977716

Ver Fichero: 7_Recursos, materiales y servicios.pdf

Apartado 8: Anexo 1

Nombre : 8_Resultados previstos.pdf

HASH SHA1 : 9A7E8E4BADE799A9DB512983633ABEE65E3F5F65

Código CSV : 117125519836029436291229

Ver Fichero: 8_Resultados previstos.pdf

Apartado 10: Anexo 1

Nombre : 10_Calendario de implantación.pdf

HASH SHA1 : 4442261EEEBAC3351580B598636266EA6C5D8976

Código CSV : 117126527762810953949904

Ver Fichero: 10_Calendario de implantación.pdf

