

REGULAMENTO PARA A REALIZACIÓN DO TRABALLO DE FIN DE GRAO DA FACULTADE DE CIENCIAS SOCIAIS E DA COMUNICACIÓN

(Aprobado pola Xunta de Facultade o 22 de febreiro de 2017 e modificado o 23 de outubro de 2019)

PREÁMBULO

O Real Decreto 1393/2007, do 29 de outubro, polo que se establece a ordenación das ensinanzas universitarias oficiais dispón no capítulo III das Directrices para o deseño de títulos de Graduado, concretamente no artigo 12.3, que os ensinos do grao conclúan “coa elaboración e defensa dun traballo de fin de grao” (en diante TFG) orientado á avaliación de competencias asociadas ó título.

Pola súa banda, as Directrices Propias da Universidade de Vigo sobre a estrutura e organización académica dos plans de estudos de grao (aprobadas no Consello de Goberno de 5 de marzo de 2008) recollen no punto 3, referente á “Estrutura Xeral dos Plans de Estudo de Grao”, que o TFG será obrigatorio e ofertado no oitavo semestre cun valor académico que oscilará entre os 6 e os 30 ECTS.

Ademais do anterior, o Regulamento para a realización do Traballo de Fin de Grao (aprobado no Consello de Goberno do 15 de xuño de 2016 e modificado o 13 de novembro de 2018) recolle no seu artigo 2.5 que será responsabilidade de cada centro desenvolver “unha normativa interna aprobada pola Xunta de Centro para adecualo ás características propias de cada un dos títulos oficiais”.

Así mesmo as Memorias dos Títulos de Grao en Publicidade e Relacións Públicas, Grao en Dirección e Xestión Pública e Grao en Comunicación Audiovisual, avaliados positivamente pola ANECA, inclúen a elaboración e exposición do referido TFG por partes dos alumnos e alumnas do derradeiro curso do plano de estudos e dispón que o Centro aprobaría a referida a normativa interna para a súa xestión.

En cumprimento de todo o anterior, elaborouse o presente regulamento.

CAPÍTULO I. DISPOSICIÓN XERAIS

Artigo 1. Obxecto e ámbito de aplicación

O presente regulamento ten por obxecto regular a definición, titoría académica, procedemento de elaboración, presentación pública, avaliación, revisión e tramitación administrativa do TFG dos graos impartidos na Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación.

A presente normativa recolle as directrices xerais relativas á definición, elaboración, defensa, avaliación e tramitación administrativa dos traballos de fin de grao e complementábase co resto de normativas e procedementos da Universidade de Vigo en vigor ou que puidesen aprobarse referidas ao desenvolvemento e xestión da docencia das titulacións oficiais da Universidade de Vigo.

Artigo 2. Definición do Traballo de Fin de Grao

1. O TFG forma parte do plano de estudos dos distintos Graos da Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación, a saber, Publicidade e Relacións Públicas, Dirección e Xestión Pública e Comunicación Audiovisual.

2. O TFG é un traballo persoal que cada estudante realizará de maneira autónoma baixo titorización docente, e debe permitirle amosar de forma integrada a adquisición dos contidos formativos e as competencias asociadas ao título. En ningún caso pode ser un traballo plaxiado en todo ou en parte, nin presentado con anterioridade polo/a estudante nalgunha materia de calquera titulación, aínda que pode integrar ou desenvolver traballos feitos na actividade doutras materias da titulación.

3. O feito de que o Traballo de Fin de Grao sexa un labor persoal non exclúe que, para desenvolver unha proposta de envergadura suficiente, poidan participar varios ou varias estudantes, cada quen cunha parcela precisa da tarefa global; este feito será autorizado pola Comisión Académica de Grao ou Coordinador/a de TFGs do Grao, se así o delega a Comisión. Neste caso, o alumnado implicado nun mesmo traballo compartirá a titorización e terá o mesmo tribunal de avaliación, mentres que a presentación, defensa e a avaliación serán individuais.

4. O TFG poderá elaborarse en institucións ou empresas externas á Universidade de Vigo, nos termos que se establezan nos convenios institucionais asinados. Nese caso existirá a figura dunha persoa co-titora pertencente á institución ou empresa. A persoa titora académica compartirá coa persoa co-titora as tarefas de dirección e orientación do/a estudante, e será, en calquera caso, responsabilidade da titoría académica facilitar a xestión diante da Facultade.

5. O/a estudante ten dereito ao recoñecemento da autoría do TFG elaborado e á protección da propiedade intelectual do mesmo. A titularidade dos citados dereitos derivados poden compartirse coas persoas titoras, coas co-titoras e coas entidades públicas ou privadas ás que pertencen, nos termos e condicións previstas na lexislación vixente.

6. A efectos de organización e interpretación da normativa, a Xunta de Facultade delegará ao longo de todo o curso académico na Comisión Académica do Grao, quen á súa vez poderá delegar no/a Coordinador/a de TFG as tarefas ás que se refiren os seguintes epígrafes da Normativa de elaboración do TFG da Universidade de Vigo: 3.3, 6.5; 7.4; 7.5, 7.6; 8.1.;8 bis.1 e 8 bis.2.

7. O TFG terá a súa guía docente adaptada á normativa correspondente e única para cada titulación, na que estarán recollidas especificidades do TFG para cada grao.

8. A redacción dos Traballos de Fin de Grao da Universidade de Vigo debe respectar o emprego dunha linguaxe inclusiva.

Artigo 3. Coordinación do TFG

1. O/A responsable da coordinación de TFG será un/unha docente do Grao e formará parte da Comisión Académica do Grao. Terá todas as funcións indicadas expresamente nos diferentes artigos do presente Regulamento, así como aquelas funcións indicadas no artigo 2.6. que a Comisión Académica do Grao acorde delegar nesta figura.

2. A Comisión Académica do Grao será o órgano que resolva as incidencias e reclamacións relacionadas coa interpretación deste Regulamento.

CAPITULO 2 - DA ORGANIZACION DO TRABALLO DE FIN DE GRAO

Artigo 4 - Da matrícula do Traballo de Fin de Grao

1. Para poder matricularse no Traballo de Fin de Grao será requisito imprescindible ter matriculadas todas as materias requiridas para finalizar o plan de estudos.

2. A matrícula do Traballo de Fin de Grao realizarase nos períodos oficiais de matriculación dos estudos de grao.

3. A matrícula do TFG da dereito a dúas oportunidades de avaliación nun mesmo curso académico, sempre que se dean as condicións para a súa defensa. A validez da matrícula do TFG será a mesma que a de calquera outra materia e, polo tanto, remata o último día hábil do curso académico. O/a estudante que antes desa data non fose avaliado ou non defendese o seu traballo deberá volver a matricularse no seguinte curso académico.

4. No caso de que o/a estudante teña depositado o traballo no centro e conte co informe favorable do seu titor ou titora antes da data límite de entrega de actas da convocatoria de xullo pero non reúna os requisitos para poder defender o traballo por ter materias pendentes deberá formalizar unha nova matrícula noutro curso académico. No curso inmediatamente seguinte ao do depósito (e só nese curso) o/a estudante terá dereito a unha matrícula reducida do 25% do coste da primeira matrícula.

Artigo 5 - Da titorización do Traballo de Fin de Grao

1. Os TFG realizaranse baixo a supervisión e dirección dun/dunha docente que exercerá as tarefas de titorización do mesmo.

2. A titorización consistirá en supervisar e orientar ao/á estudante na temática, metodoloxía, elaboración, presentación e calquera outro aspecto académico relativo ao TFG, así como facilitar a súa xestión, dinamizar e facilitar todo o proceso ata a súa presentación e defensa.

3. Todo o profesorado do centro poderá actuar como titores/as académicos/as.

4. O/A responsable da Coordinación do TFG poderá autorizar a elaboración de TFG en réxime de co-titoría a profesores/as da Universidade de Vigo. Neste suposto, un/ha dos/as titores/as deberá ser profesor/a da Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación.

5. Se a elaboración do TFG requirise a implicación de organismos ou entidades públicas ou privadas, ademais de que conste expresamente o seu interese na colaboración, propórase unha persoa como colaboradora aos efectos de prestar a axuda necesaria no TFG.

6. Poderanse establecer equipos titoriais formados por varios profesores/as se a natureza do TFG o requirise.

7. Cando se dean casos de baixa prolongada ou finalizase a súa vinculación coa Universidade de Vigo, a Comisión Académica de Grao ou Coordinador/a de TFG do Grao, se así o delega a Comisión, será a responsable da substitución do/a titor/a.

Artigo 6 - Proceso de asignación de propostas temáticas e titores

1. A instancia do/a Coordinador/a de TFG e nos prazos establecidos por este/a, os/as profesores/as do centro remitirán as liñas temáticas para a realización de proxectos vinculados coa súa área de docencia e o número máximo de traballos que desexan tutorizar, que deberán recoller na súa Secretaría Virtual.
2. O/A coordinador/a de TFG de Grao comprobará que o listado conteña un número de propostas de titorización igual ou superior ao número de alumnos/as matriculados/as no TFG. No caso de que non sexa suficiente, o/a coordinador/a poderá incrementar o número máximo de estudantes a titorizar por cada docente do Grao dun xeito equitativo, comezando por aqueles docentes cun número inferior de estudantes dispostos a titorizar. Lémbrese que a titorización de TFG forma parte das tarefas docentes e, segundo as “Aclaracións sobre as tarefas de titorización, avaliación e cualificación do Traballo de Fin de Grao e do Traballo de Fin de Máster” publicado o 26 de febreiro de 2015, ten un carácter obrigatorio.
3. Os/As docentes terán un prazo que establecerá cada coordinador/a de TFG para indicar a través da Secretaría Online os nomes dos/as estudantes que aceptan titorizar.
4. Os/As alumnos/as que rematen o primeiro proceso de selección sen titor ou titora, serán asignados a outros profesores/as aínda dispoñibles, a proposta da Comisión Académica de Grao ou do/da Coordinador/a de TFG se así o delega a Comisión.
5. Para finalizar o proceso, o/a coordinador/a do TFG publicará as listas provisionais de asignación de liñas temáticas e titores/as, abrindo un prazo de reclamacións de 7 días fronte a Comisión Académica de Grao.
6. Unha vez resoltas as reclamacións e alegacións, o/a coordinador/a do TFG aprobará e publicará o listado coa asignación definitiva de propostas temáticas e titores/as académicos/as conforme ós anteriores criterios, garantindo a asignación dun titor ou dunha titora a tódolos alumnos e a tódalas alumnas matriculados/as.
7. O titor asignado ou a titora asignada manterase durante un curso académico e unha convocatoria adiantada do curso seguinte. A partir dese momento se o alumno/a non presentou ou non superou o traballo deberá solicitar novamente a asignación de titor/a.

8. O/A alumno/a poderá solicitar ao Coordinador ou á Coordinadora de TFG un cambio de titor/a ou de proposta temática, xustificando a súa solicitude e aportando o acordo do novo titor ou nova titora. Esta decisión será ratificada ante a Comisión Académica de Grao.

9. Calquera outra circunstancia será resolta pola Comisión Académica do Grao ou polo/a Coordinador/a de TFG do Grao, se así o delega a Comisión.

Artigo 7 - Tribunal Avaliador do Traballo de Fin de Grao

1. A proposta dos Tribunais avaliadores dos TFG para as distintas titulacións será establecida polo centro. Dita proposta será aprobada previamente nas Comisións Académicas de Grao e ratificada na Xunta de Facultade.

2. Cada un dos tribunais avaliadores do TFG estará integrado por tres profesores ou profesoras do centro garantindo que ningún docente forme parte do tribunal de máis dun grao.

4. O Tribunal de avaliación do TFG constituirase formalmente coa debida publicidade e antelación do acto de defensa.

5. Seguirase o criterio de categoría docente e antigüidade para a determinación do/a presidente/a, secretario/a e vogal.

6. Os membros do Tribunal serán substituídos por suplentes durante a exposición e valoración dos traballos dos que foran titores/as.

7. No caso de que algún integrante dun tribunal non poida formar parte deste por unha baixa médica, por unha ausencia autorizada polo seu Departamento, permiso de asuntos propios ou permiso por vacacións, solicitarase ó departamento que proporcione un substituto ou unha substituta. Naqueles departamentos nos que só haxa un profesor ou unha profesora que imparta docencia no grao, será a Comisión Académica de Grao ou o/a Coordinador/a de TFG se así o delega a Comisión quen nomee un/ha docente substituto/a.

8. De maneira excepcional, a Comisión Académica de Grao poderá autorizar que forme parte do tribunal de avaliación outro persoal docente, persoas colaboradoras ou membros de institucións externas á Universidade de Vigo, que poderán actuar en calidade de vogais, con voz e voto, ou de persoas asesoras sen voto.

CAPÍTULO 3. DA PRESENTACIÓN PÚBLICA E AVALIACIÓN

Artigo 8.- Da presentación de defensa do Traballo de Fin de Grao

1. Todo o alumnado matriculado do TFG poderá solicitar a presentación e avaliación do TFG dacordo cos prazos establecidos polo centro e unha vez recibido o informe favorable da persoa titora.
2. Excepcionalmente, a Comisión Académica de Grao ou Coordinador/a de TFG do Grao, se así o delega a Comisión, poderá autorizar a defensa sen o preceptivo informe favorable da persoa titora tras a petición formal e motivada polo estudante.
3. As indicacións relativas á solicitude de presentación e entrega do traballo especificaranse na Guía Docente do TFG de cada grao.
4. A defensa do TFG realizada polos/as estudantes será pública e presencial. A Comisión Académica de Grao ou Coordinador/a de TFG do Grao, se así o delega a Comisión, con carácter excepcional e tras a petición formal e motivada polo/a estudante e persoa titora e co-titora (de ser o caso), poderá autorizar a defensa a distancia de forma virtual, sempre e cando concorran as condicións técnicas, administrativas e económicas que permitan a súa viabilidade.
5. En atención ás solicitudes presentadas, o/a Coordinador/a de TFG establecerá e publicará a orde para a celebración do acto de presentación pública do TFG, que incluírá a estrutura, data, hora e duración máxima de cada exposición. Fixarase unha data ou varias na convocatoria ordinaria de xuño, na convocatoria de xullo e na convocatoria extraordinaria de outubro.
6. O/a alumno/a exporá, nun tempo máximo establecido na Guía Docente, un resumo do TFG e dos principais resultados e conclusións acadados. Esta exposición pode apoiarse cos medios que o/a alumno/a considere oportunos, se ben o emprego destes medios non pode, en ningún caso, substituír a exposición oral, que debe abarcar polo menos un 80% do tempo de presentación.
7. O TFG só poderá ser defendido e avaliado cando se teña constancia de que o/a estudante superou todos os créditos necesarios para a obtención do título de grao, agás os correspondentes ao propio TFG. O Centro deberá verificar que se cumpren estes requisitos para autorizar a súa presentación. Para estes efectos, no caso de que na data límite de entrega de actas das materias aínda non se recepcionasen todas as actas, a secretaría do Centro solicitará do profesorado encargado desas materias que informe sobre as cualificacións do alumnado que solicitase defensa para esa convocatoria.

Artigo 9- Da avaliación e cualificación do Traballo de Fin de Grao

1. O Tribunal avaliador deliberará sobre a cualificación tendo en conta a documentación presentada e a exposición pública dos traballos.
2. Os criterios de avaliación quedarán recollidos na guía docente do Traballo de Fin de Grao de cada titulación. A cualificación global terá en conta a calidade científica, técnica ou artística do traballo presentado, a calidade do material entregado e o grao de adquisición de contidos e competencias específicos da titulación e de competencias transversais. No caso de que non se produza un acordo entre os distintos membros do tribunal avaliador, a cualificación final será a resultante da media aritmética das notas atribuídas por cada un dos seus integrantes. Neste punto o tribunal rexerá polo disposto nas Normas de Xestión Académica para as Titulacións de Grao reguladas polo Real Decreto 1393/2007 (actualizado o 3 de xuño de 2016) vixente na Universidade de Vigo.
3. O Tribunal avaliador, en función da temática dos traballos presentados, poderá solicitar, coa antelación suficiente, informes sobre os traballos a outros profesores ou outras profesoras da titulación ou profesionais externos.
5. Ao remate do proceso de avaliación e cualificación da totalidade dos TFG dunha convocatoria, e no caso de que haxa máis dun Tribunal, a Comisión Académica de Grao ou Coordinador/a de TFG do Grao, se así o delega a Comisión, poderá conceder as mencións de matrícula de honra que correspondan en función do número de matriculados/as, entre aqueles alumnos ou alumnas que acaden unha nota de sobresaínte e a proposta do Tribunal.
6. No caso de que o TFG non acade a cualificación mínima de aprobado (5), o tribunal de avaliación achegaralles ao/á estudante e á persoa titora un informe coas recomendacións oportunas para mellorar o traballo e a súa posterior avaliación.
7. No prazo de tres días hábiles contados dende a publicación das cualificacións o/a alumno/a poderá solicitar a revisión da cualificación outorgada no TFG. Dita solicitude deberá indicar os aspectos concretos do TFG que fundamentan a discrepancia coa cualificación outorgada.
8. No prazo de sete días hábiles dende a presentación da solicitude de revisión o tribunal resolverá o recurso fundamentando a resposta.
9. A entrega de actas dos Traballos de Fin de Grao estará rexida polos tempos máximos de entrega de actas en cada convocatoria e pola data de inicio administrativa do novo curso académico.

Artigo 10. Dos Traballos de Fin de Grao realizados noutras Universidades

1. O estudiantado pode solicitar a realización do TFG noutra universidade española ou estranxeira que conte cun convenio de intercambio académico coa Universidade de Vigo. O/A coordinador/a do TFG, se aproba a solicitude, solicitará unha persoa titora na Universidade de destino e designará á persoa responsable do intercambio no centro como co-titor ou co-titora aos únicos efectos de supervisar os trámites a desenvolver na Universidade de Vigo.
2. Para proceder á defensa, o traballo deberá recibir previamente o informe favorable do titor/a na Universidade de destino e o visto e prace da persoa responsable do intercambio da Universidade de Vigo.
3. A Universidade de destino deberá enviar un documento no que conste a cualificación obtida, a data de defensa e o número de créditos do TFG.

Artigo 11. Normas supletorias

En todos aqueles aspectos non previstos neste Regulamento será de aplicación a normativa da Universidade de Vigo e demais normativa xeral vixente.

Disposicións finais

Este regulamento entrará en vigor no momento da súa aprobación pola Xunta de Facultade.