

Informe de revisión do sistema pola dirección

Informe de resultados anuais das titulacións do centro CIENCIAS SOCIAIS E DA COMUNICACIÓN

Data da reunión: 21/04/2021

Data de aprobación na xunta de centro: 22/04/2021

Índice de contidos

- I. ASPECTOS INTRODUTORIOS
 - II. DATOS E INDICADORES
 - III. ANÁLISE DE RESULTADOS DAS TITULACIÓNS DO CENTRO - SEGUIMENTO DAS TITULACIÓNS
 - IV. MODIFICACIÓNS NON SUSTANCIAS DAS TITULACIÓNS
 - V. ESTADO DE SITUACIÓN DAS MELLORA PROPOSTAS NO(S) INFORME(S) ANTERIOR(ES)
 - VI. LISTAXE DE ACCIÓNS DE MELLORA PROPOSTAS
 - VII. CONCLUSIÓNS E ACORDOS
 - VIII. ANEXOS
-

I. ASPECTOS INTRODUTORIOS

I.2. Presentación/Obxecto da reunión

O Sistema de Garantía de Calidade (SGIC) da Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación recolle entre os seus procedementos a necesidade de manter un seguimento e control dos títulos impartidos no centro. Deste xeito é función do Decanato do centro e especificamente do Vicedecanato de Calidade establecer os procedementos necesarios para cumprir os requisitos establecidos elaborando un informe anual e aplicando calquera cambio establecido pola normativa xeral ou específica da Universidade de Vigo. A este respecto, durante o curso 2019-2020 (obxecto de análise neste informe) tivéronse en conta os seguintes cambios:

- Modificación da **Normativa de Xestión Académica** para as titulacións de Grado reguladas polo Real Decreto 1393/2007 (Consello de Goberno do 28 de novembro de 2019).
- Aprobación do **Modelo de Gobernanza** do Campus de Especialización CREA para Pontevedra (Consello de Goberno do 28 de novembro de 2019).
- Calendario e procedemento de aprobación para a **verificación e modificación das titulacións de Grao, Máster e Doutoramento** para o curso 2021-2022 (Consello de Goberno do 22 de xaneiro de 2020).
- Acordo das universidades públicas do Sistema Universitario de Galicia (SUG) sobre os **procedementos de admisión aos estudos oficiais de grao e o límite de prazas para titulacións de Grao e Máster** para o curso 2020-2021 (Consello de Goberno do 24 de marzo de 2020).
- **Cambios no calendario académico** do curso 2020-2021 debido a situación de alarma creada pola crise da COVID-19 (Consello de Goberno do 29 de abril de 2020).
- Acordo sobre **actuacións previstas de cara a finalización do curso académico 2019-2020** a causa da situación creada polo estado de alarma da crise do COVID-19 (Consello de Goberno do 29 de abril de 2020).
- Aprobación das solicitudes presentadas polos centros sobre a **modalidade de inicio de docencia** para o curso académico 2020-2021 en réxime de presencialidade e docencia mixta así como a modificación das actividades docentes previstas entre o 7 e o 18 de setembro (Consello de Goberno de 1 de xullo de 2020).

Todo o anterior debuxa un panorama complexo onde a importancia do bo seguimento dos procedementos de calidade así como un adecuado análise dos resultados obtidos resulta, se cabe, inda máis importante. A continuación realízase un análise no que se asumen erros ou problemas ao tempo que se poñen en valor os bos resultados e as consecuencias da boa observancia do previsto no SGIC da Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación.

II. DATOS E INDICADORES

II.1 Resultados acadados

Os datos que se presentan a seguir recollen os resultados do centro e de todas as súas titulacións oficiais de grao e de mestrado adscritas.

II.1.1 Rexistro de resultados do panel de Indicadores do SGIC (*Intégranse os coincidentes cos programas de acreditación e seguimento):

*Os indicadores deben ser consultado a través do [portal de transparencia](#) da Universidade de Vigo.

Centro			<u>Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación</u>			
Panel de Indicadores			Existe Meta de calidade asociada (obxectivo de calidade)?	<u>Resultado</u> <u>Curso 2019-20</u>	<u>Resultado</u> <u>Curso 2018-19</u>	<u>Resultado</u> <u>Curso 2017-18</u>
Codg SGC	Codg ACSUG	Descrición				
I01-MC	E14	Certificación da implantación dos sistemas de calidade	NON	Non dispón de sistema de garantía de calidade certificado	Non dispón de sistema de garantía de calidade certificado	Non dispón de sistema de garantía de calidade certificado
I05-MC	I4	Grao satisfacción PAS	NON	4	4	Non hai datos
I01-DO	E2	Seguimento das titulacións	NON	Favorable	Favorable	Favorable
I02-DO	E2	Acreditación das titulacións	NON	Favorable	Favorable	Favorable

Titulación			<u>Grao en Comunicación Audiovisual</u>			
Panel de indicadores			¿Existe Meta de calidade asociada aos obxectivo de calidade do centro? Indicar valor establecido	<u>Resultado</u> <u>Curso 2019-2020</u>	<u>Resultado</u> <u>Curso 2018-2019</u>	<u>Resultado</u> <u>Curso 2017-18</u>
Codg SGC	Codg ACSUG	Descrición				
I02-MC	I4	Grao satisfacción estudiantado	Si: ≥ 3 sobre 5	3,36	2,99	3,10
I03-MC	I4	Grao satisfacción profesorado	Si: $\geq 3,8$ sobre 5	Non hai datos	3,84	Non hai datos
I04-MC	I4	Grao satisfacción persoas tituladas	Si: $\geq 3,7$ sobre 5	3,16	3,42	2,92
I06-MC	I4	Grao satisfacción empregadores	X	A cubrir polo coordinador	Non hai datos	Non hai datos

I01-AC		Nota media de acceso	≥8,8	ANEXO I		
I01(2)-AC		Nota mínima de acceso	Si: ≥8,4	9,21	8,91	9,07
I02-AC		Ocupación	Si: ≥100%	106,67%	100%	111,11%
I03-AC		Preferencia	Si: ≥200%	175,56%	177,78%	228,89%
I03(2)-AC		Adecuación	Si: ≥80%	81,25%	172%	80%
I04-AC	I1	Matriculación de novo ingreso por preinscripción (Evolución do estudantado matriculado en cada curso a académico)	C45	48	45	50
I03-DO	I8	Participación do alumnado nas enquisas de avaliación do profesorado (Enquisas de avaliación docente)		36,80%	46,56%	45,10%
I04-DO	I8	Grao de satisfacción do estudantado coa actividade docente do profesorado (Enquisas de avaliación docente)	≥3,5 sobre 5	3,84	3,72	3,82
I05-DO		Grao de satisfacción do estudantado coa planificación e desenvolvemento do ensino	≥3	3,51	2,76	3,00
I06-DO		Grao de satisfacción do profesorado coa planificación e desenvolvemento do ensino	≥3,8		4,0	Non hai datos
I07-DO		Grao de satisfacción das persoas tituladas coa planificación e desenvolvemento do ensino		2,78	3,28	2,56
I08-DO		Grao de satisfacción coas prácticas académicas externas		3,69	Non hai datos	Non hai datos
I09-DO	I3	Estudantes que participan en programas de mobilidade internacionais		24	Datos non dispoñibles	22
I09(2)-DO		Estudantes estranxeiros		11	Datos non dispoñibles	9
I010-DO		Duración media dos estudos	4,5	4,50	4,70	4,45
I011-DO		Taxa de rendemento	Si: ≥90%	95%	92%	92,00%
I012-DO		Taxa de abandono	Si: ≤10%	10,64%	23,53%	6,98%
I013-DO		Taxa de eficiencia	≥95%	95%	95%	96,00%

I014-DO		Taxa de graduación	Si: $\geq 70\%$	53,49%	85,0%	66,67%
I015-DO		Taxa de éxito	Si: $\geq 95\%$	99%	99%	99%
I016-DO		Tempo medio para atopar emprego		https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/69/21	https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/69/21	Non hai datos
I017-PE	I7	Porcentaxe de PAS en formación		33,33%	49,65%	62,69%
I017(2)-PE	I6	Profesorado en programas de formación		10	10	4
I02-PE		Cualificación do PDI. Doutores	$\geq 0,6$	0,61		61%
I03-PE		Resultados de investigación de carácter académico (Sexenios)	≥ 10	30%		29,7%
I03(2)-PE		Profesorado por categoría	Catedrático/a	VER ANEXO 2	-	-
			Titular		9	9
			Contratado/a Doutor/a		7	6
			Axudante Doutor/a		4	5
			Asociado/a		15	14
			Contratado/a interino/a		1	-
			Predoutoral		-	-
			Non aplicable		2	1
II.1.2 Rexistro de resultados dos indicadores específicos do seguimento establecido por ACSUG:						
Indicadores de Seguimento				<u>Resultado</u> Curso 2019-20	<u>Resultado/s</u> Curso 2018-19	<u>Resultado</u> Curso 2017-18
E3	I2	Perfil de ingreso do alumnado (grao)- Alumnado por titulación de procedencia (mestrado).	Bacharelato	VER ANEXO 3 PERFIL INGRESO	38	43
			FP		5	4
			Maiores 25 Anos		1	-
			Titulados universitarios		-	-
			Por equivalencia, homologación ou validación parcial de estudos estranxeiros		1	-
Resultado				45	47	
I9		% de profesorado do título avaliado polo programa DOCENTIA		Coordinador	coordinadora	6,63%

	(quinquenal)				
I10	Nº e % de profesorado que participa en programas de mobilidade	Nº	SEN DATOS	4	4
		%	SEN DATOS		Non hai datos
I11	Distribución do alumnado por centro de prácticas	Nome da empresa		Nº de alumnos	
		ANEXO 4			
I14	Resultados de inserción laboral	Consultar no seguinte enlace: https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/69/21			
I15	Media de alumnos por grupo de docencia	Tamaño grupos A	44,95	42,46	40,59
		Tamaño grupos B	18,85	17,43	16,11
		Tamaño grupos C	14,25 <i>Soamente 1 materia ten grupo C</i>	14,15 <i>Soamente 1 materia ten grupo C</i>	24,78 <i>Soamente 3 materias teñen grupo C</i>

Titulación			Grao en Publicidade e Relacións Públicas:			
Panel de indicadores			¿Existe Meta de calidade asociada aos obxectivo de calidade do centro? Indicar valor establecido	Resultado Curso 2019-2020	Resultado Curso 2018-2019	Resultado Curso 2017-2018
Codg SGC	Cod g ACS UG	Descrición				
I02-MC	I4	Grao satisfacción estudiantado	Si: $\geq 3,3$ sobre 5	3,02	3,17	3,00
I03-MC	I4	Grao satisfacción profesorado	Si: $\geq 3,8$ sobre 5	Sen datos	3,83	Non hai datos
I04-MC	I4	Grao satisfacción persoas tituladas	Si: $\geq 3,5$ sobre 5	3,39	3,41	3,47
I06-MC	I4	Grao satisfacción empregadores	Si: X	Sen datos	Non hai datos	Non hai datos
I01-AC		Nota media de acceso	>8	ANEXO I		
I01(2)-AC		Nota mínima de acceso		8,11	8,33	8,41
I02-AC		Ocupación	Si: $\geq 100\%$	108%	100%	103%
I03-AC		Preferencia	Si: $\geq 190\%$	159%	177,78%	195%
I03(2)-AC		Adecuación	Si: $\geq 85\%$	82,41%	88%	86,41%
I04-AC	I1	Matrícula de novo ingreso por	100	108	100	103

		preinscripción (Evolución do estudiantado matriculado en cada curso a académico)				
I03-DO	I8	Participación do alumnado nas enquisas de avaliación do profesorado (Enquisas de avaliación docente)		28,60%	42,17%	33,92%
I04-DO	I8	Grao de satisfacción do estudiantado coa actividade docente do profesorado (Enquisas de avaliación docente)	≥3,3 sobre 5	4,06	3,97	3,82
I05-DO		Grao de satisfacción do estudiantado coa planificación e desenvolvemento do ensino	≥3	3,28		3,31
I06-DO		Grao de satisfacción do profesorado coa planificación e desenvolvemento do ensino	≥3,8	Sen datos	4,06	Non hai datos
I07-DO		Grao de satisfacción das persoas tituladas coa planificación e desenvolvemento do ensino		3,15	3,09	3,40
I08-DO		Grao de satisfacción coas prácticas académicas externas		3,81	Non hai datos	Non hai datos
I09-DO	I3	Estudantes que participan en programas de mobilidade internacionais		52	Non hai datos	46
I09(2)-DO		Estudantes estranxeiros		13	Non hai datos	24
I10-DO		Duración media dos estudos	4	4,77	4,52	4,39
I11-DO		Taxa de rendemento	Si: >90%	92%	89%	90,00%
I12-DO		Taxa de abandono	Si: <12%	7,92%	6,06%	15,31%
I13-DO		Taxa de eficiencia	>95%	95%	93%	95%

I014-DO		Taxa de graduación	Si: >70%	55,67%	76,47%	67,31%
I015-DO		Taxa de éxito	Si: >95%	99%	96%	97,00%
I016-DO		Tempo medio para atopar emprego		https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/info/rmc/show/5/69/21	https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/info/rmc/show/5/69/21	Non hai datos
I017-PE	I7	Porcentaxe de PAS en formación		33,33%	49,65%	62,69%
I017(2)-PE	I6	Profesorado en programas de formación		20	11	4
I02-PE		Cualificación do PDI. Doutores	≥0,6	0,74	62%	69,4%
I03-PE		Resultados de investigación de carácter académico (Sexenios)	≥10	36,62%	38,7%	35,48%
I03(2)-PE		Profesorado por categoría	Catedrático/a	ANEXO 2	-	-
			Catedrático/a escola universitaria		1	-
			Titular		15	15
			Contratado/a Dr/a		10	10
			Axudante Doutor/a		3	3
			Asociado/a		15	14
			Contratado/a predoutoral		1	1
			Contratado/a interino/a		1	-
			Non aplicable		7	-
II.1.2 Rexistro de resultados dos indicadores específicos do seguimento establecido por ACSUG:						
Indicadores de Seguimento				<u>Resultados Curso 2019-2020</u>	<u>Resultados Curso 2018-19</u>	<u>Resultado Curso 2017-18</u>
E3	I2	Perfil de ingreso do alumnado (grao)- Alumnado por titulación de procedencia (mestrado).	Bacharelato	ANEXO 3 PERFIL	84	89
			FP		13	4
			Maiores 25 Anos		-	1
			Titulados universitarios		1	1

			Equivalencia, homologación ou validación parcial de estudos estranxeiros		-	1
			Resultado		98	96
I9		% de profesorado do título avaliado polo programa DOCENTIA (quinquenal)		Coordinador	coordinadora	6,63%
I10		Nº e % de profesorado que participa en programas de mobilidade	Nº	4	6	
			%	Non hai datos		Non hai datos
I11		Distribución do alumnado por centro de prácticas	Nome da empresa Entidade		Nº de alumnos	
			ANEXO 4			
I14		Resultados de inserción laboral	Consultar no seguinte enlace: https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/69/21			
I15		Media de alumnos por grupo de docencia	Tamaño grupos A	54,98	51,52	50,14
			Tamaño grupos B	27,13		
			Tamaño grupos C	26,78		

Titulación			<u>Grao en Dirección e Xestión Pública:</u>			
Panel de indicadores			<u>¿Existe Meta de calidade asociada aos obxectivo de calidade do centro? Indicar valor establecido</u>	<u>Resultado Curso 2019-2020</u>	<u>Resultado Curso 2018-2019</u>	<u>Resultado Curso 2017-2018</u>
Codg SGC	Codg ACS UG	Descrición				
I02-MC	I4	Grao satisfacción estudantado	Si: ≥3 sobre 5	091V01:3,96	091: 4,65 094: 4,11	091: 3,08 094: 3,26
I03-MC	I4	Grao satisfacción profesorado	Si: ≥4 sobre 5	Bienal	091: 4,25 094: -	Non hai datos

I04-MC	I4	Grao satisfacción persoas tituladas		2,51	- 4,12 4,13	3,59 - -
I06-MC	I4	Grao satisfacción empregadores	NO		Non hai datos	Non hai datos
I01-AC		Nota media de acceso	>5	Ver táboa en Anexo I		
I01(2)-AC		Nota mínima de acceso	≥5	5,14	5	5,41
I02-AC		Ocupación	Si: ≥100%	97,78%	71,11%	93,33%
I03-AC		Preferencia	Si: ≥80%	88,89%	75,56%	80%
I03(2)-AC		Adecuación	Si: >80%	79,55%	93,75%	80,95%
I04-AC	I1	Matrícula de novo ingreso por preinscripción (Evolución do estudantado matriculado en cada curso a académico)	≥45	44	32	42
I03-DO	I8	Participación do alumnado nas enquisas de avaliación do profesorado (Enquisas de avaliación docente)		41,34% 50,28%	48,30% -	48,04% 14,69%
I04-DO	I8	Grao de satisfacción do estudantado coa actividade docente do profesorado (Enquisas de avaliación docente)		4,18 Non hai datos	4,02 -	4,04 3,87
I05-DO		Grao de satisfacción do estudantado coa planificación e desenvolvemento do ensino	≥3 sobre 5	3,93	4,72 4,08	3,10 2,92
I06-DO		Grao de satisfacción do profesorado coa planificación e desenvolvemento do ensino	≥4		091: 4,43 094: -	Non hai datos
I07-DO		Grao de satisfacción das persoas tituladas coa planificación e desenvolvemento do ensino		2,51 Non hai datos	3,83 3,80	3,43 3,88
I08-DO		Grao de satisfacción coas prácticas académicas externas		3,07	Non hai datos	Non hai datos

I09-DO	I3	Estudantes que participan en programas de mobilidade internacionais		17	Non hai datos	0
I09(2)-DO		Estudantes estranxeiros		17	Non hai datos	14
I010-DO		Duración media dos estudos	≤5	3,09	3,53	5,03
I011-DO		Taxa de rendemento	Si: >75%	76%	77%	76%
I012-DO		Taxa de abandono	Si: ≤40%	23,53%	51,28%	40,74%
I013-DO		Taxa de eficiencia	≥88%	94%	93%	88%
I014-DO		Taxa de graduación	Si: ≥30%	29,63%	43,18%	27,27%
I015-DO		Taxa de éxito	Si: ≥92%	96%	92%	92%
I016-DO		Tempo medio para atopar emprego	Si:	https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/6/9/21	https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/6/9/21	Non hai datos
I017-PE	I7	Porcentaxe de PAS en formación		33,33%	49,65%	62,69%
I017(2)-PE	I6	Profesorado en programas de formación		16	14	8
I02-PE		Cualificación do PDI. Doutores	≥0,4	56%		55%
I03-PE		Resultados de investigación de carácter académico (Sexenios)	≥10	46,94%		40,0%
I03(2)-PE		Profesorado por categoría	Catedrático/a EU		3	2
			TU		6	9
			Contratado/a Dr/a		7	7
			TEU	VER ANEXO 2	2	2
			Asociado/a		15	15
			Axudante doutor/a		-	-
			Contratado/a interino/a		4	1
			IAXD		-	-
		Non aplicable		3	-	
II.1.2 Rexistro de resultados dos indicadores específicos do seguimento establecido por ACSUG:						
Indicadores de Seguimento				<u>Resultado</u> Curso 2018-2019	<u>Resultado/s</u> Curso 2018-2019	<u>Resultado</u> Curso 2017-2018
E3	I2	Perfil de ingreso do alumnado (grao)- Alumnado por	Bacharelato	ANEXO 3 PERFIL	20	27
			FP		7	5

		titulación de procedencia (mestrado).	Maiores 25 Anos		-	-
			Titulados universitarios		1	2
			Maiores 45 Anos		1	-
			Por equivalencia, homologación ou validación parcial de estudos estranxeiros		2	-
			Alumnado con título de bacharel ou equivalente do sistema educativo español - sen probas		-	2
			Habilitacións de carácter extraordinario (recoñecemento 30 cdtos.)		-	-
			Resultado		31	36
I9		% de profesorado do título avaliado polo programa DOCENTIA (quinquenal)		Coordin.	6,63%	
I10		Nº e % de profesorado que participa en programas de mobilidade	Nº		2	2
			%	Non hai datos		Non hai datos
I11		Distribución do alumnado por centro de prácticas	Nome da empresa			
				ANEXO 4	ANEXO II	
I14		Resultados de inserción laboral	Consultar no seguinte enlace: https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/69/21			
I15		Media de alumnos por grupo de docencia	Tamaño grupos A	18,74	21,78	25,93
			Tamaño grupos B	22,04 <i>Soamente 1 materia ten grupo B</i>		
			Tamaño grupos C	10,22		

Titulación			Mestrado en Dirección de Arte en Publicidad:			
Panel de indicadores			¿Existe Meta de calidade asociada aos obxectivo de calidade do centro? Indicar valor establecido	<u>Resultado Curso 2019-2020</u>	<u>Resultado Curso 2018-2019</u>	<u>Resultado Curso 2017-2018</u>
Codg SGC	Codg ACS UG	Descrición				

I02-MC	I4	Grao satisfacción estudantado	Si: ≥ 3 sobre 5	2,88	2,88	2,76
I03-MC	I4	Grao satisfacción profesorado	Si: ≥ 4 sobre 5	Sen datos	4,05	Non hai datos
I04-MC	I4	Grao satisfacción persoas tituladas		2,38	2,83	3,25
I06-MC	I4	Grao satisfacción empregadores	NO	A cubrir polo coordinador	Non hai datos	Non hai datos
I01-AC		Nota media de acceso	ANEXO I			
I01(2)-AC		Nota mínima de acceso	6		6,122	5
I02-AC		Ocupación	Si: 100%	91,43%	77,14%	94,29%
I03-AC		Preferencia	Si: $\geq 100\%$	SEN DATOS	0,0	Non hai datos
I03(2)-AC		Adecuación	Si: 100%	SEN DATOS	0,0	Non hai datos
I04-AC	I1	Matrícula de novo ingreso por preinscripción (Evolución do estudantado matriculado en cada curso a académico)	≥ 30	35	27	33
I03-DO	I8	Participación do alumnado nas enquisas de avaliación do profesorado (Enquisas de avaliación docente)		37,42 %	9,33%	6,32%
I04-DO	I8	Grao de satisfacción do estudantado coa actividade docente do profesorado (Enquisas de avaliación docente)	$\geq 3,3$ sobre 5	3,92	3,59	3,77
I05-DO		Grao de satisfacción do estudantado coa planificación e desenvolvemento do ensino	≥ 3	2,77	2,82	2,53
I06-DO		Grao de satisfacción do profesorado coa planificación e desenvolvemento do ensino	≥ 4	SEN DATOS	4,13	Non hai datos
I07-DO		Grao de satisfacción das persoas tituladas coa planificación e desenvolvemento do ensino		2,38	3,02	2,68
I08-DO		Grao de satisfacción coas prácticas académicas externas		3,20	Datos non disponibles	Non hai datos

I09-DO	I3	Estudantes que participan en programas de mobilidade internacionais		SEN DATOS	Datos non dispoñibles	Non hai datos
I09(2)-DO		Estudantes estranxeiros		SEN DATOS		Datos non dispoñibles
I010-DO		Duración media dos estudos	1	1,00		1,28
I011-DO		Taxa de rendemento	Si: $\geq 95\%$	87%	94%	94,00%
I012-DO		Taxa de abandono	Si: $\leq 0\%$	3,03%	6,06%	0%
I013-DO		Taxa de eficiencia	$\geq 99\%$	100%	98%	99%
I014-DO		Taxa de graduación	Si: $\geq 95\%$	77,78%	93,94%	93,94%
I015-DO		Taxa de éxito	Si: $\geq 95\%$	98%	100%	99,00%
I016-DO		Tempo medio para atopar emprego	NO		https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/69/21	Non hai datos
I017-PE	I7	Porcentaxe de PAS en formación		33,33%	49,65%	62,69%
I017(2)-PE	I6	Profesorado en programas de formación		6	2	2
I02-PE		Cualificación do PDI. Doutores	$\geq 0,5$	55,56%	64%	63,6%
I03-PE		Resultados de investigación de carácter académico (Sexenios)	≥ 10	25%	25%	16,66%
I03(2)-PE		Profesorado por categoría	Catedrático/a	-	-	-
			Titular U.	2	2	2
			Contratado/a Dr/a	5	2	1
			Axudante Doutor/a	1	1	2
			Asociado/a	3	4	4
			Non aplicable	7	2	-
II.1.2 Rexistro de resultados dos indicadores específicos do seguimento establecido por ACSUG:						
Indicadores de Seguimento				Resultado/s Curso 2019/2020	Resultado/s Curso 2018-2019	Resultado Curso 2017-18
E3	I2	Perfil de ingreso do alumnado (grao)- Alumnado por titulación de procedencia (mestrado).		ANEXO 2 PERFIL-MESTRADOS		
I9		% de profesorado do título avaliado polo programa DOCENTIA (quinquenal)				6,63%

I10	Nº e % de profesorado que participa en programas de mobilidade	Nº	Sen datos	3	4
		%			Non hai datos
I11	Distribución do alumnado por centro de prácticas		ANEXO 3	ANEXO II	
I14	Resultados de inserción laboral	Ver datos no seguinte link: https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/69/21			
I15	Media de alumnos por grupo de docencia	Tamaño grupos A	25,53	27,65	27,59

Titulación			Mestrado en Dirección Pública e Liderado Institucional:			
Panel de indicadores			<u>¿Existe Meta de calidade asociada aos obxectivo de calidade do centro? Indicar valor establecido</u>	<u>Resultado Curso 2019-2020</u>	<u>Resultado Curso 2018-2019</u>	<u>Resultado Curso 2017-2018</u>
Codg SGC	Codg ACS UG	Descrición				
I02-MC	I4	Grao satisfacción estudantado	Si: $\geq 4,4$ sobre 5	4,39	4,56	4,42
I03-MC	I4	Grao satisfacción profesorado	Si: ≥ 4 sobre 5	BIENAL	4,86	Non hai datos
I04-MC	I4	Grao satisfacción persoas tituladas	Si: ≥ 4 sobre 5	4,76	4,14	4,44
I06-MC	I4	Grao satisfacción empregadores	NO	SEN DATOS	Non hai datos	Non hai datos
I01-AC		Nota media de acceso		VER TABOIA ANEXO I MESTRADO	Anexo I	
I01(2)-AC		Nota mínima de acceso	6	SEN DATOS	5,850	
I02-AC		Ocupación	Si: 100%	SEN DATOS	95%	95,00%
I03-AC		Preferencia	Si:100%	SEN DATOS	0,0%	Non hai datos
I03(2)-AC		Adecuación	Si:100%	SEN DATOS	0,0%	Non hai datos
I04-AC	I1	Matrícula de novo ingreso por preinscripción (Evolución do estudantado matriculado en cada curso a académico)	≥ 20	23	19	19
I03-DO	I8	Participación do alumnado nas enquisas de avaliación do profesorado (Enquisas de avaliación docente)		40,38%	Datos non dispoñibles	56,00%

I04-DO	I8	Grao de satisfacción do estudiantado coa actividade docente do profesorado (Enquisas de avaliación docente)		4,55	Datos non dispoñibles	4,42
I05-DO		Grao de satisfacción do estudiantado coa planificación e desenvolvemento do ensino		4,27	4,44	4,18
I06-DO		Grao de satisfacción do profesorado coa planificación e desenvolvemento do ensino		BIENAL	4,87	Non hai datos
I07-DO		Grao de satisfacción das persoas tituladas coa planificación e desenvolvemento do ensino		4,62	4,0	4,30
I08-DO		Grao de satisfacción coas prácticas académicas externas		Non hai datos	Datos non dispoñibles	Non hai datos
I09-DO	I3	Estudantes que participan en programas de mobilidade internacionais		SEN DATOS	Datos non dispoñibles	Non hai datos
I09(2)-DO		Estudantes estranxeiros		SEN DATOS		Datos non dispoñibles
I10-DO		Duración media dos estudos	1	SEN DATOS	1,67	1,58
I11-DO		Taxa de rendemento	Si: $\geq 65\%$	67%	68%	63,0%
I12-DO		Taxa de abandono	Si: 0%	31,58%	27,78%	0%
I13-DO		Taxa de eficiencia	$\geq 92\%$	83%	89%	92%
I14-DO		Taxa de graduación	Si: $\geq 50\%$	42,11%	47,37%	55,56%
I15-DO		Taxa de éxito	Si: $\geq 95\%$	97%	99%	97,00%
I16-DO		Tempo medio para atopar emprego	Si:	https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/69/21	https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/69/21	Non hai datos
I17-PE	I7	Porcentaxe de PAS en formación	SEN DATOS	33,33%	49,65%	62,69%
I17(2)-PE	I6	Profesorado en programas de formación		9	6	4
I02-PE		Cualificación do PDI. Doutores	$\geq 0,5$	54%		58%
I03-PE		Resultados de investigación de	≥ 10	38,46	44,8%	41,66%

	carácter académico (Sexenios)				
I03(2)-PE	Profesorado por categoría	Catedrático/a	-	1	-
		Titular U.	3	3	3
		Contratado Dr/a	8	8	7
		Axudante Dr/a	-	-	1
		Asociado/a	1	1	1
		Non aplicable	12	11	11

II.1.2 Rexistro de resultados dos indicadores específicos do seguimento establecido por ACSUG:

Indicadores de Seguimento			Resultado Curso 2019-2020	Resultado Curso 2018-19	Resultado Curso 2017-18	
E3	I2	Perfil de ingreso do alumnado (grao)- Alumnado por titulación de procedencia (mestrado).	ANEXO 2 PERFIL-MESTRADOS			
I9		% de profesorado do título avaliado polo programa DOCENTIA (quinquenal)	Coordinador	Coordinadora	6,63%	
I10		Nº e % de profesorado que participa en programas de mobilidade	Nº	2	1	
			%	Non hai datos	Non hai datos	
I11		Distribución do alumnado por centro de prácticas	SEN DATOS	ANEXO 3	Non hai datos	
I14		Resultados de inserción laboral	Ver datos no seguinte link: https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/69/21			
I15		Media de alumnos por grupo de docencia	Tamaño grupos E	17,94	15,74	-
			Tamaño grupos O	17,94	15,74	-

Titulación			<u>Mestrado en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais:</u>			
Panel de indicadores			¿Existe Meta de calidade asociada aos obxectivo de calidade do centro? Indicar valor establecido	Resultado Curso 2019-2020	Resultado Curso 2018-2019	Resultado Curso 2017-2018
Codg SGC	Codg ACS UG	Descrición				
I02-MC	I4	Grao satisfacción estudantado		3,68	2,63	-
I03-MC	I4	Grao satisfacción profesorado			3,89	-

I04-MC	I4	Grao satisfacción persoas tituladas		2,79	Non hai datos	-
I06-MC	I4	Grao satisfacción empregadores			Datos non dispoñibles	-
I01-AC		Nota media de acceso	Ver táboa Anexo I			
I01(2)-AC		Nota mínima de acceso			5,886	-
I02-AC		Ocupación		92%	84%	-
I03-AC		Preferencia			0,0%	-
I03(2)-AC		Adecuación			0,0%	-
I04-AC	I1	Matrícula de novo ingreso por preinscripción (Evolución do estudantado matriculado en cada curso a académico)		24	21	-
I03-DO	I8	Participación do alumnado nas enquisas de avaliación do profesorado (Enquisas de avaliación docente)		27,17%	30,06%	-
I04-DO	I8	Grao de satisfacción do estudantado coa actividade docente do profesorado (Enquisas de avaliación docente)		3,74	3,25	-
I05-DO		Grao de satisfacción do estudantado coa planificación e desenvolvemento do ensino		3,44	2,35	-
I06-DO		Grao de satisfacción do profesorado coa planificación e desenvolvemento do ensino			4,09	-
I07-DO		Grao de satisfacción das persoas tituladas coa planificación e desenvolvemento do ensino		2,79	Non hai datos	-
I08-DO		Grao de satisfacción coas prácticas académicas externas		3,08	Datos non dispoñibles	-
I09-DO	I3	Estudantes que participan en programas de		Datos non dispoñibles	Datos non dispoñibles	-

		mobilidade internacionais				
I09(2)-DO		Estudantes estranxeiros		Datos non disponibles	Datos non disponibles	-
I010-DO		Duración media dos estudos		1,0	1,0	-
I011-DO		Taxa de rendemento		99%	96%	-
I012-DO		Taxa de abandono		-	-	-
I013-DO		Taxa de eficiencia		100%	100%	-
I014-DO		Taxa de graduación		90,48%	-	-
I015-DO		Taxa de éxito		100%	99%	-
I016-DO		Tempo medio para atopar emprego			https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/69/21	-
I017-PE	I7	Porcentaxe de PAS en formación		33,33%	49,65%	-
I017(2)-PE	I6	Profesorado en programas de formación		11	8	-
I02-PE		Cualificación do PDI		0,54	54%	-
I03-PE		Resultados de investigación de carácter académico (Sexenios)		40,00	41,7%	-
I03(2)-PE		Profesorado por categoría	Catedrático/a	-	-	-
			Titular	8	7	-
			Contratado/a Doutor/a	8	6	-
			Axudante Dr/a	1	4	-
			Asociado/a	2	2	-
			Non aplicable	16	16	-
II.1.2 Rexistro de resultados dos indicadores específicos do seguimento establecido por ACSUG:						
Indicadores de Seguimento				<u>Resultado Curso 2019-20</u>	<u>Resultado Curso 2018-19</u>	<u>Resultado Curso 2017-18</u>
E3	I2	Alumnado por titulación de procedencia (mestrado).	Licenciado en Comunicación Audiovisual	ANEXO PERFIL MESTRADO	ANEXO01	2
			Lic. en Publicidade e Relacións Públicas			2
			Licenciado en BBAA			1
			Lic. en Tradución e Interpretación			1
			Lic. en Ciencias da Información			1

			Por equivalencia, homologación ou validación parcial de estudos estranxeiros			1
			Graduado en BBAA			2
			Grad. en Publicidade e Relacións Públicas			3
			Graduado en Comunicación Audiovisual			6
			Graduado en Comunicación Audiovisual			1
			Grad. en Xornalismo			1
I9	% de profesorado do título avaliado polo programa DOCENTIA (quinquenal)				coordinadora	
I10	Nº e % de profesorado que participa en programas de mobilidade	Nº			4	-
		%				-
I11	Distribución do alumnado por centro de prácticas				ANEXO II	-
I14	Resultados de inserción laboral	Ver datos no seguinte link: https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/69/21				
I15	Media de alumnos por grupo de docencia	Tamaño grupos A	24	Non hai grupos	Non hai datos	

II.1.3 Resultados (desagregados) das enquisas de satisfacción das titulacións oficiais

Titulacións de Grao				
	Resultados de Participación	Satisfacción xeral curso 2019-2020	Ítems/ epígrafes mellor valorados	ítems epígrafes peor valorados
PAS	15,38%	4,00	Información dispoñible para o alumnado (4,5)	Coa información dispoñible sobre a xestión da calidade (2,5)
				As vías de participación para a mellora da calidade (2,5)
Titulacións Mestrado				
	Resultados de Participación	Satisfacción xeral curso 2019-2020	Ítems/ epígrafes mellor valorados	ítems epígrafes peor valorados
PAS	Non hai datos	Non hai datos	Non hai datos	Non hai datos

Titulación	<u>Grao en Comunicación audiovisual</u>			
	Resultados de Participación	Satisfacción xeral curso 2019-2020	Ítems/ epígrafes mellor valorados	ítems epígrafes peor valorados
Alumnado	23%	3,36	O calendario das probas de avaliación (4,11)	As vías nas que podes participar na mellora da titulación: Caixa QSP (2,75)
			A utilidade das prácticas da titulación (4,10)	
Profesorado				
Persoas tituladas	47%	3,16	Duración das prácticas (4,00)	A orientación profesional e laboral recibida (2,13)

			Adecuación das tarefas ao perfil profesional e formación (3,64)	A distribución das materias do plan de estudos (2,50)		
Empregadores						
Enquisa	Organización e desenvolvemento	Información e transparencia	Sistema de garantía de calidade	Recursos humanos	Recursos materiais e servizos	Resultados de aprendizaxe
Alumnado	3,51	3,29	2,75	3,13	3,35	3,42
Persoas tituladas	2,78	3,26	2,86	3,31	3,26	3,25

Titulación		Grao en Publicidade e Relacións Públicas				
	Resultados de Participación	Satisfacción xeral curso 2019-2020	Ítems/ epígrafes mellor valorados	Ítems epígrafes peor valorados		
Alumnado	40%	3,02	Os horarios da titulación (4,46)	A información sobre as actividades extracurriculares (culturais, deportivas,...) (1,83)		
Profesorado						
Persoas tituladas	41%	3,39	Adecuación das tarefas ao perfil profesional e formación (4,00)	A orientación profesional e laboral recibida (2,46)		
			Duración das prácticas (4,00)	As vías para participar na mellora da titulación (Caixa QSP (queixas, suxestións e parabéns), participación en comisións, comunicación cos responsables académicos etc.. (2,48)		
Empregadores						
Enquisa	Organización e desenvolvemento	Información e transparencia	Sistema de garantía de calidade	Recursos humanos	Recursos materiais e servizos	Resultados de aprendizaxe
Alumnado	3,28	2,63	2,53	3,59	3,01	3,01

Persoas tituladas	3,15	3,54	2,48	3,71	3,32	3,52
-------------------	------	------	------	------	------	------

Titulación		<u>Grao en Dirección e Xestión Pública</u>				
	Resultados de Participación	Satisfacción xeral curso 2019-2020	Ítems/ epígrafes mellor valorados	Ítems epígrafes peor valorados		
Alumnado	17%	3,96	A formación adquirida (4,4)	As aulas e o seu equipamento (3,4)		
			O cumprimento das túas expectativas formativas (4,4)			
Profesorado						
Persoas tituladas	50%	2,98	As plataformas de teledocencia e ferramentas multimedia (4,00)	Os programas de mobilidade, de ser o caso (1,60)		
			A facilidade para atopar contidos na páxina web (3,71)	A orientación profesional e laboral recibida (1,83)		
Empregadores						
Enquisa	Organización e desenvolvemento	Información e transparencia	Sistema de garantía de calidade	Recursos humanos	Recursos materiais e servizos	Resultados de aprendizaxe
Alumnado	3,93	3,95	4,00	3,80	3,79	4,4
Persoas tituladas	2,51	3,64	2,86	3,14	3,38	2,86

II.1.4 Indicadores por materia

Titulación: <u>Grao en Comunicación Audiovisual</u>		
Panel de indicadores por materia		Resultado Curso 2019-20
IM01	Taxa de éxito	99,42%
IM02	Taxa de avaliación	95,38%
IM03	Taxa de rendemento	94,81%

Grao en Comunicación Audiovisual				
<u>Asignatura</u>	<u>Tasas</u>	<u>2019-2020</u>	<u>2018-2019</u>	<u>2017-2018</u>
<i>Primer curso</i>				
Comunicación: Comunicación escrita	Tasa Rendimiento	100%	98%	95%
	Tasa Éxito	100%	100%	95%
	Tasa Evaluación	100%	98%	100%
Lingua: Lingua galega	Tasa Rendimiento	96,97%	96%	100%
	Tasa Éxito	100%	96%	100%
	Tasa Evaluación	96,97%	100%	100%
Lingua: Lingua española	Tasa Rendimiento	100%	100%	97%
	Tasa Éxito	100%	100%	100%
	Tasa Evaluación	100%	100%	97%
Socioloxía: Socioloxía do cambio social e cultural	Tasa Rendimiento	100%	98%	98%
	Tasa Éxito	100%	98%	100%
	Tasa Evaluación	100%	100%	98%
Comunicación: Teorías da imaxe	Tasa Rendimiento	100%	98%	100%
	Tasa Éxito	100%	100%	100%
	Tasa Evaluación	100%	98%	100%
Teoría e técnica da fotografía	Tasa Rendimiento	100%	100%	100%
	Tasa Éxito	100%	100%	100%
	Tasa Evaluación	100%	100%	100%
Ciencia política: Política, cidadanía e democracia	Tasa Rendimiento	94%	94%	94%
	Tasa Éxito	95,92%	96%	98%
	Tasa Evaluación	98%	98%	95%
Comunicación radiofónica	Tasa Rendimiento	96%	98%	95%
	Tasa Éxito	100%	100%	100%
	Tasa Evaluación	96%	98%	95%
Comunicación: Tecnoloxía dos medios audiovisuais	Tasa Rendimiento	97,56%	98%	93%
	Tasa Éxito	100%	100%	100%
	Tasa Evaluación	97,56%	98%	93%
Teoría e historia da comunicación	Tasa Rendimiento	92,16%	92%	92%
	Tasa Éxito	100%	94%	97%
	Tasa Evaluación	92,16%	98%	95%
Teoría e técnica cinematográfica	Tasa Rendimiento	92,16%	98%	93%
	Tasa Éxito	94%	100%	100%
	Tasa Evaluación	98,04%	98%	93%
<i>Segundo curso</i>				

Dereito: Dereito da comunicación	Tasa Rendimiento	100%	100%	98%
	Tasa Éxito	100%	100%	100%
	Tasa Evaluación	100%	100%	98%
Empresa: Dirección e xestión de empresas audiovisuais	Tasa Rendimiento	100%	100%	98%
	Tasa Éxito	100%	100%	100%
	Tasa Evaluación	100%	100%	98%
Ciencia política: Políticas públicas do audiovisual	Tasa Rendimiento	97,78%	100%	96%
	Tasa Éxito	97,78%	100%	100%
	Tasa Evaluación	100%	100%	96%
Técnicas de edición dixital	Tasa Rendimiento	90,48%	96%	96%
	Tasa Éxito	92,68%	100%	100%
	Tasa Evaluación	97,62%	96%	96%
Teoría e historia dos xéneros audiovisuais	Tasa Rendimiento	100%	84%	89%
	Tasa Éxito	100%	86%	92%
	Tasa Evaluación	100%	98%	96%
Empresa: Mercadotecnia de produtos audiovisuais e multimedia	Tasa Rendimiento	97,56%	94%	95%
	Tasa Éxito	100%	100%	98%
	Tasa Evaluación	97,56%	94%	96%
Animación en contornas dixitais e multimedia	Tasa Rendimiento	94,44%	91%	94%
	Tasa Éxito	100%	100%	98%
	Tasa Evaluación	94,44%	91%	96%
Documentación audiovisual	Tasa Rendimiento	97,67%	98%	96%
	Tasa Éxito	100%	100%	100%
	Tasa Evaluación	97,67%	98%	96%
Expresión sonora e estilos musicais	Tasa Rendimiento	95,65%	93%	89%
	Tasa Éxito	100%	100%	98%
	Tasa Evaluación	95,65%	93%	91%
Xestión de proxectos audiovisuais e interactivos	Tasa Rendimiento	95,92%	94%	93%
	Tasa Éxito	100%	100%	100%
	Tasa Evaluación	95,92%	94%	93%
<i>Tercer curso</i>				
Estratexias publicitarias e de relacións públicas para produtos audiovisuais	Tasa Rendimiento	97,96%	88%	94%
	Tasa Éxito	97,96%	100%	100%
	Tasa Evaluación	100%	88%	94%
Guión, produción e realización para televisión	Tasa Rendimiento	97,87%	92%	93%
	Tasa Éxito	100%	98%	100%
	Tasa Evaluación	97,87%	94%	93%
Narrativa audiovisual	Tasa Rendimiento	98%	85%	96%
	Tasa Éxito	100%	93%	100%

	Tasa Evaluación	98%	92%	96%
Guión e deseño multimedia	Tasa Rendimiento	95%	68%	88%
	Tasa Éxito	100%	85%	100%
	Tasa Evaluación	95%	80%	88%
Técnicas de programación para televisión	Tasa Rendimiento	83,33%	85%	94%
	Tasa Éxito	100%	100%	100%
	Tasa Evaluación	83,33%	85%	94%
Estrutura do sistema audiovisual	Tasa Rendimiento	95,74%	80%	96%
	Tasa Éxito	100%	93%	100%
	Tasa Evaluación	95,74%	86%	96%
Guión, produción e realización de programas de ficción	Tasa Rendimiento	100%	96%	96%
	Tasa Éxito	100%	100%	100%
	Tasa Evaluación	100%	96%	96%
Proxectos interactivos en novos medios: web	Tasa Rendimiento	78,57%	85%	85%
	Tasa Éxito	100%	100%	100%
	Tasa Evaluación	78,57%	85%	85%
Teoría e técnica do documental	Tasa Rendimiento	97,56%	79%	91%
	Tasa Éxito	100%	100%	100%
	Tasa Evaluación	97,56%	79%	91%
Cuarto curso				
Dirección artística e escénica	Tasa Rendimiento	97,67%	96%	96%
	Tasa Éxito	100%	100%	98%
	Tasa Evaluación	97,67%	96%	98%
Posproducción audiovisual	Tasa Rendimiento	94,23%	94%	96%
	Tasa Éxito	98%	100%	100%
	Tasa Evaluación	96,15%	94%	96%
Propaganda en medios audiovisuais	Tasa Rendimiento	97,62%	91%	95%
	Tasa Éxito	100%	100%	98%
	Tasa Evaluación	97,62%	91%	98%
Crítica audiovisual	Tasa Rendimiento	94,44%	91%	98%
	Tasa Éxito	100%	100%	100%
	Tasa Evaluación	94,44%	91%	98%
Guión, produción e realización para programas de entretemento	Tasa Rendimiento	100%	100%	94%
	Tasa Éxito	100%	100%	100%
	Tasa Evaluación	100%	100%	94%
Proxectos interactivos en novos medios: telefonía móbil e TDT	Tasa Rendimiento	86,67%	55%	86%
	Tasa Éxito	100%	100%	100%
	Tasa Evaluación	86,67%	55%	86%
	Tasa Rendimiento	87,50%	92%	100%

Videoxogos: Deseño e desenvolvemento	Tasa Éxito	100%	100%	100%
	Tasa Evaluación	87,50%	92%	100%
Produción e realización en novos formatos	Tasa Rendimiento	100%	97%	92%
	Tasa Éxito	100%	100%	100%
	Tasa Evaluación	100%	97%	92%
Redes audiovisuais en internet	Tasa Rendimiento	83,33%	80%	88%
	Tasa Éxito	100%	100%	100%
	Tasa Evaluación	83,33%	80%	88%
Prácticas externas	Tasa Rendimiento	95,83%	96%	96%
	Tasa Éxito	100%	100%	100%
	Tasa Evaluación	95,83%	96%	96%
Traballo de Fin de Grao	Tasa Rendimiento	67,53%	63%	58%
	Tasa Éxito	100%	100%	100%
	Tasa Evaluación	67,53%	63%	58%
Obradoiro de prácticas profesionais	Tasa Rendimiento	Non hai datos	Non hai datos	Non hai datos
	Tasa Éxito	Non hai datos	Non hai datos	Non hai datos
	Tasa Evaluación	Non hai datos	Non hai datos	Non hai datos

Informes de cualificación por materia

Materia		NP	SUSP	APROB	NOTB	SOBRS	MH
G070102	Lingua: Lingua galega	1		3	13	14	2
G070104	Socioloxía: Socioloxía do cambio social e cultural			37	12		1
G070101	Comunicación: Comunicación escrita			3	43		3
G070105	Comunicación: Teorías da imaxe			9	26	2	3
G070106	Teoría e técnica da fotografía			9	23	16	3
G070201	Ciencia política: Política, cidadanía e democracia	1	2	11	24	12	
G070204	Teoría e historia da comunicación	4		9	27	10	1
G070205	Teoría e técnica cinematográfica	1	3	15	32		
G070202	Comunicación radiofónica	2		5	15	25	3
G070203	Comunicación: Tecnoloxía dos medios audiovisuais	1			31	9	
G070302	Empresa: Dirección e xestión de empresas audiovisuais			10	22	6	3
G070303	Ciencia política: Políticas públicas do audiovisual		1	18	12	14	
G070301	Dereito: Dereito da comunicación			5	22	11	2

G070305	Teoría e historia dos xéneros audiovisuais			16	28	12	3
G070304	Técnicas de edición dixital	1	3	5	26	4	3
G070401	Empresa: Mercadotecnia de produtos audiovisuais e multimedia	1		6	30	3	1
G070403	Documentación audiovisual	1			37	2	3
G070405	Xestión de proxectos audiovisuais e interactivos	2		17	22	7	1
G070402	Animación en contornas dixitais e multimedia	3		8	33	7	3
G070404	Expresión sonora e estilos musicais	2		5	34	5	
G070502	Guión, produción e realización para televisión	1		15	27	1	3
G070503	Narrativa audiovisual	1		8	31	5	5
G070501	Estratexias publicitarias e de relacións públicas para produtos audiovisuais		1	9	27	6	6
G070902	Técnicas de programación para televisión	4		5	13	1	1
G070901	Guión e deseño multimedia	1		1	11	3	4
G070602	Guión, produción e realización de programas de ficción			3	10	31	1
G070601	Estrutura do sistema audiovisual	2		17	23		5
G070904	Teoría e técnica do documental	1		8	22	9	1
G070903	Proxectos interactivos en novos medios: web	3			3	8	
G070703	Propaganda en medios audiovisuais	1		3	20	13	5
G070701	Dirección artística e escénica	1		9	15	15	3
G070702	Posprodución audiovisual	2	1	20	24	2	3
G070906	Guión, produción e realización para programas de entretemento			1	11		3
G070905	Crítica audiovisual	2		11	12	10	1
G070908	Videoxogos: Deseño e desenvolvemento	1		3	3	1	
G070907	Proxectos interactivos en novos medios: telefonía móbil e TDT	2		4	7	1	1
G070909	Produción e realización en novos formatos			3	3	18	3
G070910	Redes audiovisuais en internet	5		2	11	10	2
G070103	Língua: Língua española			5	7	2	1
G070991	Traballo de Fin de Grao			3	28	21	2
G070982	Prácticas externas	1		1	18	28	

Titulación: <u>Grao en Publicidade e Relacións Públicas</u>		
Panel de indicadores por materia		Resultado Curso 2019-20
IM01	Taxa de éxito	98,43%
IM02	Taxa de avaliación	94,83%
IM03	Taxa de rendemento	93,35%

<u>Grao en Publicidade e Relacións Públicas</u>				
<u>Asignatura</u>	<u>Tasas</u>	<u>2019-2020</u>	<u>2018-2019</u>	<u>2017-2018</u>
Economía: Economía		91,51%	96%	94%
	Taxa Éxito	96,04%	98%	99%
	Taxa Avaliación	95,28%	98%	95%
Lingua: Linguaxe publicitaria en galego	Taxa Rendemento	93,18%	95%	98%
	Taxa Éxito	95,35%	100%	100%
	Taxa Avaliación	97,73%	95%	98%
Lingua: Linguaxe publicitaria en español	Taxa Rendemento	95%	95%	92%
	Taxa Éxito	100%	98%	96%
	Taxa Avaliación	95%	98%	96%
Comunicación: Teoría e historia da comunicación	Taxa Rendemento	89,38%	85%	83%
	Taxa Éxito	97,12%	90%	89%
	Taxa Avaliación	92,04%	95%	93%
Teoría e práctica da comunicación publicitaria	Taxa Rendemento	96,55%	84%	83%
	Taxa Éxito	100%	84%	88%
	Taxa Avaliación	96,55%	99%	95%
Comunicación: Teoría e técnica da imaxe	Taxa Rendemento	90,48%	98%	96%
	Taxa Éxito	95,96%	100%	98%
	Taxa Avaliación	94,29%	98%	98%
Comunicación: Comunicación escrita	Taxa Rendemento	90,83%	84%	81%

	Taxa Éxito	98,02%	90%	88%
	Taxa Avaliación	92,66%	93%	92%
Empresa: Fundamentos de organización e xestión empresarial	Taxa Rendemento	93,68%	96%	94%
	Taxa Éxito	100%	100%	99%
	Taxa Avaliación	93,68%	96%	95%
Socioloxía: Estrutura social, consumo e estilos de vida	Taxa Rendemento	89,19%	90%	79%
	Taxa Éxito	97,06%	93%	85%
	Taxa Avaliación	91,89%	97%	93%
Comunicación: Historia da propaganda e a publicidade	Taxa Rendemento	95,05%	92%	96%
	Taxa Éxito	100%	95%	99%
	Taxa Avaliación	95,05%	97%	96%
Teoría e práctica das relacións públicas	Taxa Rendemento	93,33%	95%	96%
	Taxa Éxito	100%	100%	99%
	Taxa Avaliación	93,33%	95%	97%
Administración pública e análise estatística	Taxa Rendemento	98,94%	94%	97%
	Taxa Éxito	98,94%	95%	99%
	Taxa Avaliación	100%	98%	98%
Empresa: Fundamentos de mercadotecnia	Taxa Rendemento	96,74%	90%	90%
	Taxa Éxito	97,80%	93%	93%
	Taxa Avaliación	98,91%	96%	97%
Comunicación: Imaxe corporativa	Taxa Rendemento	98,91%	98%	98%
	Taxa Éxito	100%	98%	100%
	Taxa Avaliación	98,91%	100%	98%
Creatividade publicitaria	Taxa Rendemento	94,95%	90%	91%
	Taxa Éxito	95,92%	90%	95%
	Taxa Avaliación	98,99%	100%	95%
Redacción e locución publicitaria	Taxa Rendemento	96,77%	97%	94%

	Taxa Éxito	97,83%	97%	97%
	Taxa Avaliación	98,92%	100%	97%
Teoría e práctica da fotografía publicitaria	Taxa Rendemento	98,96%	100%	98%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	98,96%	100%	98%
Elaboración da mensaxe publicitaria	Taxa Rendemento	100%	92%	95%
	Taxa Éxito	100%	94%	97%
	Taxa Avaliación	100%	98%	98%
Estratexias da comunicación publicitaria	Taxa Rendemento	91,67%	86%	90%
	Taxa Éxito	96,70%	89%	94%
	Taxa Avaliación	94,79%	97%	95%
Estruturas e actividade da axencia publicitaria	Taxa Rendemento	99,02%	92%	87%
	Taxa Éxito	99,02%	93%	94%
	Taxa Avaliación	100%	99%	92%
Teoría e práctica da comunicación televisiva	Taxa Rendemento	98,97%	99%	96%
	Taxa Éxito	100%	100%	98%
	Taxa Avaliación	98,97%	99%	97%
Deontoloxía da comunicación	Taxa Rendemento	93,81%	83%	91%
	Taxa Éxito	99,07%	93%	99%
	Taxa Avaliación	94,69%	90%	92%
Métodos e técnicas de investigación de medios e audiencias	Taxa Rendemento	86,84%	83%	87%
	Taxa Éxito	92,52%	93%	93%
	Taxa Avaliación	93,86%	90%	94%
Planificación estratéxica das relacións públicas	Taxa Rendemento	91,18%	89%	92%
	Taxa Éxito	97,89%	99%	99%
	Taxa Avaliación	93,14%	90%	93%
Producción publicitaria impresa	Taxa Rendemento	86,49%	83%	86%
	Taxa Éxito	94,12%	94%	95%

	Taxa Avaliación	91,89%	89%	90%
Técnicas de propaganda política	Taxa Rendemento	92,23%	92%	85%
	Taxa Éxito	96,94%	100%	91%
	Taxa Avaliación	95,15%	92%	93%
Producción publicitaria en medios audiovisuais	Taxa Rendemento	93,46%	90%	94%
	Taxa Éxito	100%	99%	98%
	Taxa Avaliación	93,46%	90%	96%
Avaliación da eficacia publicitaria	Taxa Rendemento	88,60%	84%	88%
	Taxa Éxito	94,39%	92%	95%
	Taxa Avaliación	93,86%	91%	93%
Planificación e xestión de medios publicitarios	Taxa Rendemento	95,33%	99%	100%
	Taxa Éxito	100%	89%	92%
	Taxa Avaliación	95,33%	86%	90%
Técnicas de comunicación electoral e institucional	Taxa Rendemento	91,51%	99%	97%
	Taxa Éxito	98,98%	87%	93%
	Taxa Avaliación	92,45%	88%	92%
Técnicas de relacións públicas	Taxa Rendemento	91,82%	99%	99%
	Taxa Éxito	99,02%	89%	93%
	Taxa Avaliación	92,73%	89%	95%
Dirección de comunicación	Taxa Rendemento	93%	97%	98%
	Taxa Éxito	97,89%	92%	97%
	Taxa Avaliación	95%	87%	100%
Campañas de imaxe e de relacións públicas	Taxa Rendemento	93,48%	94%	100%
	Taxa Éxito	100%	92%	100%
	Taxa Avaliación	93,48%	99%	100%
Cine e publicidade	Taxa Rendemento	93,18%	89%	94%
	Taxa Éxito	100%	94%	98%
	Taxa Avaliación	93,18%	94%	96%

Comunicación alternativa: Medios virtuais e novos soportes publicitarios	Taxa Rendemento	95,35%	98%	100%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	95,35%	98%	100%
Comunicación de crise	Taxa Rendemento	97,83%	95%	91%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	97,83%	95%	91%
Opinión pública	Taxa Rendemento	92,50%	77%	83%
	Taxa Éxito	97,37%	90%	83%
	Taxa Avaliación	95%	86%	100%
Publicidade, artes gráficas e tipografía	Taxa Rendemento	95,56%	98%	96%
	Taxa Éxito	97,73%	100%	100%
	Taxa Avaliación	97,78%	98%	96%
Publicidade internacional	Taxa Rendemento	100%	91%	100%
	Taxa Éxito	100%	98%	100%
	Taxa Avaliación	100%	93%	100%
Relacions públicas e comunicación solidaria	Taxa Rendemento	92,31%	93%	95%
	Taxa Éxito	97,30%	95%	97%
	Taxa Avaliación	94,87%	98%	97%
Relacións públicas e protocolo	Taxa Rendemento	97,87%	93%	98%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	97,87%	93%	98%
Teoría e técnica da comunicación radiofónica	Taxa Rendemento	84,21%	91%	95%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	84,21%	91%	95%
Producción publicitaria na web e multimedia	Taxa Rendemento	95,88%	91%	94%
	Taxa Éxito	100%	97%	98%
	Taxa Avaliación	95,88%	93%	96%
Prácticas externas: Proxecto práctico profesional	Taxa Rendemento	93,26%	96%	97%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%

	Taxa Avaliación	93,26%	96%	97%
Obradoiro de prácticas profesionais (seminario de experiencias profesionais)	Taxa Rendemento	100%	50%	86%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	100%	50%	86%
Traballo de Fin de Grao	Taxa Rendemento	65,22%	66%	59%
	Taxa Éxito	98,90%	100%	100%
	Taxa Avaliación	65,94%	66%	59%

Materia		NP	SUSP	APROB	NOTB	SOBRS	MH
G190301	Administración pública e análise estatística		1	26	55	6	6
G190203	Socioloxía: Estrutura social, consumo e estilos de vida	9	3	59	38	2	
G190302	Empresa: Fundamentos de mercadotecnia	1	2	38	37	9	4
G190202	Empresa: Fundamentos de organización e xestión empresarial	6		16	50	21	2
G190101	Economía: Economía	5	4	49	41	4	3
G190102	Lingua: Linguaxe publicitaria en galego	1	2	9	20	9	3
G190201	Comunicación: Comunicación escrita	8	2	65	33	1	
G190104	Comunicación: Teoría e historia da comunicación	9	3	63	36		2
G190910	Teoría e técnica da comunicación radiofónica	3		3	10	3	
G190501	Deontoloxía da comunicación	4	1	49	45		13
G190905	Opinión pública	2	1	13	14	9	1
G190105	Teoría e práctica da comunicación publicitaria	4		32	74	4	2
G190405	Teoría e práctica da comunicación televisiva	1		8	60	21	7
G190305	Teoría e práctica da fotografía publicitaria	1		5	59	25	6
G190106	Comunicación: Teoría e técnica da imaxe	6	4	49	42		4
G190204	Comunicación: Historia da propaganda e a publicidade	5		11	52	27	6
G190304	Creatividade publicitaria	1	4	45	45	2	2
G190401	Elaboración da mensaxe publicitaria			16	66	10	8

G190906	Publicidade, artes gráficas e tipografía		1	2	37		5
G190402	Estratexias da comunicación publicitaria	5	3	44	37	5	2
G190403	Estruturas e actividade da axencia publicitaria		1	13	85		3
G190601	Avaliación da eficacia publicitaria	5	6	34	53	4	12
G190907	Publicidade internacional			8	35	2	
G190502	Métodos e técnicas de investigación de medios e audiencias	5	8	66	21		13
G190602	Planificación e xestión de medios publicitarios	3		14	69	9	12
G190903	Comunicación alternativa: Medios virtuais e novos soportes publicitarios	1		3	31	7	1
G190902	Cine e publicidade	3		12	23	5	1
G190504	Produción publicitaria en medios audiovisuais	5		10	67	15	10
G190505	Produción publicitaria impresa	6	6	50	35		13
G190801	Produción publicitaria na web e multimedia	3		4	55	33	2
G190404	Redacción e locución publicitaria	1	2	23	49	11	7
G190901	Campañas de imaxe e de relacións públicas	3		2	31	10	
G190904	Comunicación de crise			20	17	7	2
G190701	Dirección de comunicación	4	2	15	47	30	2
G190303	Comunicación: Imaxe corporativa	1		16	42	26	7
G190503	Planificación estratéxica das relacións públicas	5	2	24	56	3	11
G190908	Relacións públicas e comunicación solidaria	2	1	18	13	3	2
G190909	Relacións públicas e protocolo			9	35	1	2
G190603	Técnicas de comunicación electoral e institucional	6	1	10	56	21	12
G190506	Técnicas de propaganda política	3	3	29	43	12	12
G190604	Técnicas de relacións públicas	6	1	28	55	16	4
G190205	Teoría e práctica das relacións públicas	7		15	67	13	3
G190103	Lingua: Linguaxe publicitaria en español	3		17	32	5	3
G190991	Traballo de Fin de Grao		1	9	50	24	7

Titulación: <u>Grao en Dirección e Xestión Pública</u>		
Panel de indicadores por materia		Resultado Curso 2019-20
IM01	Taxa de éxito	96,29%
IM02	Taxa de avaliación	82,34%
IM03	Taxa de rendemento	79,74%

Grao de Dirección e Xestión Pública (G091)				
Asignatura	Tasas	2019-2020	2018-2019	2017-2018
<i>Primeiro curso</i>				
Dereito: Dereito administrativo I	Taxa Rendemento	96,15%	74%	90%
	Taxa Éxito	96,15%	81%	93%
	Taxa Avaliación	100%	91%	98%
Dereito: Dereito constitucional	Taxa Rendemento	87,88%	47%	57%
	Taxa Éxito	90,63%	62%	70%
	Taxa Avaliación	96,97%	76%	80%
Economía: Economía	Taxa Rendemento	86,96%	95%	98%
	Taxa Éxito	90,91%	100%	100%
	Taxa Avaliación	95,65%	95%	98%
Ciencia política I: Introducción á ciencia política	Taxa Rendemento	95,65%	95%	98%
	Taxa Éxito	95,65%	100%	100%
	Taxa Avaliación	100%	95%	98%
Ciencia política II: Fundamentos de ciencia da administración	Taxa Rendemento	95,83%	95%	95%
	Taxa Éxito	95,83%	100%	100%
	Taxa Avaliación	100%	95%	95%
Socioloxía: Estrutura social contemporánea	Taxa Rendemento	83,33%	91%	95%
	Taxa Éxito	100%	100%	98%
	Taxa Avaliación	83,33%	91%	98%
Estatística: Introducción á estatística administrativa	Taxa Rendemento	70,97%	67%	85%
	Taxa Éxito	81,48%	80%	88%
	Taxa Avaliación	87,10%	83%	98%
Ciencia política III: Políticas públicas	Taxa Rendemento	73,08%	74%	93%
	Taxa Éxito	82,61%	81%	97%
	Taxa Avaliación	88,46%	91%	95%
Ciencia política IV: Sistema político español e galego	Taxa Rendemento	91,67%	82%	91%
	Taxa Éxito	91,67%	95%	93%
	Taxa Avaliación	100%	86%	98%

Ciencia política V: Política e economía da Unión Europea	Taxa Rendemento	85,19%	88%	92%
	Taxa Éxito	100%	100%	98%
	Taxa Avaliación	85,19%	88%	94%
Segundo curso				
Xestión de documentos e información administrativa	Taxa Rendemento	84,21%	92%	76%
	Taxa Éxito	100%	96%	88%
	Taxa Avaliación	84,21%	96%	86%
Empresa: Contabilidade financeira	Taxa Rendemento	76,19%	90%	72%
	Taxa Éxito	88,89%	100%	85%
	Taxa Avaliación	85,71%	90%	84%
Dereito do traballo e da seguridade social	Taxa Rendemento	93,75%	100%	93%
	Taxa Éxito	100%	100%	93%
	Taxa Avaliación	93,75%	100%	100%
Dereito financeiro e tributario	Taxa Rendemento	44,44%	58%	61%
	Taxa Éxito	92,31%	69%	89%
	Taxa Avaliación	48,15%	84%	68%
Dereito administrativo II	Taxa Rendemento	90%	92%	77%
	Taxa Éxito	100%	96%	96%
	Taxa Avaliación	90%	96%	81%
Xestión pública e organización de servizos públicos	Taxa Rendemento	94,74%	96%	83%
	Taxa Éxito	100%	100%	92%
	Taxa Avaliación	94,74%	96%	90%
Xestión de recursos humanos I: Perspectiva legal	Taxa Rendemento	94,74%	95%	81%
	Taxa Éxito	100%	100%	88%
	Taxa Avaliación	94,74%	95%	93%
Sector público	Taxa Rendemento	83,33%	95%	85%
	Taxa Éxito	93,75%	95%	92%
	Taxa Avaliación	88,89%	100%	93%
Xestión de recursos humanos II: Organización e xestión do emprego público	Taxa Rendemento	94,74%	88%	77%
	Taxa Éxito	94,74%	91%	83%
	Taxa Avaliación	100%	96%	92%
Xestión tributaria	Taxa Rendemento	35,71%	76%	33%
	Taxa Éxito	83,33%	86%	100%
	Taxa Avaliación	42,86%	88%	33%
Habilidades directivas nas administracións públicas	Taxa Rendemento	100%	100%	100%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	100%	100%	100%

Xestión da contratación do sector público	Taxa Rendemento	87,50%	87%	95%
	Taxa Éxito	100%	93%	100%
	Taxa Avaliación	87,50%	93%	95%
Gobernos locais	Taxa Rendemento	92,59%	100%	100%
	Taxa Éxito	96,15%	100%	100%
	Taxa Avaliación	96,30%	100%	100%
Cálculo financeiro aplicado ao sector público	Taxa Rendemento	83,33%	93%	89%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	83,33%	93%	89%
Metodoloxía e técnicas de investigación social aplicadas ás administracións públicas	Taxa Rendemento	76%	71%	88%
	Taxa Éxito	100%	77%	95%
	Taxa Avaliación	76%	93%	92%
Mercadotecnia pública e do sector non lucrativo	Taxa Rendemento	95,24%	100%	96%
	Taxa Éxito	95,24%	100%	100%
	Taxa Avaliación	100%	100%	96%
Dirección pública: Liderado e lexitimidade	Taxa Rendemento	96,30%	100%	96%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	96,30%	100%	96%
Contabilidade pública	Taxa Rendemento	81,48%	71%	65%
	Taxa Éxito	100%	79%	94%
	Taxa Avaliación	81,48%	90%	70%
Técnicas de xestión orzamentaria	Taxa Rendemento	48,48%	52%	52%
	Taxa Éxito	84,21%	69%	74%
	Taxa Avaliación	57,58%	76%	70%
Avaliación de políticas, programas e proxectos públicos	Taxa Rendemento	100%	88%	95%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	100%	88%	95%
Ética pública e responsabilidade xurídica do empregado público	Taxa Rendemento	100%	100%	100%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	100%	100%	100%
Financiamento autonómico e local	Taxa Rendemento	92,86%	100%	100%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	92,86%	100%	100%
Modelos de mellora continua nas Administracións Públicas e o Sector non lucrativo	Taxa Rendemento	100%	100%	100%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	100%	100%	100%
Participación política e sociedade civil	Taxa Rendemento	100%	92%	94%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	100%	92%	94%

Socioloxía do desenvolvemento local	Taxa Rendemento	100%	100%	85%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	100%	100%	85%
Xestión de proxectos no ámbito autonómico e local	Taxa Rendemento	100%	100%	100%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	100%	100%	100%
Institucións político-administrativas en perspectiva comparada	Taxa Rendemento	100%	91%	88%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	100%	91%	88%
Goberno e administración electrónica	Taxa Rendemento	90,91%	100%	95%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	90,91%	100%	95%
Novas tecnoloxías aplicadas á xestións pública e a administración pública	Taxa Rendemento	77,78%	95%	97%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	77,78%	95%	97%
Prácticas externas	Taxa Rendemento	100%	100%	100%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	100%	100%	100%
Traballo de Fin de Grao	Taxa Rendemento	48,57%	65%	68%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	48,57%	65%	68%

Grao de Dirección e Xestión Pública (G094)				
Asignatura	Tasas	2019-2020	2018-2019	2017-2018
Dereito: Dereito administrativo I	Taxa Rendemento	65,22%	56%	44%
	Taxa Éxito	100%	75%	80%
	Taxa Avaliación	65,22%	75%	56%
Dereito: Dereito constitucional	Taxa Rendemento	69,57%	53%	63%
	Taxa Éxito	100%	90%	80%
	Taxa Avaliación	69,57%	59%	79%
Economía: Economía	Taxa Rendemento	69,23%	83%	94%
	Taxa Éxito	90%	100%	100%
	Taxa Avaliación	76,92%	83%	94%
Ciencia política I: Introducción á ciencia política	Taxa Rendemento	80,95%	78%	91%
	Taxa Éxito	94,44%	100%	91%

	Taxa Avaliación	85,71%	78%	100%
Ciencia política II: Fundamentos de ciencia da administración	Taxa Rendemento	76,47%	87%	93%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	76,47%	87%	93%
Socioloxía: Estrutura social contemporánea	Taxa Rendemento	80%	64%	93%
	Taxa Éxito	100%	100%	93%
	Taxa Avaliación	80%	64%	100%
Estatística: Introducción á estatística administrativa	Taxa Rendemento	70%	71%	80%
	Taxa Éxito	93,33%	86%	92%
	Taxa Avaliación	75%	82%	87%
Ciencia política III: Políticas públicas	Taxa Rendemento	66,67%	50%	53%
	Taxa Éxito	100%	100%	77%
	Taxa Avaliación	66,67%	50%	68%
Ciencia política IV: Sistema político español e galego	Taxa Rendemento	56,25%	56%	78%
	Taxa Éxito	90%	83%	93%
	Taxa Avaliación	62,50%	67%	83%
Ciencia política V: Política e economía da Unión Europea	Taxa Rendemento	56,25%	65%	73%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	56,25%	65%	73%
Xestión de documentos e información administrativa	Taxa Rendemento	60%	70%	60%
	Taxa Éxito	100%	88%	100%
	Taxa Avaliación	60%	80%	60%
Empresa: Contabilidade financeira	Taxa Rendemento	42,86%	88%	71%
	Taxa Éxito	100%	100%	91%
	Taxa Avaliación	42,86%	88%	79%
Dereito do traballo e da seguridade social	Taxa Rendemento	75%	93%	78%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	75%	93%	78%
Dereito financeiro e tributario	Taxa Rendemento	66,67%	71%	62%
	Taxa Éxito	100%	91%	89%
	Taxa Avaliación	66,67%	79%	69%
Dereito administrativo II	Taxa Rendemento	80%	93%	78%
	Taxa Éxito	100%	93%	100%
	Taxa Avaliación	80%	100%	78%
Xestión pública e organización de servizos públicos	Taxa Rendemento	55,56%	58%	67%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	55,56%	58%	67%
	Taxa Rendemento	66,67%	76%	44%

Xestión de recursos humanos I: Perspectiva legal	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	66,67%	76%	44%
Sector público	Taxa Rendemento	60%	92%	89%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	60%	92%	89%
Xestión de recursos humanos II: Organización e xestión do emprego público	Taxa Rendemento	71,43%	79%	67%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	71,43%	79%	67%
Xestión tributaria	Taxa Rendemento	50%	86%	71%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	50%	86%	71%
Habilidades directivas nas administracións públicas	Taxa Rendemento	100%	75%	100%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	100%	75%	100%
Xestión da contratación do sector público	Taxa Rendemento	100%	71%	67%
	Taxa Éxito	100%	83%	86%
	Taxa Avaliación	100%	86%	78%
Gobernos locais	Taxa Rendemento	71,43%	100%	100%
	Taxa Éxito	71,43%	100%	100%
	Taxa Avaliación	100%	100%	100%
Cálculo financeiro aplicado ao sector público	Taxa Rendemento	20%	89%	78%
	Taxa Éxito	50%	100%	100%
	Taxa Avaliación	40%	89%	78%
Metodoloxía e técnicas de investigación social aplicadas ás administracións públicas	Taxa Rendemento	57,14%	71%	67%
	Taxa Éxito	100%	100%	80%
	Taxa Avaliación	57,14%	71%	83%
Mercadotecnia pública e do sector non lucrativo	Taxa Rendemento	87,50%	100%	100%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	87,50%	100%	100%
Dirección pública: Liderado e lexitimidade	Taxa Rendemento	83,33%	75%	100%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	83,33%	75%	100%
Contabilidade pública	Taxa Rendemento	25%	82%	45%
	Taxa Éxito	66,67%	100%	71%
	Taxa Avaliación	37,50%	82%	64%
Técnicas de xestión orzamentaria	Taxa Rendemento	69,23%	33%	67%
	Taxa Éxito	90%	50%	86%
	Taxa Avaliación	76,92%	67%	78%

Avaliación de políticas, programas e proxectos públicos	Taxa Rendemento	100%	88%	100%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	100%	88%	100%
Ética pública e responsabilidade xurídica do empregado público	Taxa Rendemento	100%	67%	83%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	100%	67%	83%
Financiamento autonómico e local	Taxa Rendemento	Sen datos	Sen datos	50%
	Taxa Éxito	Sen datos	Sen datos	100%
	Taxa Avaliación	Sen datos	Sen datos	50%
Modelos de mellora continua nas Administracións Públicas e o Sector non lucrativo	Taxa Rendemento	100%	75%	100%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	100%	75%	100%
Participación política e sociedade civil	Taxa Rendemento	100%	100%	100%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	100%	100%	100%
Socioloxía do desenvolvemento local	Taxa Rendemento	66,67%	100%	100%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	66,67%	100%	100%
Xestión de proxectos no ámbito autonómico e local	Taxa Rendemento	80%	100%	100%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	80%	100%	100%
Institucións político-administrativas en perspectiva comparada	Taxa Rendemento	100%	100%	100%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	100%	100%	100%
Goberno e administración electrónica	Taxa Rendemento	100%	67%	90%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	100%	67%	90%
Novas tecnoloxías aplicadas á xestións pública e a administración pública	Taxa Rendemento	100%	100%	100%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	100%	100%	100%
Prácticas externas	Taxa Rendemento	100%	100%	100%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	100%	100%	100%
Traballo de Fin de Grao	Taxa Rendemento	50%	57%	33%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	50%	57%	33%

Informes de cualificación por materia							
Materia	NP	SUSP	APROB	NOTB	SOBR S	MH	
G094101	Dereito: Dereito administrativo I	8		2	10	1	2
G094102	Dereito: Dereito constitucional	7		4	10	1	1
G094103	Economía: Economía	3	1	1	8		
G094105	Ciencia política II: Fundamentos de ciencia da administración	4		2	4	7	
G094104	Ciencia política I: Introducción á ciencia política	3	1	4	13		
G094302	Empresa: Contabilidade financeira	4		1	2		
G094201	Socioloxía: Estrutura social contemporánea	4			8	7	1
G094202	Estatística: Introducción á estatística administrativa	5	1	1	5	7	1
G094203	Ciencia política III: Políticas públicas	8		5	7	4	
G094204	Ciencia política IV: Sistemas políticos español e galego	6	1	4	2	3	
G094205	Ciencia política V: Política e economía da Unión Europea	7			3	5	1
G094305	Dereito administrativo II	1		1	2	1	
G094303	Dereito do traballo e da seguridade social	1		3			
G094304	Dereito financeiro e tributario	3		2			
G094301	Xestión de documentos e información administrativa	2		1	1	1	
G094403	Sector público	2			3		
G094402	Xestión de recursos humanos I: Perspectiva legal	2			4		
G094404	Xestión de recursos humanos II: Organización e xestión do emprego público	2		1	2	2	
G094401	Xestión pública e organización de servizos públicos	4				5	
G094601	Cálculo financeiro aplicado ao sector público	3	1				1
G094502	Gobernos locais		2	1	3	1	
G094503	Habilidades directivas nas administracións públicas			1	2	2	
G094504	Xestión da contratación do sector público			3	2		
G094505	Xestión tributaria	4		1	2		1
G094501	Contabilidade pública	5	1	1	1		
G094602	Dirección pública: Liderado e lexitimidade	1			3	1	1
G094603	Mercadotecnia pública e do sector non lucrativo	1			4	2	1
G094604	Metodoloxía e técnicas de investigación social aplicadas ás administracións públicas	3			1	2	1
G094605	Técnicas de xestión orzamentaria	3	1	4	2	2	1

G094901	Avaliación de políticas, programas e proxectos públicos				2	1	1
G094903	Ética pública e responsabilidade xurídica do empregado público				1		
G094911	Institucións político-administrativas en perspectiva comparada				1	2	
G094905	Modelos de mellora continua nas administracións públicas e o sector non lucrativo				2	1	
G094906	Participación política e sociedade civil	1			4		
G094908	Socioloxía do desenvolvemento local	1			1	1	
G094909	Xestión de proxectos no ámbito autonómico e local	1			3		1
G094913	Goberno e administración electrónica				2		
G094914	Novas tecnoloxías aplicadas á xestión pública e á Administración Pública				1		
G094981	Prácticas externas					1	
G094991	Traballo de Fin de Grao				5		
G091101	Dereito: Dereito administrativo I		1	11	11	1	2
G091102	Dereito: Dereito constitucional	1	3	14	13	1	1
G091103	Economía: Economía	1	2	12	6		2
G091104	Ciencia política I: Introducción á ciencia política		1	15	6		1
G091105	Ciencia política II: Fundamentos de ciencia da administración		1	4	8	9	2
G091201	Socioloxía: Estrutura social contemporánea	4		1	13	6	
G091202	Estatística: Introducción á estatística administrativa	4	5	11	10		1
G091203	Ciencia política III: Políticas públicas	3	4	9	7	1	2
G091204	Ciencia política IV: Sistemas políticos español e galego		2	13	5	2	2
G091205	Ciencia política V: Política e economía da Unión Europea	4		12	7	3	1
G091301	Xestión de documentos e información administrativa	3		3	10	3	
G091302	Empresa: Contabilidade financeira	3	2	4	10	1	1
G091303	Dereito do traballo e da seguridade social	1		5	10		
G091304	Dereito financeiro e tributario	14	1	7	3	2	
G091305	Dereito administrativo II	2		3	12	2	1
G091401	Xestión pública e organización de servizos públicos	1			1	16	1
G091402	Xestión de recursos humanos I: Perspectiva legal	1		2	13	2	1
G091403	Sector público	2	1	6	7	1	1
G091404	Xestión de recursos humanos II: Organización e xestión do emprego público		1	4	10	3	1
G091501	Contabilidade pública	5		13	6	2	1
G091502	Gobernos locais	1	1	10	13	2	

G091503	Habilidades directivas nas administracións públicas			1		22	
G091504	Xestión da contratación do sector público	3		8	9	2	2
G091505	Xestión tributaria	16	2	7	3		
G091601	Cálculo financeiro aplicado ao sector público	4		5	9	6	
G091602	Dirección pública: Liderado e lexitimidade	1		10	12	4	
G091603	Mercadotecnia pública e do sector non lucrativo		1	5	12	3	
G091604	Metodoloxía e técnicas de investigación social aplicadas ás administracións públicas	6		2	17		
G091605	Técnicas de xestión orzamentaria	14	3	13	3		
G091901	Avaliación de políticas, programas e proxectos públicos			1	12		
G091903	Ética pública e responsabilidade xurídica do empregado público				1		
G091904	Financiamento autonómico e local	1		3	10		
G091905	Modelos de mellora continua nas administracións públicas e o sector non lucrativo			3	11	1	
G091906	Participación política e sociedade civil				10		
G091908	Socioloxía do desenvolvemento local	1				1	
G091909	Xestión de proxectos no ámbito autonómico e local			3	11	1	
G091911	Institucións político-administrativas en perspectiva comparada				1	5	
G091913	Goberno e administración electrónica	1		3	7		
G091914	Novas tecnoloxías aplicadas á xestión pública e á Administración Pública	2		2	2	3	
G091981	Prácticas externas					8	
G091991	Traballo de Fin de Grao				8	9	

Titulación: <u>Mestrado en Dirección de Arte en Publicidade</u>		
Panel de indicadores por materia		Resultado Curso 2018-19
IM01	Taxa de éxito	99,26%
IM02	Taxa de avaliación	95,30%
IM03	Taxa de rendemento	94,75%

Master en Dirección de Arte en Publicidade				
<u>Asignatura</u>	<u>Tasas</u>	<u>2019-2020</u>	<u>2018-2019</u>	<u>2017-2018</u>
Teorías acerca do Deseño, a Imaxe e a Creatividade	Taxa Rendemento	100%	100%	100%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	100%	100%	100%
Dirección e Xestión da Actividade Publicitaria	Taxa Rendemento	100%	100%	100%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	100%	100%	100%
Movementos Artísticos e Gráficos	Taxa Rendemento	100%	100%	100%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	100%	100%	100%
Deseño Gráfico	Taxa Rendemento	100%	100%	100%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	100%	100%	100%
Elaboración da Mensaxe Publicitaria	Taxa Rendemento	96,88%	100%	100%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	96,88%	100%	100%
Deseño Editorial e Tipográfico	Taxa Rendemento	100%	100%	100%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	100%	100%	100%
Deseño Web e Multimedia	Taxa Rendemento	100%	100%	100%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	100%	100%	100%
Creación de Contidos Audiovisuais	Taxa Rendemento	100%	100%	100%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	100%	100%	100%
Execución, Tratamento Fotográfico e Artefinalismo	Taxa Rendemento	100%	100%	97%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	100%	100%	97%
Creación de Identidade Corporativa Gráfica e Ilustración	Taxa Rendemento	95,83%	100%	100%
	Taxa Éxito	95,83%	100%	100%

	Taxa Avaliación	100%	100%	100%
Producción Publicitaria en Medios Convencionais	Taxa Rendemento	100%	75%	100%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	100%	75%	100%
Producción Publicitaria en Medios non Convencionais	Taxa Rendemento	100%	100%	90%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	100%	100%	90%
Producción Publicitaria en Medios Interactivos	Taxa Rendemento	94,44%	93%	100%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	94,44%	93%	100%
Producción Publicitaria Audiovisual	Taxa Rendemento	100%	100%	90%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	100%	100%	90%
Publicidade Alternativa	Taxa Rendemento	94,74%	95%	100%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	94,74%	95%	100%
Prácticas en Empresas	Taxa Rendemento	100%	96%	100%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	100%	96%	100%
Traballo de Fin de Máster	Taxa Rendemento	57,89%	77%	77%
	Taxa Éxito	91,67%	100%	97%
	Taxa Avaliación	63,16%	77%	79%

Informes de cualificación por materia

Materia		NP	APROB	NOTB	SOBRS	MH
M082101	Teorías acerca do Deseño, a Imaxe e a Creatividade			1	18	12
M082102	Dirección e Xestión da Actividade Publicitaria				17	15
M082103	Movimentos Artísticos e Gráficos			1	3	28
M082104	Deseño Gráfico				29	3
M082105	Elaboración da Mensaxe Publicitaria	1		16	15	
M082106	Deseño Editorial e Tipográfico				24	8
M082107	Deseño Web e Multimedia			3	21	8
M082108	Creación de Contidos Audiovisuais			1	24	7

M082109	Execución, Tratamento Fotográfico e Artefinalismo			18	13	1
M082201	Creación de Identidade Corporativa Gráfica e Ilustración		1	1	9	13
M082202	Producción Publicitaria en Medios Convencionais				6	
M082203	Producción Publicitaria en Medios non Convencionais			1	22	
M082204	Producción Publicitaria en Medios Interactivos	1				17
M082205	Producción Publicitaria Audiovisual				8	2
M082206	Publicidade Alternativa	1		2	13	2
M082207	Prácticas en Empresas	1			6	24
M082208	Traballo de Fin de Máster	7	2	6	18	4

Titulación: Mestrado en Dirección Pública e Liderado Institucional

Panel de indicadores por materia		Resultado Curso 2018-19
IM01	Taxa de éxito	97,16%
IM02	Taxa de avaliación	72,62%
IM03	Taxa de rendemento	70,54%

<u>Master en Dirección Pública e Liderado Institucional</u>		2019-2020	2018-2019	2017-2018
<u>Asignatura</u>	<u>Tasas</u>			
Teoría Política Contemporánea	Taxa Rendemento	95,65%	73%	76%
	Taxa Éxito	100%	92%	100%
	Taxa Avaliación	95,65%	80%	76%
Retos da Gobernanza: Corrupción e Desafección Política	Taxa Rendemento	75%	75%	69%
	Taxa Éxito	90%	100%	85%
	Taxa Avaliación	83,33%	75%	81%
Análise Política: Institucións, Actores e Procesos	Taxa Rendemento	73,91%	65%	83%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	73,91%	65%	83%
Temas Actuais na Política Internacional: Globalización e Procesos de Integración	Taxa Rendemento	72,73%	81%	65%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	72,73%	81%	65%
Paradigmas do Cambio Institucional: do Neoinstitucionalismo á Gobernanza	Taxa Rendemento	68,18%	68%	74%
	Taxa Éxito	93,75%	100%	100%
	Taxa Avaliación	72,73%	68%	74%
Innovación Administrativa e Modelos de Xestión de Servizos Públicos	Taxa Rendemento	86,36%	70%	75%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	86,36%	70%	75%

A Dirección de Persoas como Eixo do Cambio nas Organizacións Públicas	Taxa Rendemento	78,26%	93%	76%
	Taxa Éxito	94,74%	100%	100%
	Taxa Avaliación	82,61%	83%	76%
Liderado Público. Xestión de Persoas e Equipos de Alto Rendemento	Taxa Rendemento	66,67%	72%	71%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	66,67%	72%	71%
Políticas Públicas. Da Análise do Problema á Implementación	Taxa Rendemento	53,85%	75%	63%
	Taxa Éxito	93,33%	100%	100%
	Taxa Avaliación	57,69%	75%	63%
Auditoría e Avaliación Pública	Taxa Rendemento	87,50%	88%	92%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	87,50%	88%	92%
Teoría e Técnicas de Negociación Sociopolítica: Xeración de Consenso e Confianza	Taxa Rendemento	79,17%	69%	78%
	Taxa Éxito	100%	100%	93%
	Taxa Avaliación	79,17%	69%	83%
Novos Deseños Estratéxicos no Contexto do Goberno Electrónico	Taxa Rendemento	69,23%	74%	53%
	Taxa Éxito	100%	100%	90%
	Taxa Avaliación	69,23%	74%	59%
Xestión de Coñecemento e Responsabilidade Social Corporativa	Taxa Rendemento	57,69%	65%	53%
	Taxa Éxito	93,75%	94%	91%
	Taxa Avaliación	61,54%	70%	58%
Valor Público, Administración Financeira e Presupostaría	Taxa Rendemento	78,26%	68%	60%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	78,26%	68%	60%
Proceso de Análise I: Técnicas Cualitativas	Taxa Rendemento	69,23%	71%	56%
	Taxa Éxito	97,74%	100%	91%
	Taxa Avaliación	73,08%	71%	61%
Proceso de Análise II: Técnicas Cuantitativas	Taxa Rendemento	64,29%	70%	56%
	Taxa Éxito	85,71%	100%	83%
	Taxa Avaliación	75%	70%	67%
Xestión da Información e Metodoloxía para a Elaboración de Resultados	Taxa Rendemento	50%	67%	53%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	50%	67%	53%
Inglés Aplicado á Xestión Pública	Taxa Rendemento	78,26%	88%	81%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	78,26%	88%	81%
Traballo Fin de Máster	Taxa Rendemento	36,11%	39%	36%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	36,11%	39%	36%

Informes de cualificación por materia							
Materia		NP	SUSP	APROB	NOTB	SOBRS	MH
M125101	Teoría Política Contemporánea	1		3	15	4	
M125102	Retos da Gobernanza: Corrupción e Desafección Política	4	2	8	7	3	
M125103	Análise Política: Institucións, Actores e Procesos	6		4	10	3	
M125104	Temas Actuais na Política Internacional: Globalización e Procesos de Integración	6			14	2	
M125105	Paradigmas do Cambio Institucional: do Neoinstitucionalismo á Gobernanza	6	1	4	9	1	1
M125106	Innovación Administrativa e Modelos de Xestión de Servizos Públicos	3				17	2
M125107	A Dirección de Persoas como Eixo do Cambio nas Organizacións Públicas	4	1			18	
M125108	Liderado Público. Xestión de Persoas e Equipos de Alto Rendemento	7		1	4	9	
M125109	Políticas Públicas. Da Análise do Problema á Implementación	11	1	2	8	2	2
M125110	Auditoría e Avaliación Pública	3			1	18	2
M125201	Teoría e Técnicas de Negociación Sociopolítica: Xeración de Consenso e Confianza	5			10	9	
M125202	Novos Deseños Estratéxicos no Contexto do Goberno Electrónico	8			7	10	1
M125203	Xestión de Coñecemento e Responsabilidade Social Corporativa	10	1	2	11	2	
M125204	Valor Público, Administración Financeira e Presupostaria	5			7	9	2
M125205	Proceso de Análise I: Técnicas Cualitativas	7	1		10	6	2
M125206	Proceso de Análise II: Técnicas Cuantitativas	7	3	3	12	1	2
M125207	Xestión da Información e Metodoloxía para a Elaboración de Resultados	13		3	10		
M125208	Inglés Aplicado á Xestión Pública	5			14	4	
M125209	Traballo de Fin de Máster	23		1	10	1	1

Titulación: <u>Mestrado en Comunicación en medios sociais e creación de contidos dixitais</u>		
Panel de indicadores por materia		Resultado Curso 2018-19
IM01	Taxa de éxito	99%
IM02	Taxa de avaliación	98%
IM03	Taxa de rendemento	96%

<u>Master en Dirección Pública e Liderado Institucional</u>				
<u>Asignatura</u>	<u>Tasas</u>	<u>2019-2020</u>	<u>2018-2019</u>	<u>2017-2018</u>
Ecosistema de medios sociais e ferramentas dixitais	Taxa Rendemento	100%	100%	-
	Taxa Éxito	100%	100%	-
	Taxa Avaliación	100%	100%	-
Dirección estratéxica de comunicación dixital	Taxa Rendemento	100%	100%	-
	Taxa Éxito	100%	100%	-
	Taxa Avaliación	100%	100%	-
Estratexia de contidos	Taxa Rendemento	100%	100%	-
	Taxa Éxito	100%	100%	-
	Taxa Avaliación	100%	100%	-
Comunicación de crise e reputación dixital	Taxa Rendemento	100%	100%	-
	Taxa Éxito	100%	100%	-
	Taxa Avaliación	100%	100%	-
Análise de métricas e avaliación da eficacia en medios dixitais	Taxa Rendemento	100%	90%	-
	Taxa Éxito	100%	95%	-
	Taxa Avaliación	100%	95%	-
Dixital Media Planning	Taxa Rendemento	100%	100%	-
	Taxa Éxito	100%	100%	-
	Taxa Avaliación	100%	100%	-
Xestión, edición e publicacións de contidos con CMS	Taxa Rendemento	100%	100%	-
	Taxa Éxito	100%	-	-
	Taxa Avaliación	100%	-	-
Redación para medios dixitais e redes sociais	Taxa Rendemento	100%	-	-
	Taxa Éxito	100%	-	-
	Taxa Avaliación	100%	-	-
Fotografía para web e redes sociais	Taxa Rendemento	100%	-	-
	Taxa Éxito	100%	-	-
	Taxa Avaliación	100%	-	-
Emprendemento en social media	Taxa Rendemento	100%	-	-
	Taxa Éxito	100%	-	-
	Taxa Avaliación	100%	-	-

Deseño para medios dixitais	Taxa Rendemento	100%	-	-
	Taxa Éxito	100%	-	-
	Taxa Avaliación	100%	-	-
Infografía e visualización de datos	Taxa Rendemento	100%	-	-
	Taxa Éxito	100%	-	-
	Taxa Avaliación	100%	-	-
Desenvolvemento de narrativas audiovisuais en contextos dixitais	Taxa Rendemento	100%	-	-
	Taxa Éxito	100%	-	-
	Taxa Avaliación	100%	-	-
Creación e distribución de contidos audiovisuais en redes	Taxa Rendemento	100%	-	-
	Taxa Éxito	100%	-	-
	Taxa Avaliación	100%	-	-
Prácticas profesionais	Taxa Rendemento	95,65%	-	-
	Taxa Éxito	100%	-	-
	Taxa Avaliación	95,65%	-	-
Traballo Fin de Máster	Taxa Rendemento	95,65%	-	-
	Taxa Éxito	100%	-	-
	Taxa Avaliación	95,65%	-	-

Informes de cualificación por materia

Materia		NP	SUSP	APROB	NOTB	SOBRS	MH
M176101	Ecosistema de medios sociais e ferramentas dixitais				9	14	
M176102	Dirección estratéxica de comunicación dixital			2	7	13	1
M176103	Estratexia de contidos			2	15	5	1
M176104	Comunicación de crise e reputación dixital				10	13	
M176105	Análise de métricas e avaliación da eficacia en medios dixitais			11	9	1	2
M176106	Dixital Media Planning				12	11	
M176107	Xestión, edición e publicacións de contidos con CMS			1	17	4	1
M176108	Redación para medios dixitais e redes sociais			9	7	7	
M176109	Fotografía para web e redes sociais				3	20	
M176110	Emprendemento en social media				16	6	1
M176201	Deseño para medios dixitais			1	18	4	
M176202	Infografía e visualización de datos			7	14		2

M176203	Desenvolvemento de narrativas audiovisuais en contextos dixitais				8	15	
M176204	Creación e distribución de contidos audiovisuais en redes				18	5	
M176205	Prácticas profesionais					23	
M176206	Traballo Fin de Máster			2	15	5	1

II.1.5. Outros indicadores propios do centro/ título (validados pola UEP)

Panel de indicadores adicionais		Resultado Curso 2018-19	Resultado Curso 2017-18	Resultado Curso 2016-17
IA01				
IA02				
IA03				

II.1.6. Datos relativos a QSP recibidas

Queixas		Sinalar (si procede) á titulación á que corresponden	Resultado Curso 2019-20	Resultado Curso 2018-19	Resultado 2017-18
Relativas á:	Docencia		4	2	1
Relativas á:	Infraestruturas				1
Relativas á:	Servizos				1
Suxestións					
Relativas á	Docencia		3	1	1
Relativas á	Infraestruturas				
Relativas á	Servizos				1
Parabéns					
Relativas á	Docencia		3		1
Relativas á	Infraestruturas				
Relativas á	Servizos				

II.1.7. Estado de situación dos rexistros de calidade do sistema

Rexistros de calidade de centro					
<u>Rexistro</u>	<u>Procedemento</u>	<u>Estado do rexistro</u>	<u>Data límite de entrega</u>	<u>Observacións</u>	<u>Documentos Adxuntos</u>
<u>R1-DE01 P1 - Plan estratéxico do centro</u>	DE-01 P1 - Planificación estratéxica	Completado	29/11/2019	Non procede. O plan estratéxico da Universidade de Vigo non está aprobado. O centro acometerá o plan estratéxico, aliñado co da Universidade de Vigo, no momento no que se aprobe.	0
<u>R1-DE02 P1 - Panel de indicadores</u>	DE-02 P1 - Seguimento e Medición	Completado	30/04/2019		1
<u>R1-DE03 P1 - Informe de revisión do sistema pola dirección</u>	DE-03 P1 - Revisión do sistema pola dirección	Completado	23/02/2019		1
R1-DE01 P1 - Plan estratéxico do centro	DE-01 P1 - Planificación estratéxica	Completado	29/11/2019	Non procede. O plan estratéxico da Universidade de Vigo non está aprobado. O centro acometerá o plan estratéxico, aliñado co da Universidade de Vigo, no momento no que se aprobe.	0
R1-DE02 P1 - Panel de indicadores	DE-02 P1 - Seguimento e Medición	Completado	31/03/2020		1
R1-DE03 P1 - Informe de revisión do sistema pola dirección	DE-03 P1 - Revisión do sistema pola dirección	Completado	28/02/2020		1
R1-MC05 P1 - Proposta de Plan anual de avaliación das usuarias e usuarios (PAESU)	MC-05 P1 - Satisfaccións das usuarias e usuarios	Completado	30/06/2020	O centro non propuxo actuacións propias de avaliación da satisfacción.	0
R2-MC05 P1 - Plan anual de avaliación das usuarias e usuarios	MC-05 P1 - Satisfaccións das usuarias e usuarios	Completado	30/06/2020	O centro non acometeu actuacións propias de avaliación da satisfacción.	0

Registros de calidade de centro					
<u>Registro</u>	<u>Procedemento</u>	<u>Estado do rexistro</u>	<u>Data límite de entrega</u>	<u>Observacións</u>	<u>Documentos Adxuntos</u>
R3-MC05 P1 - Ficha técnica do deseño da actividade de avaliación	MC-05 P1 - Satisfaccións das usuarias e usuarios	Completado	30/06/2020	Non procede.	0
R4-MC05 P1 - Informes de resultados de avaliación	MC-05 P1 - Satisfaccións das usuarias e usuarios	Completado	30/06/2020	Non procede.	0
R5-MC05 P1 - Informe de seguimento do PAESU	MC-05 P1 - Satisfaccións das usuarias e usuarios	Completado	30/06/2020	Non procede.	0
R1-DO0201 P1 - PDA	DO-0201 P1 - Planificación e desenvolvemento da ensinanza	Completado	31/07/2020		1
R2-DO0201 P1 - POD	DO-0201 P1 - Planificación e desenvolvemento da ensinanza	Completado	31/07/2020		1
R4-DO0201 P1 - Procedemento para o seguimento e control da docencia	DO-0201 P1 - Planificación e desenvolvemento da ensinanza	Completado	31/07/2020		1
R1- DO0202 P1 - Plan de Promoción do Centro	DO-0202 P1 - Promoción das titulacións	Completado	30/04/2020		2
<u>R2- PE02 P1 - Informe de responsables académicos</u>	PE 02 P1 - Xestión do persoal docente e investigador-PDI	Completado	30/01/2019	Non procede.	0
<u>Doc - Documentación Complementaria</u>	Doc Complementaria - Documentación Complementaria	En preparación			0

Registros de calidade de centro					
<u>Registro</u>	<u>Procedemento</u>	<u>Estado do rexistro</u>	<u>Data límite de entrega</u>	<u>Observacións</u>	<u>Documentos Adxuntos</u>
R1- DO0203 P1 - Plan de acción tutorial	DO-0203 P1 - Orientación ao estudiantado	Completado	31/10/2020		1
R2- D00203 P1 - Informe final de avaliación do PAT	DO-0203 P1 - Orientación ao estudiantado	En preparación	30/10/2020		6
R1- PE01 P1 - Identificación das necesidades do PAS do centro	PE-01 P1 - Xestión do PAS	Completado	31/10/2019	Non se detectaron necesidades non formativas no PAS do centro.	0
R2- PE02 P1 - Informe de responsables académicos	PE 02 P1 - Xestión do persoal docente e investigador-PDI	Completado	29/04/2020	Non procede.	0
R3- PE02 P1 - Listaxe de accións formativas derivadas de necesidades detectadas	PE 02 P1 - Xestión do persoal docente e investigador-PDI	Completado	31/10/2019	O centro non acometeu actuacións propias para a detección de necesidades formativas do PDI.	2
R4- PE02 P1 - Ficha Programa/actividade de formación	PE 02 P1 - Xestión do persoal docente e investigador-PDI	Completado	31/10/2020	Non procede.	0
R1-IA01 - Listaxe de necesidades de recursos e servizos	IA01 - Xestión de recursos materiais e servizos	Completado	28/02/2020		3
Acta da comisión de calidade - Acta da comisión de calidade	Actas - Actas da comisión de calidade	En preparación			0
Doc - Documentación Complementaria	Doc Complementaria - Documentación Complementaria	En preparación			0

Registros da titulación de Grao en Comunicación Audiovisual					
<u>Registro</u>	<u>Procedemento</u>	<u>Estado do registro</u>	<u>Data límite de entrega</u>	<u>Observacións</u>	<u>Documentos Adxuntos</u>
R1-DO0101 P1 - Acta da Comisión de calidade sobre a modificación dunha titulación	DO-0101 P1 - Deseño, verificación, modificación e acreditación das titulacións oficiais	23/01/2020	1		2
R2-DO0101 P1 - Acta da Comisión de calidade sobre a acreditación dunha titulación	DO-0101 P1 - Deseño, verificación, modificación e acreditación das titulacións oficiais	28/11/2019	2	Non procede. A titulación non foi obxecto de avaliación externa por ACSUG.	0
R1-DO0102 P1 - Informe anual de seguimento da titulación	DO-0102 P1 - Seguimento e mellora das titulacións	30/01/2020	1	O Informe anual de seguimento da titulación intégrase no Informe de revisión do sistema pola dirección.	0
R2-DO0102 P1 - Informe anual de avaliación da titulación	DO-0102 P1 - Seguimento e mellora das titulacións	30/09/2020	2	Non procede. Esta titulación non foi obxecto de avaliación externa por ACSUG.	0
R3-DO0102 P1 - Informes de revisión interna	DO-0102 P1 - Seguimento e mellora das titulacións	30/09/2020	3	Non procede. Incorporase o último Informe Final de Seguimento Interno do título, correspondente á convocatoria 2018/19 (curso avaliado: 2017/18), foi recibido o 31 de xaneiro de 2020.	1
R1-DO0103 P1 - Resolución de extinción dunha titulación	DO-0103 P1 - Suspensión e extinción dunha titulación	29/11/2019	1	Non procede.	0
R2-DO0103 P1 - Orde de suspensión e de revogación dunha	DO-0103 P1 - Suspensión e extinción dunha titulación	29/11/2019	2	Non procede.	0

Registros da titulación de Grao en Comunicación Audiovisual					
<u>Registro</u>	<u>Procedemento</u>	<u>Estado do registro</u>	<u>Data límite de entrega</u>	<u>Observacións</u>	<u>Documentos Adxuntos</u>
titulación publicada no DOG					
R3- DO0201 P1 - Informe de Coordinación	DO-0201 P1 - Planificación e desenvolvemento da ensinanza	25/09/2020	3		0
R1- DO0204 P1 - Criterios de asignación das prácticas curriculares	DO-0204 P1 - Xestión das prácticas académicas externas	01/07/2020	1		1
R1- PE02 P1 - Resultados de avaliación docente definitivos (anuais)	PE 02 P1 - Xestión do persoal docente e investigador-PDI	31/01/2020	1		0

Registros da titulación de Grao en Publicidade e Relacións Públicas					
<u>Registro</u>	<u>Procedemento</u>	<u>Estado do registro</u>	<u>Data límite de entrega</u>	<u>Observacións</u>	<u>Documentos Adxuntos</u>
R1-DO0101 P1 - Acta da Comisión de calidade sobre a modificación dunha titulación	DO-0101 P1 - Deseño, verificación, modificación e acreditación das titulacións oficiais	23/01/2020	1	Non procede. A titulación non foi obxecto de modificación.	0
R2-DO0101 P1 - Acta da Comisión de calidade sobre a	DO-0101 P1 - Deseño, verificación,	28/11/2019	2	Non procede. A titulación non foi obxecto de	0

Registros da titulación de Grao en Publicidade e Relacións Públicas					
<u>Registro</u>	<u>Procedemento</u>	<u>Estado do rexistro</u>	<u>Data límite de entrega</u>	<u>Observacións</u>	<u>Documentos Adxuntos</u>
acreditación dunha titulación	modificación e acreditación das titulacións oficiais			avaliación externa por ACSUG.	
R1-DO0102 P1 - Informe anual de seguimento da titulación	DO-0102 P1 - Seguimento e mellora das titulacións	30/01/2020	1	O Informe anual de seguimento da titulación intégrase no Informe de revisión do sistema pola dirección.	0
R2-DO0102 P1 - Informe anual de avaliación da titulación	DO-0102 P1 - Seguimento e mellora das titulacións	30/09/2020	2	Non procede. Esta titulación non foi obxecto de avaliación externa por ACSUG.	0
R3-DO0102 P1 - Informes de revisión interna	DO-0102 P1 - Seguimento e mellora das titulacións	30/09/2020	3	Non procede. Incorpórase o último Informe Final de Seguimento Interno do título, correspondente á convocatoria 2018/19 (curso avaliado: 2017/18), foi recibido o 31 de xaneiro de 2020.	1
R1-DO0103 P1 - Resolución de extinción dunha titulación	DO-0103 P1 - Suspensión e extinción dunha titulación	29/11/2019	1	Non procede.	0
R2-DO0103 P1 - Orde de suspensión e de revogación dunha titulación publicada no DOG	DO-0103 P1 - Suspensión e extinción dunha titulación	29/11/2019	2	Non procede.	0
R3- DO0201 P1 - Informe de Coordinación	DO-0201 P1 - Planificación e desenvolvemento da ensinanza	25/09/2020	3		1

Registros da titulación de Grao en Publicidade e Relacións Públicas					
<u>Registro</u>	<u>Procedemento</u>	<u>Estado do rexistro</u>	<u>Data límite de entrega</u>	<u>Observacións</u>	<u>Documentos Adxuntos</u>
R1- DO0204 P1 - Criterios de asignación das prácticas curriculares	DO-0204 P1 - Xestión das prácticas académicas externas	01/07/2020	1		1
R1- PE02 P1 - Resultados de avaliación docente definitivos (anuais)	PE 02 P1 - Xestión do persoal docente e investigador-PDI	31/01/2020	1		0

Registros da titulación de Grao en Dirección e Xestión Pública					
<u>Registro</u>	<u>Procedemento</u>	<u>Estado do rexistro</u>	<u>Data límite de entrega</u>	<u>Observacións</u>	<u>Documentos Adxuntos</u>
R1-DO0101 P1 - Acta da Comisión de calidade sobre a modificación dunha titulación	DO-0101 P1 - Deseño, verificación, modificación e acreditación das titulacións oficiais	23/01/2020	1		2
R2-DO0101 P1 - Acta da Comisión de calidade sobre a acreditación dunha titulación	DO-0101 P1 - Deseño, verificación, modificación e acreditación das titulacións oficiais	28/11/2019	2	Non procede. A titulación non foi obxecto de avaliación externa por ACSUG.	0

Registros da titulación de Grao en Dirección e Xestión Pública					
<u>Registro</u>	<u>Procedemento</u>	<u>Estado do rexistro</u>	<u>Data límite de entrega</u>	<u>Observacións</u>	<u>Documentos Adxuntos</u>
R1-DO0102 P1 - Informe anual de seguimento da titulación	DO-0102 P1 - Seguimento e mellora das titulacións	30/01/2020	1	O Informe anual de seguimento da titulación intégrase no Informe de revisión do sistema pola dirección.	0
R2-DO0102 P1 - Informe anual de avaliación da titulación	DO-0102 P1 - Seguimento e mellora das titulacións	30/09/2020	2	Non procede. Esta titulación non foi obxecto de avaliación externa por ACSUG.	0
R3-DO0102 P1 - Informes de revisión interna	DO-0102 P1 - Seguimento e mellora das titulacións	30/09/2020	3	Non procede. Incorpórase o último Informe Final de Seguimento Interno do título, correspondente á convocatoria 2018/19 (curso avaliado: 2017/18), foi recibido o 31 de xaneiro de 2020.	1
R1-DO0103 P1 - Resolución de extinción dunha titulación	DO-0103 P1 - Suspensión e extinción dunha titulación	29/11/2019	1	Non procede.	0
R2-DO0103 P1 - Orde de suspensión e de revogación dunha titulación publicada no DOG	DO-0103 P1 - Suspensión e extinción dunha titulación	29/11/2019	2	Non procede.	0
R3- DO0201 P1 - Informe de Coordinación	DO-0201 P1 - Planificación e desenvolvemento da ensinanza	25/09/2020	3		1
R1- DO0204 P1 - Criterios de asignación das prácticas curriculares	DO-0204 P1 - Xestión das prácticas académicas externas	01/07/2020	1		1

Registros da titulación de Grao en Dirección e Xestión Pública					
<u>Registro</u>	<u>Procedemento</u>	<u>Estado do registro</u>	<u>Data límite de entrega</u>	<u>Observacións</u>	<u>Documentos Adxuntos</u>
R1- PE02 P1 - Resultados de avaliación docente definitivos (anuais)	PE 02 P1 - Xestión do persoal docente e investigador-PDI	31/01/2020	1		0

Registros da titulación de Mestrado en Dirección de Arte en Publicidade					
<u>Registro</u>	<u>Procedemento</u>	<u>Estado do registro</u>	<u>Data límite de entrega</u>	<u>Observacións</u>	<u>Documentos Adxuntos</u>
R1-DO0101 P1 - Acta da Comisión de calidade sobre a modificación dunha titulación	DO-0101 P1 - Deseño, verificación, modificación e acreditación das titulacións oficiais	23/01/2020	1		3
R2-DO0101 P1 - Acta da Comisión de calidade sobre a acreditación dunha titulación	DO-0101 P1 - Deseño, verificación, modificación e acreditación das titulacións oficiais	28/11/2019	2	Non procede. A titulación non foi obxecto de avaliación externa por ACSUG.	0
R1-DO0102 P1 - Informe anual de seguimento da titulación	DO-0102 P1 - Seguimento e mellora das titulacións	30/01/2020	1	O Informe anual de seguimento da titulación intégrase no Informe de revisión do sistema pola dirección.	0
R2-DO0102 P1 - Informe anual de avaliación da titulación	DO-0102 P1 - Seguimento e mellora das titulacións	30/09/2020	2	Non procede. Esta titulación non foi obxecto de avaliación externa por ACSUG.	0

Registros da titulación de Mestrado en Dirección de Arte en Publicidade					
<u>Registro</u>	<u>Procedemento</u>	<u>Estado do registro</u>	<u>Data límite de entrega</u>	<u>Observacións</u>	<u>Documentos Adxuntos</u>
R3-DO0102 P1 - Informes de revisión interna	DO-0102 P1 - Seguimento e mellora das titulacións	30/09/2020	3	Non procede. Incorporábase o último Informe Final de Seguimento Interno do título, correspondente á convocatoria 2018/19 (curso avaliado: 2017/18), foi recibido o 31 de xaneiro de 2020.	1
R1-DO0103 P1 - Resolución de extinción dunha titulación	DO-0103 P1 - Suspensión e extinción dunha titulación	29/11/2019	1	Non procede.	0
R2-DO0103 P1 - Orde de suspensión e de revogación dunha titulación publicada no DOG	DO-0103 P1 - Suspensión e extinción dunha titulación	29/11/2019	2	Non procede.	0
R3- DO0201 P1 - Informe de Coordinación	DO-0201 P1 - Planificación e desenvolvemento da ensinanza	25/09/2020	3		1
R1- DO0204 P1 - Criterios de asignación das prácticas curriculares	DO-0204 P1 - Xestión das prácticas académicas externas	01/07/2020	1		1
R1- PE02 P1 - Resultados de avaliación docente definitivos (anuais)	PE 02 P1 - Xestión do persoal docente e investigador-PDI	31/01/2020	1		0

Registros da titulación de Mestrado en Dirección Pública e Liderado Institucional					
<u>Registro</u>	<u>Procedemento</u>	<u>Estado do rexistro</u>	<u>Data límite de entrega</u>	<u>Observacións</u>	<u>Documentos Adxuntos</u>
R1-DO0101 P1 - Acta da Comisión de calidade sobre a modificación dunha titulación	DO-0101 P1 - Deseño, verificación, modificación e acreditación das titulacións oficiais	23/01/2020	1	Non procede. A titulación non foi obxecto de modificación.	0
R2-DO0101 P1 - Acta da Comisión de calidade sobre a acreditación dunha titulación	DO-0101 P1 - Deseño, verificación, modificación e acreditación das titulacións oficiais	28/11/2019	2	Non procede. A titulación non foi obxecto de avaliación externa por ACSUG.	0
R1-DO0102 P1 - Informe anual de seguimento da titulación	DO-0102 P1 - Seguimento e mellora das titulacións	30/01/2020	1	O Informe anual de seguimento da titulación intégrase no Informe de revisión do sistema pola dirección.	0
R2-DO0102 P1 - Informe anual de avaliación da titulación	DO-0102 P1 - Seguimento e mellora das titulacións	30/09/2020	2		0
R3-DO0102 P1 - Informes de revisión interna	DO-0102 P1 - Seguimento e mellora das titulacións	30/09/2020	3	Non procede. Incorporárase o último Informe Final de Seguimento Interno do título, correspondente á convocatoria 2018/19 (curso avaliado: 2017/18), foi recibido o 31 de xaneiro de 2020.	1
R1-DO0103 P1 - Resolución de extinción dunha titulación	DO-0103 P1 - Suspensión e extinción dunha titulación	29/11/2019	1	Non procede.	0
R2-DO0103 P1 - Orde de suspensión e de revogación dunha titulación publicada no DOG	DO-0103 P1 - Suspensión e extinción dunha titulación	29/11/2019	2	Non procede.	0

Registros da titulación de Mestrado en Dirección Pública e Liderado Institucional					
<u>Registro</u>	<u>Procedemento</u>	<u>Estado do rexistro</u>	<u>Data límite de entrega</u>	<u>Observacións</u>	<u>Documentos Adxuntos</u>
R3- DO0201 P1 - Informe de Coordinación	DO-0201 P1 - Planificación e desenvolvemento da ensinanza	25/09/2020	3		1
R1- DO0204 P1 - Criterios de asignación das prácticas curriculares	DO-0204 P1 - Xestión das prácticas académicas externas	01/07/2020	1	Non procede.	0
R1- PE02 P1 - Resultados de avaliación docente definitivos (anuais)	PE 02 P1 - Xestión do persoal docente e investigador-PDI	31/01/2020	1		0

Registros da titulación de Mestrado en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais					
<u>Registro</u>	<u>Procedemento</u>	<u>Estado do rexistro</u>	<u>Data límite de entrega</u>	<u>Observacións</u>	<u>Documentos Adxuntos</u>
R1-DO0101 P1 - Acta da Comisión de calidade sobre a modificación dunha titulación	DO-0101 P1 - Deseño, verificación, modificación e acreditación das titulacións oficiais	23/01/2020	1	Non procede. A titulación non foi obxecto de modificación.	0
R2-DO0101 P1 - Acta da Comisión de calidade sobre a acreditación dunha titulación	DO-0101 P1 - Deseño, verificación, modificación e acreditación das titulacións oficiais	28/11/2019	2	Non procede. A titulación non foi obxecto de avaliación externa por ACSUG.	0
R1-DO0102 P1 - Informe anual de seguimento da titulación	DO-0102 P1 - Seguimento e mellora das titulacións	30/01/2020	1	O Informe anual de seguimento da titulación intégrese no Informe de revisión do sistema pola dirección.	0

Rexistros da titulación de Mestrado en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais					
<u>Rexistro</u>	<u>Procedemento</u>	<u>Estado do rexistro</u>	<u>Data límite de entrega</u>	<u>Observacións</u>	<u>Documentos Adxuntos</u>
R2-DO0102 P1 - Informe anual de avaliación da titulación	DO-0102 P1 - Seguimento e mellora das titulacións	30/09/2020	2	Non procede. Esta titulación non foi obxecto de avaliación externa por ACSUG.	0
R3-DO0102 P1 - Informes de revisión interna	DO-0102 P1 - Seguimento e mellora das titulacións	30/09/2020	3	Non procede.	0
R1-DO0103 P1 - Resolución de extinción dunha titulación	DO-0103 P1 - Suspensión e extinción dunha titulación	29/11/2019	1	Non procede.	0
R2-DO0103 P1 - Orde de suspensión e de revogación dunha titulación publicada no DOG	DO-0103 P1 - Suspensión e extinción dunha titulación	29/11/2019	2	Non procede.	0
R3- DO0201 P1 - Informe de Coordinación	DO-0201 P1 - Planificación e desenvolvemento da ensinanza	25/09/2020	3		1
R1- DO0204 P1 - Criterios de asignación das prácticas curriculares	DO-0204 P1 - Xestión das prácticas académicas externas	01/07/2020	1		1
R1- PE02 P1 - Resultados de avaliación docente definitivos (anuais)	PE 02 P1 - Xestión do persoal docente e investigador-PDI	31/01/2020	1		0

III. ANÁLISE DE RESULTADOS DAS TITULACIÓNS DO CENTRO - SEGUIMIENTO DAS TITULACIÓNS

Seguimento da titulación de Grao en Comunicación Audiovisual

CRITERIO 1. ORGANIZACIÓN E DESENVOLVEMENTO

Estándar: o programa formativo está actualizado e tense implantado de acordo ás condicións establecidas na memoria verificada.

Analizar e valorar si o desenvolvemento do plan de estudos realizouse conforme á memoria verificada e non se produciron incidencias graves, o que permitiu unha correcta adquisición das competencias por parte do alumnado

Reflexión/comentarios que Xustifiquen a valoración:

O programa académico do Grao en Comunicación Audiovisual da Universidade de Vigo mantén a súa vixencia como titulación de alta demanda. Durante o curso 19/20 o grao de satisfacción do alumnado aumentou, pasando dun 2,99 a un 3,36.

O índice de satisfacción das persoas tituladas mantense por encima de 3 puntos sobre un máximo de 5, excepto no curso 2017/18 (2,97). A análise por bloques, os resultados son bastante homoxéneos nos tres anos, oscilando entre os resultados do bloque 3 referidos ao sistema de garantía, por baixo do 3 pero en clara evolución positiva: 2,16 en 17/18, 2,3 en 18/19 e 2,65 en 19/20, e os resultados asociados ao bloque de resultados de aprendizaxe, claramente por encima do 3 ou o último curso de organización e desenvolvemento, que oscila ao redor dun 3,5.

Durante o curso 19/20, a titulación presenta unha modificación do plan de estudos ao fío do argumentado no “Informe de especialización CAV Uvigo” (que se achega xunto coa memoria do título), no que se dá resposta a un requirimento por parte de goberno autonómico da necesidade de especialización no caso de títulos multiplicados con alta demanda. Para iso requírese que de acordo co “Informe sobre posibilidades de homoxeneización e diferenciación dos graos de comunicación audiovisual impartidos no sistema universitario galego” elabórese unha modificación do plan de estudos que, no caso da Universidade de Vigo, artículase a través da especialización en Producción e realización de contidos audiovisuais. Desta forma adáptase así a unha das especialidades suxeridas polo informe: “Deseño de produción e postproducción audiovisual e sonora”. Así mesmo, para responder ás novas competencias específicas do mundo dixital, a modificación do plan de estudos pasa a ofertar un abanico de 15 materias optativas divididas en tres itinerarios que vertebrarían a adquisición das devanditas competencias: Producción e realización de produtos lineais, creación audiovisual en medios interactivos e publicidade audiovisual. A media de alumnos por materia quedaría establecida en 18, fronte aos 25 en caso da oferta de 10 optativas que rexe na actualidade.

A renovación do plan de estudos foi aprobada pola Universidade de Vigo o 27 de agosto de 2020, publicouse en DOGA o 4 de setembro de 2020 e no BOE do 28 de setembro de 2020

https://www.xunta.gal/dog/publicados/2020/20200904/AnuncioU500-280820-0001_é.html

https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2020-11349

O Tamaño dos grupos no últimos tres cursos mostra un leve incremento que con todo non está a demostrar ter un impacto negativo na organización docente e implementación nos espazos do centro.

A participación do alumnado nos programas de mobilidade rexistra boas cifras: no 17/18, 22 alumnos saíron do noso centro, 17 a universidades estranxeiras, 5 a nacionais. 9 alumnos de universidades internacionais intégranse no noso alumnado ese curso.

A coordinación do Grao en Comunicación audiovisual articula desde a Comisión Académica un sistema de vixilancia e adecuación na implementación das competencias definidas na titulación, así como de escoita e comunicación, tanto co colectivo de alumnado a través dos títos de PAT como a dirección do centro. A través dos seus representantes de alumnado e calidade integra tamén a representantes dos seis módulos que aglutinan as materias do plan de estudos, que funcionan como unha vía para a coordinación de contidos das materias de cada módulo, así como de axuda ao coordinador nos procesos de revisión de competencias.

En canto aos procesos que se implementan sobre esta estrutura organizativa destacamos os seguintes:

1.- Elaboración das guías docentes e modificación ou adaptación das competencias nas materias. O coordinador da titulación informa os coordinadores de módulo en comisión do calendario de revisión e publicación das guías. Os coordinadores de módulo poden, a través dunha reunión cos profesores do módulo ou ben por medios electrónicos, informar do calendario e xestionar a recepción e recoñecemento das guías de acordo cos criterios establecidos en comisión. Con posterioridade, o coordinador revisa as guías antes de tramitalas para ser ratificadas en Xunta de Facultade. As guías docentes están dispoñibles a través da web do centro, no apartado dedicado á titulación, opción materias e profesorado (nesta ligazón non aparece o primeiro curso por estar asociado ao plan de estudos renovado).

2.- Coordinación entre materias. O coordinador da titulación recibe información por parte dos profesores á mantenta das entregas dos proxectos e traballos prácticos, coa intención de racionalizar a carga de traballo de forma o máis homoxénea posible ao longo do cuadrimestre

3- Reunións de módulo: normalmente centradas en mellorar a coordinación contidos e unha adecuada distribución dos recursos técnicos e laboratorios, convócanas os coordinadores de módulo e envían a acta da reunión ao coordinador de módulo.

4. Informes de PAT. Cando existe algún problema relacionado co contido ou o desenvolvemento da docencia dalgunha materia, detéctase facilmente nos informes de PAT que de forma puntual os títos fan ao longo do curso académico. Estas incidencias son analizadas rapidamente coa coordinación do grao, quen o traslada á Comisión para decidir como actuar en cada caso para atopar unha rápida e efectiva solución.

As prácticas externas están recollidas no plan de estudos como unha materia de 12 créditos ECTS. Dada a peculiaridade destes contidos formativos cóntase cun coordinador ou coordinadora de prácticas que é membro nato da Comisión do Grao. Neste foro mantense información constante do desenvolvemento desta materia. Cada curso académico realízase unha revisión do desenvolvemento das prácticas, elabórase unha listaxe coas empresas dispoñibles e o número de prazas ofertadas, sempre tendo en conta os resultados do curso académico anterior. Debemos engadir que o sistema conta con informes finais do alumno, o empregador e o titor académico, nos cales se recollen impresións e valoracións do estudante pero tamén unha estimación das súas habilidades realizada polo empregador.

Non podemos perder de vista que os convenios para a realización de prácticas externas de leste e todos os títulos de Universidade de Vigo son xestionados de forma institucional, centralizando a firma destes e xeneralizando a súa xestión de

forma que a oferta diríxase a toda a universidade e non só a uns títulos limitados. A información a este respecto pode consultarse, por tanto, de forma directa, na web da Universidade.

Puntos débiles detectados:

- Os sistemas de indexación da documentación relativa ás prácticas curriculares dificulta a recopilación dos datos por titulación

Accións de mellora a implantar:

- Mellorar o sistema de dixitalización das evidencias vinculadas coa materia de practicas curriculares

Evidencias nas que basea a valoración:

E1: Memoria vixente do título

E2: Informes de verificación, modificación, seguimento e renovación da acreditación do título, incluíndo os plans de mellora

E3: Perfil de ingreso do alumnado(grao)

E4: Guías docentes (actividades formativas, metodoloxías docentes e sistemas de avaliación, por materia e curso académico)

E5: Actas das reunións da Comisión Académica /Comisión de Titulación/Comisión de Garantía de Calidade

E6: Listaxe de estudantes que solicitaron recoñecemento de créditos indicando o número de créditos recoñecidos (por prácticas, títulos propios, experiencia profesional, etc.).

QSP relacionadas coa organización e desenvolvemento da ensinanza

Indicadores nos que se basea a valoración:

I1/I04-AC: Matrícula de novo ingreso por prescrición

I2: No caso de mestrado, número de estudantes de novo ingreso por titulación de procedencia

I3/I09-DO: Indicadores de mobilidade (número de estudantes que participan en programas de mobilidade, relación entre estudantes que participan en programas de mobilidade e estudantes matriculados,...)

I09(2)-DO: Estudantes estranxeiros

I4/I05-DO/ I06-DO/ I07-DO/ I08-DO: Resultados das enquisas de satisfacción aos diferentes grupos de interese sobre a organización e desenvolvemento da ensinanza.

I01-AC: Nota media de acceso

I01(2)-AC: Nota mínima de acceso

I02-AC: Ocupación

I03-AC: Preferencia

I03(2)-AC: Adecuación

CRITERIO 2. INFORMACIÓN E TRANSPARENCIA

Estándar: A institución dispón de mecanismos para comunicar de maneira axeitada a todos os grupos de interese as características do programa e dos procesos que garantan a súa calidade.

Analizar e valorar se a información relevante sobre o título é pública e se atopa dispoñible, en tempo e forma, para todos os axentes implicados no mesmo (estudantes, empregadores/as, administracións educativas e outros grupos de intereses).

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Toda a información relevante do título está publicada na web da Universidade de Vigo e na da Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación, e entre as dúas existen conexións. No espazo que a Universidade de Vigo destina ao grao de Comunicación Audiovisual atopamos toda a información recollida na memoria do título e de interese público: descrición do título, saídas profesionais, obxectivos xerais da titulación, mobilidade, regulamentos e normativa aplicable. Ademais desta información principal pódese acceder ao portal de admisión e matrícula da Universidade para os alumnos de novo ingreso. A web tamén proporciona unha información completa sobre todas as materias que se imparten no grao (Guías docentes: competencias, resultados de aprendizaxe, contidos, planificación, metodoloxías docentes, atención personalizada, avaliación, bibliografía, recomendacións e plan de continxencia) e sobre o profesorado (categoría, contacto, departamento, docencia nos 10 últimos cursos, titorías e traballos dirixidos).

A páxina web do centro, coa ligazón á información xeral sobre o grao, e a información dinámica do mesmo (horarios, profesorado, exames, guías docentes, etc..) accesible tamén desde a portada do centro a portada en apartado específico da titulación, que permite un acceso á información máis dinámica, materias e profesorado, guías docentes e coordinación; e achegando tamén información sobre aquelas cuestións que cada curso é necesario actualizar: horarios, espazos dedicados á docencia e exames.

“A Canteira” ocupa un espazo principal en en a web do centro, unha iniciativa orientada a buscar a empregabilidade do alumnado de Comunicación Audiovisual e a visibilidade do título. A web é un portal no que os egresados presentan os seus traballos co obxectivo de que as empresas tivesen a posibilidade de coñecer mellor o seu talento á vez que se visibiliza a titulación e as competencias adquiridas polos alumnos.

En definitiva, a información relevante sobre o título é pública e atópase dispoñible, en tempo e forma para os axentes implicados a través de web do centro e da titulación. A accesibilidade da información sobre a titulación é dos epígrafes valorados de forma máis consistente polos alumnos nas enquisas de satisfacción.

Puntos febles detectados:

- Non se detectan.

Accións de mellora a implantar:

- Non se contemplan.

Evidencias nas que se baseou a valoración:

E6: Páxina web do título/centro/universidade (información referida ao anexo II)

R1- DO0301P1: Plan operativo de información pública

QSP relacionadas coa transparencia e/ou información pública

Indicadores nos que se baseou a valoración:

I4: Resultados das enquisas de satisfacción aos diferentes grupos de interese sobre a satisfacción coa web e/ou a información pública.

CRITERIO 3. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDADE

Estándar: A institución dispón dun sistema interno de garantía da calidade formalmente establecido e implementado que asegura, de xeito eficaz, a mellora continua da titulación.

Analizar a implantación do Sistema de Garantía de Calidade (SGC) e valorar a súa contribución á mellora continua do título.

Reflexión/comentarios que xustifiquen la valoración:

A Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación conta cun Sistema de Garantía de Calidade (SGIC) recollido no correspondente Manual de calidade e o desenvolvemento de todos os procedementos estratéxicos. Precisamente estes procedementos son os que permiten o bo funcionamento no relativo á recollida da información de forma continua e directa. O bo funcionamento da Comisión de Calidade garante, ademais, a análise do resultados e facilitar unha toma de decisións por parte do equipo de dirección en base a datos obxectivos e sempre tendo en conta o marco da Memoria do Grao (e as súas posteriores modificacións) como os Informes de Dirección.

Coa intención de contar cun sistema garantista, a incorporación do responsable de Calidade do centro na Comisión Académica do Grao en Publicidade e Relacións Públicas garante que os procedementos do SGIC funcionan de forma correcta. A Comisión de Grao é o foro onde se tratan os aspectos relacionados coa docencia e o correcto desenvolvemento do Grao, polo que é nesta Comisión centralízanse as principais incidencias que se poden producir ademais de ser onde se deciden as accións de mellora.

Obviamente, dentro do relativo á calidade do centro ten un especial papel o Plan de Acción Titorial (PAT). En caso do Grao en Comunicación Audiovisual noméanse catro titores (un por cada un dos cursos) que realizan entre dous e tres reunións anuais de seguimento (inicio do curso, final do primeiro semestre e final do segundo semestre). Esas reunións dan lugar a un informe das cuestións tratadas relativas ás preocupacións do alumnado. Estes informes expóñense nas Comisións de Grao, onde se toman decisións e adóptanse medidas para a mellora continua da calidade do título. Ademais, de forma anual, a Comisión do Grao recolle un informe de PAT, que envía á Comisión de Calidade, todas as accións trazadas.

Ademais do seguimento regrado a través do PAT, tamén se buscan outras medidas que contribúen ao correcto desenvolvemento do grao. A coordinación de grao encárgase de convocar reunións con alumnado, coa coordinación de TFG, coa coordinación de prácticas, co profesorado, etc.

Finalmente, a Universidade conta cun procedemento de suxestións e reclamacións, a través da Secretaría En liña, denominado “Caixa de correos QSP” en base á correspondente normativa de queixas, suxestións e felicitacións da universidade. O sistema encárgase de dar trámite ás demandas presentadas de tal forma que as mesmas se dirixan directamente ao responsable institucional das mesmas. Establécese un prazo de 15 días para dar resposta.

A plataforma do SGIC conta cunha utilidade para a xestión das accións de mellora que se establecen #ante as debilidades detectadas en cada titulación. Este sistema permite a consulta desas debilidades e establece unha revisión anual dos resultados e o desenvolvemento de cada título a través do Informe de Revisión pola dirección contemplándose tamén a posibilidade de que se realicen avaliacións externas ligadas a programas de calidade. O SGIC contempla, en calquera caso, un sistema de seguimento do título, indicando ademais procedementos para modificacións que poidan contribuír á mellora do mesmo. O programa facilita a “ trazabilidade” das accións.

Tendo en conta eses parámetros os plans de mellora previstos desenvolvéronse en seguintes procesos:

1. Accións de mellora segundo o Autoinforme de acreditación 2020-2021.
2. Informe de Revisión do Sistema pola Dirección 2018-2019. (Ver)
3. Estado de situación das melloras propostas nos informes anteriores (Ver)

Como xa se indicou, a integración do responsable de Calidade nas Comisións Académicas dos distintos títulos contribuíu a mellorar os procedementos de calidade en termos de implicación dos distintos grupos de interese (profesorado, alumnado e persoal de administración e servizos). Con todo, segue sendo necesario mellorar os resultados de valoración do SGIC por parte do alumnado, aínda que se entende que devanditos resultados gardan relación coa falta de coñecemento sobre o mesmo. Dunha forma clara, a existencia da plataforma do SGIC e a utilidade específica para a xestión das accións de mellora que se establecen #ante as debilidades detectadas en cada titulación (ver apartado 3.2), permite unha análise e revisión máis sinxelo e directo, no que se poden implicar a distintos públicos.

Puntos febles detectados:

Accións de mellora a implantar:

<ul style="list-style-type: none"> • Baixo nivel de coñecemento do SGIC, o que supón unha mala valoración do mesmo. • SGIC non acreditado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Retomar accións de comunicación en torno ao SGIC no centro, xerando unha cultura de calidade consolidada. • Poñer en marcha o proceso de acreditación do SGIC
<p>Evidencias nas que se baseou a valoración:</p> <p>E5: Actas das reunións celebradas, da Comisión Académica /Comisión de Titulación/<u>Comisión de Garantía de Calidade</u></p> <p>E10: Documentación do SGC (Política, obxectivos de calidade, manual e procedementos)</p> <p>E11: Evidencias da implantación dos procedementos do SGC (procedementos completos, revisados e actualizados que desenvolven as directrices do SGC: Política de calidade, deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos, garantía da aprendizaxe, ensinanza, avaliación centrados no estudante, garantía e mellora da calidade dos recursos humanos, garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos e información pública)</p> <p>E12: Plans de mellora derivados da implantación do SGC</p> <p>EA4: Informe de certificación da implantación do SGC (no seu caso)</p>	
<p>Indicadores nos que se baseou a valoración:</p> <p>I4: Resultados das enquisas de satisfacción a todos os grupos de interese sobre a xestión da calidade</p> <p>I5: Resultados dos indicadores asociados aos obxectivos de calidade do centro</p>	

CRITERIO 4. RECURSOS HUMANOS

<p>Estándar: O persoal académico e de apoio é suficiente e axeitado de acordo coas características do título e o número de estudantes.</p> <p>Analizar e valorar a adecuación do persoal académico e de apoio que participa no título obxecto de avaliación.</p>
<p>Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:</p> <p>O profesorado que participa no Título é suficiente e o seu grao de dedicación, a súa cualificación e experiencia son adecuados para levar a cabo o plan de estudos proposto.</p> <p>A experiencia docente do profesorado desenvolveuse en diferentes titulacións de Ciencias Sociais, predominando a área de Comunicación Audiovisual e Publicidade. No curso 2019-20 a planificación docente estivo formado por 36 profesores, dos cales 17 foron profesores asociados. A xustificación de contar no persoal docente cunha porcentaxe de persoal docente asociado tan elevado responde á orientación práctica do título, a súa sensibilidade á evolución industrial e os seus procesos e a posta en valor do establecemento de nexos co sector industrial naquelas materias, fundamentalmente os dous últimos cursos da titulación, que mostran unha carácter máis profesionalizante.</p> <p>O departamento con maior presenza na titulación é o de Comunicación Audiovisual e Publicidade, con 20 profesores, seguido de Departamento de Xornalismo con 5, 3 departamentos que achegan dous profesores (Dereito Administrativo, Comercialización e Investigación de Mercado e Ciencias Política e da administración) e os departamento de Filoloxías Galega e Portuguesa, Lingua española e Organización de Empresas que achegaron un profesor ao título durante o curso 2019/20, non producíndose variacións relevantes con respecto aos outros dous cursos avaliados. Véxase evidencia E15.</p> <p>No referido á experiencia docente podemos afirmar que máis do 70% do profesorado a tempo completo ten un mínimo de 10 anos de experiencia docente na titulación. Os CVs do profesorado e materias impartidas están accesibles así mesmo na páxina web do Grao, nas apartado “materias e profesorado”: https://csc.uvigo.es/comunicacion-audiovisual/profesorado-comunicacion-audiovisual/</p> <p>A participación das e os docentes nos programas de formación e mobilidade é adecuada aos obxectivos expostos na memoria aínda que non dispoñemos de datos asociado ao curso 2019/20.</p> <p>Os resultados das enquisas de satisfacción cumpren as metas de calidade nos cursos dos que hai datos dispoñibles e tanto para profesorado, estudantes e graduados.</p>

Polo demais, no caso do título, non se evidenciaron incidencias relacionadas co persoal docente ou de administración e servizos. A aplicación e posta en marcha dun novo regulamento de préstamo de material audiovisual solucionou as incidencias que en cursos anteriores detectáronse ao respecto en relación co gabinete audiovisual do centro.

Puntos febles detectados:

- Non se detectan.

Accións de mellora a implantar:

- Non se contemplan.

Evidencias nas que se baseou valoración:

E15: Plan de ordenación docente do título: Información sobre o profesorado (número, experiencia docente e investigadora, categoría, materias que imparte, área, etc.). No caso de profesionais externos, solicitarase un currículo breve
E16: Información sobre o persoal de apoio (número, experiencia profesional, categoría, etc.)
R2-PE02 P1: Informe para os responsables académicos (DOCENTIA)

Indicadores nos que se baseou a valoración:

I4: Resultados das enquisas de satisfacción a todos os grupos de interese sobre aspectos relacionados co persoal docente e o PAS e fundamentalmente resultados da enquisa de satisfacción do PAS e PDI
I6/I017(2)-PE: Porcentaxe de participación do profesorado da titulación en plans de formación da Universidade e en actividades formativas específicas
I7/I017-PE: Porcentaxe de participación do persoal de apoio do centro en plans de formación da universidade e en actividades formativas específicas.
I8: Resultados das enquisas de avaliación da docencia e a súa evolución
I9: Porcentaxe de profesorado avaliado polo programa DOCENTIA ou similares e resultados obtidos
I10: Evolución dos indicadores de mobilidade (número, porcentaxe de profesores/as que participan en programas de mobilidade sobre o total do profesorado do título)
I15: Media de alumnos por grupo de docencia (docencia expositiva, interactiva,...)
I02-PE: Cualificación do PDI
I03-PE: Resultados de investigación de carácter académico(Sexenio)
I03(2)-PE: Profesorado por categoría

CRITERIO 5. RECURSOS MATERIAIS E SERVIZOS

Estándar: Os recursos materiais e servizos postos a disposición do desenvolvemento do título son os axeitados en función da natureza, modalidade do título, número de estudantes matriculados/as e competencias a adquirir polos/as mesmos/as. Analizar e valorar se os recursos materiais e servizos postos a disposición do estudantado son os axeitados ás necesidades do título.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Na páxina web do centro ofrécese unha ampla e completa información sobre as instalacións e recursos cos que conta o centro e por conseguinte a titulación:

<https://csc.uvigo.es/servizos/instalacions/>

<https://csc.uvigo.es/servizos/>

Comunicación audiovisual da Universidade de Vigo é unha titulación que require dun investimento constante na actualización de equipos debido tamén á alta volatilidade da tecnoloxía asociada á actividade académica do título.

Así, ademais dos fondos específicos destinados a laboratorios que permitiu a mellora de equipos informáticos para o tratamento de imaxes en postproducción, así como da compra de cámaras e equipamento específico asociados a novas materias da renovación do plan de estudo, destinouse unha partida específica á renovación do equipamento asociado ao estudio de TV. Así mesmo mellorouse o equipamento asociado a contornas de creación audiovisual non convencional, equipamento para a creación audiovisual entemporal e contornas comunicativas interactivas.

Desde a súa implantación, a web de reserva de material someteuse a unha actualización e mellora constante atendendo a: altas e baixas do material dispoñible, a implantación de restricións e permisos encamiñadas a unha mellora no servizo e a xestión da base de datos de usuarios.

No segundo semestre do curso 2019/20 e para dar resposta á crise sanitaria desenvólvese así mesmo un Manual de Actuación con Medios Audiovisuais para PDI e PAS. Así mesmo impleméntase Campus Remoto, unha ferramenta de streaming de vídeo para a docencia que ofrece un espazo virtual por cada espazo físico do centro. Tamén se integra a última versión de Moodle dentro do espazo privado de cada docente.

En canto ao sistema de acollida, guía e información ao alumno, o centro conta con tres vicedecanatos - alumnado, comunicación e calidade - que dedican esforzos para facilitar e mellorar a integración do alumnado. A maioría destas estratexias canalízanse a través da web do centro nalgún punto. Así, no apartado de estudantes, na portada da páxina, pódese acceder a: desde unha guía de benvida xenérica a unha específica do centro, pasando por información de acceso habitual como calendario académico, información sobre recoñecemento de créditos, prácticas ou TFG. Tamén se inclúe información sobre mobilidade aínda que existe un menú específico na web “Students Mobility” que é de uso común tanto para alumnos externos de acollida como alumnos propios que desexan ou están a gozar de programas de mobilidade. No apartado de calidade hai un acceso para a presentación de queixas, suxerencias ou felicitacións e desde o Vicedecanato de comunicación hai un fluxo constante de información a través de redes sociais, correos electrónicos ou as pantallas físicas do centro.

Por último, mencionar que todos os anos a biblioteca imparte cursos de formación dirixidos ao alumnado do Grao de comunicación audiovisual tanto presenciais como virtuais a través da plataforma Fatic. (curso 2020-2021 a través da plataforma MooVi)

Cursos presenciais:

- Xornada de benvida: presentación da biblioteca e do catálogo (Perseo)
- Recursos de información da Universidade de Vigo

Cursos virtuais:

- In-Fórmache coa Biblio!
- Como afrontar ou teu TFG

Puntos febles detectados:

- Obsolescencia do estudio de TV

Accións de mellora a implantar:

- Adicar unha partida do orzamento específico anual á renovación do Plató de Televisión
- Procura de fontes alternativas de financiamento asociadas á especialización do título.

Evidencias nas que se baseou a valoración:

- E18: Información sobre os recursos materiais directamente relacionados co título
 E19: Información sobre os servizos de orientación académica e programas de acollida-PAT
 E20: Listaxe dos centros/entidades para a realización de prácticas externas curriculares e Extracurriculares.
 E21: Fondos bibliográficos e outros recursos documentais relacionados coa temática do título
 E22: Materiais didácticos e/ou tecnolóxicos que permiten unha aprendizaxe a distancia
 E23: Convenios en vigor coas entidades onde se realizan as prácticas externas

Indicadores nos que se baseou a valoración:

- I4: Resultados das enquisas de satisfacción a tódolos grupos de interese sobre os recursos materiais e servizos
 I08-D0: Grao de satisfacción coas prácticas académicas externas
 I11: N° de alumnado por centro de prácticas.
 I15: Media de alumnado por grupo de docencia (docencia expositiva, interactiva,...)

CRITERIO 6. RESULTADOS DE APRENDIZAXE

Estándar: Os resultados de aprendizaxe acadados polos/as titulados/as son coherentes co perfil de egreso e se corresponden co nivel del MECES da titulación.

Analizar os resultados da aprendizaxe acadados polos/as estudantes e se son coherentes co perfil de egreso e se corresponden co nivel del MECES del título.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A taxa de éxito global do título leva manténdose de forma constante durante os tres últimos cursos nun 99%.

En canto aos resultados por materia, as taxas de éxito presentan unha tendencia á mellora puntual nalgunhas materias e, durante o curso 19/20, equiparáronse ao resto, de forma que ningunha materia sitúase por baixo do 90%.

Non se evidencian incidencias relacionadas cos resultados de aprendizaxe.

Puntos febles detectados:

- Non se detectan.

Accións de mellora a implantar:

- Non se contemplan.

Evidencias nas que se se baseou a valoración:

E4: Guías docentes das materias

E24: Listaxe de traballos fin de grao/ fin de mestrado (título,titor e calificación)

E25/: Informes de cualificación por materia

EA11: Informes de prácticas

Indicadores nos que se baseou a valoración:

I4: Resultados das enquisas de satisfacción aos diferentes grupos de interese-Análisis xeral de resultados de todas as enquisas de satisfacción

I12: Indicadores de resultados (taxa de éxito global do título e taxa de éxito por materia)

CRITERIO 7. RESULTADOS DE SATISFACIÓN E RENDEMENTO

Estándar: Os resultados dos indicadores do programa formativo son congruentes co deseño, a xestión e os recursos postos ao dispor do título e satisfán as demandas sociais da súa contorna.

Analizar os principais datos e resultados do título e valorar a evolución dun núcleo de indicadores mínimo. Comprobar se Os resultados adecúanse ás previsións e características do título.

Tal e como reflicte o indicador I13, os datos de matriculación están asociados a unha titulación de alta demanda, tal e como lanzan os datos do últimos tres cursos académicos. No curso 2019/20 presentou unha nota mínima de admisión de 9,2.

Os indicadores por materia mostran poucas variacións nos tres cursos avaliados presentando de forma xeral taxas de rendemento, éxito e avaliación por encima do 90%, con excepción fundamentalmente do traballo de fin de grao. Con todo este presenta unha mellora constante nos tres indicadores e fannos pensar que a mellora dos procesos de coordinación de TFG, xunto co labor de titorización do profesorado están a ser efectivas neste sentido. Para aquelas materias que presentan taxas por baixo da media, detéctase en case todos os casos unha mellora do curso 18/19 ao 19/20, tal e como se pode comprobar no cadro resumen dos indicadores por materia incluído no apartado I12.

No relativo á satisfacción do alumnado prodúcese unha leve mellora na participación con respecto ao curso 2018/19 (23%), en calquera caso é preciso seguir incidindo en labores de concienciación por parte do profesorado implicado para mellorar a representatividade da enquisa. Aínda que no curso 2018/19 era destacable por ser o máis negativo, os datos relativos á organización temporal das materias do plan de estudo, durante o curso 2019/20 conséntase unha mellora de case un punto para situarse en 2,9. Nesa mesma dirección, a coordinación entre materias presenta un bo resultado (4). En canto á satisfacción co PAS presenta no curso 2019/20 un 3,3 mostrando unha baixada pouco significativa con respecto ao curso anterior.

En canto ao profesorado, durante o curso 2019/20 apenas se produciron cambios en canto ao ítem peor valorado, que seguen sendo aqueles relacionados co sistema de calidade aínda que en ningún apartado baixa do 3,20 que se corresponde, como no curso anterior, coa información dispoñible en relación coa calidade. No aspecto negativo destaca tamén a satisfacción coas aulas de informática e cos espazos comúns para o estudo. Ambas as cuestións foron obxecto de accións concretas por parte da dirección o centro que esperamos repercutan positivamente en futuras valoracións.

Por último, no relativo ao colectivo de alumnos graduados continúa reflectíndose de forma negativa, na liña de cursos anteriores, o traballo orientado tanto á orientación académica como a laboral. Destaca de forma positiva a valoración do apartado de prácticas, así como os programas de mobilidade e, en menor medida, aínda que positivamente, o desempeño do profesorado.

O Grado de Comunicación Audiovisual da Universidade de Vigo, tamén o avala o último Estudo sobre a inserción laboral dos titulados no Sistema Universitario de Galicia 2013/2014 realizado pola ACSUG, con alumnos matriculados no curso 2013/14, onde se recolle que o 73,33% dos alumnos titulados en Comunicación Audiovisual traballa actualmente, de media tardaron 8 meses en atopar o seu primeiro traballo, onde o 100% fano por conta allea, cun contrato indefinido o 33% e cun salario neto medio de mensual de 904 euros. Ademais, o 87,5% desenvolven no seu traballo funcións específicas da súa titulación e o 100% aseguran que volverían cursar a súa titulación na mesma universidade, reflectindo así o alto grao de satisfacción co itinerario académico destes estudos de grao.

A desagregación dos datos da inserción laboral por titulación pódese consultar na web da ACSUG:
<http://www.acsug.es/gl/node/5104>.

Puntos febles detectados:

- No se detectan

Accións de mellora a implantar:

- No procede

Evidencias nas que se baseou a valoración:

E9: Plans de mellora derivados da implantación do SGC

Indicadores:

- II: Evolución do número de estudantes de novo ingreso por curso académico
- II2: Evolución dos indicadores de resultados
 - ☐ Tasa de graduación
 - ☐ Tasa de abandono
 - ☐ Tasa de eficiencia
 - ☐ Tasa de rendimento
 - ☐ Tasa de éxito
 - ☐ Tasa de avaliación (distinguir entre alumnado a tempo completo e a tempo parcial)
- II3: Relación de oferta/demanda das prazas de novo ingreso
- II4/I016-D0: Resultados de inserción laboral/Tempo medio para atopar emprego
- I010-D0: Duración media dos estudos

Seguimento da titulación de Grao en Publicidade e Relacións Públicas**CRITERIO 1. ORGANIZACIÓN E DESENVOLVEMENTO**

Estándar: o programa formativo está actualizado e tense implantado de acordo ás condicións establecidas na memoria verificada.

Analizar e valorar si o desenvolvemento do plan de estudos realizouse conforme á memoria verificada e non se produciron incidencias graves, o que permitiu unha correcta adquisición das competencias por parte do alumnado

Reflexión/comentarios que Xustificuen a valoración:

O interese académico do título mantense e mesmo incrementa ao longo dos anos. A alta demanda do título demostrase cos datos de ocupación do mesmo, sempre ao 100% (o 108% en 2019-2020). Desta forma, confirmamos que existe unha demanda estable para este Grao que, ademais, posicionouse como un título actual. De feito, o grao de satisfacción dos estudantes que están a cursar este Grao supera os tres puntos sobre cinco (3,00 en 2017-2018; 3,17 en 2018-2019 e 3,02 en 2019-2020) demostrando unha boa saúde e vixencia.

Os novos requisitos da disciplina aténdense claramente nos contidos deseñados e este extremo confírmase no relativo ao perfil formativo dos egresados en Publicidade e Relacións Públicas que mantivo, durante estes anos, a súa relevancia. Iso dedúcese da valoración recollida cada ano a través da enquisa realizada ao alumnado que deixou as aulas e cuxo resultado se envorca nos informes de satisfacción.

O índice global de satisfacción das persoas tituladas é sempre superior ao 3 (a puntuación máxima é 5) e moi similar nos tres últimos cursos académicos: 3,40 o curso 2017/18, 3,09 o curso 2018/19 e 3,15 o curso 2019/20. Se analizamos a puntuación por bloques os resultados son moi similares na maioría deles, pero con tendencia á alza co transcurso dos cursos no Bloque 1, referido á Organización e desenvolvemento, que pasa de ter 3,09 no curso 2018/19 a 3,15 no 2019/20 e, con todo, a cualificación global baixa un pouco porque a simple desviación nun só dos bloques fai baixar a avaliación total.

Pero non só estes informes de satisfacción avalan o perfil formativo dos egresados no Grao de Publicidade e Relacións Públicas da Universidade de Vigo, tamén o avala o último Estudo sobre a inserción laboral dos titulados no Sistema Universitario de Galicia 2013/2014 realizado pola ACSUG, con alumnos matriculados no curso 2013/14, e publicado recentemente onde se recolle que o 87,18% dos alumnos titulados en Publicidade e Relacións Públicas traballa actualmente, de media tardaron 8 meses en atopar o seu primeiro traballo, onde o 91,18% fano por conta allea, cun contrato indefinido o 48% e cun salario neto medio de mensual de 1.129,41 euros. Ademais, o 82,6% desenvolven no seu traballo funcións específicas da súa titulación e o 96,43% aseguran que volverían cursar a súa titulación na mesma universidade, reflectindo así o alto grao de satisfacción co itinerario académico destes estudos de grao.

A desagregación dos datos da inserción laboral por titulación pódese consultar na web da ACSUG: <http://www.acsug.es/gl/node/5104>.

A Comisión Académica do Grao, coa colaboración de todos os profesores do título, realizou no ano 2015 unha revisión das competencias da titulación. Con esta revisión quíxose dar resposta á recomendación da ACSUG que no seu informe provisional, tras o proceso de renovación da acreditación de título en 2014, recomendaba corrixir uns desaxustes detectados entre as competencias recollidas na memoria verificada do título e as competencias recollidas nas guías docentes das materias, e tamén para adaptalas ao novo sistema de clasificación das competencias establecido na Universidade de Vigo (competencias básicas, competencias xerais e competencias específicas) e aos cambios e necesidades da titulación.

Esta actualización das competencias aprobouse na Comisión Académica celebrada o 11 de maio, e na Xunta do Centro do 22 de maio. Desde entón traballouse coas mesmas competencias, e as metodoloxías docentes, os sistemas de avaliación e cualificación recollidas durante estes anos nas Guías docentes axústanse ás fichas das materias recollidas na memoria verificación e permiten a consecución das competencias.

En canto ao tamaño dos grupos, mantívose máis ou menos estable ao longo destes cursos. A PDA do grao non sufriu grandes cambios e os tamaños medios dos grupos mantense máis ou menos estable. A razón é que o número de alumnos que cada ano inicia os seus estudos no grao non sufriu grandes alteracións durante os últimos cursos. O límite de prazas para o acceso en 1º mantense en 100 alumnos, e a única modificación no límite de prazas que se fixo é sobre lle número de alumnos que poden acceder aos estudos solicitando a admisión por recoñecemento, que no curso 2019/2020 paso de 10 a 5 e así se

mantén no curso 2020/2021. Esta decisión de reducir o número de prazas aprobouse por primeira vez na Comisión de Grao celebrada o 8 de febreiro de 2018 (e ratificada a Xunta de Facultade con posterioridade), e cada ano sométese a revisión, e aínda que pareza irrelevante axúdanos a manter os grupos de docencia, sobre toda a práctica, nun tamaño aceptable.

Os mecanismos de coordinación docente establecidos na memoria e que cada ano se desenvolven no título permiten controlar, analizar e reflexionar se realmente se cumpre o plan de estudos, evitando baleiros e duplicidades, así como controlando a adquisición de competencias e na evolución na aprendizaxe do alumnado. Desta forma, existen varios niveis de coordinación establecidos que funcionan en distintas fases da planificación docente, sendo a comisión académica de Grao o punto fundamental onde se resolven e dirime calquera problema que puidese xurdir, de forma anticipada. No relativo á coordinación vertical, observamos como os procesos son claros e son moitos os docentes implicados nos mesmos en cada unha das coordinacións. En canto á coordinación horizontal, existen unha serie de procesos onde se consegue lograr esa coordinación, dunha forma máis concreta sería:

1. Elaboración das guías docentes. Partindo de que a coordinación entre materias resulta imprescindible, no proceso de elaboración das guías docentes ponse o foco nese aspectos. As guías son elaboradas polos docentes, revisadas polos coordinadores de módulo tendo sempre como referencia as fichas de cada unha das materias recollidas na memoria, e apróbanse na Comisión de Grao tendo que ser ratificadas na Xunta de centro. Publícanse na web do centro.
2. Planificacións das materias. Ao comezo de cada un dos semestres desde a coordinación do título pídese a coordinadores das materias (profesores das materias ou, no caso de que sexan varios docentes, o docente que consta en POD como coordinador) que elaboren as planificacións nos que se recollen os temas que se desenvolven e a prácticas que se elaboran semanalmente en clase. Esas planificacións son revisadas polos coordinadores de módulo, revisando de novo posibles duplicidades de contidos e tentando distribuír a carga de traballo e o sistema de avaliación continua de forma equilibrada. Publícanse no blog do grao.
3. Informes de PAT. Cando existe algún problema relacionado co contido ou o desenvolvemento da docencia dalgunha materia, detéctase facilmente nos informes de PAT que de forma puntual os títos fan ao longo do curso académico. Estas incidencias son analizadas rapidamente coa coordinación do grao, quen o traslada á Comisión para decidir como actuar en cada caso para atopar unha rápida e efectiva solución.

As prácticas externas están recollidas no plan de estudos como unha materia de 12 créditos ECTS. Dada a peculiaridade destes contidos formativos cóntase cun coordinador ou coordinadora de prácticas que é membro nato da Comisión do Grao. Neste foro mantense información constante do desenvolvemento desta materia. Cada curso académico realízase unha revisión do desenvolvemento das prácticas, elabórase unha listaxe coas empresas dispoñibles e o número de prazas ofertadas, sempre tendo en conta os resultados do curso académico anterior. Debemos ter en conta que o sistema é moi eficiente no relativo á valoración e seguimento xa que se conta con informes finais do alumno ou alumna, o empregador e o titor académico, nos cales se recollen impresións e valoracións do estudante pero tamén unha estimación das súas habilidades realizada polo empregador.

Non podemos perder de vista que os convenios para a realización de prácticas externas de leste e todos os títulos de Universidade de Vigo son xestionados de forma institucional, centralizando a firma dos mesmos e xeneralizando a súa xestión como forma de que a oferta se dirixa a toda a universidade e non só a uns títulos limitados. A información a este respecto pode consultarse, por tanto, de forma directa, na web da Universidade.

As vías de acceso son as establecidas pola Universidade de Vigo, conforme aos requisitos recolleitos no Real Decreto 69/2000, e sempre tendo en conta as notas de corte que cada ano establécense. Así o recolle na páxina web de captación, onde, ademais da información básica do grao, tamén se informa sobre o perfil de ingreso en termos de características do estudante: “Persoas con capacidade crítica, analítica e interpretativa, con interese polas persoas e as súas relacións vinculadas á súa función na sociedade, con interese tamén pola comunicación e as súas estratexias, especialmente no ámbito publicitario”.

Anualmente, a través do Informe de revisión pola dirección, realízase unha análise ampla do perfil de ingreso do alumnado do Grao desde o punto de vista cuantificable. Tamén se analiza o perfil de egreso a través dos resultados académicos e da información achegada polas persoas tituladas e as entidades empregadoras no marco das enquisa de satisfacción coa

titulación. Os bos datos recolleitos nestas enquisas confirman un bo desempeño profesional dos titulados o que confirma un perfil de ingreso adecuado. De feito, a taxa de éxito do título aumentou nos últimos anos, conseguindo un maior número de titulados, segundo datos do Ministerio de Ciencia e Innovación.

Todas as normativas son desenvolvementos segundo o establecido e a súa aplicación favorece a correcta evolución dos estudos de grao. Tanto a Normativa de permanencia e progreso nas titulacións oficiais de grao e máster, como a de Normativa de transferencia e recoñecemento de créditos, son normativas da Universidade de Vigo que se aplican a todas as titulacións por igual, e o seu correcto desenvolvemento en cada unha das titulacións depende da Comisión de Docencia e alumnado de cada un dos centros.

Unha normativa que si é responsabilidade do Centro e da Comisión de Grao de cada unha das titulacións é o Regulamento para a realización do Traballo Fin de Grao. O Regulamento para a realización de Traballo Fin de Grao aprobado en Consello de Goberno da Universidade de Vigo o 15 de xuño de 2016 e modificado o 13 de novembro de 2018, recolle no seu artigo 2.5 que será responsabilidade de cada centro desenvolver unha normativa interna aprobada pola Xunta de Centro para adecuado ás características propias de cada un dos títulos oficiais; así, o 22 de febreiro de 2017, apróbase o Regulamento para a realización do traballo Fin de Grao da Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación, que será modificado o 23 de outubro de 2019. Neste regulamento establécese a definición e elaboración do traballo e as cuestións relacionadas coa súa tramitación administrativa, así como a titorización, o procedemento da solicitude de defensa e a avaliación do TFG dos graos que se imparten na Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación.

Con este novo regulamento no curso 2019/2020 unifícanse os criterios de regulación de todos os TFG que se elaboran no centro, posibilitase o correcto funcionamento da ferramenta de xestión dos traballos habilitada pola Universidade de Vigo a través da Secretaría virtual de profesorado e alumnado, e o proceso faise moito máis áxil, claro e transparente.

No momento en que se pon en marcha o novo regulamento de TFG establécese tamén o procedemento para a tramitación dalgunhas fases que ata ese momento eran longas e algo confusas, porque requirían da intervención do PAS da administración do centro. Referímonos á solicitude de cambio de titor e á solicitude de co-titorización, dous procedementos contemplados no regulamento e que requiren da aprobación da Comisión de Grao.

Puntos débiles detectados:

- Baixa valoración da coordinación entre as materias do plan de estudos por parte do alumnado.

Accións de mellora a implantar:

- Sistema de seguimento de contidos dos módulos

Evidencias nas que basea a valoración:

E1: Memoria vixente do título

E2: Informes de verificación, modificación, seguimento e renovación da acreditación do título, incluíndo os plans de mellora

E3: Perfil de ingreso do alumnado(graos)

E4: Guías docentes (actividades formativas, metodoloxías docentes e sistemas de avaliación, por materia e curso académico)

E5: Actas das reunións da Comisión Académica /Comisión de Titulación/Comisión de Garantía de Calidade

E6: Listaxe de estudantes que solicitaron recoñecemento de créditos indicando o número de créditos recoñecidos (por prácticas, títulos propios, experiencia profesional, etc.).

QSP relacionadas coa organización e desenvolvemento da ensinanza

Indicadores nos que se basea a valoración:

I1/I04-AC: Matrícula de novo ingreso por prescrición

I2: No caso de mestrado, número de estudantes de novo ingreso por titulación de procedencia

I3/I09-DO: Indicadores de mobilidade (número de estudantes que participan en programas de mobilidade, relación entre estudantes que participan en programas de mobilidade e estudantes matriculados,...)

I09(2)-DO: Estudantes estranxeiros

I4/I05-DO/ I06-DO/ I07-DO/ I08-DO: Resultados das enquisas de satisfacción aos diferentes grupos de interese sobre a organización e desenvolvemento da ensinanza.
 I01-AC: Nota media de acceso
 I01(2)-AC: Nota mínima de acceso
 I02-AC: Ocupación
 I03-AC: Preferencia
 I03(2)-AC: Adecuación

CRITERIO 2. INFORMACIÓN E TRANSPARENCIA

Estándar: A institución dispón de mecanismos para comunicar de maneira axeitada a todos os grupos de interese as características do programa e dos procesos que garantan a súa calidade.

Analizar e valorar se a información relevante sobre o título é pública e se atopa dispoñible, en tempo e forma, para todos os axentes implicados no mesmo (estudantes, empregadores/as, administracións educativas e outros grupos de intereses).

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Toda a información relevante do título está publicada na web da Universidade de Vigo e na da Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación, e entre as dúas existen conexións. No espazo que a Universidade de Vigo destina ao grao de Publicidade e Relacións Públicas atopamos toda a información recollida na memoria do título e de interese público: descrición do título, saídas profesionais, obxectivos xerais da titulación, mobilidade, regulamentos e normativa aplicable. Ademais desta información principal pódese acceder ao portal de admisión e matrícula da Universidade para os alumnos de novo ingreso. A web tamén proporciona unha información completa sobre todas as materias que se imparten no grao (Guías docentes: competencias, resultados de aprendizaxe, contidos, planificación, metodoloxías docentes, atención personalizada, avaliación, bibliografía, recomendacións e plan de continxencia) e sobre o profesorado (categoría, contacto, departamento, docencia nos 10 últimos cursos, titorías e traballos dirixidos).

A páxina web do centro, coa ligazón á información sobre o grao, ofrece tamén a información relevante que o espazo da web da universidade dedica ao grao, pero faio dunha forma máis dinámica, prestando especial atención á información xeral sobre o grao, materias e profesorado, guías docentes e coordinación; pero achegando tamén información sobre aquelas cuestións que cada curso é necesario actualizar: horarios, espazos dedicados á docencia e exames. Ademais dunha ligazón ao Blogue do Grao no que se publican todas as cuestións actualizadas sobre as actividades de interese para o perfecto desenvolvemento dos estudos de grao (planificacións docentes, tribunais TFG, convocatorias de reunións, conferencias, axudas, etc.)

Os informes de satisfacción elaborados tras as enquisas realizadas anualmente ao alumnado de 3º e aos egresados e egresadas do título durante os tres últimos cursos académicos avalan o exposto sobre este punto de información e transparencia. Ambos os grupos puntúan cun valor entre o 3,05 (alumnado no curso 2019/2020) e un 3,67 (egresados curso 2017/2018) a accesibilidade e facilidade para atopar contidos na web. E sobre a utilidade da información publicada na web da titulación cualificana os egresados cun 3,5 durante os tres últimos cursos, e o alumnado faio cun 3,2 durante os cursos 2017/2018 e 2018/2019, e ascende no curso 2019/2020 a un 3,9. Se nos centramos no que estes informes de satisfacción realizados ao profesorado (cada 2 anos) recollen ao redor deste tema da información na enquisa realizada no curso 2018/2019 a cualificación ascende ao 4,4 ao avaliar a información dispoñible sobre o desenvolvemento do ensino e a avaliación de aprendizaxes (horarios, calendario das probas de avaliación, actividades, cambios, etc.)

Puntos febles detectados:

- Non se detectan.

Accións de mellora a implantar:

- Non se contemplan.

Evidencias nas que se baseou a valoración:

E6: Páxina web do título/centro/universidade (información referida ao anexo II)
 R1- DO0301P1: Plan operativo de información pública
 QSP relacionadas coa transparencia e/ou información pública

Indicadores nos que se baseou a valoración:

I4: Resultados das enquisas de satisfacción aos diferentes grupos de interese sobre a satisfacción coa web e/ou a información pública.

CRITERIO 3. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDADE

Estándar: A institución dispón dun sistema interno de garantía da calidade formalmente establecido e implementado que asegura, de xeito eficaz, a mellora continua da titulación.

Analizar a implantación do Sistema de Garantía de Calidade (SGC) e valorar a súa contribución á mellora continua do título.

Reflexión/comentarios que xustifiquen la valoración:

A Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación conta cun Sistema de Garantía de Calidade (SGIC) recollido no correspondente Manual de calidade e o desenvolvemento de todos os procedementos estratéxicos. Precisamente estes procedementos son os que permiten o bo funcionamento no relativo á recollida da información de forma continua e directa. O bo funcionamento da Comisión de Calidade garante, ademais, a análise do resultados e facilitar unha toma de decisións por parte do equipo de dirección en base a datos obxectivos e sempre @teniendo en cuenta o marco da Memoria do Grao (e as súas posteriores modificacións) como os Informes de Dirección.

Coa intención de contar cun sistema garantista, a incorporación do responsable de Calidade do centro na Comisión Académica do Grao en Publicidade e Relacións Públicas garante que os procedementos do SGIC funcionan de forma correcta. A Comisión de Grao é o foro onde se tratan os aspectos relacionados coa docencia e o correcto desenvolvemento do Grao, polo que é nesta Comisión centralízanse as principais incidencias que se poden producir ademais de ser onde se deciden as accións de mellora.

Obviamente, dentro do relativo á calidade do centro ten un especial papel o Plan de Acción Titorial (PAT). En caso do Grao en Publicidade e Relacións Públicas noméanse catro titores (un por cada un dos cursos) que realizan tres reunións anuais de seguimento (inicio do curso, final do primeiro semestre e final do segundo semestre). Esas reunións dan lugar a un informe das cuestións tratadas relativas ás preocupacións do alumnado. Estes informes expóñense nas Comisións de Grao, onde se toman decisións e adóptanse medidas para a mellora continua da calidade do título. Ademais, de forma anual, a Comisión do Grao recolle un informe de PAT, que envía á Comisión de Calidade, todas as accións trazadas.

Ademais do seguimento regado a través do PAT, tamén se buscan outras medidas que contribúan ao correcto desenvolvemento do grao. A coordinación de grao encárgase de convocar reunións con alumnado, coa coordinación de TFG, coa coordinación de prácticas, co profesorado, etc. Todas estas reunións recóllense, cada curso académico, no Informe de Accións de Coordinación (E8).

Finalmente, a Universidade conta cun procedemento de suxestións e reclamacións, a través da Secretaría En liña, denominado “Caixa de correos QSP” en base á correspondente normativa de queixas, suxestións e felicitacións da universidade. O sistema encárgase de dar trámite ás demandas presentadas de tal forma que as mesmas se dirixan directamente ao responsable institucional das mesmas. Establécese un prazo de 15 días para dar resposta. Nos tres cursos analizados rexistráronse 19 entradas neste sistema dirixidas ao centro, sen que ningunha delas referísese ao título de Grao en Publicidade e Relacións Públicas.

A plataforma do SGIC conta cunha utilidade para a xestión das accións de mellora que se establecen ante as debilidades detectadas en cada titulación. Este sistema permite a consulta desas debilidades e establece unha revisión anual dos resultados e o desenvolvemento de cada título a través do Informe de Revisión pola dirección contemplándose tamén a posibilidade de que se realicen avaliacións externas ligadas a programas de calidade. O SGIC contempla, en calquera caso, un sistema de seguimento do título, indicando ademais procedementos para modificacións que poidan contribuir á mellora do mesmo. O programa facilita a “trazabilidade” das accións.

Tendo en conta eses parámetros os plans de mellora previstos desenvolvéronse en seguintes procesos:

1. Accións de mellora segundo o Autoinforme de acreditación 2020-2021.
2. Informe de Revisión do Sistema pola Dirección 2018-2019.
3. Estado de situación das melloras propostas nos informes anteriores
4. Estado de situación das melloras propostas no Informe para a avaliación interna de seguimento do título (2015-2016).

Como xa se indicou, a integración do responsable de Calidade nas Comisións Académicas dos distintos títulos, incluído o de Publicidade e Relacións Públicas, contribuíu a mellorar os procedementos de calidade en termos de implicación dos distintos grupos de interese (profesorado, alumnado e persoal de administración e servizos). Con todo, segue sendo necesario mellorar os resultados de valoración do SGIC por parte do alumnado aínda que se entende que devanditos resultados gardan relación coa falta de coñecemento sobre o mesmo.

Dunha forma clara, a existencia da plataforma do SGIC e a utilidade específica para a xestión das accións de mellora que se establecen #ante as debilidades detectadas en cada titulación (ver apartado 3.2), permite unha análise e revisión máis sinxelo e directo, no que se poden implicar a distintos públicos.

Puntos febles detectados:

- Baixo nivel de coñecemento do SGIC, o que supón unha mala valoración do mesmo.
- SGIC certificado en canto á súa implantación.

Accións de mellora a implantar:

- Retomar accións de comunicación en torno ao SGIC no centro, xerando unha cultura de calidade consolidada.
- Poñer en marcha o proceso de certificación de implantación do SGIC.

Evidencias nas que se baseou a valoración:

E5: Actas das reunións celebradas, da Comisión Académica /Comisión de Titulación/Comisión de Garantía de Calidade

E10: Documentación do SGC (Política, **obxectivos de calidade**, manual e procedementos)

E11: Evidencias da implantación dos procedementos do SGC (procedementos completos, revisados e actualizados que desenvolven as directrices do SGC: Política de calidade, deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos, garantía da aprendizaxe, ensinanza, avaliación centrados no estudante, garantía e mellora da calidade dos recursos humanos, garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos e información pública)

E12: Plans de mellora derivados da implantación do SGC

EA4: Informe de certificación da implantación do SGC (no seu caso)

Indicadores nos que se baseou a valoración:

I4: Resultados das enquisas de satisfacción a todos os grupos de interese sobre a xestión da calidade

I5: Resultados dos indicadores asociados aos obxectivos de calidade do centro

CRITERIO 4. RECURSOS HUMANOS

Estándar: O persoal académico e de apoio é suficiente e axeitado de acordo coas características do título e o número de estudantes.

Analizar e valorar a adecuación do persoal académico e de apoio que participa no título obxecto de avaliación.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

O actual sistema de contratación do profesorado segundo as normativas vixentes de ámbito estatal e autonómico garanten que o persoal docente conta cun nivel de cualificación suficiente e cada vez máis competitivo.

Os datos apúntannos unha clara estabilidade do persoal docente, que se consolidou, precisamente, nos últimos cursos. A vinculación do persoal docente cos cargos institucionais da universidade, o centro e o departamento fan necesaria a contratación de profesorado asociado que cobre temporalmente horas de docencia á vez que achega unha perspectiva profesional moi enriquecedora para os estudantes.

Desde outra perspectiva, os curriculums dos docentes están dispoñibles a través da web do centro, onde se pode corroborar o feito de que o persoal está conformado por profesionais de alta cualificación e unha notable proxección académica e experiencia (sumando 255 quinquenios). Debe destacarse, neste sentido, que os profesores de todas as categorías conta con sexenios de investigación (Táboa 4), e aínda que existe potencial para contar con máis recoñecementos nesta liña o número alcanzando resulta moi satisfactorio, xa que se conseguiu evolucionar ata que o 61,54% do profesorado do título conte con sexenios (Gráfica 2). (E15)

No que respecta a a coordinación das materias de Prácticas Profesionais ou de Traballo de Fin de Grao, o nomeamento dos profesores que se encargan das mesmas é realizado pola Comisión Académica de Grao e confirmado na Xunta de

Facultade. No último curso analizado facíase cargo das prácticas unha profesora con categoría de catedrática universitaria mentres que o TFG foi asumido pola propia Coordinadora de Grao (Profesora Contratada Doutora).

En canto á formación continua do profesorado, a Universidade de Vigo conta cun programa de Formación Permanente do PDI que oferta cursos e talleres a través da plataforma “Bubela”. Son os profesores os que, de forma individual inscribíense nestas formacións específicas sobre habilidades docentes, existindo tamén oferta sobre actualización de distintos contidos a través do Vicerreitorado de Organización Académica e Profesorado. Desde o punto de vista do centro, existen programas de formación para o profesorado auspiciados polos departamentos, en concreto o Departamento de Comunicación Audiovisual e Publicidade ofrece anualmente un programa de talleres dirixidos á mellora de competencias docentes pero tamén á estratexia investigadora dos profesores. No momento actual os indicadores rexistrado sobre este ítem indican que se rexistraron 13 docentes en programas de formación no curso 2017-2018; 4 en 2018-2019 e 11 en 2019-2020.

No que respecto a a mobilidade do profesorado, a Universidade conta unha ampla oferta de prazas de Erasmus+ que son aproveitadas polos docentes da titulación. Ademais deste programa de intercambio de profesorado con outras universidades de Europa, os docentes participan activamente noutros programas de mobilidade, aínda que vinculados a proxectos de investigación e non á formación docente. En concreto, rexistráronse 4 docentes en programas de mobilidade no curso 2017-2018; 6 en 2018-2019 e 4 en 2019-2020.

Os servizos específicos de apoio do centro están recollidos pormenorizadamente na web do centro. A Universidade puxo en marcha nestes anos unha centralización dos servizos do campus polo que se trata dunha maior cantidade de persoal e áreas, aínda que se dedican a varios centros. Da mesma forma, a Universidade dispón dunha serie de servizos de apoio aos centros que son xerais (E16), pero dos que sen dúbida dependen o correcto desenvolvemento da docencia do Grao.

Ademais do anterior, o deseño da Relación de Postos de Traballo (RPT) da Universidade permitiu contar cun informe sobre os recursos humanos de apoio dispoñibles para o centro (E16), existindo unha necesidade de contratación para chegar ás cifras finais propostas que dependerá, en todo caso da política de contratación da Universidade.

Desde outro punto de vista, podemos ter en conta os resultados dá a última enquisa de satisfacción do Persoal de Administración e servizos do curso 2018-2019 (realízase bianualmente), referidos á Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación. Nese estudo o nivel de satisfacción xeral sobre a xestión da titulación é de 5 puntos sobre 5. Ademais disto, a propia opinión do PAS sobre os recursos humanos resulta moi positiva. Así, na pregunta sobre a valoración da dotación do PAS adscrito, obtéñense 5 puntos.

Puntos febles detectados:

- Falta de seguimento sobre a formación continua do profesorado.
- Falta de seguimento sobre a mobilidade de profesorado.

Accións de mellora a implantar:

- Establecemento de rexistro da participación do profesorado en programas de formación continua.
- Establecemento de rexistro da participación do profesorado en programas de mobilidade.

Evidencias nas que se baseou valoración:

E15: Plan de ordenación docente do título: Información sobre o profesorado (número, experiencia docente e investigadora, categoría, materias que imparte, área, etc.). No caso de profesionais externos, solicitarase un currículo breve

E16: Información sobre o persoal de apoio (número, experiencia profesional, categoría, etc.)

R2-PE02 P1: Informe para os responsables académicos (DOCENTIA)

Indicadores nos que se baseou a valoración:

I4: Resultados das enquisas de satisfacción a todos os grupos de interese sobre aspectos relacionados co persoal docente e o PAS e fundamentalmente resultados da enquisa de satisfacción do PAS e PDI

I6/I017(2)-PE: Porcentaxe de participación do profesorado da titulación en plans de formación da Universidade e en actividades formativas específicas

I7/I017-PE: Porcentaxe de participación do persoal de apoio do centro en plans de formación da universidade e en actividades formativas específicas.

I8: Resultados das enquisas de avaliación da docencia e a súa evolución

I9: Porcentaxe de profesorado avaliado polo programa DOCENTIA ou similares e resultados obtidos

I10: Evolución dos indicadores de mobilidade (número, porcentaxe de profesores/as que participan en programas de mobilidade sobre o total do profesorado do título)

I15: Media de alumnos por grupo de docencia (docencia expositiva, interactiva,...)

I02-PE: Cualificación do PDI

I03-PE: Resultados de investigación de carácter académico(Sexenio)
I03(2)-PE: Profesorado por categoría

CRITERIO 5. RECURSOS MATERIAIS E SERVIZOS

Estándar: Os recursos materiais e servizos postos a disposición do desenvolvemento do título son os axeitados en función da natureza, modalidade do título, número de estudantes matriculados/as e competencias a adquirir polos/as mesmos/as. Analizar e valorar se os recursos materiais e servizos postos a disposición do estudiantado son os axeitados ás necesidades do título.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

INFRAESTRUCTURAS

A Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación, que acolle o título, conta con espazos adecuados para o desenvolvemento dos diferentes tipos de docencia. De feito, diferénciase claramente entre as Aulas de gran tamaño e distribución en banco corrido para os grupos A (clases teóricas de 50 alumnos) e os seminarios de pequeno tamaño para os grupos B e C (clases prácticas e seminarios de 25 estudantes). Ademais diso, podemos observar na descrición dos espazos do centro, a dispoñibilidade dun laboratorio de son e dous laboratorios de radio, un estudio de TV e un estudio de cinema ademais dun estudio e laboratorio de fotografía; complétase cunha aula de produción e dous laboratorios de posproducción, todos eles espazos específicos para o desenvolvemento das correspondentes materias do plan de estudos. En centro tamén dispoñen de aulas de informática, de acceso a internet e de videoconferencia que cobren as necesidades transversais de formación.

Tampouco podemos perder de vista que o deseño de plan de estudos require traballo autónomo do alumno na medida que os créditos supoñen 1/3 de presencialidade. Por esta razón realizáronse notables esforzo por optimizar a dispoñibilidade de espazos de traballo autónomo ou en equipo para usar de forma independente polos estudantes. De feito, esta era unha das cuestións que, durante varios cursos, foi demandada polos alumnos e que conseguiu liquidarse nos pasados cursos.

En canto a recursos adicionais, o feito de que a Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación sexa o edificio de maior tamaño do campus, supón que os alumnos do Grao dispoñan no mesmo do Salón de Actos principal (con 400 prazas) que acolle o desenvolvemento de Congresos e Actividades diversas e da Biblioteca Central do Campus con 304 postos de lectura e recursos xerais e específicos do título. O desenvolvemento da actividade organizativa do centro e do título realízase na Sala de Xuntas (60 prazas) e as Salas de reunións (12 e 24 postos cada unha). O feito de que o anterior título de Licenciatura xa contase con traballo de fin de carreira permitiu que a día de hoxe dispoñase dun Salón de Graos que é fundamental para a defensa de TFG, TFM e Teses doutorais.

Ademais dos espazos marcados, sacouse partido ás zonas comúns do centro contando con espazos expositivos que acollen iniciativas creativas do alumnado (exposición de fotografía, exposición de aparellos antigos vinculados cos medios de comunicación, actividades de clase - mitíns, presentacións, encontros - proxección de películas ou vídeos...).

SERVIZOS

Como xa adiantamos, o centro conta cunha serie de servizos de carácter común e outros específicos para as necesidades dos títulos que acolle. Así, ademais da Biblioteca Central do Campus, xa mencionada, dispónse de cafetería e comedor. En canto a outros servizos máis directamente vinculados cos estudantes, os servizos administrativos foron centralizados no edificio da Escola de Enxeñaría Forestal (situado fronte ao edificio da Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación), ampliándose as súas funcións e o número de efectivos de persoal, aínda que estes dedíquense a máis centros. O único PAS administrativo situado no centro é a Secretaría de Decanato. En centro tamén acolle o Servizo de Atención a Usuarios/ as de Microinformática (SAUM) que atende todos os centros do campus pero que ten en Ciencias Sociais e da Comunicación o seu campo fundamental ao ser o centro con maior despregamento de recursos técnicos.

En canto aos servizos específicos do título, a Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación, a Facultade conta cun Gabinete Técnico de Audiovisuais na que tres persoas prestan servizo de mantemento e preparación dos materiais audiovisuais dos que dispón o centro. Este Gabinete encárgase da xestión do material existindo un sistema automatizado, propio do centro, para a reserva e autorización de uso deses materiais, ademais de velar polo cumprimento da normativa de utilización dos laboratorios do centro. Obviamente moitos deses materiais son máis específicos do título de Grao en Comunicación Audiovisual, pero as materias de produción e desenvolvemento de audiovisuais recollidas no Grao de Publicidade e Relacións Públicas tamén fai uso dos mesmos.

RECURSOS MATERIAIS

Comezando polos recursos audiovisuais xa indicados (a Facultade dispón de diverso material audiovisual de préstamo que inclúe cámaras de vídeo, cámaras DSLR, cámaras Mirroless e black magic pocket cámara. Tamén material de iluminación portátil, material de gravación de audio mediante diversos tipos de microfonía e gravadoras portátiles e, por suposto, sorpotes de cámara como SteadyCAm, FlyCam, Rig, Travelling, Slider, etc. Un equipo de traballo composto polos docentes das materias que fan uso destes recursos e o persoal do gabinete técnico encárgase de planificar as compras e reparacións garantindo a permanente actualización dos equipamentos. O orzamento do centro conta, anualmente, cunha partida específica para actualización dos laboratorios que oscila entre os 10.000 e os 15.000 euros, realizando planificacións a medio prazo para investir adecuadamente estes recursos mediante a xestión do Responsable de Laboratorios (Vicedecanato de Comunicación). En canto aos recursos informáticos, tamén habemos mencionada a existencia de tres salgas de informática equipadas con ao redor de 90 postos. Do mesmo xeito que nos casos anteriores realízanse esforzos económicos para manter estas salas actualizadas, pero a velocidade de cambio dos programas e recursos necesarios provoca que sexa moi complexo mantelos ao día. De feito, nos últimos anos observamos un aumento exponencial da preferencia dos alumnos e alumnas por empregar os seus propios equipos portátiles, contando estas salas cunha inferior demanda. Ademais das salas específicas, todas as aulas do centro contan con equipos de informáticos e de proxección para a impartición de clase. Na actualidade está a traballarse para equipar con ese tipo de recursos ás Salas de reunións do centro, para as necesidades de virtualidade de moitas das actividades que deben realizarse.

Neste punto debemos incidir en que, precisamente, a preferencia dos estudante por empregar os seus propios equipos puxo sobre a mesa o problema da rede wifi do centro que, nalgúns picos de conexión, non resulta suficiente para dar servizo aos estudantes e o persoal. Trasládáronse varias consultas sobre o tema e deberán exporse solucións a futuro para este problema que, sen dúbida, irase agravando.

Para o desenvolvemento da actividade docente tamén son importantes os recursos bibliográficos que, neste caso, están dispoñibles na Biblioteca Central do Campus. O sistema actual establecido pola Universidade é que os responsables da biblioteca realizan un seguimento da bibliografía recomendada incluída nas Guías Docentes das materias, garantindo a dispoñibilidade dos textos recomendados polos docentes. Ademais desta vía, existe un formulario de solicitude de bibliografía de investigación para os docentes. Tamén é fundamental indicar que, a comezos do primeiro ano da titulación, realízanse sesións formativas para que os estudantes poidan sacar rendemento aos recursos da biblioteca.

Finalmente, en canto a recursos docentes, a Universidade contou, inicialmente, cunha plataforma de teledocencia en Claroline denominada “Faitic”, nos dous últimos cursos concretouse a migración completa do sistema Claroline a Moodle coa plataforma “Moovi” que ata o de agora fora voluntario. Esta plataforma dispón dun espazo para cada materia sendo empregada por todas a do grao. Aínda que inicialmente estas plataformas usáronse como repositorio de documentación da materia, buscando unha redución do consumo de papel e unha maior accesibilidade ao material, na actualidade a mesma está a ser explotada para o seguimento da avaliación continúa mediante o desenvolvemento e presentación de actividades en liña e mesmo permitiu a realización de exames non presenciais.

En canto a recursos docentes, debemos incidir en que, desde o curso 2019-2020 está dispoñible o sistema de Campus Remoto que permite a docencia virtual. Este sistema permite o seguimento de clases en liña de forma síncrona e con recursos adicionais para compartir materiais e presentacións. O sistema conta cun “espello” do centro no espazo virtual de tal forma que todas as aulas e espazos contan cun semellante virtual coa mesma denominación. Isto deu lugar a que o curso 2020-2021 iniciouse co proxecto “Campus Integra” que permite compaxinar ou combinar a docencia presencial e en liña. Ademais das aulas, tamén se implementaron despachos virtuais (salas de profesorado) para todos os docentes, con atención directa ao estudante en modo virtual mediante cita previa.

Por último, no relativo aos recursos administrativos, confírmase a total integración da Secretaria Virtual mediante a cal os alumnos poden realizar a gran maioría dos trámites fundamentais: matrícula, convalidacións, solicitudes, queixas e suxestións, consulta de expediente, de bolsas, reserva de espazos e mesmo a participación en actividades extra-académicas ou deportivas. A Universidade trasladou esta información a unha app específica que pode descargarse a través da propia secretaría virtual (para IOS e Android). Esta dixitalización de procesos foi moi eficaz nalgúns aspectos (como a matrícula) aínda que aínda non está completamente integrada no relativo a procedementos máis complexos (como solicitudes de recoñecemento ou convalidacións). Nestes casos os recursos administrativos son a existencia de persoal a disposición na Unidade centralizada de campus.

No que se refire á valoración que os alumnos e alumnas realizan destes recursos, podemos tomar como referencia ás Enquisas de Satisfacción, onde a valoración alcanza boa puntuación, aínda que é necesario valor os descensos rexistrados no último curso analizado, con peores datos para as aulas e o seu equipamento e os laboratorios, aulas de informática, seminarios e espazos experimentais.

ORIENTACIÓN, ATENCIÓN E AXUDA Ao ESTUDANTE

A chegada do estudante ao título de Grao parte, todos os anos, dunha sesión de acollida na que se lle facilita información directa sobre o funcionamento do título, o centro e a universidade. Dita sesión foi establecida nos primeiros plans de calidade do centro e segue sendo fundamental para o comezo da relación con eles. Unha vez comeza o seu período formativa, debemos incidir na importancia do Plan de Acción Titorial forma de recoller opinións dos estudantes, pero tamén como forma de orientación nos distintos cursos do grao.

Outra das vías de orientación fundamentais á chegada do estudante á Universidade están na web da UVigo co “perfil de estudantes” que conta con información sobre como facer a matrícula, os detalles de cada título e o acceso a axudas e bolsas; datos que se cumprimentan con información sobre transporte ou un Guía de Benvida. Esta guía inclúe información detallada e concreta sobre cuestións xerais como os órganos de goberno ou asuntos máis prácticos como a configuración da conta de correo ou o acceso á Secretaría Virtual, sendo importante, neste punto o relativo ás delegacións de estudantes. Esta información xeral para todos os novos alumnos, cumpríméntase, no relativo á Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación, na propia web do centro, onde o estudante pode obter a información básico (horarios, espazos, ligazóns...) e mesmo se conta cun apartado de “info útil” con información práctica e teléfonos de interese.

En canto ao aloxamento, existe información específica de campus indicando residencias de estudantes e espazos residenciais dispoñibles existindo unha plataforma propia da Universidade para atopar pisos de alugueiro, habitacións compartidas ou aloxamento con familias. O sistema BeRoommers está especialmente pensado para os estudantes internacionais e cóntase cunha guía de uso para poder realizar facilmente as reservas.

De forma específica, no relativo ao Grao en Publicidade e Relacións Públicas, o blog da titulación demostrou unha gran eficacia e operatividade á hora de facilitar información útil ao estudante. O papel do ou a coordinador/a de o título resulta básico para centralizar esa información e atender de forma directa ás consultas que poidan realizarse. Con todo a ocupación dese importante cargo - non remunerado e a penas recoñecido no nivel curricular - preséntase como complexa para os próximos cursos dada a nula dispoñibilidade do profesorado de ocuparse de funcións que non son adecuadamente compensadas.

Dunha forma máis directa, a Escola de Enxeñería Forestal acolle a Administración central de centros que conta cunha carta de servizos nas que, entre outras cousa, indica como obxectivos fundamentais da unidade “xestionando de forma eficaz os recursos humanos e materiais así como os procesos económicos e académicos. Isto ten como finalidade prestar ás persoas usuarias un servizo eficiente, eficaz e de calidade”; é, por tanto, un punto fundamental para informar os estudantes daquelas cuestións administrativas que sexan precisas. De feito, as Enquisa de Avaliación Docente dos cursos analizados indican que a valoración da “Atención do persoal de Administración e Servizos” alcanza unha puntuación (sobre 5) de 3,30 puntos no curso 2017-2018; 3,54 en 2018-2019 e 3,61 no curso 2019-2020, o que confirma o bo funcionamento deste sistema.

No relativo á axuda ao estudante durante o seu desenvolvemento académico, debemos facer alusión á atención á diversidade, que se centraliza na Unidade de Atención ao Estudantado con necesidades específicas de apoio educativo (UNATEN), encargada de “velar polos dereitos do alumnado e persoal con necesidades físicas, comunicativas, educativas, sociais e laborais especiais ou minimizadas por tendencias maioritarias na sociedade” e o cumprimento da normativa específica da universidade. A través desta unidade desenvólense, para cada centro, os Programas de Integración de universitarios/ as con necesidades específicas de apoio educativo (PIUNE) que ten como obxectivo apoiar aos estudantes con necesidades específicas. No caso da Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación a posta en marcha do programa supuxo o nomeamento dunha coordinadora. Con todo, durante varios cursos a demanda de apoio limitábase a un alumno ou alumna por título, incrementándose este número ata 5 persoas no curso 2019-2020 no Grao en Publicidade e Relacións Públicas. Isto implica que o PIUNE pasou, de contar cunha coordinadora que prestaba atención directa ao alumno demandante, á necesidade de desenvolver un sistema de titores para as novas solicitudes.

Tamén se ofrece orientación e axuda no relativo a Igualdade, contando cunha ligazón de igualdade no centro que se encarga de dar trámite aos problemas que poidan xurdir neste ámbito cara á Unidade de Igualdade da Universidade. Dita unidade encárgase de velar polo cumprimento do “Protocolo Marco de actuación para a prevención e sanción do acoso sexual e por razón de sexo da Universidade de Vigo”, aplicable a todos os estamentos da comunidade universitaria incluíndo, evidentemente, aos estudantes.

O campus de Pontevedra tamén está integrado nun programa orientado á educación ambiental da comunidade universitaria. No momento actual conta coa certificación internacional Green Campus, un recoñecemento que outorga a Fundación pola Educación Ambiental (FEE) e que, entre outras cousas, debe “implicar á comunidade universitaria na mellora ambiental do campus ou facultade que participa no programa”. No caso da Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación é o Vicedecano de Infraestruturas e Asuntos Económicos quen participa no Comité Ambiental encargado do deseño e

implementación dos distintos Plans de Acción postos en marcha. Nestes plans enuméranse accións xerais para todo o campus e específicas para o centro.

Tamén se presta atención á práctica do deporte por parte dos estudantes, algo que se xestiona a través do programa de Campus Activo, polo cal se ofrece unha plataforma de actividades que vinculan estas con a mellora da saúde. A oferta divídese por campus e divídese en tres áreas: cultura, deporte e lecer e saúde e benestar. Neste último bloque ofrécense servizos de fisioterapia, medicina deportiva, nutrición e dietética e valoración funcional. Todas estas actividades están prioritariamente dirixidas aos estudantes.

PRÁCTICAS EXTERNAS

O Plan de Estudos do Grao en Publicidade e Relacións Públicas contempla a realización dunha materia denominada “Prácticas Externas: proxecto práctico profesional” cun valor de 12 ECTS. O procedemento para a realización desas prácticas é desenvolvemento polo Coordinador/a de prácticas da titulación quen publica unha listaxe de institucións ou empresas que ofertan prazas. A partir dese punto son os alumnos os que elixen o lugar onde realízanlas. As empresas ou institucións deben contar cun convenio vixente coa Universidade de Vigo; a proposta de convenio é realizada polo coordinador/á través da Secretaría Virtual da Universidade e, a partir dese punto, é xestionado pola Fundación Universidade de Vigo (FUVI), unha entidade sen ánimo de lucro creada en 1997 pola Universidade para impulsar actuacións no ámbito do emprego, o emprendemento e a formación, buscando que o alumnado conte cunha maior conexión co contexto socio-económico. No momento actual a Universidade de Vigo conta con 1.722 convenios que poden consultarse a través da Secretaría Virtual da Universidade, dos cales 67 indican expresamente o seu interese específico en estudantes do Grao de Publicidade e Relacións Públicas (E20-E23).

As prácticas externas atópanse adecuadamente regradas cunha normativa que homoxeneiza todos os títulos buscando unhas garantías no desenvolvemento das mesmas. Desta forma, os alumnos e alumnas realizan prácticas en empresas moi diversas tanto específicas do sector da publicidade e a comunicación como en departamentos de comunicación doutros sectores, polo que (insistimos), debemos partir dunha dispoñibilidade de lugares de realización de prácticas máis ampla que a destinada ao título.

Ademais das prácticas curriculares, os estudantes teñen posibilidade de realizar prácticas extracurriculares por un máximo de 150 horas adicionais e sen que condicione o expediente do estudante. Esta tipoloxía de prácticas externas é completamente xestionada pola Fundación Universidade de Vigo quen, ademais, realiza informes de resultado das mesmas, sendo o último dispoñible o correspondente ao curso 2016-2017. Os estudantes contan cun repositorio das ofertas de prácticas extracurriculares que se ofertan a través da FUVI.

Todo iso leva á configuración dun sistema de prácticas (curriculares e extracurriculares) moi garantista onde os alumnos realizan as súas estancias de formación en empresas de referencia e con garantías de seguridade e de desenvolvemento de competencias do título. O seguimento da calidade da experiencia do estudante pode establecerse a través dos informes finais presentados (concretamente o impreso D6) onde se indican aspectos positivos e negativos da experiencia. Da mesma forma, dispoñemos de listaxes de alumnos e alumnas que realizaron as prácticas nos cursos estudados (E20 / I11) indicando as empresas en que estas foron realizadas. Trátase dun informe realizado pola Coordinación de prácticas e que debería permitir un maior seguimento dos datos.

Puntos febles detectados:

- O mantemento e actualización dos equipos informáticos resulta inviable.
- Deficiencias na rede wifi do centro.
- Problemas para designación de coordinadores/ as de Grao.
- Maior demanda de alumnos do programa PIUNE.

Accións de mellora a implantar:

- Establecer un plan de eliminación dos equipos informáticos básicos, priorizando o uso dos equipos persoais dos estudantes.
- Melloras da rede wifi do centro.
- Procura de sistema de compensación que permita contar con recursos humanos para a coordinación do título.
- Integración do programa PIUNE no PAT (Tal e como se expón no novo procedemento de calidade de Orientación ao alumnado e atención ás necesidades específicas que se implantará no cursos 2020-2021).

Evidencias nas que se baseou a valoración:

E18: Información sobre os recursos materiais directamente relacionados co título

E19: Información sobre os servizos de orientación académica e programas de acollida-PAT

E20: Listaxe dos centros/entidades para a realización de prácticas externas curriculares e Extracurriculares.

E21: Fondos bibliográficos e outros recursos documentais relacionados coa temática do título

E22: Materiais didácticos e/ou tecnolóxicos que permiten unha aprendizaxe a distancia

E23: Convenios en vigor coas entidades onde se realizan as prácticas externas

Indicadores nos que se baseou a valoración:

I4: Resultados das enquisas de satisfacción a tódolos grupos de interese sobre os recursos materiais e servizos

I08-D0: Grao de satisfacción coas prácticas académicas externas

I11: N° de alumnado por centro de prácticas.

I15: Media de alumnado por grupo de docencia (docencia expositiva, interactiva,...)

CRITERIO 6. RESULTADOS DE APRENDIZAXE

Estándar: Os resultados de aprendizaxe acadados polos/as titulados/as son coherentes co perfil de egreso e se corresponden co nivel del MECES da titulación.

Analizar os resultados da aprendizaxe acadados polos/as estudantes e se son coherentes co perfil de egreso e se corresponden co nivel del MECES del título.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

DESENVOLVEMENTO DAS ACTIVIDADES

O proceso de ensino-aprendizaxe do Grao responde as esixencias dunha titulación impartida de forma presencial cun grao de especialización 3 do ARROLAS, tal e como está establecido polo Ministerio de Educación, Cultura e Deporte (BOE nº45, do 22 de febreiro de 2016). O desenvolvemento das actividades académicas, as metodoloxías docentes, os sistemas de avaliación e cualificación están descritos pormenorizadamente, materia a materia, nas Guías Docentes. As referidas guías son realizadas a través dunha plataforma específica (Docnet) polos docentes responsables de cada materia. O proceso comeza coa elaboración do Plan Docente Anual (PDA) da Universidade, onde se establece o número de horas e grupos de cada materia por títulos. Este documento é aprobado pola Xunta de Centro, determinando o encargo de docencia para cada un dos Departamentos. Son os Departamentos os que elaboran o Plan de Ordenación Docente (POD) que designa os docentes que se fan cargo de cada materia, indicando - no caso de que sexan varios os docentes - quen é o coordinador da materia. Unha vez establecido o POD a coordinación de Grao establece o prazo de elaboración das Guías Docentes, realizando unha revisión inicial das mesmas en termos de inclusión de todos os apartados requiridos. As guías docentes son, finalmente, aprobadas pola Xunta de Facultada e publicadas na web do centro.

O sistema de elaboración das Guías indica, de forma automática, cales son as competencias xerais e específicas da materia que se deben desenvolver. De feito, é obrigatorio establecer unha correlación entre as competencias e os contidos, as metodoloxías e os sistemas de avaliación, de tal forma que non permite deixar ningunha das competencias desatendidas. A aplicación permite, mesmo, extraer “mapas de competencias” nos que se comproba que competencias están a ser atendidas por cada materia.

O sistema de avaliación de todas as materias susténtase na avaliación continua segundo o modelo de Espazo Europeo de Educación Superior. Isto tradúcese en que todas as materias establecen unha distribución porcentual (en distintos niveis) entre a realización de traballos prácticos de distintos tipos e a celebración dun exame final na data fixada oficialmente. Todo o anterior queda, por suposto, sometido á normativa de permanencia da UVigo.

No referido ás metodoloxías docentes, como indicamos, #priorizar a formación de carácter práctico e mediante o desenvolvemento de proxectos, aspecto que se axusta ao perfil profesional do título e ao desempeño profesional que se require no mercado laboral.

A organización e desenvolvemento da titulación nestes termos foi moi ben avaliada polos estudantes na enquisa de avaliación docente.

RESULTADOS DE APRENDIZAXE E APLICACIÓN EN PROCESOS DE MELLORA

No relativo aos resultados de aprendizaxe, podemos tomar como referencia as taxas de rendemento, éxito e avaliación das materias do Grao recolleitos no apartado II.1.3 do Indicador 5 (I5). Nesas táboas podemos comprobar como a taxa de rendemento (relación entre créditos matriculados e créditos superados) nunca é inferior ao 89%; a taxa de éxito (relación porcentual entre o número total de créditos superados e número total de créditos presentados a exame) non baixa do 84% e, finalmente, a taxa de avaliación (relación porcentual entre o número de créditos presentados a exame e o número de créditos matriculados) non baixa do 85%. Dunha forma máis concreta, a Evidencias 25 recolle as cualificaciónes

pormenorizadas de todas as materias, onde podemos confirmar un índice alto con esa taxa de éxito representada na ausencia de segundas convocatorias. O positivo dos datos non fixo necesario establecer procesos de mellora, centrándose estes en a optimización de procesos que eviten duplicidades ou solapamentos de contidos.

Puntos febles detectados:

- Non se detectan.

Accións de mellora a implantar:

- Non se contemplan.

Evidencias nas que se baseou a valoración:

E4: Guías docentes das materias

E24: Listaxe de traballos fin de grao/ fin de mestrado (título,titor e calificación)

E25/: Informes de cualificación por materia

EA11: Informes de prácticas

Indicadores nos que se baseou a valoración:

I4: Resultados das enquisas de satisfacción aos diferentes grupos de interese-Análise xeral de resultados de todas as enquisas de satisfacción

I12: Indicadores de resultados (taxa de éxito global do título e taxa de éxito por materia)

CRITERIO 7. RESULTADOS DE SATISFACIÓN E RENDEMENTO

Estándar: Os resultados dos indicadores do programa formativo son congruentes co deseño, a xestión e os recursos postos ao dispor do título e satisfán as demandas sociais da súa contorna.

Analizar os principais datos e resultados do título e valorar a evolución dun núcleo de indicadores mínimo. Comprobar se Os resultados adecúanse ás previsións e características do título.

Na análise dos indicadores do título, debemos comezar polas notas de corte e a titulación, que se manteñen estables ao longo dos últimos cursos, pechándose a matrícula no primeiro prazo de convocatoria.

A partir dese dato podemos observar os indicadores de demanda habituais, marcados no índice de ocupación, preferencia e adecuación. En todos os casos os datos resultan correctos (Táboa 8), aínda que debe recoñecerse certo descenso no último curso que fai perder o bo cumprimento dos obxectivos marcados, que si se lograron nos cursos anteriores. Así, aínda que a ocupación mantense, e mesmo se incrementa, produciuse un descenso da preferencia e da adecuación do título.

Lembramos que a taxa de preferencia representa a demanda por praza (relación porcentual entre a demanda en primeira opción e o número de prazas ofertadas) e ha día de hoxe sitúanse, a nivel nacional segundo datos do Ministerio, no 154%, polo que o centro mantense por encima da media.

No relativo á taxa de adecuación, que recolle os datos dos estudantes matriculados no que demandaron (relación porcentual entre a matrícula de novo ingreso en primeira opción e a matrícula total de novo ingreso), tamén se produciu un descenso pero, unha vez máis, segue por aciñeira do 74,4% da media nacional e mesmo do 75% da media dos títulos de Xornalismo e Comunicación (Ver. Páx. 6). Todo o anterior leva tradúcese en que a matrícula de novo ingreso, nun título con 100 prazas ofertadas, complétase con 108, 100 ou 103 estudantes (nos cursos estudados) e o peche das mesmas realízase na primeira convocatoria. A pesar de que o resultado final é correcto, non podemos perder de vista o descenso dos indicadores antes sinalados.

INDICADORES DE RESULTADOS

Os indicadores de resultados que se analizan son os que se recollen na seguinte táboa. Como podemos observar neste caso logrónse os obxectivos en case todos os elementos. A duración media dos estudos non supera a penas os catro anos, sendo a demora causada, sen dúbida, pola defensa do Traballo de Fin de Grao, que segue presentándose como un reto para estudante que, en moitas casos, incorpórase ao mercado laboral antes da defensa. O rendemento conseguiu aumentarse ata o 92% (por encima do obxectivo) e conseguiu reducir notablemente a taxa de abandono (que pasa do 14,31% do 2017-2018 ao 7,92% do curso 2019-2020). Mesmo se conseguiu igualar a taxa de eficiencia e superar a taxa de éxito. O único índice que segue resistíndose, vinculado co xa explicado, é o de gradación xa que o TFG adoita demorarse máis aló do curso académico “natural” do seu defensa.

En seguimento destes datos é realizado pola dirección do centro, plasmando os resultados e a súa análise nos correspondentes Informes de Revisión, poñendo en marcha accións de corrección cando se detectan desvíos ou incumprimentos.

Como xa indicamos as enquisas de satisfacción ao alumnado realízanse con carácter anual, mentres que no caso do PDI e o PAS, estas realízanse con carácter bianual. Ademais disto, debemos ter en conta que as enquisas sobre a satisfacción das prácticas académicas externas non están dispoñibles en cursos anteriores. Sexa como sexa, lógranse os obxectivos marcados e cóntase cunha valoración moi positiva tanto por parte dos estudantes como dos docentes e das persoas tituladas. Os datos das enquisas son valorados nas reunións de Coordinación de Grao (tal e como se plasma nas actas destas reunións - E5-). No referido á inserción laboral do título, partimos dos últimos estudos dispoñibles que, a día de hoxe, son os referidos ao curso 2013-2014. Neste caso trátase dos indicadores SIIU sobre inserción laboral dos egresados. Neste informe establécese que o perfil laboral dos egresados caracterízase por ser asalariados a tempo completo (83,3%) sen que poida establecerse unha porcentaxe de traballadores autónomos. En canto ao carácter do contrato, establécese entre un 50 e un 57% de traballadores indefinidos. Nesa media sitúase tamén o grupo de cotización estando entre o 50 e o 58% en “medio, non manuais”. Neste caso, podemos observar como a medida que pasan os anos desde a gradación a base de cotización tamén vai en aumento, sendo necesarios tres anos para chegar a 27.336,29 euros.

Tamén podemos valorar o “Estudo sobre a situación profesional das persoas tituladas da Universidade de Vigo (1990-2015)” editado polo Consello Social da Universidade de Vigo de onde se extraen datos como o relativo ao tempo medio en procura de emprego, situando este en 4,9 meses (páx. 174) ou que o 30,4% dos egresados do título traballan fóra de Galicia dos cales o 53,3% fano na Comunidade de Madrid e un 33,3% en Cataluña (páx. 209-210), feito que coincide cos eixos empresariais do sector publicitario e da comunicación no noso país. A media de antigüidade no posto de traballo sitúase en 77,54 meses (páx. 215). En canto ao posto de traballo ocupado, o 88,9% traballan para empresas privadas (páx. 270), máis concretamente circunscritas ao sector de “Servizos a empresas”, “telecomunicacións” ou “Deporte, lecer e cultura” (páx. 292) estando só o 37,9% traballando en grandes empresas. Segundo o tipo de contrato, estes traballadores por conta allea distribúense entre un 37 m8% de contratos indefinidos, 21,6% eventuais, 13.5% mediante bolsa e 16,2% en prácticas (páx. 632). Dunha forma máis concreta os egresados en Publicidade e Relacións Públicas ocupan o 50% dos postos de vendas e márketing que son desempeñados por titulados da Universidade de Vigo e un 14,5% teñen cargos directivos; o 25,7% como mandos intermedios (páx. 338). Sen dúbida, o dato máis positivo é o relativo a que o 94,4% dos egresados en Publicidade e Relacións Públicas manifesta estar a desempeñar cargos relacionados cos seus estudos universitarios, aínda que un 16,6% tamén indica que o desempeño do seu posto de traballo ten esixencias superiores ao nivel académico adquirido. No relativo ás consideracións cualitativas dos egresados sobre o título o estudo recolle que “o autoemprego está moi estendido entre as persoas tituladas desta titulación, dedicándose á organización de eventos, dirección de festivais, gabinetes de prensa, consultorías...” (páx. 427). A realidade é que 50% dos titulados optaron polo autoemprego. En calquera caso, a taxa de ocupación sitúase nun 78,7%, sendo das máis elevadas dos títulos da Universidade, só por detrás de Turismo, Enxeñería Informática, Enxeñería Agraria e Enfermería.

A Universidade de Vigo tamén dispón do estudo sobre “Confianza e percepción dos estudantes da Universidade de Vigo na súa empregabilidade. Evolución 2014-2015 - 2015-2016” no que se destaca que, no momento de realización do estudo, o 74,67% dos estudantes contaba con experiencia laboral (páx. 52). O estudo máis recente é o “Barómetro de empregabilidade da Universidade de Vigo” publicado no ano 2019, pero non conta con datos desagregados por títulos. A información, neste caso, circunscríbese ao ámbito de coñecemento, sendo o correspondente en leste caso “Ciencias Sociais e Xurídicas”. Nese ámbito o nivel de satisfacción co rendemento académico sitúase en 3,78 puntos sobre 5 (páx. 75) e a vinculación entre as experiencia laboral e o grao cursado alcanza os 3,44. A experiencia laboral valórase de forma positiva (4,16) e a aplicación dos coñecementos do grao (3,34). Tamén se valoran os coñecementos para a elaboración do curriculum (4,04) e a adaptación á oferta de traballo (4,19) e o desexo de seguir formándose ao longo da vida (4,49). En canto á relación da Universidade coa empresa - como punto de partida para facilitar o tránsito dos egresados ao mercado laboral - os esforzos concéntranse nos convenios para prácticas (93%) e o uso do servizo de emprego da Universidade (12,8%) ou a colaboración cos grupos de investigación (10,13%)

Puntos febles detectados:

- Necesidade de mellorar a taxa de gradación

Accións de mellora a implantar:

- Implementar accións para conseguir que non se aprace a presentación do TFG.

Evidencias nas que se baseou a valoración:

E9: Plans de mellora derivados da implantación do SGC

Indicadores:

II: Evolución do número de estudantes de novo ingreso por curso académico

I12: Evolución dos indicadores de resultados

- Tasa de graduación
- Tasa de abandono
- Tasa de eficiencia
- Tasa de rendimento
- Tasa de éxito
- Tasa de avaliación (distinguir entre alumnado a tempo completo e a tempo parcial)

I13: Relación de oferta/demanda das prazas de novo ingreso

I14/I016-D0: Resultados de inserción laboral/Tempo medio para atopar emprego

I010-DO: Duración media dos estudos

Seguimento da titulación de Grao en Dirección e Xestión Pública**CRITERIO 1. ORGANIZACIÓN E DESENVOLVEMENTO**

Estándar: o programa formativo está actualizado e tense implantado de acordo ás condicións establecidas na memoria verificada.

Analizar e valorar si o desenvolvemento do plan de estudos realizouse conforme á memoria verificada e non se produciron incidencias graves, o que permitiu unha correcta adquisición das competencias por parte do alumnado

Reflexión/comentarios que Xustifiquen a valoración:

Non se evidenciaron incidencias no desenvolvemento do plan de estudos.

O perfil formativo/ egreso do título de Graduado/a en Dirección e Xestión Pública mantén a súa relevancia como título innovador desde a súa posta en marcha e posteriores reformas (a última, con entrada en vigor no curso 2020/2021) Incrementábase o interese académico no último curso obxecto de acreditación (2019/2020), tal e como pode comprobarse no indicador II. A alta satisfacción dos distintos grupos de interese poñen de manifesto o interese académico do título.

O currículo ofertado oríentase ao establecemento de dous grandes perfís profesionais e unha serie de perfís laborais máis específicos, que pretenden afinar na asignación de competencias ás necesidades da dirección e xestión de organizacións e institucións públicas.

Ata o curso 2020/2021, o título vén impartindo en dúas modalidades (presencial e semipresencial) Coa modificación do título, mantense a modalidade presencial e a modalidade de ensino semipresencial desaparece, sendo substituída por unha modalidade en liña, converténdose no primeiro grao virtual do Sistema Universitario de Galicia.

O perfil formativo dos egresados e egresadas no Grao en Dirección e Xestión Pública tamén o avala o último Estudo sobre a inserción laboral dos titulados no Sistema Universitario de Galicia 2013/2014 realizado pola ACSUG, con alumnos/ as matriculados no curso 2013/14, e publicado recentemente onde se recolle que o 71,43% do alumnado titulados en Dirección e Xestión Pública traballa actualmente, de media tardaron 12,75 meses en atopar o seu primeiro traballo, onde o 100% traballa por conta allea (o 60% cun contrato indefinido, o 30% cun contrato eventual e o 10% sen contrato) o 48% e cun salario neto medio de mensual de 1.150 euros. O 21,43% das persoas enquisadas prepara oposicións. Ademais, o 90% asegura que volvería cursar a súa titulación na mesma universidade, reflectindo así o alto grao de satisfacción co itinerario académico destes estudos de grao.

A desagregación dos datos da inserción laboral por titulación pódese consultar na web da ACSUG: <http://www.acsug.es/gl/node/5104>.

O programa formativo do Grao en Dirección e Xestión Pública desenvolveuse seguindo a oferta de módulos, materias e materias previstas na memoria:

- Os módulos e as materias axústanse ao contido da memoria e posteriores modificacións. Coa implantación do novo plan de estudos en 2020/2021 elimínase a existencia de módulos, e deséñase un modelo máis innovador e singular no contexto do panorama da educación superior española, para acoller aos novos perfís profesionais a cubrir. En definitiva, implantouse un plan de estudos actualizado, responsable co seu contexto e aberto e pluridisciplinar no seu modelo de competencias, onde as competencias dixitais conviven coas humanísticas propias dos valores públicos que guían a acción das institucións públicas.

- Non existen desaxustes entre as actividades académicas, metodoloxías docentes, sistemas de avaliación e cualificación establecidas nas guías docentes co recolleito na memoria, permitíndose a consecución das competencias. Tras recibir as recomendacións da ACSUG no anterior proceso de acreditación do título e co obxecto de mellorar as competencias, habilidades e destrezas dos profesionais do sector público e preparalos de forma estratéxica para asumir o reto dunha nova toma de decisións públicas en contorna de complexidade e hibridación, decidiuse emprender unha reforma do plan de estudos. Pois ben, coa implantación do novo plan no curso 2020/2021 realizouse unha revisión das fichas das materias (incorporando na programación contidos sobre igualdade, dixitalización e Axenda 2030), para puír aspectos relacionados coa redacción dos resultados de aprendizaxe, incluír novas metodoloxías docentes e revisar os sistemas de avaliación, contribuíndo deste xeito a alcanzar os obxectivos da titulación.

- O tamaño dos grupos reduciuse nos últimos cursos (previos á entrada en vigor do novo plan de estudos), como consecuencia da redución de matrícula, ocasionando a eliminación de grupos prácticos nalgún dos cursos (ver II.5). Esta modificación, en efectos na PDA, non influíu de ningún xeito á adecuación do tamaño do grupo e as actividades formativas.

O título conta con mecanismos de coordinación docente apropiados ás modalidades de ensino (presencial e semipresencial, nos anos obxecto desta acreditación), xestionados pola coordinadora do grao e a Comisión Académica do Grao. Estes mecanismos de coordinación son os seguintes:

- Reunións da Comisión Académica do Grao. A Comisión está integrada por 13 persoas (docentes do título, vicedecano/a de calidade e de alumnado do centro, un representante do PAS e un representante do alumnado) e é convocada con regularidade para atender asuntos de trámite, de organización académica ou de funcionamento da titulación.

- Participación da coordinadora do grao na Comisión de Calidade da Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación. Esta comisión reúnese periodicamente para tratar asuntos de calidade que afectan os títulos impartidos na Facultade.

- Plan de Acción Titorial (PAT). O PAT está a orientar a informar o alumnado do funcionamento do grao e da Universidade en xeral, así como obter datos e unha valoración individualizada sobre o desenvolvemento das materias e a propia titulación. Designouse un tutor/a para cada curso, de tal maneira que o PAT conta coas seguintes fases: (a) reunión de presentación de cada tutor/a con o grupo presencial e o semipresencial, dando información sobre o comezo das clases, e poñéndose á súa disposición para trasladar calquera queixa, suxerencia, proposta ou enviar dúbidas e consultas sobre a titulación ou sobre a marcha dalgunha materia en particular; (b) reunión do tutor/a ao final do primeiro cuatrimestre co grupo presencial e o semipresencial, para recoller as impresións sobre o desenvolvemento da docencia durante o cuatrimestre; (c) reunión do tutor/a ao final do segundo cuatrimestre co grupo presencial e o semipresencial, para recoller as impresións sobre o desenvolvemento da docencia durante o cuatrimestre. Calquera incidencia trasladada a un tutor/a ou á coordinadora analízase no seo da Comisión Académica de Grao co propósito de darlle solución o máis axiña posible. A orientación académica recibida no PAT é un dos ítems mellor valorados nas enquisas de satisfacción do alumnado (curso 2019/2020), obtendo 4,20 puntos sobre un total de 5.

- Información ao profesorado e organización das materias: a coordinación do grao contacta cos coordinadores/as das diversas materias durante o período de preparación das guías docentes do próximo curso, tras unha primeira revisión das guías docentes por parte dos coordinadores/as de módulo. Tamén se convoca unha reunión de profesorado ao comezo de cada cuatrimestre, coa que se busca evitar calquera descoordinación entre a modalidade presencial e semipresencial, que en ocasións pode impartirse por docentes diferentes. Estas reunións de profesorado tamén facilitan unha efectiva coordinación entre as materias impartidas no mesmo cuatrimestre, para que a carga de traballo do alumnado quede nivelada nas distintas semanas. O alumnado é informado en cada materia, a través da plataforma de teledocencia, a principios do cuatrimestre, das diferentes actividades a realizar e prazos de entrega/realización de cada unha delas. Desta maneira, a existencia dunha coordinación de título e de tres coordinadores/as de módulo favoreceu a eliminación de solapamentos de

contidos entre as materias e elimina as sobrecargas de traballo no cuadrimestre. No plan de estudos recentemente implantado, substitúense as coordinacións de módulo por coordinacións de curso, facilitando as tarefas de coordinación entre materias.

- Seguimento das materias: os titores e titoras do PAT realizan un seguimento das materias, recollendo as incidencias trasladadas polo alumnado durante o cuadrimestre. En caso de ser necesario, unha vez recibidas e analizadas pola Comisión Académica de Grao, a coordinadora do grao contacta, co profesorado implicado para dar unha solución.

- A persoa encargada da coordinación de prácticas, ao ser membro da Comisión Académica de Grao, mantén en todo momento informado ao alumnado de todos os asuntos relacionados co seu primeiro contacto co mundo laboral. O seu labor desenvólvese en contacto constante coa coordinación do título. Cada curso académico realiza unha revisión do desenvolvemento das prácticas, elabora unha listaxe coas empresas dispoñibles e o número de prazas ofertadas, despois de analizar os resultados do curso académico anterior. Para facelo, baséase nos informes de fin de prácticas que cada alumno/a entrega ao finalizar o seu traballo, e tamén nas impresións que sobre o traballo do alumnado fan as persoas responsables das prácticas en cada unha das empresas.

- A persoa encargada da coordinación do TFG, tamén membro da Comisión Académica de Grao, leva a cabo actividades de orientación e información. Existe flexibilidade á hora de seleccionar as temáticas que máis interesan ao alumnado e avanza na sistematización dos procesos de avaliación.

Toda a normativa desenvólvese segundo o establecido e a súa aplicación favorece a correcta evolución dos estudos de grao.

- Normativa de permanencia e progreso nas titulacións oficiais do grao e normativa de transferencia e recoñecemento de créditos: tanto a Normativa de permanencia e progreso nas titulacións oficiais de grao e máster, como a de Normativa de transferencia e recoñecemento de créditos aplícase a todas as titulacións por igual, e o seu correcto desenvolvemento en cada unha das titulacións depende da Comisión de Docencia e alumnado de cada un dos centros.

- Normativa sobre o TFG: O Regulamento para a realización de Traballo Fin de Grao aprobado en Consello de Goberno da Universidade de Vigo o 15 de xuño de 2016 e modificado o 13 de novembro de 2018, recolle no seu artigo 2.5 que será responsabilidade de cada centro desenvolver unha normativa interna aprobada pola Xunta de Centro para adecualo ás características propias de cada un dos títulos oficiais; así, o 22 de febreiro de 2017, apróbase o Regulamento para a realización do traballo Fin de Grao da Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación, que será modificado o 23 de outubro de 2019. Neste regulamento establécese a definición e elaboración do traballo e as cuestións relacionadas coa súa tramitación administrativa, así como a titorización, o procedemento da solicitude de defensa e a avaliación do TFG dos graos que se imparten na Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación.

Con este novo regulamento no curso 2019/2020 unificanse os criterios de regulación de todos os TFG que se elaboran no centro, posibilitase o correcto funcionamento da ferramenta de xestión dos traballos habilitada pola Universidade de Vigo a través da Secretaría virtual de profesorado e alumnado, e o proceso faise moito máis áxil, claro e transparente.

No momento en que se pon en marcha o novo regulamento de TFG establécese tamén o procedemento para a tramitación dalgúns procedementos que ata ese momento eran longos e excesivamente complexos, porque requirían da intervención do PAS da administración do centro. Referímonos á solicitude de cambio de titor e á solicitude de co-tutorización, dous procedementos contemplados no regulamento e que requiren da aprobación da Comisión de Grao.

Puntos débiles detectados:

- Desaxustes entre as competencias recollidas na memoria verificada e as guías docentes.

Accións de mellora a implantar:

- Inicio do proceso de modificación de Memoria (culminou en marzo de 2020)
- Reunións presenciais ou virtuais co profesorado e contacto permanente co mesmo por correo electrónico,

<ul style="list-style-type: none"> • Discrepancias entre as guías docentes das materias e a información recollida na memoria do título. • Descoordinación entre materias impartidas no mesmo cuadrimestre, provocando sobrecargas de traballo ao alumnado. 	<p>co obxecto de establecer cronogramas que eviten o solapamento das datas de actividades de avaliación continua.</p>
<p>Evidencias nas que basea a valoración:</p> <p>E1: Memoria vixente do título E2: Informes de verificación, modificación, seguimento e renovación da acreditación do título, incluíndo os plans de mellora E3: Perfil de ingreso do alumnado(graio) E4: Guías docentes (actividades formativas, metodoloxías docentes e sistemas de avaliación, por materia e curso académico) E5: Actas das reunións da Comisión Académica /Comisión de Titulación/Comisión de Garantía de Calidade E6: Listaxe de estudantes que solicitaron recoñecemento de créditos indicando o número de créditos recoñecidos (por prácticas, títulos propios, experiencia profesional, etc.). QSP relacionadas coa organización e desenvolvemento da ensinanza</p>	
<p>Indicadores nos que se basea a valoración:</p> <p>I1/I04-AC: Matrícula de novo ingreso por prescrición I2: No caso de mestrado, número de estudantes de novo ingreso por titulación de procedencia I3/I09-DO: Indicadores de mobilidade (número de estudantes que participan en programas de mobilidade, relación entre estudantes que participan en programas de mobilidade e estudantes matriculados,...) I09(2)-DO: Estudantes estranxeiros I4/I05-DO/ I06-DO/ I07-DO/ I08-DO: Resultados das enquisas de satisfacción aos diferentes grupos de interese sobre a organización e desenvolvemento da ensinanza. I01-AC: Nota media de acceso I01(2)-AC: Nota mínima de acceso I02-AC: Ocupación I03-AC: Preferencia I03(2)-AC: Adecuación</p>	

CRITERIO 2. INFORMACIÓN E TRANSPARENCIA

<p>Estándar: A institución dispón de mecanismos para comunicar de maneira axeitada a todos os grupos de interese as características do programa e dos procesos que garantan a súa calidade.</p> <p>Analizar e valorar se a información relevante sobre o título é pública e se atopa dispoñible, en tempo e forma, para todos os axentes implicados no mesmo (estudantes, empregadores/as, administracións educativas e outros grupos de intereses).</p>
<p>Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:</p> <p>A información trasladada a través da páxina web da Universidade de Vigo e a da Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación é suficiente, relevante, obxectiva, accesible e actualízase anualmente antes de cada convocatoria de matrícula (E9).</p> <p>No espazo que a Universidade de Vigo destina ao grao de Dirección e Xestión Pública atopamos toda a información recollida na memoria do título e de interese público: descrición do título, saídas profesionais, obxectivos xerais da titulación, mobilidade, regulamentos e normativa aplicable. Ademais desta información principal, pódese acceder ao portal de admisión e matrícula da Universidade para os alumnos de novo ingreso. A web tamén proporciona unha información completa sobre todas as materias que se imparten no grao (Guías docentes: competencias, resultados de aprendizaxe, contidos, planificación, metodoloxías docentes, atención personalizada, avaliación, bibliografía, recomendacións e plan de continxencia) e sobre o profesorado (categoría, contacto, departamento, docencia nos 10 últimos cursos, titorías e traballos dirixidos).</p>

<p>A páxina web do centro, coa ligazón á información sobre o grao, ofrece tamén a información relevante que o espazo da web da universidade dedica ao grao, pero faio dunha forma máis dinámica, prestando especial atención á información xeral sobre o grao, materias e profesorado, guías docentes e coordinación; pero achegando tamén información sobre aquelas cuestións que cada curso é necesario actualizar: horarios, espazos dedicados á docencia e exames.</p> <p>En setembro de 2020 púxose en marcha unha nova web, expresamente para a modalidade virtual do novo plan de estudos, que pretende dar resposta a cuestións concretas relacionadas co desenvolvemento desta modalidade.</p> <p>En definitiva, a información relevante sobre o título é pública e atópase dispoñible, en tempo e forma, para os axentes implicados. A utilidade da información para as persoas tituladas publicada no portal da Universidade (4,67 no curso 2018/2019) é un dos epígrafes mellor valorados polas persoas tituladas nas enquisas de satisfacción coa titulación.</p>	
Puntos febles detectados: <ul style="list-style-type: none"> • Non se detectan. 	Accións de mellora a implantar: <ul style="list-style-type: none"> • Non se contemplan.
Evidencias nas que se baseou a valoración: E6: Páxina web do título/centro/universidade (información referida ao anexo II) R1- DO0301P1: Plan operativo de información pública QSP relacionadas coa transparencia e/ou información pública	
Indicadores nos que se baseou a valoración: I4: Resultados das enquisas de satisfacción aos diferentes grupos de interese sobre a satisfacción coa web e/ou a información pública.	

CRITERIO 3. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDADE

<p>Estándar: A institución dispón dun sistema interno de garantía da calidade formalmente establecido e implementado que asegura, de xeito eficaz, a mellora continua da titulación.</p> <p>Analizar a implantación do Sistema de Garantía de Calidade (SGC) e valorar a súa contribución á mellora continua do título.</p>
<p>Reflexión/comentarios que xustifiquen la valoración:</p> <p>Os principais procedementos a través dos cales se recompila información sobre o título de forma permanente son o Plan de Acción Titorial, o Informe de Revisión pola Dirección e o Informe de Accións de Coordinación, cuxos resultados son revisados e analizados na Comisión Académica do Grao e na Comisión Interna de Calidade da Facultade, en especial aqueles relativos aos indicadores de rendemento, abandono, gradación e satisfacción, que detallaremos nas seguintes dimensións deste Autoinforme (ver E26).</p> <p>O Plan de Acción Titorial, aprobado o 5 de novembro de 2014, recolle no apartado 6.1 actuacións específicas para titulacións presenciais e semipresenciais, desenvolvendo unha serie de titorías que permiten a detección e xestión de incidencias ao longo do curso a través de titorías físicas así como un amplo abanico de medios que proporciona a plataforma de teledocencia.</p> <p>En canto ao sistema de queixas e suxerencias, a Universidade de Vigo dispón dun sistema electrónico e centralizado denominado QSP que favorece o seguimento das incidencias e o control do tempo de resposta. Desde o curso 2020-21, todos os espazos virtuais das materias do Grao na plataforma de teledocencia contan cunha entrada a este sistema.</p> <p>O centro conta cun manual, política, obxectivos e procedementos de calidade implantados, actualizados e accesibles e con regulamentos propios para o correcto funcionamento das titulacións que se imparten nel. Tanto a xestión do SGC como as canles de participación na mellora da titulación obteñen resultados óptimos nas enquisas de satisfacción dos diversos grupos de interese, superiores en todos os casos a 3,0 e alcanzando nalgúns casos puntuación máxima de 5,0.</p> <p>O SGC permitiu o seguimento do título e introducir modificacións destinadas á mellora continua na xestión do máster e nos resultados de aprendizaxe (ver E12).</p> <p>A plataforma do SGIC conta cunha utilidade para a xestión das accións de mellora que se establecen ante as debilidades detectadas en cada titulación. Este sistema permite a consulta desas debilidades e establece unha revisión anual dos resultados e o desenvolvemento de cada título a través do Informe de Revisión pola dirección contemplándose tamén a posibilidade de que se realicen avaliacións externas ligadas a programas de calidade. O SGIC contempla, en calquera caso, un sistema de seguimento do título, indicando ademais procedementos para modificacións que poidan contribuír á mellora do mesmo. O programa facilita a “trazabilidade” das accións.</p>

Tendo en conta eses parámetros os plans de mellora previstos desenvolvéronse en seguintes procesos:	
<ol style="list-style-type: none"> Accións de mellora segundo o Autoinforme de acreditación 2020-2021. Informe de Revisión do Sistema pola Dirección 2018-2019. Estado de situación das melloras propostas nos informes anteriores 	
O permanente proceso de actualización do SGIC, que pode comprobarse na web da Facultade de Ciencias Sociais e dá Comunicación (https://csc.uvigo.es/calidade/sgic/), é o resultado da reflexión baseada nos distintos indicadores que recollen os Informes anuais de seguimento e de revisión realizados pola dirección. De forma paralela, tanto a comisión académica do título como a Comisión de Calidade do centro analizan os resultados de PAT e as enquisas de satisfacción para detectar posibilidades de mellora que se trasladan aos plans correspondentes. En ambas as comisións están representados os distintos actores implicados no título e a súa participación resulta decisiva.	
Puntos febles detectados:	Accións de mellora a implantar:
<ul style="list-style-type: none"> Non se detectan. 	<ul style="list-style-type: none"> Non se contemplan.
Evidencias nas que se baseou a valoración:	
E5: Actas das reunións celebradas, da Comisión Académica /Comisión de Titulación/ <u>Comisión de Garantía de Calidade</u>	
E10: Documentación do SGC (Política, obxectivos de calidade , manual e procedementos)	
E11: Evidencias da implantación dos procedementos do SGC (procedementos completos, revisados e actualizados que desenvolven as directrices do SGC: Política de calidade, deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos, garantía da aprendizaxe, ensinanza, avaliación centrados no estudante, garantía e mellora da calidade dos recursos humanos, garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos e información pública)	
E12: Plans de mellora derivados da implantación do SGC	
EA4: Informe de certificación da implantación do SGC (no seu caso)	
Indicadores nos que se baseou a valoración:	
I4: Resultados das enquisas de satisfacción a todos os grupos de interese sobre a xestión da calidade	
I5: Resultados dos indicadores asociados aos obxectivos de calidade do centro	

CRITERIO 4. RECURSOS HUMANOS

Estándar: O persoal académico e de apoio é suficiente e axeitado de acordo coas características do título e o número de estudantes.
Analizar e valorar a adecuación do persoal académico e de apoio que participa no título obxecto de avaliación.
Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:
<p>O profesorado que participa no título é suficiente e o seu grao de dedicación, a súa cualificación e experiencia son adecuados para levar a cabo o plan de estudos proposto e conseguir a adquisición por parte do alumnado das competencias do mesmo.</p> <p>A experiencia docente do profesorado desenvólvese en diferentes titulacións de Ciencias Sociais e Xurídicas. En particular, o colectivo de PDI dispoñible para impartir docencia está constituído por profesorado dos departamentos implicados na docencia do mesmo, integrando profesorado das seguintes áreas de coñecemento: Ciencia Política e da Administración, Comercialización e Investigación de Mercados, Dereito Administrativo, Dereito Penal, Dereito do Traballo e da Seguridade Social, Dereito Financeiro e Tributario, Dereito Constitucional, Economía Aplicada, Economía Financeira e Contabilidade, Estatística e Investigación Operativa, Filosofía moral, Linguaxes e Sistemas Informáticos, Organización de Empresas e Socioloxía.</p> <p>No curso 2019-2020 a planificación docente estivo formada por 42 docentes, dos cales 18 son persoal docente funcionario ou persoal contratado doutor. Este número vén mantendo, con lixeiras variacións, nos últimos cursos académicos. Ha de precisarse que no actual curso académico (2020/2021), moitos dos profesores/ as asociados pasaron a ser profesorado axudante doutor, incrementándose deste xeito o persoal de profesorado estable da titulación.</p> <p>O profesorado do Grao ten acceso a diversos cursos de formación impartidos no marco do Programa de Formación e Innovación Docente da Universidade. Son os profesores/ as que, de forma individual inscribíense nestas formacións</p>

específicas sobre habilidades docentes, existindo tamén oferta sobre actualización de distintos contidos a través do Vicerreitorado de Organización Académica e Profesorado. A participación do profesorado neste programa aumenta considerablemente desde o curso 2017/2018, tal e como pode apreciarse na evidencia I6. Adicionalmente, con motivo da posta en marcha do novo plan de estudos que contempla unha modalidade virtual do título, deseñouse un curso de formación para os/as docentes do grao virtual. A realización e superación das probas de avaliación do curso de formación para o PDI é un requisito indispensable para impartir a docencia virtual do Grao en Dirección e Xestión Pública.

No que respecta a a mobilidade do profesorado, a Universidade conta unha ampla oferta de prazas de Erasmus+ que son aproveitadas polos docentes da titulación. Ademais deste programa de intercambio de profesorado con outras universidades de Europa, os docentes participan activamente noutros programas de mobilidade, aínda que vinculados a proxectos de investigación e non á formación docente. En concreto, rexistráronse 2 docentes en programas de mobilidade no curso 2017/2018 e 2 no 2018/2019 (non hai datos en relación co curso 2019/2020).

Respecto a a experiencia investigadora e acreditación en tramos de investigación recoñecidos, no curso 2019/2020, o profesorado que imparte docencia no grao conta con 26 sexenios. No seguinte curso académico este curso incrementárase como consecuencia da conversión de profesorado axudante doutor a contratado doutor.

No referido á experiencia docente podemos afirmar que a maioría do profesorado (persoal docente) ten máis de 10 anos de experiencia docente.

Os CVs do profesorado e materias impartidas están accesibles na páxina web do centro.

En relación co previsto na Memoria (véxase evidencia E1), a composición é coherente ao fachendoso na mesma e garda unha proporción de profesorado catedrático, titular e contratado doutor (nótese que desde a realización da Memoria vixente durante os anos que se someten a acreditación, produciuse a conversión de profesorado axudante a contratado doutor), e pode observarse a tendencia para estabilizar ao profesorado do título.

Con relación ás enquisas de avaliación docente (EAD), os resultados son altamente positivos, cunha media situada sempre por encima de 4 puntos sobre un máximo de 5 (4,04 no curso 2017/2018, 4,02 no curso 2018/2019 e 4,18 no curso 2019/2020). Véxase E17.

Os resultados da enquisa de satisfacción de estudantes e docentes foron plenamente positivos, sendo unha das titulacións da Universidade de Vigo con mellores resultados, manténdose no top ten dos títulos mellor valorados. Véxase indicador I4 e E13.

A valoración global dos recursos humanos é óptima para os diversos grupos de interese. A puntuación é, en todos casos, superior a 3,5 no curso 2018/2019.

En conclusión, vendo os recursos humanos dispoñibles e os datos presentados, podemos afirmar que é perfectamente viable o desenvolvemento da titulación aplicando criterios de adaptación ao EEES.

O persoal de administración e servizos (PAS) do Centro onde se imparte o Grao está vinculado á Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación e no curso 2019/2020 presentaba un perfil adecuado ás necesidades de impartición do título. Os servizos específicos de apoio do centro están recollidos pormenorizadamente na web do centro, tendo en conta que a Universidade puxo en marcha nestes anos unha centralización dos servizos do campus polo que se trata dunha maior cantidade de persoal e áreas, aínda que se dedican a varios centros. Da mesma forma, a Universidade dispón dunha serie de servizos de apoio aos centros que son xerais (E16), pero dos que sen dúbida depende o correcto desenvolvemento da docencia do Grao.

Ademais do anterior, o deseño da Relación de Postos de Traballo (RPT) da Universidade permitiu contar cun informe sobre os recursos humanos de apoio dispoñibles para o centro (E16), existindo unha necesidade de contratación para chegar ás cifras finais propostas que dependerá, en todo caso da política de contratación da Universidade.

Ao contar tamén cunha modalidade semipresencial (desde o curso 2020/2021, virtual), a asistencia do Servizo de Teledocencia da Universidade de Vigo (Faitic / Moovi) integrado na área das Tecnoloxías da Información e Comunicacions (ATIC) vólvese esencial. Neste sentido, é preciso valorar moi positivamente a cualificación e compromiso deste servizo co funcionamento do grao.

O persoal de apoio que participa no título conta co nivel de cualificación esixido e é acorde coas previsións que se incluíron na memoria (véxase evidencia E1)

No grao en Dirección e Xestión Pública non existen evidencias de incidencias relacionadas co persoal docente ou de administración e servizos.

Puntos febles detectados:

- Falta de seguimento sobre a formación continua do profesorado.

Accións de mellora a implantar:

- Establecemento de rexistro da participación do profesorado en programas de formación continua.

<ul style="list-style-type: none"> Falta de seguimento sobre a mobilidade de profesorado 	<ul style="list-style-type: none"> Establecemento de rexistro da participación do profesorado en programas de mobilidade.
<p>Evidencias nas que se baseou valoración:</p> <p>E15: Plan de ordenación docente do título: Información sobre o profesorado (número, experiencia docente e investigadora, categoría, materias que imparte, área, etc.). No caso de profesionais externos, solicitarase un currículo breve</p> <p>E16: Información sobre o persoal de apoio (número, experiencia profesional, categoría, etc.)</p> <p>R2-PE02 P1: Informe para os responsables académicos (DOCENTIA)</p>	
<p>Indicadores nos que se baseou a valoración:</p> <p>I4: Resultados das enquisas de satisfacción a todos os grupos de interese sobre aspectos relacionados co persoal docente e o PAS e fundamentalmente <u>resultados da enquisa de satisfacción do PAS e PDI</u></p> <p>I6/I017(2)-PE: Porcentaxe de participación do profesorado da titulación en plans de formación da Universidade e en actividades formativas específicas</p> <p>I7/I017-PE: Porcentaxe de participación do persoal de apoio do centro en plans de formación da universidade e en actividades formativas específicas.</p> <p>I8: Resultados das <u>enquisas de avaliación da docencia e a súa evolución</u></p> <p>I9: Porcentaxe de profesorado avaliado polo programa DOCENTIA ou similares e resultados obtidos</p> <p>I10: Evolución dos indicadores de mobilidade (número, porcentaxe de profesores/as que participan en programas de mobilidade sobre o total do profesorado do título)</p> <p>I15: Media de alumnos por grupo de docencia (docencia expositiva, interactiva,...)</p> <p>I02-PE: Cualificación do PDI</p> <p>I03-PE: Resultados de investigación de carácter académico(Sexenio)</p> <p>I03(2)-PE: Profesorado por categoría</p>	

CRITERIO 5. RECURSOS MATERIAIS E SERVIZOS

<p>Estándar: Os recursos materiais e servizos postos a disposición do desenvolvemento do título son os axeitados en función da natureza, modalidade do título, número de estudantes matriculados/as e competencias a adquirir polos/as mesmos/as. Analizar e valorar se os recursos materiais e servizos postos a disposición do estudantado son os axeitados ás necesidades do título.</p>
<p>Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:</p> <p>As actuais titulacións que se imparten na Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación, así como o feito de que o centro albergue gran parte dos servizos centrais do campus de Pontevedra, sitúanos #ante unha facultade que goza de multitude de aulas, laboratorios e outros espazos docentes. Será, nestes últimos, onde se imparta a docencia correspondente ao Grao en Dirección e Xestión Pública da Universidade de Vigo.</p> <p>Os espazos do centro responden os criterios de accesibilidade universal esixidos. A recente construción do edificio (que data do 2000) supón que o mesmo xa se axustaba aos criterios de accesibilidade necesarios (ascensores, ancho de portas...).</p> <p>A pesar dese feito, nos últimos anos realizáronse as adaptacións e melloras necesarias para cumprir amplamente este requisito tanto no referido ao acceso ao propio centro como a posibilidades de integración do alumnado con necesidades especiais. En concreto realizáronse modificacións externas: ramplas de acceso e prazas de aparcamento e internas: adecuación dos aseos, das mesas de traballo e da iluminación, que atenderon a demandas concretas do alumnado e que foron canalizadas a través do Vicedecanato de Calidade.</p> <p>O Sistema de Garantía Interno de Calidade do centro inclúe o “Procedemento para a xestión dos recursos materiais” (PA07) que garante a correcta xestión dos mesmos e que se acompaña do “Procedemento para a xestión de servizos” (PA08) onde se establecen pautas para mellorar a coordinación entre recursos materiais e servizos. O PA07 trata de reducir custos innecesarios alcanzando un alto índice de éxito e satisfacción nos servizos cos que se relacionan. Na actualidade, e como veremos a continuación, son numerosos os recursos materiais cuxa xestión depende directamente do propio centro.</p>

Para evitar problemas de coordinación, homoxeneizáronse procedementos establecendo accións institucionalizadas para optimizar os resultados.

A Comisión de Garantía de Calidade da Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación da Universidade de Vigo, con periodicidade anual ou inferior #ante situacións de cambio, realizará un informe dos recursos materiais do Centro, así como dos índices de satisfacción, reclamacións e procesos abertos relacionados cos mesmos, elaborando finalmente propostas para emendar debilidades detectadas. Estas propostas remítense ao Equipo Decanal para a súa aprobación ou/e remisión á Xunta de Facultade. Aprobadas as accións correctoras, iniciaranse os trámites para a súa posta en marcha.

Con todo, vendo o deseño que se dispuxo para impartir as distintas materias que integran este Grao (clases teóricas, prácticas, seminarios, etc.) é oportuno insistir en que existen espazos adaptados para albergar as distintas actividades asociadas a cada unha das materias que conforman a titulación. Actualmente, o Centro dispón dos seguintes espazos para as diferentes modalidades de docencia:

A) Modalidade presencial:

(1) **ESPAZOS E INFRAESTRUTURAS DE DOCENCIA-APRENDIZAXE:** as aulas distribúense en función das necesidades docentes, sendo estes consultados de maneira paralela á elaboración e aprobación dos horarios do Grao. A súa publicidade tamén se realiza antes do comezo da docencia, para o seu coñecemento polo alumnado e profesorado. Estas aulas son compartidas por outras titulacións do centro, coordinándose desde Secretaría a súa distribución e a dotación dos medios requiridos cando sexa necesaria a súa modificación ou ampliación. Unha persoa con coñecementos especializados encárgase do mantemento dos medios informáticos. Existen aulas que cumpren con dotación suficiente para que poidan acceder á docencia persoas con dificultades de mobilidade. Organízase a distribución das aulas @teniendo en cuenta estas circunstancias.

- Aulas para o ensino teórico: 8 aulas amplas e confortables na planta baixa, que constan de todos os medios necesarios para o desenvolvemento de clases de carácter fundamentalmente teórico. Capacidade de entre 100 e 150 prazas cada unha. Dotación: asento de banco corrido e mesa contigua para o alumnado. Mesa e dúas cadeiras para o docente. Lousa, canón, pantalla de proxección audiovisual, torre informática (CPU, mesa de son e pantalla de computador).

- Seminarios para docencia de pequenos grupos teórico-prácticos e traballo en grupo: 6 seminarios. Capacidade de entre 20 e 50 prazas. Dotación: cadeiras de pa movibles. Mesa e dúas cadeiras para o docente. En todos existe lousa; nalgúns tamén canón, pantalla de proxección audiovisual, torre informática (CPU, mesa de son e pantalla de computador); e noutros casos con televisores e reprodutores audiovisuais.

- Seminarios: 2 seminarios para a realización de traballos en grupo e a impartición de docencia teórico-práctica cunha presenza menor de alumnado. Capacidade de entre 30 e 40 prazas.

- Aula de informática: 2, dedicadas á realización de traballos de carácter máis práctico, e con medios específicos de software e hardware. Capacidade de 30 prazas. Dotación: Mesas de traballo de gran tamaño (contiguas) e cadeiras individuais para o alumnado. Mesa e dúas cadeiras para o docente. Nos dous seminarios existe lousa; canón, pantalla de proxección audiovisual, torre informática (CPU, mesa de son e pantalla de computador). Equipada con equipos informáticos en constante renovación de software e hardware.

- Aula de acceso a internet para o alumnado, empregando unha conexión fixa. Capacidade de 30 prazas.

- Aula audiovisual, destinada a proxeccións audiovisuais. Capacidade de 50 prazas. Dotación: cadeiras de pa movibles. Mesa e dúas cadeiras para o docente. Equipamento para a reprodución de diverso material audiovisual como reprodutor de DVD, proxección de diapositivas, reprodución de imaxes, etc.

(2) **OUTROS ESPAZOS DO CENTRO DEDICADOS A ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

- Salón de Graos: dedicado á defensa de tese, TFG, TFM e a celebración de conferencias. Capacidade: 64 prazas.

- Salón de actos: a maior aula magna do Sistema Universitario de Galicia, con medios para a proxección cinematográfica. Capacidade de 400 prazas.

(3) **OUTROS MEDIOS E INSTALACIÓNS**

- Zona wifi en todo o centro. Ademais, na primeira planta existe unha zona habilitada con mesas e cadeiras (e un gran número de enchufes) para que o alumnado poida conectarse empregando os seus dispositivos electrónicos. Capacidade: 30 prazas.

- Sala de Xuntas: usualmente empregada para a celebración de Xuntas de centro. Tamén pode utilizarse para actividades docentes para grupos grandes, como espazo para reunións e conferencias, e como lugar habilitado para as agrupacións e asociacións do centro que celebren aquí as súas reunións previa solicitude á dirección da Facultade. Capacidade: 54 prazas.

- Sala Multimedia: dúas salas equipadas con sistemas de videoconferencia, con capacidade de conexión a outros Centros e universidades. Capacidade de 30 prazas.

- Biblioteca Central do Campus de Pontevedra, localizada no mesmo centro: pon ao dispor da comunidade universitaria, un conxunto de servizos e recursos de información como apoio á aprendizaxe, docencia e investigación. A Biblioteca Central do Campus de Pontevedra é o punto de servizo máis directo para o Grao en Dirección e Xestión Pública con bibliografía e outra documentación especializada neste ámbito. Capacidade: 348 prazas. Dotación: mesas (grandes e contiguas) e cadeiras. Acceso a un gran número de enchufes para a conexión mediante portátiles.

Nos últimos anos foise realizando a renovación gradual de equipos informáticos nas aulas e executáronse diversas obras no centro orientadas á mellora dos espazos, na medida na que os orzamentos o posibilitaron, o que permite que os diversos grupos de interese manifesten satisfacción respecto diso. Co obxectivo de mantela, #priorizar accións de mellora de infraestruturas e instalación e renovación de equipamentos relacionadas con demandas directas dos grupos de interese. Recentemente, produciuse un investimento elevado en medios dixitais en todas as aulas e seminarios.

Actualmente, a Facultade conta cos recursos necesarios para atender ás necesidades docentes do plan proposto. O Sistema de Garantía Interno de Calidade do centro garante que se realice un correcto programa de seguimento, revisión e planificación das necesidades materiais e recursos, dando lugar a plans de actuación de carácter anual que requirirán de forma permanente unha porcentaxe importante do orzamento do mesmo centro. Desta forma, podemos estimar que a previsión realizada é de actualización anual dos recursos materiais. Considérase que os medios descritos son adecuados para o desenvolvemento das actividades formativas propostas.

B) Modalidade a distancia (semipresencial)

En canto aos recursos materiais e servizos na modalidade non presencial, a Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación é o lugar de referencia e encontro entre os/as estudantes, os/as docentes e o equipo directivo. Con iso, queremos facer constar que se garante a plena dispoñibilidade do material informático necesario, así como a eficacia dos servizos informáticos e especialmente das persoas responsables da plataforma Faitic/Moodle.

Por tanto, a pesar da impartición a distancia, aqueles estudantes que, ben por residir en zonas próximas, ben por realizar estancias na Universidade de Vigo dentro de programas de mobilidade, ou ben porque queren desprazarse fisicamente á Universidade, terán á súa disposición todas as instalacións e servizos universitarios: salas de computadores de libre acceso, bibliotecas, instalacións deportivas, residencias, comedores, rede wi-fi, etc.

Tamén é necesario incidir nos mecanismos que garanten o mantemento e modernización dos equipos e programas informáticos e a plataforma Moodle. Neste sentido, o servizo de Teledocencia da Universidade de Vigo, que ten o encargo do mantemento do Campus Virtual da UVigo, creou recentemente un novo "Campus Virtual" co inicio de cada curso académico, instalando novas instancias do software que o compón. Estas novas instancias corresponden habitualmente coa última versión do software dispoñible, en caso de existir unha nova versión ou "release". Deste xeito, a versión de Joomla que soporta o portal "front-end de acceso" é a 2.5 e a versión de Moodle, 3.5.

O principal recurso utilizado nesta modalidade semipresencial é a plataforma de teledocencia Faitic, <http://faitic.uvigo.es/index.php/é/> onde se aloxan os espazos virtuais das materias, así como unha serie de espazos comúns. O alumnado pode tamén acceder ás instalacións da Facultade, en especial, á biblioteca central do Campus, ás aulas de informática e ás salas de reunións debidamente equipadas (ver E18). O uso destes espazos atópase regulado polo Plan de autoprotección do centro (<http://csc.uvigo.es/facultade/plan-de-autoproteccion/>). De feito, un dos ítems mellor valorados nas enquisas de satisfacción de persoas tituladas (curso 2019/2020 son as plataformas de teledocencia e as ferramentas multimedia (4,00).

En canto aos equipos informáticos, os estudantes matriculados contan cos seus propios dispositivos e conexión a Internet, seguindo sen ningún tipo de dificultade técnica o ritmo das materias.

Na E18 realízase unha análise da plataforma de teledocencia (Faitic) cuxo funcionamento podemos cualificar como eficiente. O Servizo de Teledocencia da UVigo garante o seu mantemento e actualiza periodicamente os equipos e programas informáticos. Entre as súas principais funcións atópase a de crear, en cada curso académico, os espazos virtuais destinados tanto á coordinación (Espazo Común) como ás distintas materias do grao e ao TFG. Nestes espazos o alumnado ten acceso aos materiais de estudo, ás distintas ferramentas de comunicación e aos recursos e actividades avaliativas (ver E22)

Pola súa banda, na E19 pódese acceder a unha análise sobre os servizos de orientación académica e programas de acollida, así como aos informes dos distintos Plans de Acción Titorial dos cursos obxecto de acreditación. En liñas xerais, o desempeño destes servizos é altamente satisfactorio.

Paralelamente, podemos concluír, en función dos datos que se mostran nas seguintes táboas, que, a pesar de que nos resultados de satisfacción uno dos epígrafes peor valorados polo alumnado era o relativo ás aulas e o seu equipamento (3,4 puntos), o investimento realizado na súa mellora permítenos concluír que os recursos materiais e o funcionamento dos servizos é óptimo.

En canto aos programas de acollida e apoio ao alumnado, desde o curso 2019/2020 vén realizando unha xornada de benvida específica para o alumnado de primeiro curso de ambas as modalidades na que participa a coordinación do título, as persoas encargadas da coordinación de prácticas e TFG, o responsable de mobilidade do centro, as persoas coordinadoras de módulos e os responsables do PAT. De modo paralelo, tomando nota dos resultados das enquisas de satisfacción, organizáronse xornadas específicas de saídas profesionais desde o curso 2019/2020.

Polo que fai ás prácticas académicas externas, os convenios que asina a Universidade con empresas ou entidades colaboradoras obrigan a estas últimas a proporcionar todo o material e medios necesarios para que o alumnado desenvolva adecuadamente o seu labor durante @dicha prácticas. Ademais, a coordinación de prácticas encargarase de tutorizar aos alumnos e alumnas durante a súa actividade nas prácticas externas e supervisar o cumprimento das condicións acordadas entre a entidade e a Universidade de Vigo (ver E23). Dado que o obxectivo principal das prácticas académicas externas é que o alumnado desenvolva as competencias adquiridas ao longo da titulación e obteña unha experiencia práctica que facilite a súa inserción no mercado de traballo, os lugares para a realización das prácticas adoitan ser entidades públicas ou privadas (Concellos, Deputacións, Fundacións, consultorías, xestorías, asesorías, etc). Ademais, o alumnado do Grao en Dirección e Xestión Pública pode realizar prácticas académicas externas curriculares e/ou extracurriculares en todas aquelas entidades que teñan asinado un convenio coa Universidade de Vigo que non estean incluídas nesta listaxe.

Puntos febles detectados:

- Deficiencias na rede wifi do centro

Accións de mellora a implantar:

- Análise de posibles solucións técnicas

Evidencias nas que se baseou a valoración:

E18: Información sobre os recursos materiais directamente relacionados co título

E19: Información sobre os servizos de orientación académica e programas de acollida-PAT

E20: Listaxe dos centros/entidades para a realización de prácticas externas curriculares e Extracurriculares.

E21: Fondos bibliográficos e outros recursos documentais relacionados coa temática do título

E22: Materiais didácticos e/ou tecnolóxicos que permiten unha aprendizaxe a distancia

E23: Convenios en vigor coas entidades onde se realizan as prácticas externas

Indicadores nos que se baseou a valoración:

I4: Resultados das enquisas de satisfacción a tódolos grupos de interese sobre os recursos materiais e servizos

I08-D0: Grao de satisfacción coas prácticas académicas externas

I11: N° de alumnado por centro de prácticas.

I15: Media de alumnado por grupo de docencia (docencia expositiva, interactiva,...)

CRITERIO 6. RESULTADOS DE APRENDIZAXE

Estándar: Os resultados de aprendizaxe acadados polos/as titulados/as son coherentes co perfil de egreso e se corresponden co nivel del MECES da titulación.

Analizar os resultados da aprendizaxe acadados polos/as estudantes e se son coherentes co perfil de egreso e se corresponden co nivel del MECES del título.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

En xeral, o proceso de ensino-aprendizaxe do presente Grao responde as esixencias propias dunha titulación impartida baixo modalidade a modalidade presencial e a distancia (semipresencial) e ao grao de especialización do nivel 2 do ARROLAS, como pode comprobarse no contido das guías docentes (ver E4) e na listaxe de Traballos Fin de Grao (E24). Na modalidade presencial, desenvólvense na aula as diferentes metodoloxías e actividades, utilizando como complemento o portal de teledocencia da UVigo (Faitic). Na modalidade semipresencial, os obxectivos e as competencias das materias trasládanse ao espazo de ensino virtual, onde se desenvolven as diferentes metodoloxías e actividades, alóxanse os materiais de estudo e ponse en práctica os sistemas de avaliación continua. O alumnado semipresencial conta con tres sesións presenciais voluntarias en cada unha das materias. A avaliación final é, en ambas as modalidades, presencial.

O espazo virtual do grao na plataforma de teledocencia estrutúrase ao redor de dous grandes bloques: o bloque de coordinación e o bloque das materias. No primeiro, o Espazo Común do Grao é un espazo que permite informar o alumnado de maneira pormenorizada sobre o contido do Grao (organización das materias, xestión administrativa, actividades organizadas), abríndose un apartado de comunicación a través de diferentes foros e ferramentas mediante as

cales a coordinadora envían mensaxes ao alumnado, e o alumnado pode enviar dúbidas, propostas ou suxerencias. Doutra banda, no bloque de materias atópanse os espazos virtuais específicos das materias e do TFG, ás que accede o alumnado. Para facilitar o acceso á información por parte do alumnado, a partir do curso 2020/2021, a Comisión Académica do Grao acordou que todas as materias mantivesen una mesma estrutura, co obxecto de dar coherencia ao conxunto do Grao.

Polo que fai ao desenvolvemento das clases, a media por grupo de docencia na modalidade presencial sitúase entre 20 e 25 estudantes nos últimos cursos; a media por grupo de docencia na modalidade semipresencial sitúase entre os 18 e 20 estudantes. Estes números son satisfactorios para abordar con certa eficacia o proceso de ensino-aprendizaxe nas dúas modalidades.

Tanto na modalidade presencial como -e moi especialmente- na semipresencial, o profesorado abandona o seu rol tradicional de transmisor de coñecementos e convértese nun guía, apoio e, en definitiva, en facilitador de recursos para a adquisición de competencias por parte do alumnado. Neste sentido, unha das súas principais prioridades é tentar crear un clima distendido no grupo incentivando a participación en clase (na modalidade presencial) ou a través dos diferentes foros e abrindo canles de comunicación (na modalidade semipresencial).

Con respecto ao Traballo Fin de Grao (TFG), o traballo consiste na realización dunha investigación orixinal sobre un tema relacionado co contido do Grao que cada estudante realiza de maneira autónoma baixo a titorización dun/a docente. Con esta investigación debe demostrar que asimilou as competencias do título ademais de saber trasladalas a un informe, o TFG propiamente devandito, co propósito de expoñelo posteriormente #ante un tribunal. Tal como mostra o regulamento de TFG, a defensa realizarase presencialmente.

Para realizar unha revisión transversal das materias e comprobar o material docente e as probas de avaliación, pódese acceder tanto á plataforma Fatic como ás Guías Docentes.

En canto ás enquisas de satisfacción do alumnado (I4), os resultados son moi satisfactorios (3,08 na modalidade presencial e 3,26 na modalidade semipresencial no curso 2017/2018; 4,65 na modalidade presencial e 4,11 na modalidade semipresencial no curso 2018/2019; e 3,96 no curso 2019/2020), todos eles moi por encima da meta de calidade asociada aos obxectivos de calidade do centro. Os resultados de satisfacción do profesorado son, igualmente, satisfactorios (4,25 no curso 2018/2019, realizándose a enquisa con carácter bianual)

A taxa de éxito global do título (I12) cumpre os obxectivos de calidade, e sitúase no 92% nos cursos 2017/2018 e 2018/2019, e no 96% no curso 2019/2020. No relativo ao éxito por materia, nos últimos cursos prodúcese en xeral un incremento das cifras. Hai materias nas que aínda existen variacións puntuais que nalgún caso sitúanas por baixo do conxunto da titulación e outras, limitadas, nas que o nivel de éxito segue manténdose de forma constante por baixo da media da titulación (a estas últimas prestarase especial atención)

Non se evidencian incidencias relacionadas cos resultados de aprendizaxe.

Como non podía ser doutro xeito, tanto os resultados das enquisas de satisfacción como os resultados de aprendizaxe son tidos en conta para a revisión e mellora do plan de estudos. Igualmente, para este fin utilízase a información derivada tanto do PAT como do informe de enquisas de valoración docente (E26).

Puntos febles detectados:

- Disparidades nas diferentes materias á hora de presentar a información facilitada ao alumnado.
- Nivel de éxito limitado nalgunhas materias.

Accións de mellora a implantar:

- Acórdase que todas as materias do grao manteñan a mesma estrutura no espazo virtual da plataforma de Teledocencia.
- Análise detallada das causas e establecemento dun plan de acción en consecuencia

Evidencias nas que se baseou la valoración:

E4: Guías docentes das materias

E24: Listaxe de traballos fin de grao/ fin de mestrado (título,titor e calificación)

E25/: Informes de cualificación por materia

EA11: Informes de prácticas

Indicadores nos que se baseou a valoración:

I4: Resultados das enquisas de satisfacción aos diferentes grupos de interese-Análisis xeral de resultados de todas as enquisas de satisfacción

II2: Indicadores de resultados (taxa de éxito global do título e taxa de éxito por materia)

CRITERIO 7. RESULTADOS DE SATISFACIÓN E RENDEMENTO

Estándar: Os resultados dos indicadores do programa formativo son congruentes co deseño, a xestión e os recursos postos ao dispor do título e satisfán as demandas sociais da súa contorna.

Analizar os principais datos e resultados do título e valorar a evolución dun núcleo de indicadores mínimo. Comprobar se os resultados adecúanse ás previsións e características do título.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Aínda que nos cursos académicos obxecto de acreditación o nivel de matrícula da titulación non é óptimo, pode comprobarse nos Indicadores 1 e 13 que o nivel de matrícula foi aumentando como consecuencia das diferentes actuacións relacionadas coa promoción do título. Así, podemos avanzar que no curso 2020/2021, tras a entrada en vigor do novo plan de estudos, o nivel de matrícula é óptimo, existindo ademais máis persoas prexestradas que prazas ofertadas.

Doutra banda, a Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación a través do equipo Decanal/Comisión Garantía de Calidade revisa anualmente o funcionamento e desenvolvemento das actuacións expostas para a xestión da avaliación das aprendizaxes dos estudantes. Os obxectivos fixados polo centro toman en consideración a evolución dos valores históricos do título.

Así, na E30 pódese acceder á análise xeral dos resultados do título. A taxa de rendemento alcanza os obxectivos do centro e mantense practicamente constante nos últimos cursos (76% no curso 2017/2018, 77% no curso 2018/2019 e 76% no curso 2019/2020). Tamén se alcanzan os obxectivos de calidade na taxa de eficiencia, que aumentou nos últimos anos (88% no curso 2017/2018, 93% no curso 2018/2019 e 94% no curso 2019/2020). Igualmente, no curso 2019/2020 reduciuse considerablemente a taxa de abandono, cumprindo os obxectivos de calidade do centro (23,53% no curso 2019/2020, fronte ao 40,74 no curso 2017/2018 e ao 51,28% no curso 2018/2019). A taxa de gradación sitúase nun 27,27% no curso 2017/2018 (desvío non significativo do obxectivo do centro), 43,18% no curso 2018/2019 e 29,63% no curso 2019/2020. Finalmente, a taxa de éxito atópase por encima do obxectivo de calidade do centro (92% no curso 2017/2018, 92% no curso 2018/2019 e 96% no curso 2019/2020).

A taxa de eficiencia do título vén incrementando, seguindo unha liña ascendente, nos últimos cursos.

Cabe sinalar que, con motivo da modificación do plan de estudos no ano 2020, actualizáronse as taxas propostas para o título (taxa de gradación, 75%; taxa de abandono, 20%; taxa de eficiencia, 87%; taxa de rendemento, 60%, e taxa de éxito, 92%), tomando en consideración os datos reais da experiencia das taxas realmente alcanzadas ata o ano 2019 neste título para cada un dos conceptos. De todos os xeitos, aínda que os obxectivos que se marcan son estes, non pode descoñecerse que os resultados que finalmente se obteñan poden non ser exactamente coincidentes entre as dúas modalidades nas que se imparte a titulación: a presencial e a modalidade a distancia. Neste punto, é relevante deixar constancia de que devanditos obxectivos poden ser algo máis baixos en relación coa modalidade a distancia.

A pesar do descenso na participación do alumnado nas enquisas de satisfacción nos últimos cursos (17% no curso 2019/2020, 20% no curso 2018/2019 e 30% no curso 2017/2018), e a limitada participación dos empregadores, os resultados son óptimos. Agora ben, co obxecto de incrementar a participación dos grupos de interese, parece necesario revisar as medidas existentes e poñer en marcha novas medidas.

Un epígrafe valorado negativamente de forma recorrente polo alumnado é a orientación profesional e laboral. Sendo preciso iniciar medidas respecto diso, propónse incorporar accións encamiñadas á mellora da orientación profesional e laboral.

Puntos febles detectados:

- Escasa participación dos alumnado nas enquisas de satisfacción.
- Valoración negativa, por parte do alumnado, da orientación profesional e laboral.

Accións de mellora a implantar:

- Implicar á coordinación e desenvolver medidas para sensibilizar ó alumnado da importancia da participación nas enquisas de satisfacción.

<ul style="list-style-type: none"> • Limitacións no rendemento do título relacionados cunha elevada taxa de abandono e unha baixa taxa de graduación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Incorporar accións encamiñadas á mellora da orientación profesional e laboral: sesións informativas, etc. • Analizar de xeito pormenorizado as causas do incremento da taxa de abandono e poñer en marcha medidas correctivas.
<p>Evidencias nas que se baseou a valoración: E9: Plans de mellora derivados da implantación do SGC</p>	
<p>Indicadores: I1: Evolución do número de estudantes de novo ingreso por curso académico I12: Evolución dos indicadores de resultados ☐ Tasa de graduación ☐ Tasa de abandono ☐ Tasa de eficiencia ☐ Tasa de rendemento ☐ Tasa de éxito ☐ Tasa de avaliación (distinguir entre alumnado a tempo completo e a tempo parcial) I13: Relación de oferta/demanda das prazas de novo ingreso I14/I016-D0: Resultados de inserción laboral/Tempo medio para atopar emprego I010-DO: Duración media dos estudos</p>	

Seguimento da titulación de Mestrado en Dirección de Arte en Publicidade**CRITERIO 1. ORGANIZACIÓN E DESENVOLVEMENTO**

Estándar: o programa formativo está actualizado e tense implantado de acordo ás condicións establecidas na memoria verificada.

Analizar e valorar si o desenvolvemento do plan de estudos realizouse conforme á memoria verificada e non se produciron incidencias graves, o que permitiu unha correcta adquisición das competencias por parte do alumnado

Reflexión/comentarios que Xustificuen a valoración:**Acceso**

No relativo á organización e desenvolvemento da docencia, partimos dunha notable mellora do **índice de ocupación** (I02-AC) do título, que pasa do 77,14% do curso 2018-2019 ao 91,43% do curso 2019-2020. Deste xeito, conséguese unha mellora vinculada cunha mellor xestión dos prazos de matrícula, pechando a mesma na primeira convocatoria. Sen embargo, neste criterio debe incidirse en que o **perfil de acceso** (E3) deberá ser matizado. Na actualidade os requisitos de acceso ao Máster de Dirección de Arte Publicitaria están limitados ao recollido na normativa da Universidade de Vigo (Regulamento de Estudos de Posgrao) e ao establecemento duns criterios de admisión por parte da Comisión Académica do Máster (<http://masterdirecciondearte.webs.uvigo.es/acceso/criterios-de-admision/>) sendo estes os mesmos dende hai xa varias promocións. Como resultado o acceso resulta moi diverso, contándose con alumnos e alumnas procedentes de titulacións moi diferentes e dando como resultado unha redución da **taxa de rendemento** derivada da falta de coñecementos previos dalgúns estudantes (habilidades en informática, coñecementos sobre a publicidade e semellantes).

Organización

Despois do relativo ao acceso, o desenvolvemento da docencia ten demostrado seguir sendo o adecuado en canto a cuestións organizativas. Deste xeito o **grao de satisfacción do estudiantado** segue manténdose en 2,88 puntos sobre 5 no curso 2019-2020, cifra semellante ao curso anterior. Inda que se ten reducido algo a valoración no ítem referido á **satisfacción coa planificación e desenvolvemento da docencia** (2,77 puntos) e non se ten conseguido o obxectivo marcado en tres puntos. O continuo seguimento realizado tanto a través do PAT como no contacto directo dende a Coordinación do Máster téñense detectado problemas no relativo á organización dos horarios, xa que os mesmos resultaban moi intensos para os estudantes. Ao mesmo tempo, os estudantes amosan un alto **grao de satisfacción coa actividade docente do profesorado**, cun 3,92 sobre 5 (establecéndose o obxectivo en 3,3).

Non podemos perder de vista que o segundo semestre do curso 2019-2020 viuse afectado pola **crise da COVID-19** que implicou suspender a docencia presencial que tivo que ser substituída por docencia virtual durante case dous meses. A pesares deste inconvincente, a resposta do Máster foi adecuada conseguindo evitar a suspensión das clases. Deste xeito, ademais de facer uso do Campus Remoto implementado pola Universidade de Vigo procedeuse á modificación dos horarios permitindo que aquelas materias nas que a docencia estritamente virtual non era viable foron aprazadas, sendo impartidas á volta da docencia presencial. Deste xeito téñense confirmado as posibilidades dos horarios, adaptables ás necesidades organizativas dos Graos con eficacia e rapidez e o bo funcionamento da Comisión Académica do Máster que se reuniu en numerosas ocasións para facer fronte aos cambios necesasrios. Os protocolos de seguridade foron cumpridos durante todo o período afectado (<https://www.uvigo.gal/es/universidad/administracion-personal/prevencion-riesgos-salud-laboral/documentos-formularios>)

Contidos

Ademais de todo o anterior, non podemos perder de vista que o título acaba de ser sometido a un **proceso de modificación da memoria** no que o obxectivo é a actualización dos contidos. A publicidade caracterízase por unha rápida e constante evolución e é preciso manter o plan de estudos axustado ás necesidades do mercado laboral, dándolle unha importante presenza ao desenvolvemento de contidos dixitais pero tamén á mellora das habilidades creativas máis necesarias, se caben, en períodos de crise. A proposta de modificación do plan de estudos supón a actualización das materias segundo a táboa que axuntamos a continuación na que indicamos as materias anteriores e as propostas:

Plan anterior			Nueva propuesta		
Teorías acerca del diseño, la imagen y la creatividad	3	OB	Teorías del diseño y la creatividad	3	OB
Dirección y gestión de la actividad publicitaria	3	OB	Dirección y gestión publicitaria	3	OB
Movimientos artísticos y gráficos	3	OB	Tendencias del sector	3	OB
Elaboración del mensaje publicitario	6	OB	Planificación estratégica	3	OB
			Creatividad y mensaje publicitario	3	OB
Diseño gráfico	6	OB	Diseño gráfico	6	OB
Ejecución, tratamiento fotográfico y artefinalismo	3	OB	Fotografía publicitaria	3	OB
Creación de contenidos audiovisuales	3	OB	Creación publicitaria para medios audiovisuales	3	OB
Diseño web y multimedia	3	OB	Diseño para medios digitales	3	OB
Creación de identidad corporativa, gráfica e ilustración	3	OP	Proyectos: creación y presentación	3	OB
Producción publicitaria en medios convencionales	3	OP	Producción para medios gráficos	3	OP
Producción publicitaria en medios no convencionales	3	O P	Producción para medios audiovisuales	3	OP
Publicidad alternativa	3	OP	Producción para nuevas tendencias en comunicación	3	OP
Producción publicitaria en medios interactivos	3	OP	Producción para medios digitales	3	OP
Prácticas en empresas	6	OB	Prácticas Académicas Externas	6	OB
Trabajo de Fin de Máster	12	OB	Trabajo de Fin de Máster	12	OB

Optatividade

Un elemento que se está detectando dende hai xa varios cursos (tal e como se reflicte nas actas da Comisión Académica de Máster) é a demanda dos alumnos e alumnas de asistir á totalidade de materias, realizando matrículas da totalidade das mesmas ou solicitando asistencia como oíntes ás optativas non matriculadas. Deste xeito, este dato debe terse en conta na modificación do plan de estudos, reducindo a optatividade a favor dunha oferta máis completa para os estudantes.

Prácticas en empresas

A pesares das dúbidas iniciais ao respecto, xa que o período de prácticas dou comezo coincidindo coa pandemia, debemos incidir no bo funcionamento das prácticas virtuais que permitiron que os estudantes puideran completar as prácticas curriculares. De feito, a materia “Prácticas en empresa” conta con taxas do 100% de éxito, rendemento e avaliación. O sistema de adxudicación de prácticas segue sendo desenvolvido mediante a propia implicación dos alumnos e alumnas, de tal xeito que son eles o que se poñen en contacto coas empresas. Segue resultando moi complexo contar cun listado específico xa que os convenios de prácticas establécense coa Universidade e non co Máster.

Traballo de Fin de Máster

Seguen producíndose problemas no relativo ao desenvolvemento do Traballo de Fin de Máster xa que a taxa de rendemento tense situado no 57,89%, moi por debaixo do 77% dos cursos anteriores. Isto implica que os alumnos e alumnas non están completando o título por mor desta materia. O comezo e continuidade das prácticas e a incorporación ao mercado laboral deixa de lado a necesidade de cumprir con este último paso do Máster. Do mesmo xeito, a adscrición “de oficio” dos titores de TFM suscita problemas no relativo a relación entre as temáticas plantexadas polos estudantes e os perfís dos titores (disponibles na web do máster: <http://masterdirecciondearte.webs.uvigo.es/docencia/profesorado/>), o que pode supoñer certo problema nos datos resultantes. Por esa razón, xa de cara o curso 2020-2021 procedeuse a un cambio de sistema para asignar os titores en función das temáticas.

Puntos débiles detectados:

- Pouca concreción do perfil de acceso.
- Non acadar os tres puntos nas enquisas de avaliación da satisfacción.
- Falta de actualización de contidos.
- Asignación dos titores do TFM.
- Ausencia de listado de empresas de prácticas.

Accións de mellora a implantar:

- Revisión dos criterios de admisión.
- Desenvolvemento de accións informativas para familiarizar ó alumnado co Sistema de Garantía Interna de Calidade e coas canles de participación na mellora de titulación.
- Posta en marcha da modificación do Plan de Estudos.
- Establecemento dun novo sistema de asignación dos titores de TFM.

	<ul style="list-style-type: none"> Creación dun protocolo de adxudicación das prácticas académicas externas e mellora da información pública dos convenios.
<p>Evidencias nas que basea a valoración:</p> <p>E1: Memoria vixente do título E2: Informes de verificación, modificación, seguimento e renovación da acreditación do título, incluíndo os plans de mellora E3: Perfil de ingreso do alumnado(graio) E4: Guías docentes (actividades formativas, metodoloxías docentes e sistemas de avaliación, por materia e curso académico) E5: Actas das reunións da Comisión Académica /Comisión de Titulación/Comisión de Garantía de Calidade E6: Listaxe de estudantes que solicitaron recoñecemento de créditos indicando o número de créditos recoñecidos (por prácticas, títulos propios, experiencia profesional, etc.). QSP relacionadas coa organización e desenvolvemento da ensinanza</p>	
<p>Indicadores nos que se basea a valoración:</p> <p>I1/I04-AC: Matrícula de novo ingreso por prescripción I2: No caso de mestrado, número de estudantes de novo ingreso por titulación de procedencia I3/I09-DO: Indicadores de mobilidade (número de estudantes que participan en programas de mobilidade, relación entre estudantes que participan en programas de mobilidade e estudantes matriculados,...) I09(2)-DO: Estudantes estranxeiros I4/I05-DO/ I06-DO/ I07-DO/ I08-DO: Resultados das enquisas de satisfacción aos diferentes grupos de interese sobre a organización e desenvolvemento da ensinanza. I01-AC: Nota media de acceso I01(2)-AC: Nota mínima de acceso I02-AC: Ocupación I03-AC: Preferencia I03(2)-AC: Adecuación</p>	

CRITERIO 2. INFORMACIÓN E TRANSPARENCIA

<p>Estándar: A institución dispón de mecanismos para comunicar de maneira axeitada a todos os grupos de interese as características do programa e dos procesos que garantan a súa calidade.</p> <p>Analizar e valorar se a información relevante sobre o título é pública e se atopa dispoñible, en tempo e forma, para todos os axentes implicados no mesmo (estudantes, empregadores/as, administracións educativas e outros grupos de intereses).</p>
<p>Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:</p> <p>O Máster conta cunha páxina web (E6) optimizada e axustada aos criterios establecidos por Calidade que ten superado as avaliacións correspondentes (http://masterdirecciondearte.webs.uvigo.es/). No curso referido o formato da páxina tense adaptado as indicacións de estilo da Universidade de Vigo sen que iso supuña cambios nos contidos. Debe destacarse especialmente todo o relativo ao cumprimento dos criterios de transparencia, recollidos en todos os apartados da web de xeito transversal, e de forma particular no apartado denominado “Calidade”.</p> <p>No relativo á docencia, o Máster ten migrado as materias da plataforma de teledocencia Faitic (con base Claroline) a plataforma Moovi (con base Moodle) por indicación da propia Universidade. A totalidade das materias empregan esta plataforma, tendo sido incorporada no curso 2019-2020 “Prácticas en Empresa”, contando cun repositorio de documentación e un sistema de avisos permanente.</p> <p>A implantación da docencia online, como consecuencia da crise do COVID-19, tense feito a través do campus remoto tense realizando ocupando os espazos virtuais da Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación. Este centro, como todos os da Universidade de Vigo, conta con espazos virtuais paralelos das aulas existentes no centro, o que facilitou a organización dos espazos e a comunicación do sistema. A Sala empregada conta con capacidade de ata 100 persoas e coa posibilidade de realizar actividades interactivas e compartir documentación sendo moi positivamente valorada polos estudantes.</p>

Ademais do anterior, a Coordinación de Grao organiza anualmente un grupo de contactos a través da app “Telegram” (https://t.me/DirArt) que permite comunicacións directas, permanentes e inmediatas cos estudantes. Na actualidade o grupo conta con 80 subscritores e empregado sobre todo para incidencias ou avisos de prácticas.	
O Máster conta cunha páxina de Instagram (@masterdirart) na que se informa das actividades docentes e extraacadémicas vinculadas co título e que conta con 506 seguidores, sendo plantexada máis coma unha ferramenta de comunicación interna que externa. Tamén se conta cunha páxina de Facebook dende a primeira promoción do Máster que na actualidade é empregada como réplica dos contidos de Instagram.	
Puntos febles detectados:	Accións de mellora a implantar:
<ul style="list-style-type: none"> • Non se detectan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Non se contemplan.
Evidencias nas que se baseou a valoración:	
E6: Páxina web do título/centro/universidade (información referida ao anexo II)	
R1- DO0301P1: Plan operativo de información pública	
QSP relacionadas coa transparencia e/ou información pública	
Indicadores nos que se baseou a valoración:	
I4: Resultados das enquisas de satisfacción aos diferentes grupos de interese sobre a satisfacción coa web e/ou a información pública.	

CRITERIO 3. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDADE

Estándar: A institución dispón dun sistema interno de garantía da calidade formalmente establecido e implementado que asegura, de xeito eficaz, a mellora continua da titulación.	
Analizar a implantación do Sistema de Garantía de Calidade (SGC) e valorar a súa contribución á mellora continua do título.	
Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:	
O Máster de Dirección de Arte Publicitaria aplica de forma rigorosa o establecido no Sistema de Garantía Interno de Calidade da Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación. Dentro de todos os procesos estratéxicos vixentes (https://csc.uvigo.es/wp-content/uploads/2019/10/Anexo-01-Listaxe-de-procedementos-en-vigor_gal-28102019.pdf) debe destacarse a implicación no relativo a: <ul style="list-style-type: none"> - <u>Xestión de queixas, suxestións e parabéns</u>. Nas distintas reunións realizadas co alumnado incídese na existencia deste sistema e na importancia de que quede constancia destas cuestións. - <u>Seguimento e mellora das titulación</u>. Mantense unha escoita permanente do alumnado e das súas valoracións dos contidos e da organización da docencia, servindo esa información para No lado contrario, debemos chamar a atención sobre a necesidade de mellora nos seguintes procedementos: <ul style="list-style-type: none"> - <u>Satisfacción de usuarias e usuarios</u>. Neste punto é preciso mellorar a participación dos distintos colectivos nas enquisas de satisfacción. - <u>Accesos e admisión</u>. Como se ten apuntado no Criterio 1, é preciso matizar os criterios de acceso. - <u>Xestión das prácticas académicas externas</u>. Como se ten indicado no Criterio 1, é preciso concretar o listado de empresas de prácticas. Por outra banda, o feito de que se trate de estudantes que tan só están no centro durante un curso académico, fai que resulte complexo que coñezan a importancia do SGIC. Por esta razón, as propostas de mellora realizadas ata o de agora semellan non ser suficientes e será preciso concretar accións específicas para este fin.	
Puntos febles detectados:	Puntos febles detectados:
<ul style="list-style-type: none"> • Baixa participación das enquisas de satisfacción. • Criterios pouco concretos para o proceso de admisión. • Ausencia de listado de empresas de prácticas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolvemento de accións informativas para familiarizar ó alumnado co Sistema de Garantía Interna de Calidade e coas canles de participación na mellora de titulación. • Revisión dos criterios de admisión. • Creación dun protocolo de adxudicación das prácticas académicas externas e mellora da información pública dos convenios.
Evidencias nas que se baseou a valoración:	

E5: Actas das reunións celebradas, da Comisión Académica /Comisión de Titulación/Comisión de Garantía de Calidade

E10: Documentación do SGC (Política, **obxectivos de calidade**, manual e procedementos)

E11: Evidencias da implantación dos procedementos do SGC (procedementos completos, revisados e actualizados que desenvolven as directrices do SGC: Política de calidade, deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos, garantía da aprendizaxe, ensinanza, avaliación centrados no estudante, garantía e mellora da calidade dos recursos humanos, garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos e información pública)

E12: Plans de mellora derivados da implantación do SGC

EA4: Informe de certificación da implantación do SGC (no seu caso)

Indicadores nos que se baseou a valoración:

I4: Resultados das enquisas de satisfacción a todos os grupos de interese sobre a xestión da calidade

I5: Resultados dos indicadores asociados aos obxectivos de calidade do centro

CRITERIO 4. RECURSOS HUMANOS

Estándar: O persoal académico e de apoio é suficiente e axeitado de acordo coas características do título e o número de estudantes.

Analizar e valorar a adecuación do persoal académico e de apoio que participa no título obxecto de avaliación.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Nos pasados curso académicos realizouse un especial esforzo por axustar os Recursos Humanos do Máster aos estándares establecidos pola normativa actual tanto a nivel xeral como no específico da Universidade. Deste xeito, o plantel do curso 2019-2020 axustábase a eses parámetros tanto no relativo a número de doutores (20 /28) como no persoal vinculado coa Universidade (16 / 28) (E15). Tamén se axustan ás porcentaxes por categoría con un 45% de profesores a tempo completo e só un 15% de profesores a tempo parcial que ocupan o 60% das horas de docencia, o 40% restante é impartido por profesionais do sector de recoñecido prestixio.

Independentemente dos datos, debe incidirse na adecuación dos perfís profesionais ás necesidades do título de tal xeito que tanto os profesores procedentes da academia como os profesionais que imparten clases configuran unha oferta verdadeiramente atractiva e competitiva no relativo á formación dos estudantes totalmente orientada ao mercado laboral.

Incidimos, unha vez máis, no interese dos currículos do cadro docente:

<http://masterdirecciondearte.webs.uvigo.es/docencia/profesorado/>

Debemos incidir en que, tal e como se recolle na Memoria do Grao inicial e na posterior modificación da mesma, a orientación do título ten carácter profesionalizante polo que se valora unha formación máis vinculada co desempeño profesional que a puramente académica. Isto implica que o total de profesorado do Máster conte con datos relativamente baixos en canto ao número de sexenios, feito que se ve agravado polo feito de que os docentes da Universidade pertencen ao Departamento de Comunicación Audiovisual e Publicidade cunha media de idade e de vinculación coa universidade baixa. Sen embargo, os datos de proxección deste Departamento apuntan a unha clara mellora destes datos nos próximos anos (aumento de doutores, sexenios e profesorado a tempo completo). Trátase, sen embargo, dun elemento que non pode incluírse como proposta de mellora xa que non depende da Coordinación do Máster que ten como obxectivo buscar perfís vinculados cos contidos do Máster.

Coordinación horizontal e vertical

En relación aos Recursos Humanos do título, seguen téndose en conta as apreciacións do alumnado no referido a falta de coordinación horizontal e vertical, sinalando falta de organización entre docentes dentro dunha materia e o posible solapamento de contidos entre distintas materias. Por todo iso foi proposto un plan de mellora relativo á **mellora de**

comunicación e coordinación vertical e horizontal dentro do Máster. Como punto de partida estableceuse que a coordinación das materias dependa sempre dun profesor/a tempo completo e un maior seguimento dos módulos do título. Inda que isto supón un avance, deberá incidirse neste plan de mellora nos próximos cursos.

Precisamente, para a consecución desa mellora de coordinación é necesario implicar ao profesorado externo que é o que descoñece ou non ten tanta información sobre o funcionamento interno do Máster. Como solución é importante desenvolver o **Manual de benvida ao profesorado externo** onde se faga fincapé non só nos procesos de funcionamento senón na necesidade de cumprir o establecido no SGIC.

Tanto no relativo ao profesorado externo como o interno, é urxente mellorar as avaliacións de calidade mediante a **motivación da participación no programa de avaliación da actividade docente DOCENTIA**.

Puntos febles detectados:

- Problemas de coordinación de materias e contidos.
- Baixo nivel de participación en programas de calidade.

Accións de mellora a implantar:

- Mellora da comunicación e de coordinación vertical e horizontal.
- Manual de benvida ao profesorado externo.
- Motivación de participación no programa de avaliación da actividade docente DOCENTIA.

Evidencias nas que se baseou valoración:

E15: Plan de ordenación docente do título: Información sobre o profesorado (número, experiencia docente e investigadora, categoría, materias que imparte, área, etc.). No caso de profesionais externos, solicitarase un currículo breve
E16: Información sobre o persoal de apoio (número, experiencia profesional, categoría, etc.)
R2-PE02 P1: Informe para os responsables académicos (DOCENTIA)

Indicadores nos que se baseou a valoración:

I4: Resultados das enquisas de satisfacción a todos os grupos de interese sobre aspectos relacionados co persoal docente e o PAS e fundamentalmente resultados da enquisa de satisfacción do PAS e PDI
I6/I017(2)-PE: Porcentaxe de participación do profesorado da titulación en plans de formación da Universidade e en actividades formativas específicas
I7/I017-PE: Porcentaxe de participación do persoal de apoio do centro en plans de formación da universidade e en actividades formativas específicas.
I8: Resultados das enquisas de avaliación da docencia e a súa evolución
I9: Porcentaxe de profesorado avaliado polo programa DOCENTIA ou similares e resultados obtidos
I10: Evolución dos indicadores de mobilidade (número, porcentaxe de profesores/as que participan en programas de mobilidade sobre o total do profesorado do título)
I15: Media de alumnos por grupo de docencia (docencia expositiva, interactiva,...)
I02-PE: Cualificación do PDI
I03-PE: Resultados de investigación de carácter académico(Sexenio)
I03(2)-PE: Profesorado por categoría

CRITERIO 5. RECURSOS MATERIAIS E SERVIZOS

Estándar: Os recursos materiais e servizos postos a disposición do desenvolvemento do título son os axeitados en función da natureza, modalidade do título, número de estudantes matriculados/as e competencias a adquirir polos/as mesmos/as. Analizar e valorar se os recursos materiais e servizos postos a disposición do estudiantado son os axeitados ás necesidades do título.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

O Máster conta cos recursos materiais adecuados para o seu desenvolvemento (E18) tanto nos espazos dispoñibles na Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación como no novo marco da docencia virtual (por motivos coxunturais) a través do Campus Remoto (E22).

As únicas queixas existentes no sistema de QSP do Máster foron recollidas, sen embargo, no referido á cobertura de wifi do centro. A este respecto tomáronse as medidas pertinentes para solventar o problema.

No relativo ao PAT (E19) non se recollen aspectos relativos aos recursos materiais máis aló do relativo ao wifi plantexándose cuestións sobre ao acceso as licencias de programas de deseño específicos, cuestión que non se axusta ás competencias da universidade pero que serán valoradas dende o Máster

Puntos febles detectados:

- Non se detectan.

Accións de mellora a implantar:

- Non se contemplan.

Evidencias nas que se baseou a valoración:

- E18: Información sobre os recursos materiais directamente relacionados co título
 E19: Información sobre os servizos de orientación académica e programas de acollida-PAT
 E20: Listaxe dos centros/entidades para a realización de prácticas externas curriculares e Extracurriculares.
 E21: Fondos bibliográficos e outros recursos documentais relacionados coa temática do título
 E22: Materiais didácticos e/ou tecnolóxicos que permiten unha aprendizaxe a distancia
 E23: Convenios en vigor coas entidades onde se realizan as prácticas externas

Indicadores nos que se baseou a valoración:

- I4: Resultados das enquisas de satisfacción a tódolos grupos de interese sobre os recursos materiais e servizos
 I08-D0: Grao de satisfacción coas prácticas académicas externas
 I11: Nº de alumnado por centro de prácticas.
 I15: Media de alumnado por grupo de docencia (docencia expositiva, interactiva,...)

CRITERIO 6. RESULTADOS DE APRENDIZAXE

Estándar: Os resultados de aprendizaxe acadados polos/as titulados/as son coherentes co perfil de egreso e se corresponden co nivel del MECES da titulación.

Analizar os resultados da aprendizaxe acadados polos/as estudantes e se son coherentes co perfil de egreso e se corresponden co nivel del MECES del título.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

O proceso de ensinanza aprendizaxe susténtase, como podemos ver nas Guías Docentes (E4), nun modelo práctico de orientación profesionalizante. Deste xeito a meirande parte dos contidos do título teñen un reflexo claro na realización de traballos prácticos e proxectos profesionais que constitúen os porcentaxes máis alto da cualificación. Dende o punto de vista cualitativo (segundo os informes do PAT) e cuantitativo (enquisas de satisfacción - I4) os alumnos e alumnas valoran moi positivamente este modelo de ensinanza (2,77 sobre 5 puntos) inda que é preciso seguir mellorando esa cualificación. A este respecto as queixas céntranse (segundo os mesmos informe de PAT) na falla de coordinación das materias e no solapamento de contidos cuestións para as que se propoñen melloras (segundo expoñemos no Criterio 4 “Recursos Humanos”) no sistema de coordinación e na información ao profesorado externo.

En canto aos elementos que poden colaborar nese proceso de ensinanza-aprendizaxe, debe destacarse a inclusión de materiais de apoio a través da plataforma Moovi así como as Saídas de Campo nas que os estudantes se achegan a unha imprenta ou a coñecer unha axencia de publicidade de primeira man, entre outras. Tamén se conta con recursos materiais e

bibliográficos importantes. Como resultado, a taxa de **éxito global e por materia** (E25) (I12) resulta case do 100% durante os últimos cursos. As temáticas dos TFM (E24) reflicten unha clara vinculación dos contidos do Máster con campañas e plans de comunicación para empresas reais ou ficticias.

Finalmente, tamén debemos destacar o feito de que a demanda de alumnos para a realización de **prácticas preprofesionais** se ten incrementado no curso 2019-2020 (como se pode comprobar no aumento de tramitación de convenios de prácticas) contándose con moi boa valoración e recoñecemento do desempeño dos estudantes (EA11).

Puntos febles detectados:

- Non se detectan

Accións de mellora a implantar:

- Non se contemplan

Evidencias nas que se se baseou a valoración:

E4: Guías docentes das materias

E24: Listaxe de traballos fin de grao/ fin de mestrado (título, titor e cualificación)

E25/: Informes de cualificación por materia

EA11: Informes de prácticas

Indicadores nos que se baseou a valoración:

I4: Resultados das enquisas de satisfacción aos diferentes grupos de interese-Análise xeral de resultados de todas as enquisas de satisfacción

I12: Indicadores de resultados (taxa de éxito global do título e taxa de éxito por materia)

CRITERIO 7. RESULTADOS DE SATISFACIÓN E RENDEMENTO

Estándar: Os resultados dos indicadores do programa formativo son congruentes co deseño, a xestión e os recursos postos ao dispor do título e satisfán as demandas sociais da súa contorna.

Analizar os principais datos e resultados do título e valorar a evolución dun núcleo de indicadores mínimo. Comprobar se Os resultados adecúanse ás previsións e características do título.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Plans de mellora

Das 20 accións de mellora (xerais ou específicas) recollidas nos Plans de Mellora (E9) do Curso 2018-2019, 9 foron desenvoltas completamente, 9 parcialmente e tan só dúas non se teñen iniciado. Trátase dun bo índice de cumprimento que require que as nove accións en desenvolvemento sigan sendo aplicadas ademais de iniciar as que non se puxeron en marcha. Dun xeito máis concreto é preciso poñer en marcha un plan de **motivación da participación no programa de avaliación da actividade docente DOCENTIA** e o desenvolvemento dun **Manual da benvinda ao profesorado externo**. No relativo ás accións de mellora desenvoltas parcialmente (incluídas no apartado IV “Estado de situación das melloras propostas nos informes anteriores” deste informe) foron vinculadas cos distintos criterios e apartados de valoración do Máster co fin de conseguir o seu cumprimento completo antes do fin do presente curso.

Indicadores

O bo funcionamento do Máster en Dirección de Arte Publicitaria confírmase nos bos **datos de matrícula** que se contemplan ano tras ano. As 35 prazas ofertadas soen ser ocupadas na totalidade coa excepción recente e non significativa do curso 2018-2019. Inda que non se conta con datos de preferencia e adecuación non se pode cuestionar a adecuada demanda do título e, polo tanto unha correcta relación entre a **oferta e a demanda** que se confirma cun bo **índice de inserción laboral** que ten levado a unha dinámica pola cal unha importante porcentaxe dos alumnos e alumnas en prácticas continúan con contratos de traballo tras as mesmas, sendo necesario realizar un seguimento deste dato para contar cunha referencia para os vindeiros cursos. A pesares do indicado con respecto á tardanza na elaboración do TFM a **duración media dos estudos** segue situándose en un ano (o establecido no plan de estudos).

Os indicadores obtidos resultan positivos inda que non se contemplan por completo os obxectivos marcados. Deste xeito tense observado un descenso da **taxa de rendemento** (87%) que segue sen acadar o 95% marcado como obxectivo. Segue sendo, sen embargo, unha cifra moi alta que deixa entrever un bo rendemento do alumnado. Do mesmo xeito a **taxa de abandono** tense reducido notablemente (do 6,06 ao 3,03%) o que supón o abandono de 1 ou 2 alumnos ou alumna por curso. No curso 2019-2020 tan só se produciu un abandono vinculado coa incorporación do estudante ao mercado laboral polo que este parámetro non presenta complicacións.

A **taxa de eficiencia** é positiva e cumpre obxectivos, establecéndose unha correlación directa co modelo docente e os bos resultados dos estudantes. No relativo a **taxa de graduación** (77,78%) incidimos no analizado no Criterio 1 no apartado sobre o Traballo de Fin de Máster e a necesidade de modificar o sistema de adxudicación de titor como forma de mellorar o número e os prazos da presentación do proxecto. Finalmente, a **taxa de éxito**, cumpre cos parámetros marcados tanto nos datos globais do título como nos das distintas materias.

Puntos febles detectados:

- Baixa taxa de rendemento.
- Baixa taxa de graduación.

Accións de mellora a implantar:

- Revisión dos índices e indicadores proponendo accións de mellora ao respecto.

Evidencias nas que se baseou a valoración:

E9: Plans de mellora derivados da implantación do SGC

Indicadores:

- I1: Evolución do número de estudantes de novo ingreso por curso académico
- I12: Evolución dos indicadores de resultados
 - ☐ Tasa de graduación
 - ☐ Tasa de abandono
 - ☐ Tasa de eficiencia
 - ☐ Tasa de rendemento
 - ☐ Tasa de éxito
 - ☐ Tasa de avaliación (distinguir entre alumnado a tempo completo e a tempo parcial)
- I13: Relación de oferta/demanda das prazas de novo ingreso
- I14/I016-D0: Resultados de inserción laboral/Tempo medio para atopar emprego
- I010-D0: Duración media dos estudos

Seguimento da titulación de Mestrado en Dirección Pública e Liderado Institucional**CRITERIO 1. ORGANIZACIÓN E DESENVOLVEMENTO**

Estándar: o programa formativo está actualizado e tense implantado de acordo ás condicións establecidas na memoria verificada.

Analizar e valorar si o desenvolvemento do plan de estudos realizouse conforme á memoria verificada e non se produciron incidencias graves, o que permitiu unha correcta adquisición das competencias por parte do alumnado

Reflexión/comentarios que Xustifiquen a valoración:

O programa formativo do Máster en Dirección Pública e Liderazgo Institucional da Universidade de Vigo mantén a súa vixencia como título innovador desde a súa posta en marcha no curso 2011-12 e a súa reforma no curso 2013-14. Dada a alta demanda de formación neste ámbito por parte do amplo colectivo de empregados/as públicos/as e a versatilidade que imprime a modalidade de ensino en liña, este título segue dotando ao mercado laboral dun tipo de profesional especializado, contribuíndo ao mesmo tempo a mellorar a dirección e xestión das organizacións e institucións públicas.

O plan de estudos do Máster desenvolveuse seguindo a oferta de módulos, materias e materias previstas na memoria verificada.

- Os módulos e as materias axústanse ao contido da memoria.
- O tamaño dos grupos foi adecuado ás actividades formativas, a pesar de que no curso 2019-20 tívose que subir o número de estudantes de 20 a 25.
- Como se indicaba no autoinforme de acreditación previo, existe certa discrepancia entre a memoria e as guías docentes en canto ao idioma no que se imparten as actividades formativas e cambio de semestre de dúas materias. Tamén se consta unha alta carga de traballo que traslada o alumnado nos informes do PAT. (ver Acción de mellora 1)
- O “Curso 0” posto en marcha no curso 2015-16 é totalmente voluntario e está dirixido a aquelas/vos estudantes que desexen introducirse no estudo da xestión pública durante as semanas previas ao comezo das clases con este curso. Non se busca homoxeneizar o nivel de coñecementos dos/as estudantes senón facilitarlles a comprensión de determinados contidos básicos do Máster e, en certa medida, axudarlles a obter un maior rendemento na aprendizaxe das distintas materias.
- O alumnado non participou en ningún programa de mobilidade debido ao perfil do mesmo, a maioría profesionais en activo, e a propia modalidade de ensino (ver Acción de mellora 2)

O título conta con mecanismos de coordinación docente apropiados á modalidade de ensino e á duración do título (un ano académico, 60 ECTS) xestionados directamente polo coordinador e a secretaria académica do máster. Estes mecanismos de coordinación son os seguintes:

- Asistencia á Comisión de Calidade da Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación. Esta comisión presidida pola persoa responsable de Calidade do centro reúnese periodicamente para tratar asuntos de calidade que afectan os títulos impartidos na Facultade.
- Reunións da Comisión Académica do Máster (CAM). A CAM integrada por 7 docentes do título é convocada regularmente para atender tanto asuntos de trámite, de organización académica como de funcionamento da titulación.
- Plan de Acción Titorial (PAT). O PAT está a orientar a informar o alumnado do funcionamento do máster e da Universidade en xeral, así como obter datos e unha valoración individualizada sobre o desenvolvemento das materias e a propia titulación. Ao mesmo tempo, a coordinación tenta incentivar a participación dos estudantes nos distintos foros aloxados na plataforma de teledocencia (Faitic) e motivalos en caso de desánimo ou axudalos en situacións persoais que poidan dificultar o seu rendemento académico. O PAT conta coas seguintes fases:
 - ou Mensaxes previas ao comezo do curso. A finais de xullo e unha vez matriculados os estudantes, o coordinador envía a través dun correo electrónico personalizado unha mensaxe de benvida dando información sobre o comezo das clases, do Curso 0 e sobre o uso e aspectos técnicos da plataforma de teledocencia.
 - ou Mensaxes ao comezo do curso. Comezado o curso, no mes de setembro, a coordinación envía unha mensaxe por correo electrónico a cada estudante e/ou abre un foro en Faitic solicitándolles as súas primeiras impresións sobre o máster.

Tutorías individualizadas. Unha vez finalizado o primeiro e segundo semestre (xaneiro e maio), a coordinación realiza tutorías vía Skype, por teléfono ou a través dunha enquisa en Google Form con cada un dos estudantes para coñecer a súa impresión sobre aspectos concretos das materias e da organización do Máster.

Así mesmo, os estudantes, en calquera momento poden enviar correos electrónicos ou solicitar tutorías vía Skype ou por teléfono cando o solicitan, ademais de contar con foros aloxados no Espazo Común do Máster e en cada unha das materias para trasladar queixas, suxerencias, propostas ou enviar dúbidas e consultas sobre a titulación ou sobre a marcha dalgunha materia en particular

- Información aos docentes e organización das materias. Nos meses de xuño e xullo, a coordinación planifica e organiza a edición do curso seguinte de acordo coa información fornecida polo alumnado tanto nas tutorías PAT como nas enquisas aloxadas ao final de cada materia. Con iso búscase evitar duplicidades de contido e poñer en marcha actividades formativas que recollan as competencias de cada materia. Debido ao alto número de profesorado externo e #ante a imposibilidade de reunirse conxuntamente, a coordinación ponse en contacto persoalmente a través de correo electrónico e/ou teléfono cos docentes. Na mensaxe de correo electrónico infórmase sobre o comezo das clases, así como das novidades para implantar no novo curso aprobadas pola CAM. Doutra banda, un mes antes do comezo da materia o coordinador volve poñerse en contacto coa/o docente enviándolle unha serie de instrucións sobre o curso e convidándolle a realizar as actualizacións que considere oportunas na materia, sempre baixo a súa supervisión.

- Seguimento da materia, entrega de notas e xeración de feedback. Outra das accións que corresponde á coordinación é o seguimento das materias durante a súa impartición, motorizando o grao de implicación do profesorado e o uso dos distintos foros, en especial, aqueles que son obxecto de avaliación. Neste sentido, a plataforma Moodle permite un control exhaustivo do acceso dos docentes ás materias mediante a ferramenta “Informes”, así como o nivel de resposta ás dúbidas expostas polos estudantes a través dos foros. Doutra banda, cada luns durante as 3/4 semanas que dura a materia o docente debe enviar aos estudantes unha mensaxe ao Foro de Noticias no que debe indicar o traballo semanal ademais de incentivar a súa participación nos distintos foros. Esta mensaxe é recibido tamén pola coordinación.

Pola súa banda, á secretaria académica correspóndelle verificar a entrega de notas nas datas estipuladas, así como controlar a realización apropiada de feedback por parte do docente. Para iso, unha vez terminada a materia, envía ao profesorado un correo electrónico indicándolle o tempo do que dispón para corrixir as actividades avaliativas, lembrándolle, ao mesmo tempo, a necesidade de acompañar a nota cunha xustificación e comentario xeral sobre o desenvolvemento da actividade.

As principais normas que aplican neste Máster son:

- Normativa de permanencia e progreso (<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/normativa/public/show/276>) . Nesta norma establécese un marco temporal máximo de dedicación dos estudantes para realizar os seus estudos de máster esixindo un rendemento mínimo por curso. Recoñécense dous réximes de permanencia (a tempo completo, 60 ECTS e a tempo parcial, entre 24 e 48 ECTS) e a esixencia de obter no primeiro curso académico un mínimo de 18 créditos en réxime de tempo completo e 12 créditos en réxime de tempo parcial. Pola súa banda, os estudantes matriculados para continuación de estudos deberán lograr cada 2 anos de permanencia polo menos 60 créditos en réxime de tempo completo e 30 créditos cando se acollan ao réxime de tempo parcial.

Co obxectivo de ordenar de maneira factible a carga de traballo dos estudantes e procurar a súa eficiencia, a norma prevé ademais que a normativa de matriculación establecerá mecanismos que regulen a distribución compensada por cuatrimestres dos créditos matriculados de forma que sexan cursados segundo a secuencia temporal establecida nos plans de estudo. Doutra banda, protexe o dereito do alumnado se se desen causas de forza maior suficientemente acreditadas permitíndolle, con carácter extraordinario, solicitar ao reitor/a autorización para continuar cos estudos.

- Normativa de transferencia e recoñecemento de créditos para titulacións adaptadas ao Espazo Europeo de Educación Superior (EEES) (<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/normativa/public/show/255>). A Universidade de Vigo define nesta norma os conceptos de transferencia e recoñecemento de créditos ademais de establecer os procedementos para a súa implementación. Como pode apreciarse na listaxe de estudantes (ver E6) así como nos informes técnicos (ver E7), no presente Máster realizáronse sete recoñecementos a instancia de tres estudantes nos cursos 2017-18 e 2018-19. As solicitudes doutros dous estudantes nos cursos 2017-18 e 2019-20 obtiveron un informe desfavorable. A CAM, órgano encargado da decisión, considera nas resolucións que emite as competencias que os estudantes adquiriron nas titulacións de orixe e as competencias das materias do Máster obxecto de recoñecemento.

<ul style="list-style-type: none"> Normativa sobre TFM (http://masterdireccionyliderazgo.webs.uvigo.es/wp-content/uploads/2020/04/Regulamento-TFM_Mster-Universitario-en-Direccion-Publica-e-Liderazgo-Institucional_DEF.pdf). O regulamento propio de TFM desenvolve o procedemento en liña de solicitude de elaboración e defensa a través da plataforma de teledocencia da UVigo á vez que reconece unha dobre opción para desenvolver as competencias relacionadas coa defensa do traballo: defensa presencial e defensa virtual mediante a gravación dun vídeo e o envío das respostas a unha serie de preguntas que previamente formula o Tribunal e remite a coordinación aos estudantes. A reforma do regulamento aprobada pola CAM o 16 de decembro de 2019 reconece ademais dous tipos de tribunais de avaliación: Tribunal Colexiado e Tribunal Unipersoal. 	
<p>Puntos débiles detectados:</p> <ul style="list-style-type: none"> Discrepancia entre a memoria e as guías docentes en canto ao idioma de impartición, actividades formativas e cambio de semestre de dúas materias. Alta carga de traballo por parte do alumnado. O alumnado non participou en ningún programa de mobilidade. 	<p>Accións de mellora a implantar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Inicio proceso de revisión/modificación Memoria Información activa de programas de mobilidade da Universidade de Vigo.
<p>Evidencias nas que basea a valoración:</p> <p>E1: Memoria vixente do título E2: Informes de verificación, modificación, seguimento e renovación da acreditación do título, incluíndo os plans de mellora E3: Perfil de ingreso do alumnado(grao) E4: Guías docentes (actividades formativas, metodoloxías docentes e sistemas de avaliación, por materia e curso académico) E5: Actas das reunións da Comisión Académica /Comisión de Titulación/Comisión de Garantía de Calidade E6: Listaxe de estudantes que solicitaron recoñecemento de créditos indicando o número de créditos recoñecidos (por prácticas, títulos propios, experiencia profesional, etc.). QSP relacionadas coa organización e desenvolvemento da ensinanza</p>	
<p>Indicadores nos que se basea a valoración:</p> <p>I1/I04-AC: Matrícula de novo ingreso por prescrición I2: No caso de mestrado, número de estudantes de novo ingreso por titulación de procedencia I3/I09-DO: Indicadores de mobilidade (número de estudantes que participan en programas de mobilidade, relación entre estudantes que participan en programas de mobilidade e estudantes matriculados,...) I09(2)-DO: Estudantes estranxeiros I4/I05-DO/ I06-DO/ I07-DO/ I08-DO: Resultados das enquisas de satisfacción aos diferentes grupos de interese sobre a organización e desenvolvemento da ensinanza. I01-AC: Nota media de acceso I01(2)-AC: Nota mínima de acceso I02-AC: Ocupación I03-AC: Preferencia I03(2)-AC: Adecuación</p>	

CRITERIO 2. INFORMACIÓN E TRANSPARENCIA

Estándar: A institución dispón de mecanismos para comunicar de maneira axeitada a todos os grupos de interese as características do programa e dos procesos que garantan a súa calidade.

Analizar e valorar se a información relevante sobre o título é pública e se atopa dispoñible, en tempo e forma, para todos os axentes implicados no mesmo (estudantes, empregadores/as, administracións educativas e outros grupos de intereses).

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:	
Tal e como se pode comprobar na E9, a información trasladada a través da páxina web oficial do Máster (https://masterdireccionyliderazgo.webs.uvigo.es/) é suficiente, relevante, obxectiva, accesible e actualízase anualmente antes de cada convocatoria de matrícula. Esta páxina web foi renovada ao finalizar o curso 2019 - 20.	
Puntos febles detectados:	Accións de mellora a implantar:
<ul style="list-style-type: none"> Non se detectan. 	<ul style="list-style-type: none"> Non se contemplan.
Evidencias nas que se baseou a valoración:	
E6: Páxina web do título/centro/universidade (información referida ao anexo II)	
R1- DO0301P1: Plan operativo de información pública	
QSP relacionadas coa transparencia e/ou información pública	
Indicadores nos que se baseou a valoración:	
I4: Resultados das enquisas de satisfacción aos diferentes grupos de interese sobre a satisfacción coa web e/ou a información pública.	

CRITERIO 3. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDADE

Estándar: A institución dispón dun sistema interno de garantía da calidade formalmente establecido e implementado que asegura, de xeito eficaz, a mellora continua da titulación.	
Analizar a implantación do Sistema de Garantía de Calidade (SGC) e valorar a súa contribución á mellora continua do título.	
Reflexión/comentarios que xustifiquen la valoración:	
<p>Os principais procedementos a través dos cales se recompila información sobre o título de forma permanente son o Plan de Acción Titorial, o Informe de Revisión pola Dirección e o Informe de Accións de Coordinación, cuxos resultados son revisados e analizados na Comisión Académica do Máster e na Comisión Interna de Calidade da Facultade, en especial aqueles relativos aos indicadores de rendemento, abandono, gradación e satisfacción, que detallaremos nas seguintes dimensións deste Autoinforme (ver E26).</p> <p>O Plan de Acción Titorial, aprobado o 5 de novembro de 2014, recolle no apartado 6.2 actuacións específicas para titulacións non presenciais como este Máster, desenvolvendo unha serie de titorías que permiten a detección e xestión de incidencias ao longo do curso a través dun amplo abanico de medios que proporciona a plataforma de teledocencia.</p> <p>En canto ao sistema de queixas e suxerencias, a Universidade de Vigo dispón dun sistema electrónico e centralizado denominado QSP que favorece o seguimento das incidencias e o control do tempo de resposta. Desde o curso 2016-17 todos os espazos virtuais das materias do Máster contan cunha entrada a este sistema.</p> <p>O SGC permitiu o seguimento do título e introducir modificacións destinadas á mellora continua na xestión do máster e nos resultados de aprendizaxe. Na E12 pódese acceder á seguinte información:</p> <ul style="list-style-type: none"> Accións de mellora a implantar segundo o Autoinforme de Acreditación 2020. Informe de Revisión do Sistema pola Dirección 2018 - 2019. Criterio 7. resultados de satisfacción e rendemento. Estado de situación das melloras propostas nos Informes anteriores. <p>Estado de situación das melloras propostas no informe final de avaliación para a renovación da acreditación (2017)</p> <p>O permanente proceso de actualización do SGIC, que pode comprobarse na web da Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación (https://csc.uvigo.es/calidade/sgic/), é o resultado da reflexión baseada nos distintos indicadores que recollen os Informes anuais de seguimento e de revisión realizados pola dirección. De forma paralela, tanto a comisión académica do título como a Comisión de Calidade do centro analizan os resultados de PAT e as enquisas de satisfacción para detectar posibilidades de mellora que se trasladan aos plans correspondentes. En ambas as comisións están representados os distintos actores implicados no título e a súa participación resulta decisiva.</p>	
Puntos febles detectados:	Accións de mellora a implantar:
<ul style="list-style-type: none"> Non se detectan. 	<ul style="list-style-type: none"> Non se contemplan.

Evidencias nas que se baseou a valoración:

E5: Actas das reunións celebradas, da Comisión Académica /Comisión de Titulación/Comisión de Garantía de Calidade

E10: Documentación do SGC (Política, **obxectivos de calidade**, manual e procedementos)

E11: Evidencias da implantación dos procedementos do SGC (procedementos completos, revisados e actualizados que desenvolven as directrices do SGC: Política de calidade, deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos, garantía da aprendizaxe, ensinanza, avaliación centrados no estudante, garantía e mellora da calidade dos recursos humanos, garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos e información pública)

E12: Plans de mellora derivados da implantación do SGC

EA4: Informe de certificación da implantación do SGC (no seu caso)

Indicadores nos que se baseou a valoración:

I4: Resultados das enquisas de satisfacción a todos os grupos de interese sobre a xestión da calidade

I5: Resultados dos indicadores asociados aos obxectivos de calidade do centro

CRITERIO 4. RECURSOS HUMANOS

Estándar: O persoal académico e de apoio é suficiente e axeitado de acordo coas características do título e o número de estudantes.

Analizar e valorar a adecuación do persoal académico e de apoio que participa no título obxecto de avaliación.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

O profesorado que participa no Título é suficiente e o seu grao de dedicación, a súa cualificación e experiencia son adecuados para levar a cabo o plan de estudos proposto.

A experiencia docente do profesorado desenvólvese en diferentes titulacións de Ciencias Sociais, predominando a área de Ciencia Política, contando tamén coa colaboración doutros expertos de recoñecido prestixio académicos a nivel nacional e internacional relacionados co ámbito da dirección e xestión pública.

No curso 2019-20 a planificación docente estivo formado por 24 profesores, dos cales 12 son profesores pertencentes á Universidade de Vigo e 12 é profesorado externo. Véxase evidencia E15.

A necesidade de contar no persoal docente con persoal doutras universidades e/ou centros de investigación e traballo xustifícase polo propio perfil multidisciplinar do Máster e pola decisión de dispoñer das e os especialistas mellor cualificados nos contidos das materias impartidas, que complementen de maneira idónea os recursos docentes da Universidade de Vigo. O profesorado que imparte docencia no Máster é na súa maioría persoal docente funcionario ou persoal contratado doutor. Respecto a a experiencia investigadora e acreditación en tramos de investigación recoñecidos, actualmente o Máster conta con 25 sexenios de investigación, 10 sexenios recoñecidos a docentes da Universidade de Vigo e 13 sexenios de investigación recoñecidos a persoal docente externo.

Este número mantívose con lixeiras variacións nas últimas edicións do Máster. Neste punto faise preciso aclarar que, a pesar da adquisición de novos sexenios de investigación do persoal docente do Máster, o incremento non se ve reflectido no número de sexenios actuais, motivado pola xubilación dun dos docentes, catedrático da área de Ciencia Política, con 3 sexenios recoñecidos (véxase evidencia E15).

No referido á experiencia docente podemos afirmar que practicamente o 100% do profesorado (persoal docente) ten máis de 10 anos de experiencia docente en titulacións do ámbito da Ciencia Política en centros de educación universitaria (véxase evidencia E15).

Loxicamente polo propio perfil da titulación e ao tratarse dun Máster ofertado desde a área de Ciencia Política, a maioría dos docentes da Universidade de Vigo pertencen á Área de Ciencia Política e da Administración (9 docentes), aínda que atendendo ás diferentes materias ofertadas e o perfil multidisciplinar do título cóntase coa colaboración de docentes doutros departamentos da Universidade de Vigo:

- Departamento de Organización de Empresas e Mercadotecnia (dúas profesoras contratadas doutoras),
- Departamento de Estatística e Investigación Operativa (un Profesor Titular)
- Departamento de Filoloxía Inglesa, Francesa e Alemán (unha profesora contratada doutora).

Ademais, desde o inicio da súa impartición, o Máster en Dirección Pública e Liderazgo Institucional contou coa colaboración de docentes doutras universidades e centros de investigación, españois e estranxeiros, que colaboraron na

impartición das materias do Máster. En todos os casos foron profesionais de alto prestixio académico e investigador, recoñecido nacional e internacionalmente.

As e os docentes externos poderán ademais colaborar como cotutoras/é nos Traballos Fin de Máster, sendo tutorizados estes por docentes da Universidade de Vigo. A Comisión Académica do Máster será a encargada de asignar o titor ou titora a cada estudante, en función do perfil deste e do currículo desexado.

En relación co profesorado externo pertencente a outras Universidades, trátase de recoñecidos especialistas que complementan e desenvolven liñas de investigación relacionadas cos diferentes aspectos teóricos e aplicados das materias nas que imparten a súa docencia.

O profesorado que participa no Título é suficiente e o seu grao de dedicación, a súa cualificación e experiencia son adecuados para levar a cabo o plan de estudos proposto.

A experiencia docente do profesorado desenvolveuse en diferentes titulacións de Ciencias Sociais, predominando a área de Ciencia Política, contando tamén coa colaboración doutros expertos de recoñecido prestixio académicos a nivel nacional e internacional relacionados co ámbito da dirección e xestión pública.

No curso 2019-20 a planificación docente estivo formado por 24 profesores, dos cales 12 son profesores pertencentes á Universidade de Vigo e 12 é profesorado externo. Véxase evidencia E15.

A necesidade de contar no persoal docente con persoal doutras universidades e/ou centros de investigación e traballo xustifícase polo propio perfil multidisciplinar do Máster e pola decisión de dispoñer das e os especialistas mellor cualificados nos contidos das materias impartidas, que complementen de maneira idónea os recursos docentes da Universidade de Vigo.

O profesorado que imparte docencia no Máster é na súa maioría persoal docente funcionario ou persoal contratado doutor. Respecto a a experiencia investigadora e acreditación en tramos de investigación recoñecidos, actualmente o Máster conta con 25 sexenios de investigación, 10 sexenios recoñecidos a docentes da Universidade de Vigo e 13 sexenios de investigación recoñecidos a persoal docente externo.

Este número mantívose con lixeiras variacións nas últimas edicións do Máster. Neste punto faise preciso aclarar que, a pesar da adquisición de novos sexenios de investigación do persoal docente do Máster, o incremento non se ve reflectido no número de sexenios actuais, motivado pola xubilación dun dos docentes, catedrático da área de Ciencia Política, con 3 sexenios recoñecidos (véxase evidencia E15).

No referido á experiencia docente podemos afirmar que practicamente o 100% do profesorado (persoal docente) ten máis de 10 anos de experiencia docente en titulacións do ámbito da Ciencia Política en centros de educación universitaria (véxase evidencia E15).

Loxicamente polo propio perfil da titulación e ao tratarse dun Máster ofertado desde a área de Ciencia Política, a maioría dos docentes da Universidade de Vigo pertencen á Área de Ciencia Política e da Administración (9 docentes), aínda que atendendo ás diferentes materias ofertadas e o perfil multidisciplinar do título cóntase coa colaboración de docentes doutros departamentos da Universidade de Vigo:

- Departamento de Organización de Empresas e Mercadotecnia (dúas profesoras contratadas doutoras),
- Departamento de Estatística e Investigación Operativa (un Profesor Titular)
- Departamento de Filoloxía Inglesa, Francesa e Alemán (unha profesora contrata doutora).

Ademais, desde o inicio da súa impartición, o Máster en Dirección Pública e Liderazgo Institucional contou coa colaboración de docentes doutras universidades e centros de investigación, españois e estranxeiros, que colaboraron na impartición das materias do Máster. En todos os casos foron profesionais de alto prestixio académico e investigador, recoñecido nacional e internacionalmente.

As e os docentes externos poderán ademais colaborar como cotutoras/é nos Traballos Fin de Máster, sendo tutorizados estes por docentes da Universidade de Vigo. A Comisión Académica do Máster será a encargada de asignar o titor ou titora a cada estudante, en función do perfil deste e do currículo desexado.

En relación co profesorado externo pertencente a outras Universidades, trátase de recoñecidos especialistas que complementan e desenvolven liñas de investigación relacionadas cos diferentes aspectos teóricos e aplicados das materias nas que imparten a súa docencia.

- Catedrático de CC Política e da Administración (Universidade Rey Juan Carlos, Madrid)
- Catedrático de Ciencia Política e da Administración (Universitat Pompeu Fabra, (Barcelona)
- Científica Titular do Instituto de Bens e Políticas Públicas do Consello Superior de Investigacións Científicas (CSIC)
- Dous profesores Titulares do Departamento de Ciencia Política e da Administración II na Facultade de Ciencias Políticas e Socioloxía (Universidade Complutense de Madrid),
- Profesor Titular de Ciencia Política e da Administración (Universidade Carlos III de Madrid)

- Profesor agregado do Departamento de Ciencia Política e Dereito Público da Universidade Autónoma de Barcelona (UAB) e director do Instituto de Goberno e Políticas Públicas (IGOP) da UAB.

Véxase CVs do profesorado en evidencia E15. Os CVs do profesorado e materias impartidas están accesibles así mesmo na páxina web do máster: <http://masterdireccionliderazgo.webs.uvigo.es/profesorado/>

En relación co previsto na Memoria (véxase evidencia E1), a composición é numericamente similar ao fachendoso na mesma e garda unha proporción de profesores catedráticos, titulares e contratados doutores igualmente similar.

A participación das e os docentes nos programas de formación e mobilidade é adecuada aos obxectivos expostos na memoria.

Os resultados das enquisas de satisfacción de estudantes e docentes foron plenamente positivos sendo unha das titulacións da Universidade de Vigo con mellores resultados, manténdose no top ten, dos títulos mellor valorados. Véxase indicador I4 e E13.

Como xa se comentou anteriormente, o estudantado deste máster non tivo a oportunidade de realizar as enquisas de avaliación docente (EAD) da Universidade de Vigo ao non existir unha versión en liña da mesma ata o curso 2017-18. A partir deste curso dispoñemos dun proxecto piloto, que continúa no curso 2018-19, grazas ao cal puídemos acceder a datos sobre o desempeño das distintas materias do Máster. Estes datos son contrastados á súa vez cos resultados das enquisas propias da titulación aloxadas ao final do espazo virtual de cada materia.

Con relación á enquisa oficial de avaliación docente da UVigo, os resultados son altamente positivos cunha media situada no 4,52 no curso 2018-19 e no 4,84 no curso 2017-18, na liña da información derivada do PAT e das enquisas de satisfacción (véxase evidencia E17).

En conclusión, @teniendo en cuenta os recursos humanos dispoñibles e os datos presentados, e baseándonos na experiencia de impartición do Máster durante dez cursos podemos afirmar que é perfectamente viable o desenvolvemento da Titulación aplicando criterios de adaptación ao EEES.

O persoal de administración e servizos (PAS) do Centro de impartición do Máster está vinculado á Facultade de Ciencias Sociais e Comunicación e no curso 2019-20 presentaba un perfil adecuado ás necesidades de impartición do título (véxase evidencia E16).

Ao tratarse dun Máster completamente virtual a asistencia do Servizo de Teledocencia da Universidade de Vigo (Fatic), integrado na área das Tecnoloxías da Información e Comunicacions (ATIC) vólvese esencial. Neste sentido, é preciso valorar moi positivamente a cualificación e compromiso no funcionamento do Máster deste servizo.

O persoal de apoio que participa no título conta co nivel de cualificación esixido e é acorde coas previsións que se incluíron na memoria verificada (véxase evidencia E1).

Puntos febles detectados:

- Non se detectan.

Accións de mellora a implantar:

- Non se contemplan.

Evidencias nas que se baseou valoración:

E15: Plan de ordenación docente do título: Información sobre o profesorado (número, experiencia docente e investigadora, categoría, materias que imparte, área, etc.). No caso de profesionais externos, solicitarase un currículo breve
E16: Información sobre o persoal de apoio (número, experiencia profesional, categoría, etc.)
R2-PE02 P1: Informe para os responsables académicos (DOCENTIA)

Indicadores nos que se baseou a valoración:

I4: Resultados das enquisas de satisfacción a todos os grupos de interese sobre aspectos relacionados co persoal docente e o PAS e fundamentalmente resultados da enquisa de satisfacción do PAS e PDI

I6/I017(2)-PE: Porcentaxe de participación do profesorado da titulación en plans de formación da Universidade e en actividades formativas específicas

I7/I017-PE: Porcentaxe de participación do persoal de apoio do centro en plans de formación da universidade e en actividades formativas específicas.

I8: Resultados das enquisas de avaliación da docencia e a súa evolución

I9: Porcentaxe de profesorado avaliado polo programa DOCENTIA ou similares e resultados obtidos

I10: Evolución dos indicadores de mobilidade (número, porcentaxe de profesores/as que participan en programas de mobilidade sobre o total do profesorado do título)

I15: Media de alumnos por grupo de docencia (docencia expositiva, interactiva,...)
 I02-PE: Cualificación do PDI
 I03-PE: Resultados de investigación de carácter académico(Sexenio)
 I03(2)-PE: Profesorado por categoría

CRITERIO 5. RECURSOS MATERIAIS E SERVIZOS

Estándar: Os recursos materiais e servizos postos a disposición do desenvolvemento do título son os axeitados en función da natureza, modalidade do título, número de estudantes matriculados/as e competencias a adquirir polos/as mesmos/as. Analizar e valorar se os recursos materiais e servizos postos a disposición do estudiantado son os axeitados ás necesidades do título.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

O principal recurso utilizado neste Máster é a plataforma de teledocencia (Faitic, <http://faitic.uvigo.es/index.php/é/>) onde se aloxan os espazos virtuais das materias, así como unha serie de espazos comúns. O alumnado pode tamén acceder ás instalacións da Facultade, en especial, á biblioteca central do Campus, ás aulas de informática e ás salas de reunións debidamente equipadas (ver E18). O uso destes espazos atópase regulado polo Plan de autoprotección do centro (<http://csc.uvigo.es/facultade/plan-de-autoproteccion/>).

En canto aos equipos informáticos, os estudantes matriculados contan cos seus propios dispositivos e conexión a Internet, seguindo sen ningún tipo de dificultade técnica o ritmo das materias. Unha acción importante que se implementa ao comezo do curso é enviar ao alumnado un correo electrónico informándolle de como entrar na plataforma e achegándolle un link a un vídeo tutorial aloxado na páxina web do Máster (<https://www.youtube.com/channel/ucy5KPubDeY-RdoNHgXbDHDw>).

Na E18 realízase unha análise da plataforma de teledocencia (Faitic) cuxo funcionamento podemos cualificar como eficiente. O Servizo de Teledocencia da UVigo garante o seu mantemento e actualiza periodicamente os equipos e programas informáticos. Entre as súas principais funcións atópase a de crear, en cada curso académico, os espazos virtuais destinados tanto á coordinación (Espazo Común) como ás 18 materias do Máster e ao TFM (acceder a http://faitic.uvigo.es/index.php/é/co_usuario_mdpli_acsug e o contrasinal “liderado”). Nestes espazos o alumnado ten acceso aos materiais de estudo, ás distintas ferramentas de comunicación e aos recursos e actividades evaluativas (ver E22).

Pola súa banda, na E19 pódese acceder a unha análise sobre os servizos de orientación académica e programas de acollida, así como aos informes dos distintos Plans de Acción Tutorial dos cursos obxecto de acreditación. En liñas xerais, o desempeño destes servizos é altamente satisfactorio.

Así mesmo, podemos concluír, en función dos datos que se mostran nas seguintes táboas, que o nivel de satisfacción das persoas usuarios cos recursos materiais e o funcionamento dos servizos é elevado, tendo durante os catro cursos unha puntuación por encima de 4.

Puntos febles detectados:

- Non se detectan.

Accións de mellora a implantar:

- Non se contemplan.

Evidencias nas que se baseou a valoración:

E18: Información sobre os recursos materiais directamente relacionados co título
 E19: Información sobre os servizos de orientación académica e programas de acollida-PAT
 E20: Listaxe dos centros/entidades para a realización de prácticas externas curriculares e Extracurriculares.
 E21: Fondos bibliográficos e outros recursos documentais relacionados coa temática do título
 E22: Materiais didácticos e/ou tecnolóxicos que permiten unha aprendizaxe a distancia
 E23: Convenios en vigor coas entidades onde se realizan as prácticas externas

Indicadores nos que se baseou a valoración:

I4: Resultados das enquisas de satisfacción a tódolos grupos de interese sobre os recursos materiais e servizos
 I08-D0: Grao de satisfacción coas prácticas académicas externas
 I11: N° de alumnado por centro de prácticas.

I15: Media de alumnado por grupo de docencia (docencia expositiva, interactiva,...)

CRITERIO 6. RESULTADOS DE APRENDIZAXE

Estándar: Os resultados de aprendizaxe acadados polos/as titulados/as son coherentes co perfil de egreso e se corresponden co nivel del MECES da titulación.

Analizar os resultados da aprendizaxe acadados polos/as estudantes e se son coherentes co perfil de egreso e se corresponden co nivel del MECES del título.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

O proceso de ensino-aprendizaxe do presente Máster responde as esixencias propias dunha titulación impartida baixo modalidade en liña e ao grao de especialización do nivel 3 do ARROLAS, como pode comprobarse no contido das guías docentes (ver E4) e na listaxe de Traballos Fin de Máster (E24). Deste xeito, para alcanzar os obxectivos e competencias das materias, a aula trasládase ao espazo de ensino virtual da UVigo (Faitic) onde se desenvolven as diferentes metodoloxías e actividades, alóxanse os materiais de estudo e ponse en práctica os sistemas de avaliación.

Como pode comprobarse en Faitic (acceder a http://faitic.uvigo.es/index.php/é/co_usuario/mdpli.acsug e o contrasinal “liderado”), o espazo virtual do máster estrutúrase ao redor de dous grandes bloques. O bloque da coordinación e o bloque das materias.

Dentro do bloque da coordinación, atopamos o Espazo Común do Máster e o Espazo do Profesorado. No primeiro espazo infórmase o alumnado de maneira pormenorizada sobre o contido do Máster (organización das materias, modalidade de ensino, aspectos técnicos da plataforma, xestión administrativa, etc.) e ábrese un apartado de comunicación sincrónica a través de diferentes foros e ferramentas mediante as cales o coordinador e a secretaria académica envían mensaxes ás e os estudantes e o alumnado pode presentarse ao comezo do curso, así como enviar dúbidas, propostas ou suxerencias. Ademais, o espazo que se foi actualizando anualmente, tanto no seu interface como en contidos, conta con material multimedia (vídeos de egresadas/contándovos en poucos minutos a súa experiencia e valoración do Máster, ver E9) e material de reforzo daqueles elementos cuxo coñecemento por parte do alumnado relevouse escaso tales como o acceso a recursos electrónicos da biblioteca da UVigo ou información sobre citas e plaxio.

Co mesmo propósito, o Espazo de coordinación docente vai dirixido a informar ás e os docentes sobre aspectos específicos da ensino-aprendizaxe en liña e a crear unha área de comunicación.

En relación cos contidos académicos, en primeiro lugar, o Máster ofrece un Curso 0 co obxectivo de que os estudantes alleos ao ámbito de estudo da xestión pública poidan familiarizarse, antes do comezo das clases, cos conceptos, teorías e métodos básicos desde a óptica da Ciencia Política. Trátase dun curso voluntario e, por tanto, non avaliable, dirixido a aquelas/vos estudantes que desexen introducirse no estudo da xestión pública durante as semanas previas ao comezo das clases. Neste Curso 0 dispoñen dun foro por grupo de lecturas para comentar ou enviar dúbidas sobre o seu contido.

Pola súa banda, no bloque de materias atópanse os espazos virtuais específicos das 18 materias e do Traballo Fin de Máster, ás que acceden as e os estudantes en grupos de 2/3 materias, cada 3/4semanas, e que denominamos etapa. Todas, a excepción do TFM, manteñen unha mesma estrutura co propósito de dar coherencia ao conxunto do Máster:

- Presentación do curso. Neste apartado as e os estudantes acceden á benvida, ao currículo vitae do docente e aos seus datos de contacto, aos obxectivos e competencias da materia, á metodoloxía de ensino e aos criterios de avaliación. Así mesmo, poden acceder ao link da guía docente, ao programa da materia e aos calendarios que pautan o estudo. Este apartado complétase cun vídeo de presentación do docente e cunha serie de foros a través dos cales o profesorado se comunica co alumnado e estes poden facer chegar as súas dúbidas, consultas, propostas ou suxerencias sobre a materia.
- Temas. Neste apartado as e os estudantes entran na parte substancial da materia cuxo contido se organiza a partir das seguintes seccións:
ou Resumo e/ou pílula de explicación do tema. Para o acceso aos vídeos das materias é necesario introducir as seguintes claves: login (Xestion) e password (MDPELI).

ou Contidos teóricos que comprenden tanto o material de estudo obrigatorio (textos en PDF) como o material complementario (textos e vídeos).

ou Avaliación. Se a avaliación é por tema, as actividades alóxanse ao final do apartado. En caso dunha única avaliación final, a actividade localízase nunha sección aparte. É importante sinalar que, nalgunhas materias, antes das actividades de avaliación, as e os estudantes poden realizar actividades de autoavaliación para valorar o nivel de asimilación dos coñecementos.

- Convocatoria de xullo. Durante o mes de xuño/xullo, actívanse as actividades da convocatoria extraordinaria para aquel alumnado que non superou as probas da materia. Algunhas materias optan por novas actividades e outras por manter a actividade de avaliación da convocatoria ordinaria.
- Recursos. Neste apartado pódese acceder, segundo a materia, a bibliografía, vídeos, glosarios ou a ligazóns a sitios web.
- Enquisas. Como se comentou, as e os estudantes deste máster non tiveron a oportunidade de realizar a denominada Enquisa de Avaliación Docente (EAD) da Uvigo ao non existir unha versión en liña da mesma. Por iso, para coñecer a valoración do alumnado e poder utilizar os resultados como fonte de mellora do título, ponse á súa disposición, unha vez finalizada a materia, unha enquisa con preguntas adaptadas ás peculiaridades dun título en liña.

En canto ao desenvolvemento das clases, a media por grupo de docencia sitíase en 19 estudantes ata o curso 2018-19 e 23 estudantes no curso 2019-20, número satisfactorio para abordar con certa eficacia o proceso de ensino-aprendizaxe baixa modalidade en liña. Deste xeito, a metodoloxía docente xira en torno ao traballo autónomo das e os estudantes e ao seguimento permanente por parte dos docentes, poñendo á súa disposición unha serie de calendarios (etapa, semestre, folla de roteiro e actividades) que pautan o estudo e as diferentes opcións de entrega das actividades evaluativas (durante as semanas que dura a materia, ao final de semestre ou na convocatoria extraordinaria de xullo) segundo o tempo estipulado de 25/30 horas para a lectura, asimilación e realización das probas.

Ao mesmo tempo, o profesorado abandona o seu rol tradicional de transmisor de coñecementos e convértese nun guía, apoio e en facilitador de recursos para a adquisición de competencias por parte do alumnado. Neste sentido, unha das súas principais prioridades é tentar crear un clima distendido no grupo incentivando a participación a través dos diferentes foros e abrindo canles de comunicación.

Con iso búscase establecer un marco flexible que permita adaptar o proceso de ensino-aprendizaxe ao ritmo de cada estudante, facilitándolle o material de estudo e deseñando unha variedade de probas evaluativas e, nalgúns casos, autoevaluativas. Neste sentido optouse por unha variada proposta avaliativa que permitisen unha avaliación integral da adquisición de competencias, tales como a realización de ensaios, preguntas de desenvolvemento, exercicios e traballos en grupo, gravación de vídeos, solución de casos ou participación en foros de debate. Dadas as cualificacións obtidas polo alumnado, cremos que esta variedade de probas está a responder ao seu obxectivo (E25).

Polo que toca ao Traballo fin de Máster (TFM), o traballo consiste na realización dunha investigación orixinal, preferentemente empírica, sobre un tema relacionado co contido do Máster que cada estudante realiza de maneira autónoma baixo a tutorización dun/a docente. Con esta investigación debe demostrar que asimilou as competencias do título ademais de saber trasladalas a un informe, o TFM propiamente devandito, co propósito de expoñelo posteriormente ante un tribunal. Tal como mostra o regulamento de TFM, o alumnado pode optar a unha dobre defensa: presencial ou virtual. Neste último caso, debe subir á plataforma de teledocencia (Faitic) un vídeo que, xunto ao traballo, é avaliado polos membros do tribunal. A persoa que exerce a presidencia tanto do Tribunal Colexiado como Unipersoal remite á coordinación un número determinado de preguntas que envía ao estudante e cuxas respostas debe subir a Faitic 24 horas despois. Recibidas as preguntas, o tribunal emite finalmente un informe coa cualificación que é enviado a cada estudante de forma individual a través da plataforma.

Para realizar unha revisión transversal das materias e comprobar o material docente e as probas de avaliación, pódese acceder tanto á plataforma Faitic como ás Guías docentes.

Polo que se refire ás enquisas de satisfacción (I4), no que se refire ao alumnado e utilizando unha escala de 0 a 5, foi nos catro anos analizados superior a 4,3 (4,31; 4,42; 4,56; 4,39). Con respecto ao profesorado, os resultados foron tamén altamente satisfactorios, a enquisa realízase cada dous anos, correspondendo aos cursos 2016-17 e 2018-19 cunha 4,92 e

4,86 respectivamente na mesma escala de 0 a 5. Os resultados son, por tanto, altamente positivos, como xa se comentou oportunamente neste informe.

Á súa vez, a taxa de éxito global do título (I12) durante os 4 cursos académicos avaliados sitúase no 97% en tres dos cursos analizados e no 99% no curso 2018-19.

Como non podería ser doutro xeito, tanto os resultados das enquisas de satisfacción como os resultados de aprendizaxe son tidos en conta para a revisión e mellora do plan de estudos. Igualmente, para este fin utilízase a información derivada tanto do PAT como do informe elaborado polo Servizo de Teledocencia sobre as enquisas de valoración docente creadas expresamente para as materias deste máster (ver E26).

Puntos febles detectados:

- Non se contemplan

Accións de mellora a implantar:

- Non se detectan

Evidencias nas que se se baseou a valoración:

E4: Guías docentes das materias

E24: Listaxe de traballos fin de grao/ fin de mestrado (título,tutor e calificación)

E25/: Informes de cualificación por materia

EA11: Informes de prácticas

Indicadores nos que se baseou a valoración:

I4: Resultados das enquisas de satisfacción aos diferentes grupos de interese-Análisis xeral de resultados de todas as enquisas de satisfacción

I12: Indicadores de resultados (taxa de éxito global do título e taxa de éxito por materia)

CRITERIO 7. RESULTADOS DE SATISFACIÓN E RENDEMENTO

Estándar: Os resultados dos indicadores do programa formativo son congruentes co deseño, a xestión e os recursos postos ao dispor do título e satisfán as demandas sociais da súa contorna.

Analizar os principais datos e resultados do título e valorar a evolución dun núcleo de indicadores mínimo. Comprobar se os resultados adecúanse ás previsións e características do título.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Como se pode comprobar nos Indicadores 1 e 13, o nivel de matrícula da titulación é óptimo, existindo ademais máis persoas preinscristas que prazas ofertadas. Nos cursos 16 - 17, 17 - 18 e 18 - 19 mantívose a matrícula lixeiramente por baixo do número de prazas ofertadas ao darse de baixa algún estudante unha vez comezadas as clases. Para evitar incorrer no incumprimento do criterio do número mínimo de prazas esixido pola Xunta (que coincide co máximo de prazas que oferta o Máster) a Comisión do Máster decidiu aumentar para o curso 19 -20 o número de prazas a 25.

Pola súa banda, na E30 pódese acceder á análise xeral dos resultados do título. En canto aos resultados por materia (I12), na seguinte táboa obsérvase que as medias das taxas de avaliación e éxito son altos, mentres que a taxa de rendemento dalgunha materia atópase por baixo do 70%. O TFM mostra os resultados máis baixo en canto a avaliación e rendemento.

Os resultados destes indicadores téñense en conta para a mellora e revisión do plan estudos. Así, no apartado do “Estado de situación das melloras propostas no informe final de avaliación para a renovación da acreditación (2017)” da E12 pódese constatar unha serie de accións orientadas a mellorar estes resultados de rendemento:

- Acción de mellora IPAI. Actualización da Memoria do Título. Revisase cada ano académico a carga de traballo para a actualización da Memoria do Título
- Acción de mellora 1. Mellora da virtualización das materias do máster. Ao longo destes catro cursos académicos mellorouse a virtualización das materias con novas píulas explicativas e materiais, así como coa implementación dunha nova versión de Moodle.
- Acción de mellora 5. Mellora das taxas de gradación e rendemento. Para mellorar a taxa de rendemento do TFM buscáronse distintas alternativas: (i) adiantar o estudo de determinadas materias do segundo cuadrimestre para liberar tempo para a realización do traballo por parte do alumnado, (ii) modificar o regulamento do TFM e introducir a opción do tribunal

unipersoal. En canto ao resto de materias, buscouse reducir a carga de traballo adaptándoa ás esixencias dunha materia de 3 créditos ECTS e expúxose abordar a reforma do plan de estudos. Neste sentido, a Comisión Académica do Máster comprometeuse a elaborar unha proposta de redución de materias e a fusión doutras co obxectivo de aumentar o número de ECTS a 6, así como a duración das mesmas durante o cuadrimestre.

A E13 e o I4 mostran os datos da alta satisfacción de todos os actores co proceso formativo do Máster. As puntuacións do alumnado superan o 4, chegando a 4,56 puntos en 2018-19 e a 4,76 puntos en 2019-20 por parte das persoas tituladas. A media da Universidade de Vigo sitúase lixeiramente por encima de 3 puntos. A mesma tendencia podémola observar nos datos de satisfacción entre o profesorado (4,86 puntos en 2018-19 e 4,92 puntos en 2016-17) e o PAS.

A participación do alumnado nesta enquisa atópase ao redor de 20 puntos por encima da media da UVigo.

Puntos febles detectados:

- Mellora das taxas de graduación e rendemento

Accións de mellora a implantar:

- Reforma do plan de estudos. Redución de materias e fusión doutras co obxectivo de aumentar o número de ECTS a 6 e a duración das mesmas durante o cuadrimestre.

Evidencias nas que se baseou a valoración:

E9: Plans de mellora derivados da implantación do SGC

Indicadores:

I1: Evolución do número de estudantes de novo ingreso por curso académico

I12: Evolución dos indicadores de resultados

☐ Tasa de graduación

☐ Tasa de abandono

☐ Tasa de eficiencia

☐ Tasa de rendemento

☐ Tasa de éxito

☐ Tasa de avaliación (distinguir entre alumnado a tempo completo e a tempo parcial)

I13: Relación de oferta/demanda das prazas de novo ingreso

I14/I016-D0: Resultados de inserción laboral/Tempo medio para atopar emprego

I010-D0: Duración media dos estudos

Seguimento da titulación de Mestrado en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais

CRITERIO 1. ORGANIZACIÓN E DESENVOLVEMENTO

Estándar: o programa formativo está actualizado e tense implantado de acordo ás condicións establecidas na memoria verificada.

Analizar e valorar si o desenvolvemento do plan de estudos realizouse conforme á memoria verificada e non se produciron incidencias graves, o que permitiu unha correcta adquisición das competencias por parte do alumnado

Reflexión/comentarios que Xustifiquen a valoración:

A titulación mellora os seus datos de matrícula con respecto ao primeiro ano de implantación (92%) achegándose á meta de calidade establecida. A matrícula de novo ingreso por preinscripción foi de 24 sobre 25 alumnos/as posible. A nota mínima de acceso é de 5,540, por debaixo do obxectivo establecido e tres décimas inferior ao curso anterior, aínda que é pronto para tomar medidas e debemos prestar atención á evolución dos vindeiros cursos.

Ao longo do curso corríxíronse algunhas eivas derivadas do desenvolvemento do plan de estudos, entre elas acometeuse a segregación da materia de prácticas (12 créditos ETCS) en dúas materias de 3 e 9 créditos, debido á imposibilidade de convalidación de máis de 9 créditos ETCS (planteada o ano anterior).

No entanto, o factor disruptivo no curso 2019-20 foi a declaración de pandemia pola Covid-19, o confinamento e a xestión das aulas e probas do segundo semestre mediante unha modalidade online síncrona e asíncrona. A pesar desta circunstancia, puideron desenvolverse as clases restantes e mesmo as defensa en liña dos TFM de acordo cos protocolos aprobados pola propia Universidade. Máis aló das molestias polo cambio repentino e rápida adaptación dos docentes, non houbo problemas co seguimento telemático das clases, e así o amosa a valoración relativa a recursos materiais e servizos (4,65)

Para manter unha comunicación máis fluída co alumnado e atender con máis celeridade ás súas demandas dende a coordinación achegouse á aula das sesións presenciais e telemáticas para presentar ao profesorado e escoitar as demandas do alumnado máis aló do pautado nas reunións de PAT. Tamén se desbotaron todas as canles non oficiais da Universidade (slack) incidindo na importancia das comunicacións dixitais a través de correo electrónico e Fatic.

As incidencias detectadas permitiron, de cara ao seguinte curso, formular unha optimización da reorganización das materias e da calendarización das mesmas para favorecer unha secuencialización axeitada de contidos e competencias.

Tamén se incorporaron novos docentes que puidesen ampliar os contidos dalgunhas materias, sen mudar o volume total de profesorado

Ampliar a transparencia da formación docente provendo, a principio de curso, dun calendario coas entregas, datas e rúbrica de avaliación por parte de todas as materias do mestrado.

Puntos débiles detectados:

-

Accións de mellora a implantar:

- Non se contemplan.

Evidencias nas que basea a valoración:

E1: Memoria vixente do título

E2: Informes de verificación, modificación, seguimento e renovación da acreditación do título, incluíndo os plans de mellora

E3: Perfil de ingreso do alumnado(graio)
 E4: Guías docentes (actividades formativas, metodoloxías docentes e sistemas de avaliación, por materia e curso académico)
 E5: Actas das reunións da Comisión Académica /Comisión de Titulación/Comisión de Garantía de Calidade
 E6: Listaxe de estudantes que solicitaron recoñecemento de créditos indicando o número de créditos recoñecidos (por prácticas, títulos propios, experiencia profesional, etc.).
 QSP relacionadas coa organización e desenvolvemento da ensinanza

Indicadores nos que se basea a valoración:

I1/I04-AC: Matrícula de novo ingreso por prescrición
 I2: No caso de mestrado, número de estudantes de novo ingreso por titulación de procedencia
 I3/I09-DO: Indicadores de mobilidade (número de estudantes que participan en programas de mobilidade, relación entre estudantes que participan en programas de mobilidade e estudantes matriculados,...)
 I09(2)-DO: Estudantes estranxeiros
 I4/I05-DO/ I06-DO/ I07-DO/ I08-DO: Resultados das enquisas de satisfacción aos diferentes grupos de interese sobre a organización e desenvolvemento da ensinanza.
 I01-AC: Nota media de acceso
 I01(2)-AC: Nota mínima de acceso
 I02-AC: Ocupación
 I03-AC: Preferencia
 I03(2)-AC: Adecuación

CRITERIO 2. INFORMACIÓN E TRANSPARENCIA

Estándar: A institución dispón de mecanismos para comunicar de maneira axeitada a todos os grupos de interese as características do programa e dos procesos que garantan a súa calidade.

Analizar e valorar se a información relevante sobre o título é pública e se atopa dispoñible, en tempo e forma, para todos os axentes implicados no mesmo (estudantes, empregadores/as, administracións educativas e outros grupos de intereses).

Reflexión/comentarios que xustifican a valoración:

A información relevante sobre o título é pública e atópase dispoñible, en tempo e forma, para os axentes implicados. Se ben o apartado de información e transparencia conta cun limitado nivel de satisfacción por parte do alumnado (3,67), non se atopa entre os aspectos peor valorados da titulación para ningún dos grupos de interese.

Dos items avaliados, o peor valorado é a utilidade da páxina web da titulación (3,53) polo que se insta á Coordinación a que atope fórmulas para mellorar este apartado.

Será preciso atender á evolución destas cifras nos vindeiros cursos antes de tomar medidas ó respecto

Puntos febles detectados:

- Non se detectan.

Accións de mellora a implantar:

- Non se contemplan.

Evidencias nas que se baseou a valoración:

E6: Páxina web do título/centro/universidade (información referida ao anexo II)
 R1- DO0301P1: Plan operativo de información pública
 QSP relacionadas coa transparencia e/ou información pública

Indicadores nos que se baseou a valoración:

I4: Resultados das enquisas de satisfacción aos diferentes grupos de interese sobre a satisfacción coa web e/ou a información pública.

CRITERIO 3. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDADE

Estándar: A institución dispón dun sistema interno de garantía da calidade formalmente establecido e implementado que asegura, de xeito eficaz, a mellora continua da titulación.

Analizar a implantación do Sistema de Garantía de Calidade (SGC) e valorar a súa contribución á mellora continua do título.

Reflexión/comentarios que xustifiquen la valoración:

O centro conta cun manual, política, obxectivos e procedementos de calidade implantados, actualizados e accesibles e con regulamentos propios para o correcto funcionamento de titulacións e centro.

O Sistema de Garantía Interna de Calidade (3,29) é o item peor valorado por parte do alumnado, pero medra un punto con respecto ao ano anterior (2,33) .

Antóllase necesario, porén, revisar as medidas existentes e iniciar novas medidas orientadas á familiarizar os grupos de interese co Sistema de Garantía de Calidade.

Puntos febles detectados:

- Valoración negativa do Sistema de Garantía Interna de Calidade por parte de alumnado e profesorado.

Accións de mellora a implantar:

- Revisión das iniciativas xa planificadas e posta en marcha de novas medidas orientadas á familiarizar ós grupos de interese co Sistema de Garantía de Calidade.

Evidencias nas que se baseou a valoración:

E5: Actas das reunións celebradas, da Comisión Académica /Comisión de Titulación/Comisión de Garantía de Calidade

E10: Documentación do SGC (Política, **obxectivos de calidade**, manual e procedementos)

E11: Evidencias da implantación dos procedementos do SGC (procedementos completos, revisados e actualizados que desenvolven as directrices do SGC: Política de calidade, deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos, garantía da aprendizaxe, ensinanza, avaliación centrados no estudante, garantía e mellora da calidade dos recursos humanos, garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos e información pública)

E12: Plans de mellora derivados da implantación do SGC

EA4: Informe de certificación da implantación do SGC (no seu caso)

Indicadores nos que se baseou a valoración:

I4: Resultados das enquisas de satisfacción a todos os grupos de interese sobre a xestión da calidade

I5: Resultados dos indicadores asociados aos obxectivos de calidade do centro

CRITERIO 4. RECURSOS HUMANOS

Estándar: O persoal académico e de apoio é suficiente e axeitado de acordo coas características do título e o número de estudantes.

Analizar e valorar a adecuación do persoal académico e de apoio que participa no título obxecto de avaliación.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A valoración global dos recursos humanos é óptima para os diversos grupos de interese. De feito os recursos humanos son o apartado mellor valorado por parte do alumnado (3,67).

No caso do título, non se teñen evidenciado incidencias relacionadas co persoal docente ou de administración e servizos.

Puntos febles detectados:	Accións de mellora a implantar:
<ul style="list-style-type: none"> Non se detectan. 	<ul style="list-style-type: none"> Non se contemplan.
Evidencias nas que se baseou valoración:	
<p>E15: Plan de ordenación docente do título: Información sobre o profesorado (número, experiencia docente e investigadora, categoría, materias que imparte, área, etc.). No caso de profesionais externos, solicitarase un currículo breve</p> <p>E16: Información sobre o persoal de apoio (número, experiencia profesional, categoría, etc.)</p> <p>R2-PE02 P1: Informe para os responsables académicos (DOCENTIA)</p>	
Indicadores nos que se baseou a valoración:	
<p>I4: Resultados das enquisas de satisfacción a todos os grupos de interese sobre aspectos relacionados co persoal docente e o PAS e fundamentalmente <u>resultados da enquisa de satisfacción do PAS e PDI</u></p> <p>I6/I017(2)-PE: Porcentaxe de participación do profesorado da titulación en plans de formación da Universidade e en actividades formativas específicas</p> <p>I7/I017-PE: Porcentaxe de participación do persoal de apoio do centro en plans de formación da universidade e en actividades formativas específicas.</p> <p>I8: Resultados das <u>enquisas de avaliación da docencia e a súa evolución</u></p> <p>I9: Porcentaxe de profesorado avaliado polo programa DOCENTIA ou similares e resultados obtidos</p> <p>I10: Evolución dos indicadores de mobilidade (número, porcentaxe de profesores/as que participan en programas de mobilidade sobre o total do profesorado do título)</p> <p>I15: Media de alumnos por grupo de docencia (docencia expositiva, interactiva,...)</p> <p>I02-PE: Cualificación do PDI</p> <p>I03-PE: Resultados de investigación de carácter académico(Sexenio)</p> <p>I03(2)-PE: Profesorado por categoría</p>	

CRITERIO 5. RECURSOS MATERIAIS E SERVIZOS

Estándar: Os recursos materiais e servizos postos a disposición do desenvolvemento do título son os axeitados en función da natureza, modalidade do título, número de estudantes matriculados/as e competencias a adquirir polos/as mesmos/as.	
Analizar e valorar se os recursos materiais e servizos postos a disposición do estudiantado son os axeitados ás necesidades do título.	
Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:	
<p>O mantemento e renovación periódica de equipos audiovisuais na medida na que orzamentos o posibilitan permite que os diversos grupos de interese manifesten certa satisfacción a este respecto</p> <p>En xeral, as valoracións son boas, se ben o item que os alumnos peor valoran é o relativo ás aulas e ao seu equipamento (3,93). A baixa nota con respecto a laboratorios (4,08), espazos para traballo autónomo (4,20) e plataformas de teledocencia e ferramentas multimedia (4,00) xustifícase coas queixas - solucionadas a medida que avanzaba o curso - sobre o exceso de calor na aula os primeiros meses de curso, así como puntuais problemas técnicos coa wifi (solucionados coa adquisición dun router móbil).</p> <p>Co obxectivo de manter e mesmo mellorar as cifras, priorízanse accións de mellora de infraestruturas e instalación e renovación de equipamentos relacionadas con demandas directas dos grupos de interese como o equipamento da aula</p>	
Puntos febles detectados:	Accións de mellora a implantar:
<ul style="list-style-type: none"> Non se detectan. 	<ul style="list-style-type: none"> Non se contemplan.
Evidencias nas que se baseou a valoración:	
<p>E18: Información sobre os recursos materiais directamente relacionados co título</p> <p>E19: Información sobre os servizos de orientación académica e programas de acollida-PAT</p> <p>E20: Listaxe dos centros/entidades para a realización de prácticas externas curriculares e Extracurriculares.</p>	

E21: Fondos bibliográficos e outros recursos documentais relacionados coa temática do título
 E22: Materiais didácticos e/ou tecnolóxicos que permiten unha aprendizaxe a distancia
 E23: Convenios en vigor coas entidades onde se realizan as prácticas externas

Indicadores nos que se baseou a valoración:

I4: Resultados das enquisas de satisfacción a tódolos grupos de interese sobre os recursos materiais e servizos
 I08-D0: Grao de satisfacción coas prácticas académicas externas
 I11: N° de alumnado por centro de prácticas.
 I15: Media de alumnado por grupo de docencia (docencia expositiva, interactiva,...)

CRITERIO 6. RESULTADOS DE APRENDIZAXE

Estándar: Os resultados de aprendizaxe acadados polos/as titulados/as son coherentes co perfil de egreso e se corresponden co nivel del MECES da titulación.

Analizar os resultados da aprendizaxe acadados polos/as estudantes e se son coherentes co perfil de egreso e se corresponden co nivel del MECES del título.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A taxa de éxito é óptima (100%) e supera a meta de calidade.

As taxas de éxito por materia son moi positivas superando en todos os casos o 95%.

Os resultados da aprendizaxe (3,53) mellora en moito os datos do curso anterior, onde a tiña unha puntuación de 1,33 puntos.

Con todo, a participación nas enquisas segue a ser baixa (27%, lixeiramente inferior ao curso anterior) e convén reforzar a comunicación neste sentido para poder obter datos máis fiables.

De novo, a adaptación sobre a marcha ás novas necesidades formativas derivadas polo impacto da Covid19 e o confinamento foron ben acollidas polo estudiantado de acordo coa mellora xeral das valoracións do alumnado nas enquisas.

Puntos febles detectados:

- Non se detectan.

Accións de mellora a implantar:

- Non se contemplan.

Evidencias nas que se se baseou la valoración:

E4: Guías docentes das materias

E24: Listaxe de traballos fin de grao/ fin de mestrado (título,tutor e calificación)

E25/: Informes de cualificación por materia

EA11: Informes de prácticas

Indicadores nos que se baseou a valoración:

I4: Resultados das enquisas de satisfacción aos diferentes grupos de interese-Análisis xeral de resultados de todas as enquisas de satisfacción

I12: Indicadores de resultados (taxa de éxito global do título e taxa de éxito por materia)

CRITERIO 7. RESULTADOS DE SATISFACIÓN E RENDEMENTO

Estándar: Os resultados dos indicadores do programa formativo son congruentes co deseño, a xestión e os recursos postos ao dispor do título e satisfán as demandas sociais da súa contorna.

Analizar os principais datos e resultados do título e valorar a evolución dun núcleo de indicadores mínimo. Comprobar se Os resultados adecúanse ás revisións e características do título.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

No relativo á satisfacción, participación, non temos datos relativos ao profesorado, pero resulta escasa or parte do alumnado (27,17%) que que descende tres puntos con respecto ao curso anterior. Resulta axeitado tomar medidas para incentivar a participación.

Os items peor valorados son a distribución e orde das materias no plan de estudos (3,13) e a coordinación entre as materias do plan de estudos (3,20), aínda que supón un crecemento de dous puntos con respecto ao ano anterior, o que evidencia que as accións levadas a cabo surtiron efecto. No referente ó rendemento, as taxas superan as metas de calidade establecidas (rendemento 99%, eficiencia 100% e éxito 100%) e non existe abandono (0%). A taxa de graduación (non existían datos do curso anterior, está no 90,48%

Puntos febles detectados:

- Escasa participación dos alumnado nas enquisas de satisfacción.

Accións de mellora a implantar:

- Implicar á coordinación e desenvolver medidas para sensibilizar ó alumnado da importancia da participación nas enquisas de satisfacción.
- Revisión das iniciativas xa planificadas e posta en marcha de novas medidas orientadas á familiarizar ós grupos de interese co Sistema de Garantía de Calidade.

Evidencias nas que se baseou a valoración:

E9: Plans de mellora derivados da implantación do SGC

Indicadores:

- I1: Evolución do número de estudantes de novo ingreso por curso académico
- I12: Evolución dos indicadores de resultados
 - ☐ Tasa de graduación
 - ☐ Tasa de abandono
 - ☐ Tasa de eficiencia
 - ☐ Tasa de rendemento
 - ☐ Tasa de éxito
 - ☐ Tasa de avaliación (distinguir entre alumnado a tempo completo e a tempo parcial)
- I13: Relación de oferta/demanda das prazas de novo ingreso
- I14/I016-D0: Resultados de inserción laboral/Tempo medio para atopar emprego
- I010-D0: Duración media dos estudos

IV. MODIFICACIÓNS NON SUSTANCIAS DAS TITULACIÓNS

Modificacións na titulación de Grao en Comunicación Audiovisual:

Inclúiranse as modificacións non substanciais, que se corresponden con aqueles cambios menores que melloran a titulación e que a Universidade pode implantar como resultado do proceso de seguimento, tal e como se recolle noe “Procedemento para a solicitude de Modificacións nos Títulos Verificados de Grao e Mestrado” de ACSUG. Estas modificacións deben ser notificadas e xustificadas nos informes de seguimento e incorporadas na memoria do título cando se teña que someter a un proceso de modificación.

Non se contemplan modificacións non substanciais.

Modificacións na titulación de Grao en Publicidade e Relacións Públicas:

Inclúiranse as modificacións non substanciais, que se corresponden con aqueles cambios menores que melloran a titulación e que a Universidade pode implantar como resultado do proceso de seguimento, tal e como se recolle noe “Procedemento para a solicitude de Modificacións nos Títulos Verificados de Grao e Mestrado” de ACSUG. Estas modificacións deben ser notificadas e xustificadas nos informes de seguimento e incorporadas na memoria do título cando se teña que someter a un proceso de modificación.

Non se contemplan modificacións non substanciais.

Modificacións na titulación de Grao en Dirección e Xestión Pública:

Inclúiranse as modificacións non substanciais, que se corresponden con aqueles cambios menores que melloran a titulación e que a Universidade pode implantar como resultado do proceso de seguimento, tal e como se recolle noe “Procedemento para a solicitude de Modificacións nos Títulos Verificados de Grao e Mestrado” de ACSUG. Estas modificacións deben ser notificadas e xustificadas nos informes de seguimento e incorporadas na memoria do título cando se teña que someter a un proceso de modificación.

Non se contemplan modificacións non substanciais.

Modificacións na titulación de Mestrado en Dirección de Arte en Publicidade:

Inclúiranse as modificacións non substanciais, que se corresponden con aqueles cambios menores que melloran a titulación e que a Universidade pode implantar como resultado do proceso de seguimento, tal e como se recolle noe “Procedemento para a solicitude de Modificacións nos Títulos Verificados de Grao e Mestrado” de ACSUG. Estas modificacións deben ser notificadas e xustificadas nos informes de seguimento e incorporadas na memoria do título cando se teña que someter a un proceso de modificación.

Non se contemplan modificacións non substanciais.

Modificacións na titulación de Mestrado en Dirección Pública e Liderado Institucional:

Inclúiranse as modificacións non substanciais, que se corresponden con aqueles cambios menores que melloran a titulación e que a Universidade pode implantar como resultado do proceso de seguimento, tal e como se recolle no “Procedemento para a solicitude de Modificacións nos Títulos Verificados de Grao e Mestrado” de ACSUG. Estas modificacións deben ser notificadas e xustificadas nos informes de seguimento e incorporadas na memoria do título cando se teña que someter a un proceso de modificación.

Non se contemplan modificacións non substanciais.

IV. ESTADO DE SITUACIÓN DAS MELLORA PROPOSTAS NO(S) INFORME(S) ANTERIOR(ES)

Grao en Comunicación Audiovisual

Accións de mellora *	Estado situación	Comentarios /observación
Información e transparencia. Actualización da información existente na Web e transmisión doutra información relevante demandada en relación ós títulos a través de redes, pantallas, sesións etc.	Desenvolvida completamente	A información relevante sobre o título é pública e se atopa dispoñible, en tempo e forma, para os axentes implicados. Xa non se detecta insatisfacción ó respecto.
Sistema de Garantía Interna de Calidade. Desenvolvemento de accións informativas para familiarizar ó alumnado co Sistema de Garantía Interna de Calidade e coas canles de participación na mellora de titulación.	Desenvolvida parcialmente	Se ben se evidencia que algúns dos grupos de interese xa están familiarizados co Sistema de Garantía Interna de Calidade do centro, resulta preciso continuar co desenvolvemento das iniciativas para lograr unha satisfacción global ó respecto.
Rendemento: Traballo de Fin de Grao. Desenvolvemento de accións para cambiar a percepción do alumnado respecto do traballo de fin de grao: sesións informativas, especificacións docentes, etc.	Desenvolvida completamente	Incrementouse o rendemento da materia Traballo de Fin de Grao.

Grao en Publicidade e Relacións Públicas

Accións de mellora *	Estado situación	Comentarios /observación
Información e transparencia. Actualización da información existente na Web e transmisión doutra información relevante demandada en relación ós títulos a través de redes, pantallas, sesións etc.	Desenvolvida completamente	A información relevante sobre o título é pública e se atopa dispoñible, en tempo e forma, para os axentes implicados. Xa non se detecta insatisfacción ó respecto.
Sistema de Garantía Interna de Calidade. Desenvolvemento de accións informativas para familiarizar ó alumnado co Sistema de Garantía Interna de Calidade e coas canles de participación na mellora de titulación.	Desenvolvida parcialmente	Se ben se evidencia que algúns dos grupos de interese xa están familiarizados co Sistema de Garantía Interna de Calidade do centro, resulta preciso continuar co desenvolvemento das iniciativas para lograr unha satisfacción global ó respecto.

Rendemento: Traballo de Fin de Grao. Desenvolvemento de accións para cambiar a percepción do alumnado respecto do traballo de fin de grao: sesións informativas, especificacións docentes, etc.

Desenvolvida
completamente

Incrementouse o rendemento da materia Traballo de Fin de Grao.

Grao en Dirección e Xestión Pública

Accións de mellora *	Estado situación	Comentarios /observación
Información e transparencia. Actualización da información existente na Web e transmisión doutra información relevante demandada en relación ós títulos a través de redes, pantallas, sesións etc.	Desenvolvida completamente	A información relevante sobre o título é pública e se atopa dispoñible, en tempo e forma, para os axentes implicados. Xa non se detecta insatisfacción ó respecto.
Sistema de Garantía Interna de Calidade. Desenvolvemento de accións informativas para familiarizar ó alumnado co Sistema de Garantía Interna de Calidade e coas canles de participación na mellora de titulación.	Desenvolvida parcialmente	Se ben se evidencia que algúns dos grupos de interese xa están familiarizados co Sistema de Garantía Interna de Calidade do centro, resulta preciso continuar co desenvolvemento das iniciativas para lograr unha satisfacción global ó respecto.
Rendemento: Traballo de Fin de Grao. Desenvolvemento de accións para cambiar a percepción do alumnado respecto do traballo de fin de grao: sesións informativas, especificacións docentes, etc.	Desenvolvida completamente	Incrementouse o rendemento da materia Traballo de Fin de Grao.
Rendemento: Grao en Dirección e Xestión Pública. Análise detallada das taxas de graduación, abandono e rendemento por materia e establecemento dun plan de acción en consecuencia para incrementar o rendemento global do título.	Non iniciada	

Mestrado en Dirección de Arte en Publicidade

Accións de mellora *	Estado situación	Comentarios /observación
Información e transparencia. Actualización da información existente na Web e transmisión doutra información relevante demandada en relación ós títulos a través de redes, pantallas, sesións etc.	Desenvolvida completamente	A información relevante sobre o título é pública e se atopa dispoñible, en tempo e forma, para os axentes implicados. Xa

Sistema de Garantía Interna de Calidade. Desenvolvemento de accións informativas para familiarizar ó alumnado co Sistema de Garantía Interna de Calidade e coas canles de participación na mellora de titulación.	Desenvolvida parcialmente	non se detecta insatisfacción ó respecto. Se ben se evidencia que algúns dos grupos de interese xa están familiarizados co Sistema de Garantía Interna de Calidade do centro, resulta preciso continuar co desenvolvemento das iniciativas para lograr unha satisfacción global ó respecto. Xa se desenvolveron completamente algunhas das accións de mellora propostas. Outras aínda se atopan en proceso de desenvolvemento.
Satisfacción: Máster en Dirección de Arte Publicitaria. Implementación das accións de mellora propostas:	Desenvolvida parcialmente	
<ul style="list-style-type: none"> • Mellora da comunicación e da coordinación horizontal e vertical • Modificación da memoria da titulación 	Sen iniciar (01/09/2020) Desenvolvida parcialmente	
<ul style="list-style-type: none"> • Análise e adecuación do perfil do profesorado do máster • Creación dun protocolo de adxudicación das prácticas académicas externas e mellora da información pública sobre os convenios • Mellora da relación co colectivo de empregadores • Revisión e corrección das guías docentes 	Desenvolvida completamente Desenvolvida parcialmente Desenvolvida parcialmente Desenvolvida parcialmente	
<ul style="list-style-type: none"> • Análise e seguimento dos indicadores xerados polo sistema de garantía de calidade e das accións do plan de mellora • Revisión dos criterios de admisión • Corrección das porcentaxes de presencialidade das materias • Mellora dos resultados de participación nas enquisas de satisfacción dos distintos colectivos • Motivación da participación no programa de avaliación da actividade docente DOCENTIA • Análise dos resultados de aprendizaxe, satisfacción e rendemento 	Desenvolvida parcialmente Desenvolvida parcialmente Desenvolvida parcialmente Desenvolvida parcialmente Desenvolvida parcialmente Desenvolvida parcialmente	
<ul style="list-style-type: none"> • Actualización da páxina web de máster e centro • Manual de benvida do profesorado externo 	Desenvolvida completamente Desenvolvida completamente	

Mestrado en Dirección Pública e Liderado Institucional

Accións de mellora *	Estado situación	Comentarios /observación
Información e transparencia. Actualización da información existente na Web e transmisión doutra información relevante demandada en relación ós títulos a través de redes, pantallas, sesións etc.	Desenvolvida completamente	A información relevante sobre o título é pública e se atopa dispoñible, en tempo e forma, para os axentes implicados. Xa non se detecta insatisfacción ó respecto.
Sistema de Garantía Interna de Calidade. Desenvolvemento de accións informativas para familiarizar ó alumnado co Sistema de Garantía Interna de Calidade e coas canles de participación na mellora de titulación.	Desenvolvida parcialmente	Se ben se evidencia que algúns dos grupos de interese xa están familiarizados co Sistema de Garantía Interna de Calidade do centro, resulta preciso continuar co desenvolvemento das iniciativas para lograr unha satisfacción global ó respecto.

Mestrado en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais

Accións de mellora *	Estado situación	Comentarios /observación
Non proceden	Non procede	Non procede

IV. LISTAXE DE (NOVAS) ACCIÓNS DE MELLORA PROPOSTAS

**As accións de mellora que se recollen deben ser coherentes cos resultados acadados e a análise realizada nos epígrafes anteriores. Deben incorporarse toda a información relativa ás mesmas nos formularios de fichas que se teñen habilitado na [aplicación de xestión documental do SGC](#). Poden achegarse as fichas cumprimentadas a través da mesma como anexo a este informe*

Denominación	Tipo
Sistema de Garantía Interna de Calidade. Revisión das iniciativas xa planificadas e posta en marcha de novas medidas orientadas á familiarizar ós grupos de interese co Sistema de Garantía de Calidade.	Centro
Satisfacción coas titulacións. Implicación das coordinacións e desenvolvemento de medidas para sensibilizar ós grupos de interese da importancia da participación nas enquisas de satisfacción.	Centro
Orientación. Deseño e posta en marcha de accións encamiñadas á mellora da orientación profesional e laboral e á orientación académica para a continuación dos estudos: sesións informativas, etc.	Título: Grao en Comunicación Audiovisual; Grao en Publicidade e Relacións Públicas; Grao en Dirección e xestión pública
Abandono. Análise pormenorizada das causas do incremento da taxa de abandono e posta en marcha de medidas correctivas.	Título: Grao en Comunicación Audiovisual; Grao en Dirección e Xestión Pública; Máster en Dirección de Arte Publicitaria.
Coordinación. Desenvolvemento e implementación de medidas para mellorar a coordinación nas materias e entre as materias: planificación, calendarizacións, reunións de módulo, etc.	Título: Grao en Publicidade e Relacións Públicas
Rendemento. Análise detallada das taxas de graduación, abandono e rendemento por materia e establecemento dun plan de acción en consecuencia para incrementar o rendemento global do título.	Título: Grao en Dirección e Xestión Pública.
Xestión. Análise das causas da limitada satisfacción das persoas tituladas coas xestións académicas e, desenvolvemento de medidas correctivas.	Título: Máster en Dirección de Arte Publicitaria

V. CONCLUSIÓNS E ACORDOS

I.1. Listaxe de asistentes á reunión de aprobación do informe final:

Emma Torres Romay. Presidenta; Decana. Coordinadora do Grao en Publicidade e Relacións Públicas.

Vicente Badenes Plá. Vicedecano de calidade.

Soraya Rodríguez Losada. Secretaria. Coordinadora do Grao en Dirección e Xestión Pública

Beatriz Legerén Lago. Enlace de Igualdade.

Xosé Mahou Lago. Coordinador do Mestrado en Dirección Pública e Liderado Institucional.

Constantino Cordal Rodríguez. Representante do profesorado.

Cándido Portela Santomé. Representante da administración do centro.

Eva Varela Pérez. Representante do alumnado.

Julinda Molares Cardoso. Representante sociedade

Tras analizar toda a información previa relacionada co funcionamento do sistema de garantía/ xestión de calidade e importante concluír que:

Conclusións relevantes

1. É preciso familiarizar ós grupos de interese co Sistema de Garantía Interna de Calidade do centro.
2. Resulta convinte incrementar a participación dos grupos de interese nas enquisas de satisfacción coas titulacións.
3. É necesario reducir a taxa de abandono do Máster en Dirección de Arte Publicitaria; Máster en Dirección Pública e Liderado Institucional; Grao en Comunicación Audiovisual; e Grao en Dirección e Xestión Pública, no que tamén é preciso incrementar o rendemento global do título.
4. Semella preciso incrementar os niveis de satisfacción dos grupos de interese non relativo a orientación académica e profesional, (Grao en Comunicación Audiovisual; Grao en Publicidade e Relacións Públicas; Grao en Dirección e xestión pública); coordinación (Grao en Publicidade e Relacións Públicas) e xestión académica (Máster en Dirección de Arte Publicitaria).

Así mesmo acórdase:

Acordos

1. Revisar as iniciativas xa planificadas e poñer en marcha novas medidas orientadas á familiarizar ós grupos de interese co Sistema de Garantía de Calidade.
2. Implicar ás coordinacións e desenvolver medidas para sensibilizar ós grupos de interese da importancia da participación nas enquisas de satisfacción coas titulacións.
3. Analizar detalladamente e establecer un plan de acción en consecuencia para reducir a taxa de abandono do Máster en Dirección de Arte Publicitaria; Máster en Dirección Pública e Liderado Institucional; Grao en Comunicación Audiovisual; e Grao en Dirección e Xestión Pública,. Desenvolver accións para incrementar tamén o rendemento global deste último título.
4. Desenvolver accións encamiñadas á mellora da orientación académica e profesional, (Grao en Comunicación Audiovisual; Grao en Publicidade e Relacións Públicas; Grao en Dirección e xestión pública); da coordinación

entre materias (Grao en Publicidade e Relacións Públicas) e da xestión académica (Máster en Dirección de Arte Publicitaria).

VI. ANEXOS

- ANEXO I: Nota media de acceso
- ANEXO II: Distribución do alumnado por centro de prácticas
- ANEXO III: Alumnado por titulación de procedencia

ANEXO I: Nota media de acceso

Titulación	Curso Académico	Modalidad Ingreso	Estudio Acceso	Sexo	Nº de ingresos	Nota media acceso	Nota media acceso Sin Sexo		
Graduado en Publicidad y Relaciones Públicas	2019/2020	Alumnado con título de bacharel ou equivalente do sistema educativo español - con probas	Bacharelato (LOE) e Selectividade. Artes. Artes plásticas, deseño e imaxe	Home	1	9,318	9,318		
			Bacharelato LOMCE e ABAU. Ciencias	Home	5	8,656	9,493		
				Muller	10	9,911	9,493		
			Bacharelato LOMCE e ABAU. Humanidades	Home	3	8,940	9,181		
				Muller	5	9,326	9,181		
			Bacharelato LOMCE e ABAU. Ciencias Sociais	Home	8	9,128	9,684		
				Muller	50	9,773	9,684		
			Bacharelato LOMCE e ABAU. Artes	Home	1	10,330	9,359		
				Muller	7	9,220	9,359		
			Por equivalencia, homologación ou validación parcial de estudos estranxeiros	Home	1	8,150	8,735		
				Muller	1	9,320	8,735		
		Títulos de Formación Profesional de Grado Superior (para acceso ata o curso 2019/2020)		Comercio e Marketing: Xestión Comercial e Marketing	Home	2	9,940	9,627	
					Muller	1	9,000	9,627	
				Comunicación, Imaxe e Son: Imaxe	Muller	2	8,622	8,622	
				Comunicación, Imaxe e Son: Realización de Audiovisuais e Espectáculos	Muller	1	10,270	10,270	
				Electricidade e Electrónica: Sistemas de Telecomunicación e Informáticos	Home	1	9,130	9,130	
				Sanidade: Anatomía Patolóxica e Citoloxía	Muller	1	8,820	8,820	
				Xestión de aloxamentos turísticos	Muller	1	8,870	8,870	
				Comercio e márketing: Xestión de vendas e espazos comerciais	Home	1	6,460	6,460	
				Títulos Superiores de Formación Profesional, Artes Plásticas e Deseño e Ensinanzas Deportivas	Título Superior de Artes Plásticas e Deseño	Muller	1	10,050	10,050
		Titulación	Curso Académico	Modalidad Ingreso	Estudio Acceso	Sexo	Nº de ingresos	Nota media acceso	Nota media acceso Sin Sexo
		Grao en Comunicación Audiovisual	2019/2020	Alumnado con título de bacharel ou equivalente do sistema educativo español - con probas	Bacharelato (LOE) e Selectividade. Humanidades e Ciencias Sociais	Home	1	9,214	9,214
Home	2					10,353	9,990		

			Bacharelato LOMCE e ABAU. Ciencias	Muller	6	9,869	9,990
			Bacharelato LOMCE e ABAU. Humanidades	Home	1	11,436	10,469
				Muller	6	10,308	10,469
			Bacharelato LOMCE e ABAU. Ciencias Sociais	Home	6	9,817	10,413
				Muller	6	11,009	10,413
			Bacharelato LOMCE e ABAU. Artes	Home	1	9,694	9,808
				Muller	8	9,823	9,808
		Por equivalencia, homologación ou validación parcial de estudos estranxeiros	Acreditación ou credencial de homologación do título de bacharel	Home	1	9,570	9,570
		Títulos de Formación Profesional de Grado Superior (para acceso ata o curso 2019/2020)	Comunicación, Imaxe e Son: Realización de Audiovisuais e Espectáculos	Home	4	10,243	10,248
				Muller	5	10,252	10,248
			Servizos Socioculturais e á Comunidade: Integración Social	Home	1	10,350	10,350
Titulación	Curso Académico	Modalidad Ingreso	Estudio Acceso	Sexo	Nº de ingresos	Nota media acceso	Nota media acceso Sin Sexo
Grao en Dirección e Xestión Pública	2019/2020	Alumnado con título de bacharel ou equivalente do sistema educativo español - con probas	Bacharelato (LOE) e Selectividade. Ciencias e Tecnoloxía	Home	2	6,555	6,555
			Bacharelato (LOE) e Selectividade. Humanidades e Ciencias Sociais	Home	4	6,371	6,399
				Muller	1	6,512	6,399
			Bacharelato LOXSE e Selectividade. Ciencias da Saúde	Muller	1	6,420	6,420
			COU (LXE) e Selectividade. Biosanitaria	Home	1	6,250	5,695
				Muller	1	5,140	5,695
			COU (LXE) e Selectividade. Ciencias Sociais	Muller	1	5,880	5,880
			COU (LXE) e Selectividade. Humanístico Lingüística	Home	1	6,090	5,928
				Muller	3	5,873	5,928
			Bacharelato LOMCE e ABAU. Ciencias	Muller	3	6,580	6,580
			Bacharelato LOMCE e ABAU. Humanidades	Home	1	9,568	9,568
			Bacharelato LOMCE e ABAU. Ciencias Sociais	Home	6	6,723	7,971
				Muller	6	9,218	7,971
Título de Licenciado ou Licenciada	Título de licenciatura do sistema universitario español	Home	1	6,820	6,820		
Por equivalencia, homologación ou validación parcial de estudos estranxeiros	Acreditación ou credencial de homologación do título de bacharel	Muller	2	6,075	6,075		

		Títulos de Formación Profesional de Grado Superior (para acceso ata o curso 2019/2020)	Administración: Administración e Finanzas	Home	1	5,800	6,757	
				Muller	1	7,714	6,757	
				Administración: Secretariado	Muller	1	5,857	5,857
				Imaxe Persoal: Estética	Muller	1	8,600	8,600
				Sanidade: Dietética	Muller	1	9,500	9,500
				Téxtil, Confección e Pel: Patronaxe	Home	1	8,540	7,925
					Muller	1	7,310	7,925
				FP2, Módulos Superiores e Ciclos Formativos	Muller	1	6,500	6,500
		Títulos de grao	Título de grao do sistema universitario español	Home	2	6,707	6,707	
Titulación	Curso Académico	Modalidad Ingreso	Estudio Acceso	Sexo	Nº de ingresos	Nota media acceso	Nota media acceso Sin Sexo	
Máster Universitario en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	2019/2020	Título de Licenciado ou Licenciada	Licenciado en Ciencias Políticas e da Administración	Home	1	5,540	5,540	
			Licenciado en Comunicación Audiovisual	Muller	1	6,160	6,160	
			Licenciado en Xornalismo	Muller	1	6,427	6,427	
			Licenciado en Publicidade e Relacións Públicas	Muller	1	6,595	6,595	
		Por equivalencia, homologación ou validación parcial de estudos estranxeiros	Home	3				
			Muller	7				
		Títulos de grao	Graduado en Belas Artes	Muller	1	6,220	6,220	
			Graduado en Publicidade e Relacións Públicas	Muller	2	7,253	7,253	
			Graduado en Comunicación Audiovisual	Muller	1	7,583	7,583	
			Graduado en Xornalismo	Muller	1	7,250	7,250	
			Graduado en Comunicación Audiovisual	Muller	1	8,105	8,105	
			Graduado en Enxeñaría en Deseño Industrial e Desenvolvemento de Produtos	Home	1	7,869	7,869	
			Graduado en Criminoloxía pola Universidade de Valladolid	Home	1	8,545	8,843	
		Muller		1	9,140	8,843		
Titulación	Curso Académico	Modalidad Ingreso	Estudio Acceso	Sexo	Nº de ingresos	Nota media acceso	Nota media acceso Sin Sexo	
Máster Universitario en	2019/2020	Títulos superiores de Ensinanzas Artísticas	Títulado Superior de Deseño	Muller	4			

Dirección de Arte en Publicidade			Graduado universitario no Espazo Europeo de Educación Superior	Muller	1			
			Por equivalencia, homologación ou validación parcial de estudos estranxeiros	Estudios realizados no estranxeiro	Home	1		
			Títulos de grao	Graduado en Belas Artes	Home	1	6,858	7,569
					Muller	12	7,628	7,569
				Graduado en Publicidade e Relacións Públicas	Home	2	6,926	7,095
					Muller	1	7,435	7,095
				Graduado en Comunicación Audiovisual	Home	2	7,651	7,572
					Muller	2	7,494	7,572
				Graduado en Publicidade e Relacións Públicas	Muller	1	7,170	7,170
Graduado en Comunicación Audiovisual	Muller	4		6,980	6,980			
Graduado en Belas Artes	Muller	1	8,120	8,120				
Titulación	Curso Académico	Modalidad Ingreso	Estudio Acceso	Sexo	Nº de ingresos	Nota media acceso	Nota media acceso Sin Sexo	
Máster Universitario en Dirección Pública e Liderado Institucional	2019/2020	Título de Licenciado ou Licenciada	Licenciado en Dereito	Muller	1	7,037	7,037	
			Licenciado en Publicidade e Relacións Públicas	Muller	1	8,300	8,300	
			Licenciado en Filoloxía Inglesa	Muller	1	9,420	9,420	
			Licenciado en Tradución e Interpretación	Home	1	6,820	6,820	
			Licenciado en Ciencias Económicas e Empresariais	Home	1	5,823	5,823	
			Licenciado en Ciencias Políticas e Socioloxía	Home	1	6,600	6,600	
			Licenciado en Filoloxía Hispánica (Galego Portugués)	Muller	1	7,000	7,000	
			Licenciado en Ciencias Políticas e Socioloxía	Home	1	7,989	7,989	
		Título de Arquitecto ou Arquitecta	Título de arquitectura do sistema universitario español	Home	1			
		Título de Enxeñeiro ou Enxeñeira	Enxeñeiro Industrial	Home	1	6,900	6,900	
		Título de Enxeñeiro Técnico	Enxeñeiro Técnico Agrícola, especialidade en Industrias Agrarias e Alimentarias	Muller	1	6,236	6,236	
		Por equivalencia, homologación ou validación parcial de estudos estranxeiros	Estudios realizados no estranxeiro	Home	2			
				Muller	2			

		Títulos de grao	Graduado en Turismo	Muller	1	8,950	8,950
			Graduado en Dirección e Xestión Pública	Home	1	6,920	7,741
				Muller	1	8,561	7,741
			Graduado en Ciencias Políticas	Muller	1	7,052	7,052
			Graduado en Traballo Social	Muller	1	8,313	8,313
			Graduado en Ciencia Política e da Administración	Home	1	7,372	7,372
			Graduado en Comercio	Muller	1	6,849	6,849
			Graduado en Ciencias Políticas e da Administración Pública	Home	1	6,890	6,890

ANEXO II: Distribución do alumnado por centro de prácticas

Prácticas Curriculares		
Titulación	Empresa	Alumnado
Máster Universitario en Dirección de Arte Publicitaria	Frida Films	1
	Iconweb	1
	Espacio Sclup	2
	Editorial Galaxia	5
	Era Comunicación	1
	Hebras de Tinta	1
	Sombra Graphics	1
	Brand Experience Ya España	2
	Pontevedra Digital	1
	Cartablanca Marketing Gastronómico	1
	Imaxe Intermedia	1
	Deputación de Pontevedra	1
	Per Second Media	1
	Sétima Sociedade Cooperativa Galega	1
Incorpora Marketing	1	

Prácticas Curriculares		
Titulación	Empresa	Alumnado
Máster Universitario en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	Envita Digital S.L. (Pontevedra)	1
	Pontecerca	1
	Alola Publicidad S.L.	1
	Koompany	1
	Quattro IDCP	1
	Iconweb	1
	Cactus Digital, S.L.	2
	Chachachastudio	1
	Ledmon Marketing y Multimedia SLU	1
	Promoción y Gestión Cultural Trisquelia S.L.	1
	Modermedia - Grupo Raiz	1
	Regalamusica S.L.	1

Prácticas Extracurriculares		
Titulación	Empresa	Alumnado
Grao en Comunicación Audiovisual	Ainé Producións	1
	AMBITUS ACTIVE S.L.	1
	ASOCIACIÓN CULTURAL GALICIA FIDDLE	1
	ASOCIACIÓN FICBUEU	1
	CADENA SER	1
	CARBALLIÑO TV	1
	COPE PROVINCIA PONTEVEDRA	1
	CTV, S.A.	1
	ESMERARTE INDUSTRIAS CREATIVAS, S.L.	1
	FUNDACION MARCO	1
	GATO SALVAJE, S.L.	1
	GESMAGAL	1
	La fábrica de la Tele	1
	MATRIUSKA PRODUCCIONES S.L.	12
	ONDA CERO	2
Grao en Dirección e Xestión Pública	BANCO CAIXA GERAL, S.A.	1
	PASIN, CONSTENLA & D'AMORIN	1
Grao en Publicidade e Relacións Públicas	2keyshouse	1
	AJE PONTEVEDRA	1
	ARDE MARKETING S.L.	1
	ARENA MEDIA COMMUNICATIONS ESPAÑA, S.A.	1
	BALNEARIO DE MONDARIZ, S.A.	1
	BAOBAB TEATRO	1
	BINOMIO COMUNICACIÓN C.B.	1
	CD Burela FS	1
	CORRE LOLA, CORRE, S.L.	1
	EL PROGRESO DE LUGO S.L.	1
	ELEMENTAL CHEFS	3
	EMPATÍA COMUNICACIÓN	1
	EXPOURENSE	1
	FINALLY PRESS	1
	Fomento Profesional	1
	Goikogrill	1
	Incubarte creatividade multicanal	1
	INITCOMS SOLUCIONES TIC S.L.	1
	KRACK ZAPATERÍAS, S.L.	4
	MARKEA	1
MATRIUSKA PRODUCCIONES S.L.	1	

Prácticas Extracurriculares		
Titulación	Empresa	Alumnado
	PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES MEDITERRÁNEO, S.L.U.	1
	PULL&BEAR	1
	REIZENTOLO	1
	SELMARK, S.L.U.	1
	SINSALAUDIO	3
	Sweet Nocturna	1
	Tamarino. Web & Marketing	1
	TORRES Y CARRERA	1
	YDEAWEB C.B.	1
Máster Universitario en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	REIZENTOLO	1
	WE MAKE IT	1
Máster Universitario en Dirección de Arte en Publicidade	Cotton Corner	1
	EDITORIAL GALAXIA	1
	FUNDACIÓN MENTOR	1
	IMAXE INTERMEDIA	1
	MATRIUSKA PRODUCCIONES S.L.	1
	Nyxstyle CB	1
	Patric Casado Taladriz	1
STREAMING GALICIA	1	

ANEXO III: Alumnado por titulación de procedencia

Titulación	Curso Académico	Modalidad Ingreso	Estudio Acceso	Sexo
Graduado en Publicidad y Relaciones Públicas	2019/2020	Alumnado con título de bacharel ou equivalente do sistema educativo español - con probas	Bacharelato (LOE) e Selectividade. Artes. Artes plásticas, deseño e imaxe	Home
			Bacharelato LOMCE e ABAU. Ciencias	Home Muller
			Bacharelato LOMCE e ABAU. Humanidades	Home Muller
			Bacharelato LOMCE e ABAU. Ciencias Sociais	Home Muller
			Bacharelato LOMCE e ABAU. Artes	Home Muller
		Por equivalencia, homologación ou validación parcial de estudos estranxeiros	Acreditación ou credencial de homologación do título de bacharel	Home Muller
		Títulos de Formación Profesional de Grado Superior (para acceso ata o curso 2019/2020)	Comercio e Marketing: Xestión Comercial e Marketing	Home Muller
			Comunicación, Imaxe e Son: Imaxe	Muller
			Comunicación, Imaxe e Son: Realización de Audiovisuais e Espectáculos	Muller
			Electricidade e Electrónica: Sistemas de Telecomunicación e Informáticos	Home
			Sanidade: Anatomía Patolóxica e Citoloxía	Muller
			Xestión de aloxamentos turísticos	Muller
			Comercio e márketing: Xestión de vendas e espazos comerciais	Home
			Títulos Superiores de Formación Profesional, Artes Plásticas e Deseño e Ensinanzas Deportivas	Título Superior de Artes Plásticas e Deseño
		Titulación	Curso Académico	Modalidad Ingreso
Grao en Comunicación Audiovisual	2019/2020	Alumnado con título de bacharel ou equivalente do sistema educativo español - con probas	Bacharelato (LOE) e Selectividade. Humanidades e Ciencias Sociais	Home
			Bacharelato LOMCE e ABAU. Ciencias	Home Muller
			Bacharelato LOMCE e ABAU. Humanidades	Home Muller
			Bacharelato LOMCE e ABAU. Ciencias Sociais	Home Muller
			Bacharelato LOMCE e ABAU. Artes	Home Muller
		Por equivalencia, homologación ou validación parcial de estudos estranxeiros	Acreditación ou credencial de homologación do título de bacharel	Home

		Títulos de Formación Profesional de Grado Superior (para acceso ata o curso 2019/2020)	Comunicación, Imaxe e Son: Realización de Audiovisuais e Espectáculos	Home Muller
			Servizos Socioculturais e á Comunidade: Integración Social	Home
Titulación	Curso Académico	Modalidad Ingreso	Estudio Acceso	Sexo
Grao en Dirección e Xestión Pública	2019/2020	Alumnado con título de bacharel ou equivalente do sistema educativo español - con probas	Bacharelato (LOE) e Selectividade. Ciencias e Tecnoloxía	Home
			Bacharelato (LOE) e Selectividade. Humanidades e Ciencias Sociais	Home Muller
			Bacharelato LOXSE e Selectividade. Ciencias da Saúde	Muller
			COU (LXE) e Selectividade. Biosanitaria	Home Muller
			COU (LXE) e Selectividade. Ciencias Sociais	Muller
			COU (LXE) e Selectividade. Humanístico Lingüística	Home Muller
			Bacharelato LOMCE e ABAU. Ciencias	Muller
			Bacharelato LOMCE e ABAU. Humanidades	Home
			Bacharelato LOMCE e ABAU. Ciencias Sociais	Home Muller
			Título de Licenciado ou Licenciada	Título de licenciatura do sistema universitario español
		Por equivalencia, homologación ou validación parcial de estudos estranxeiros	Acreditación ou credencial de homologación do título de bacharel	Muller
		Títulos de Formación Profesional de Grado Superior (para acceso ata o curso 2019/2020)	Administración: Administración e Finanzas	Home Muller
			Administración: Secretariado	Muller
			Imaxe Persoal: Estética	Muller
			Sanidade: Dietética	Muller
			Téxtil, Confección e Pel: Patronaxe	Home Muller
			FP2, Módulos Superiores e Ciclos Formativos	Muller
Títulos de grao	Título de grao do sistema universitario español	Home		
Titulación	Curso Académico	Modalidad Ingreso	Estudio Acceso	Sexo
Máster Universitario en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	2019/2020	Título de Licenciado ou Licenciada	Licenciado en Ciencias Políticas e da Administración	Home
			Licenciado en Comunicación Audiovisual	Muller
			Licenciado en Xornalismo	Muller

			Licenciado en Publicidade e Relacións Públicas	Muller
		Por equivalencia, homologación ou validación parcial de estudos estranxeiros	Estudos realizados no estranxeiro	Home Muller
		Títulos de grao	Graduado en Belas Artes	Muller
			Graduado en Publicidade e Relacións Públicas	Muller
			Graduado en Comunicación Audiovisual	Muller
			Graduado en Xornalismo	Muller
			Graduado en Comunicación Audiovisual	Muller
			Graduado en Enxeñaría en Deseño Industrial e Desenvolvemento de Produtos	Home
			Graduado en Criminoloxía pola Universidade de Valladolid	Home Muller
Titulación	Curso Académico	Modalidad Ingreso	Estudio Acceso	Sexo
Máster Universitario en Dirección de Arte en Publicidade	2019/2020	Títulos superiores de Ensinanzas Artísticas	Titulado Superior de Deseño	Muller
			Graduado universitario no Espazo Europeo de Educación Superior	Muller
		Por equivalencia, homologación ou validación parcial de estudos estranxeiros	Estudos realizados no estranxeiro	Home
		Títulos de grao	Graduado en Belas Artes	Home Muller
			Graduado en Publicidade e Relacións Públicas	Home Muller
			Graduado en Comunicación Audiovisual	Home Muller
			Graduado en Publicidade e Relacións Públicas	Muller
			Graduado en Comunicación Audiovisual	Muller
Graduado en Belas Artes	Muller			
Titulación	Curso Académico	Modalidad Ingreso	Estudio Acceso	Sexo
Máster Universitario en Dirección Pública e Liderado Institucional	2019/2020	Título de Licenciado ou Licenciada	Licenciado en Dereito	Muller
			Licenciado en Publicidade e Relacións Públicas	Muller
			Licenciado en Filoloxía Inglesa	Muller
			Licenciado en Tradución e Interpretación	Home
			Licenciado en Ciencias Económicas e Empresariais	Home
			Licenciado en Ciencias Políticas e Socioloxía	Home
			Licenciado en Filoloxía Hispánica (Galego Portugués)	Muller

			Licenciado en Ciencias Políticas e Socioloxía	Home
		Título de Arquitecto ou Arquitecta	Título de arquitectura do sistema universitario español	Home
		Título de Enxeñeiro ou Enxeñeira	Enxeñeiro Industrial	Home
		Título de Enxeñeiro Técnico	Enxeñeiro Técnico Agrícola, especialidade en Industrias Agrarias e Alimentarias	Muller
		Por equivalencia, homologación ou validación parcial de estudos estranxeiros	Estudos realizados no estranxeiro	Home
				Muller
		Títulos de grao	Graduado en Turismo	Muller
			Graduado en Dirección e Xestión Pública	Home
				Muller
			Graduado en Ciencias Políticas	Muller
			Graduado en Traballo Social	Muller
			Graduado en Ciencia Política e da Administración	Home
			Graduado en Comercio	Muller
			Graduado en Ciencias Políticas e da Administración Pública	Home