

Informe de Revisión do Sistema pola Dirección

Centro: Facultade de Comunicación

Facultade de Comunicación
Universidade de Vigo

Curso: 2023_24

ELABORACIÓN	VALIDACIÓN	APROBACIÓN
Coordinación de Calidade abril-xuño 2025	Comisión de Calidade 07/07/2025	Xunta de centro 07/07/2025
Data e sinatura	Data e sinatura	Data e sinatura

Índice

I	INTRODUCCIÓN.....	3
II	ANÁLISE DE RESULTADOS DAS TITULACIÓNS DO CENTRO.....	17
III	ACCIÓNS DE MELLORA.....	79
IV	QUEIXAS, SUXESTIÓNS E PARABÉNS.....	79
V	PLAN ESTRATÉXICO/ PLAN OPERATIVO.....	81
VI	ANEXOS.....	84

I INTRODUCCIÓN

I.1 Descrición do centro e das titulacións

Desenvolvemento e cambios organizativos e de xestión do centro no curso de análise:

- **Titulacións que se imparten no centro Facultade de Comunicación**
 - P04G190V01 - Grao en Publicidade e Relacións Públicas
 - P04G071V01 - Grao en Comunicación Audiovisual
 - P04M082V11 - Máster Universitario en Dirección de Arte en Publicidade
 - P04M176V01 - Máster Universitario en Comunicación en Medios Sociais y Creación de Contidos Dixitais
- **Desenvolvemento das Titulacións que se imparten no centro Facultade de Comunicación**

	PRP					CAV					MDART					MCONT				
	Meta asociada	23/24	22/23	21/22	20/21	Meta asociada	23/24	22/23	21/22	20/21	Meta asociada	23/24	22/23	21/22	20/21	Meta asociada	23/24	22/23	21/22	20/21
Tasa de graduación.	≥70%	78,8%	85,1%	78,2%	73,2%	≥70%	82,5%	82,9%	80,9%	72,0%	≥95%	81,8%	70,0%	93,94%	96,80%	≥95%	100,0%	76,0%	69,57%	100%
Tasa de abandono.	≤12%	11,2%	6,8%	12%	8%	≤10%	11,0%	14,9%	7,7%	4,9%	≤0%	0%	0%	3,13%	7,41%	≤0%	9,5%	13,4%	0,00%	9,52%
Tasa de eficiencia.	≥95%	92,7%	97,2%	95%	95%	≥95%	97,4%	98,0%	98,0%	98,0%	≥99%	97,2%	96,2%	95%	96%	≥99%	99%	100%	99%	100%
Tasa de rendimento (IM03)	≥90%	93%	91%	91%	92%	≥90%	92%	93%	95,0%	95,2%	≥95%	92%	89%	88%	95%	≥95%	98%	98%	95%	93%
Tasa de éxito (IM01)	≥95%	97%	97%	96%	97%	≥95%	97%	99%	98,0%	99,0%	≥95%	99%	100%	100%	99%	≥95%	100%	100%	100%	99%
Tasa de avaliación (IM02)	≥95%	96%	95%	95%	94%	≥95%	94%	94%	96,0%	95,9%	≥95%	92%	89%	88%	96%	≥95%	98%	98%	95%	94%
Tasa de ocupación	≥100%	105	101	106	109	≥100%	110	102	111,1	115,56	100%					100%				
Tasa de preferencia	≥150%	174	143	195	185	≥150%	130	133,3	191,1	204,4	≥100%					≥100%				
Tasa de adecuación	≥85%	87,62	84,16	78,3	85,32	≥85%	71	67,4	54	63,46	100%					100%				
Evolución número de alumnos matriculados	ND	416	420	435	444	ND	200	184	185	206	ND	39	47	36	38	NO	24	28	31	23
Duración media dos estudos	4	4,22	4,25	4,38	4,49	4,5	4,4	4,37	4,21	4,5	1	1,14	1,23	1,22	x	1	1,1	1,04	1,1	1

Grao en Publicidade e Relacións Públicas

O grao en publicidade e relacións públicas presenta en xeral unha evolución bastante favorable na gran maioría de indicadores. De feito, os indicadores de rendemento, éxito, avaliación, ocupación, preferencia e demais presenta unhas taxas mellores e superiores ás do curso 2022_23.

As taxas de rendemento, éxito e avaliación mantéñense nos mesmos parámetros dos últimos cursos, rolando o 93%, 97% e 96% respectivamente. A taxa de ocupación este curso é de 105. A taxa de preferencia de 174 e a taxa de adecuación rolda o 88%. Na evolución do número de alumnos matriculados estamos en cifras moi sólidas, 416. Por último, a duración media de estudos sitúase en 4,22.

Si que é certo que hai que poñer atención nas taxas de gradación, abandono e eficiencia, xa que presentan unha caída con respecto ao ano anterior. Así, no caso da taxa de gradación, rolda o 80%. No

caso da taxa de abandono hai que poñer unha especial atención, xa que rolda o 11%. Moi próximo á meta que nos fixamos do 12. Por último, respecto a a taxa de eficiencia, mantense en niveis moi aceptables do 92%, aínda que está lixeiramente por baixo das cifras dos 3 últimos cursos.

Grao en Comunicación Audiovisual

No caso do grao en Comunicación Audiovisual presenta unhas taxas de gradación, abandono e eficiencia moi similares ás de cursos anteriores. Así, no caso da taxa de gradación é do 82% e a taxa de abandono do 11%, reducíndose esta respecto ao curso 2022_23. A taxa de eficiencia é moi similar á do curso 2022 23, sendo do 97%. Respecto a as taxas de rendemento, éxito e avaliación, manteñen unha evolución favorable respecto a cursos previos. O mesmo sucede coas taxas de ocupación, preferencia e adecuación, que se manteñen en parámetros similares ou en crecemento e sempre acordes coas metas fixadas. Destacar que, en canto á evolución do número de alumnos matriculados, aumentan con respecto ao curso anterior e que a duración media de estudos mantense nos parámetros habituais de aproximadamente 4,4 anos.

Máster Universitario en Dirección de Arte en Publicidade

No caso do máster universitario en dirección de arte en publicidade hai que destacar a súa evolución favorable, xa que que aumenta todas as taxas respecto a cursos anteriores. É de destacar especialmente o aumento da taxa de gradación, que pasa dun 70 a un 81,8%. Tamén destaca que se mantén nun 0% a taxa de abandono e que aumenta lixeiramente a taxa de eficiencia. Crecen e/o se manteñen as taxas de rendemento, éxito e avaliación, xa en cifras moi elevadas desde cursos anteriores. En canto á evolución do número de alumnos matriculados, 39, mantense ao redor dos parámetros habituais. Por último, a duración media de estudos rolda o 1,14.

Máster Universitario en Comunicación en Medios Sociais y Creación de Contidos Dixitais

O máster universitario en comunicación en medios sociais e creación de contidos dixitais presenta tamén unha evolución moi favorable respecto a cursos anteriores. Sendo xa de seu elevadas as taxas, no caso do curso 2023 24, a taxa de gradación é do 100%. A taxa de abandono é de 9,5 e redúcese bastante respecto ao curso anterior. A taxa de eficiencia está en 99%. O #máster mantén exactamente as mesmas cifras respecto das taxas de rendemento, éxito e avaliación, 98%,100% e 98% respectivamente. O número de alumnos matriculados é de 24 e a duración media dos estudos é do 1,1.

Centro Facultade de Comunicación

Unha vez revisadas brevemente as catro titulacións do centro, tanto os dous graos, Publicidade e Relacións Públicas e Comunicación Audiovisual como os dous Masters, #Máster en Dirección de arte en publicidade e Máster en comunicación en medios sociais e creación de contidos dixitais, certifícase o bo estado de saúde das titulacións do centro, con cifras moi favorables en todas as taxas principais avaliadas.

É certo que hai que poñer especial atención nas taxas de abandono, que nalgunhas titulacións son lixeiramente crecentes. Haberá que estar pendente tamén da evolución do número de alumnos matriculados, por aquilo do inverno demográfico, pero de momento non son cifras preocupantes.

- **Resultados dos procesos de avaliación das titulacións ou do centro:**

- P04G190V01 - Grao en Publicidade e Relacións Públicas: Renovación da acreditación pola ACSUG prevista para o curso 2026_27. Previsto seguimento outubro 2025.
- P04G071V01 - Grao en Comunicación Audiovisual: Renovación da acreditación pola ACSUG prevista para o curso 2026_27. Previsto seguimento outubro 2025.
- P04M082V11 - Máster Universitario en Dirección de Arte en Publicidade Renovación da acreditación pola ACSUG prevista para o curso 2024_25. Visita comisión auditora xuño 2025
- P04M176V01 - Máster Universitario en Comunicación en Medios Sociais y Creación de Contidos Dixitais. Renovación da acreditación pola ACSUG en xuño de 2024.

- **Modificacións das titulacións: Substanciais e non substanciais.**

- P04M176V01 - Máster Universitario en Comunicación en Medios Sociais y Creación de Contidos Dixitais. O fío da renovación da acreditación pola ACSUG en xuño de 2024 modificacións substanciais do título que afectan a memoria.

- **Cambios organizativos ou administrativos do centro e/ou das titulacións:**

Decembro 2023. Eleccións equipo decanal

Emma Torres e o seu equipo continua á fronte da Facultade de Comunicación

Foi reelixida nunha votación na que se rexistraron 27 votos a favor, dous en contra e un en branco

<https://www.uvigo.gal/universidade/comunicacion/duvi/emma-torres-continuara-frente-facultade-comunicacion>

- **Descrición das modificacións na documentación do sistema de calidade:**

Actualización de procedementos e/ou rexistros, cambios no manual de calidade ou na política de calidade ou no plan estratéxico.

Comisión de calidade 23/11/23.

Actualización dos seguintes procedementos

Detállase o contido dos distintos procedementos que se someten á aprobación da Comisión. Trátase dunha simplificación e adaptación requirida por RD 822/2021 e o programa Docentia.

DE-02 índice 05: Seguimento e medición

Procedemento crave que organiza os resultados obtidos de forma que permita monitorizar e expor accións de mellora). Para iso creouse rexistro en excel cun cadro de mando ou dashboard (Anexo I, que se explica a continuación)

OBXECTO: Definir a metodoloxía para recoller, analizar e utilizar a información relativa á

Implantación da estratexia.

Obxectivos de calidade.

Procesos e programas de calidade.

De xeito, que permita realizar o seu seguimento e medición para coñecer as súas prestacións, realizar a súa análise e, se procede, definir posteriormente, as accións de mellora necesarias para conseguir os obxectivos e metas fixadas.

FINALIDAD: Poñer a disposición as ferramentas de seguimento e medición que permitan:

Garantir a calidade dos resultados de medida (precisión, fiabilidade, respecto dos prazos).

Estruturar as reunións de seguimento dos resultados.

Ter a información dispoñible para a definición e a posta en marcha das accións de mellora ou accións para tratar as derivas no caso de desviación dos obxectivos.

De tal xeito, poderase coñecer:

se a estratexia se está implantando como foi planificada e,

se os resultados obtidos e os obxectivos de calidade son os esperados.

Anexo I : R1 DE-02 Modelo de cuadro de mando (xls)

É un rexistro en si mesmo. Clave para o Informe anual. Inclúe Indicadores e resultados. 3 niveis:

- a) De Programas de calidad Fides Audit Acreditación y seguimiento (ACSUG)
- b) Institucionales (Uvigo)
- c) De centro (Facultad). Derivados del Plan estratégico

Antes eran 3 anexos. Anexo I Ficha de indicadores, Anexo II petición e Anexo III Panel.

D0-0101: Deseño, verificación, modificación e acreditación das titulacións oficiais.

Adaptación a RD 822/2021, RD 640/2021 y LOSU.

Recoller o sistema para levar a cabo correctamente o deseño e a posterior modificación das titulacións e garantir a súa verificación e posterior acreditación.

D0-0102: Seguimento e mellora das titulacións.

Adaptación a RD 822/2021, RD 640/2021, LOSU e marco da ACSUG.

Recoller o sistema que permite asegurar a execución efectiva das ensinanzas conforme o recollido no plan de estudos da titulación correspondente e identificar as principais debilidades e as boas prácticas; todo, como punto de partida cara á mellora continua e como garantía para a acreditación dos títulos.

PE-02: Xestión do PDI.

Actualización requerida polos cambios en Docencia.

Definir a metodoloxía que permite aos centros académicos xestionar as competencias que se lle atribúen canto a xestión do PDI, isto é, a identificación das necesidades de recursos humanos e de formación continua para mellorar a súa calidade.

XD-01: Control dos documentos e rexistros.

Definir o proceso que permite controlar o modo de creación e de xestión (modificación, aprobación, difusión, aplicación, retirada e arquivo) dos documentos.

Integra dos procedementos nun.

XD 01 Anexo 1 Modelo de procedimientos.

Simbología e diagramas de identificación de procedementos.

Plantilla en word; Indica o propósito do procedemento (o seu contido debe dar resposta á pregunta: Por qué?).

Comisión de calidade 21/03/24.

Aprobación del Informe de Autoevaluación de renovación de la acreditación del Máster en Comunicación en Medios Sociales y Creación de Contenidos Digitales.

Comisión de calidade 12/04/24

Aprobación, se procede, da listaxe de materias básicas que se adscriben ao ámbito de coñecemento do Grao en Comunicación Audiovisual.

O Real Decreto 822/2021, do 28 de setembro, polo que se establece a organización dos ensinos universitarios e do procedemento de aseguramento da súa calidade, que derroga o Real Decreto 1393/2007, introduce unha novidade significativa ao cambiar a adscrición dos títulos de Grao e Mestrado das cinco ramas do coñecemento aos denominados ámbitos do coñecemento.

O preámbulo do Real Decreto 822/2021 establece un dobre obxectivo para esta modificación:

- Os ámbitos do coñecemento son os que achegan as materias que conforman substancialmente a formación básica que se desenvolve nos Graos, garantindo así unha formación transversal e reforzando o carácter xeneralista deste ciclo.
- Ao non ser os ámbitos do coñecemento espazos tan extraordinariamente xenéricos e amplos como o eran as cinco ramas, permiten que, garantindo a transversalidade, a oferta de materias teña maior coherencia formativa, o que finalmente beneficia nítidamente ao estudantado.

O catálogo de ámbitos do coñecemento establécese no anexo I do Real Decreto 822/2021, seguindo, en boa medida, a estrutura de comisións da Comisión Nacional Avaliadora da Actividade Investigadora (CNEAI).

De conformidade co artigo 3.3 do Real Decreto 822/2021, todos os títulos universitarios oficiais de Grao e de Mestrado Universitario deberán adscribirse a un dos ámbitos do coñecemento, no momento de inscrición no RUCT.

En canto ao procedemento de adscrición dos títulos a ámbitos do coñecemento, o preámbulo do Real Decreto 822/2021 sinala que, en todo caso, serán as universidades as que propoñerán o ámbito onde se adscriben os seus títulos, asumindo así a súa autonomía e experiencia e liderado educativo.

Ademais, para o caso dos ensinos oficiais de Grao, que teñen como obxectivo fundamental a formación básica e xeneralista da e do estudante nas diversas disciplinas do saber científico, tecnolóxico, humanístico e artístico (artigo 13.1), establécese que os seus plans de estudo deben incluír un número mínimo de créditos de formación básica (artigo 14.4) vinculados ao ámbito de coñecemento ao que se adscribe o título.

Así, os plans de estudos de 240 créditos incluírán un mínimo de 60 créditos de formación básica. Deles, polo menos a metade estarán vinculados ao mesmo ámbito de coñecemento no que se inscribe o título, e o resto estarán relacionados con outros ámbitos do coñecemento diferentes ao que se adscribiu o título, e deberán concretarse en materias ou materias cun mínimo de 6 créditos cada unha

En decembro de 2023 as Facultades do sistema universitario galego con titulacións que imparten estudos de Comunicación acordaron adscribilos ao ámbito de coñecemento

Xornalismo, comunicación, publicidade e relacións públicas

Unha vez adscrito, a área de Calidade da Universidade de Vigo, solicita para o título de Grao en Comunicación Audiovisual que realicemos a adscrición de materias de formación básica que van ligadas ao novo ámbito (vs rama) de coñecemento.

A listaxe de cinco materias básicas que se somete a aprobación e que cumpre os mínimos de 30 créditos ECTS de formación básica é o seguinte:

Denominación da materia	Nº de créditos ECTS
P04G071V01103 Comunicación: Teoría e técnica da imaxe	6
P04G071V01104 Comunicación: Comunicación escrita	6
P04G071V01106 Comunicación: Teoría e historia da comunicación	6
P04G071V01107 Comunicación: Documentación audiovisual	6
P04G071V01108 Comunicación: Tecnoloxía dos medios audiovisuais	6

Comisión de calidade 28/05/24

Aprobación da actualización do procedemento de renuncia á avaliación continua (CAST & GAL).

O vicedecano de calidade propón unha actualización do procedemento administrativo de xestión dos documentos de renuncia á avaliación continua. Proponse que a partir de agora a copia do documento de renuncia asinada polo alumno/a e o profesor/a envíase á secretaria de decanato e non ao vicedecano de calidade como se estaba facendo ata o de agora. Apróbase.

Aprobación da listaxe de materias básicas que se adscriben ao ámbito de coñecemento do Grao en Comunicación Audiovisual #de acordo con o RD 822/2021.

O Real Decreto 822/2021, do 28 de setembro, polo que se establece a organización dos ensinos universitarios e do procedemento de aseguramento da súa calidade, que derroga o Real Decreto 1393/2007, introduce unha novidade significativa ao cambiar a adscrición dos títulos de Grao e #Máster das cinco ramas do coñecemento aos denominados ámbitos do coñecemento.

O preámbulo do Real Decreto 822/2021 establece un dobre obxectivo para esta modificación:

- Os ámbitos do coñecemento son os que achegan as materias que conforman substancialmente a formación básica que se desenvolve nos Graos, garantindo así unha formación transversal e reforzando o carácter xeneralista deste ciclo.
- Ao non ser os ámbitos do coñecemento espazos tan extraordinariamente xenéricos e amplos como o eran as cinco ramas, permiten que, garantindo a transversalidade, a oferta de materias teña maior coherencia formativa, o que finalmente beneficia nítidamente ao estudiantado.

O catálogo de ámbitos do coñecemento establécese no anexo I do Real Decreto 822/2021, seguindo, en boa medida, a estrutura de comisións da Comisión Nacional Avaliadora da Actividade Investigadora (CNEAI).

De conformidade co artigo 3.3 do Real Decreto 822/2021, todos os títulos universitarios oficiais de Grao e de #Máster Universitario deberán adscribirse a un dos ámbitos do coñecemento, no momento de inscrición no RUCT.

En canto ao procedemento de adscrición dos títulos a ámbitos do coñecemento, o preámbulo do Real Decreto 822/2021 sinala que, en todo caso, serán as universidades as que propoñerán o ámbito onde se adscriben os seus títulos, asumindo así a súa autonomía e experiencia e liderado educativo.

Ademais, para o caso dos ensinos oficiais de Grao, que teñen como obxectivo fundamental a formación básica e xeneralista da e do estudante nas diversas disciplinas do saber científico, tecnolóxico, humanístico e artístico (artigo 13.1), establécese que os seus plans de estudo deben incluír un número mínimo de créditos de formación básica (artigo 14.4) vinculados ao ámbito de coñecemento ao que se adscribe o título.

Así, os plans de estudos de 240 créditos incluírán un mínimo de 60 créditos de formación básica. Deles, polo menos a metade estarán vinculados ao mesmo ámbito de coñecemento no que se inscribe o título, e o resto estarán relacionados con outros ámbitos do coñecemento diferentes ao que se adscribiu o título, e deberán concretarse en materias ou materias cun mínimo de 6 créditos cada unha

En decembro de 2023 as Facultades do sistema universitario galego con titulacións que imparten estudos de Comunicación acordaron adscribilos ao ámbito de coñecemento

Xornalismo, comunicación, publicidade e relacións públicas

Unha vez adscrito, a área de Calidade da Universidade de Vigo, solicita para o título de Publicidade e Relacións Públicas que realicemos a adscripción de materias de formación básica que van ligadas ao novo ámbito (vs rama) de coñecemento.

A listaxe de sete materias básicas que se somete a aprobación e que cumpre os mínimos de 30 créditos ECTS de formación básica é o seguinte:

Denominación da materia	Nº de créditos ECTS
TEORÍA E HISTORIA DA COMUNICACIÓN	6
TEORÍA E HISTORIA DA PUBLICIDADE	6
TEORÍA E HISTORIA DA PROPAGANDA	6
TEORÍA E HISTORIA DAS RELACIÓNS PÚBLICAS	6
FUNDAMENTOS DE FOTOGRAFÍA	6
FUNDAMENTOS E TECNOLOXÍA DOS MEDIOS PUBLICITARIOS	6
CREACIÓN DE CONTIDOS I. REDACCIÓN	6

Comisión de calidade 18/07/24

probación do Autoinforme do Mestrado en Dirección de Arte en Publicidade solicitado pola ACSUG para o seguimento do título.

Actualización do documento word para formalizar a renuncia ao sistema de avaliación continua. Elimínouse no encabezado a referencia ás datas de renuncia en cada cuadrimestre para que o formulario non haxa que actualizalo na web cada curso. Agora é xenérico, atemporal e por tanto, válido para calquera curso no futuro.

Xa está dispoñible actualizado na web nesta ligazón:

<https://fcom.uvigo.gal/estudiantes/renuncia-evaluacion-continua/>

De acordo con o procedemento de renuncia, dispónse dun prazo máximo dun mes desde o inicio de cada cuatrimestre para formalizar a renuncia. En cada curso, ao comezo de cada cuatrimestre, informarase a todo o profesorado das datas concretas nas que se concreta cada mes.

I.2 Datos e Indicadores

Os datos e indicadores que se utilizarán para realizar a revisión atópanse no cadro de mando asociado ao procedemento “DE-02 Seguimento e Medición”. Ao final deste documento anéxase copia do cadro de mando con datos referidos ás 4 titulacións que se imparten no centro

I.3 Outros datos salientables

Mais aló dos datos relacionados estritamente co panel de indicadores, hai outros feitos que se produciron durante o curso académico aos que convén dar visibilidade. Por iso, a continuación faise referencia ás noticias máis destacadas relacionadas co centro, as titulacións impartidas e os protagonistas da comunidade universitaria. Son noticias referidas ao período comprendido entre setembro de 2023 e agosto de 2024. Tómase como referencia o DUVI.

Novas DUVI facultade Comunicación curso 2023_24:

05/10/23 - Académicos e profesionais debaten sobre os elementos clave na construción dun videoxogo

<https://www.uvigo.gal/universidade/comunicacion/duvi/academicos-profesionais-debaten-os-elementos-clave-construcion-dun-videoxogo>

30/10/23 - Profesionais formadas na Facultade de Comunicación comparten co alumnado os seus inicios no mundo laboral

<https://www.uvigo.gal/universidade/comunicacion/duvi/profesionais-formadas-facultade-comunicacion-comparten-co-alumnado-os-seus-inicios-mundo-laboral>

13/11/23 - Estudantes da Facultade de Comunicación deseñan para a Subdelegación do Goberno unha campaña sobre violencia machista en espazos de ocio

<https://www.uvigo.gal/universidade/comunicacion/duvi/estudiantes-facultade-comunicacion-desenan-subdelegacion-gobierno-campana-violencia-machista-espazos>

14/11/23 - Un estudo nacido na Facultade de Comunicación obtén o premio ao mellor TFG sobre cine español

<https://www.uvigo.gal/universidade/comunicacion/duvi/estudo-nacido-facultade-comunicacion-obten-premio-ao-mellor-tfg-cine-espanol>

01/12/23 - Emma Torres continuará á fronte da Facultade de Comunicación

<https://www.uvigo.gal/universidade/comunicacion/duvi/emma-torres-continuara-fronte-facultade-comunicacion>

18/01/24 - Responsables de programas universitarios sénior en Letonia fórmanse en creación radiofónica na Facultade de Comunicación

<https://www.uvigo.gal/universidade/comunicacion/duvi/responsables-programas-universitarios-senior-letonia-formanse-creacion-radiofonica-facultade>

30/01/24 Agareso leva á Facultade de Comunicación un debate sobre os estereotipos asociados á poboación migrante

<https://www.uvigo.gal/universidade/comunicacion/duvi/agareso-leva-facultade-comunicacion-debate-os-estereotipos-asociados-poboacion-migrante>

07/02/24 - A Facultade de Comunicación estrea Aula de Cine

<https://www.uvigo.gal/universidade/comunicacion/duvi/facultade-comunicacion-estrea-aula-cine>

07/03/24 - Profesionais da comunicación debaten sobre a representación da muller no sector e sobre como este as representa

<https://www.uvigo.gal/universidade/comunicacion/duvi/profesionais-comunicacion-debaten-representacion-muller-sector-representa>

19/03/24 - Cintex e as facultades de Comunicación e de Comercio, novos centros que lucirán o Distintivo de Igualdade

<https://www.uvigo.gal/universidade/comunicacion/duvi/cintex-facultades-comunicacion-comercio-novos-centros-que-luciran-distintivo-igualdade>

25/04/24 Cintex, Comunicación e Comercio, tres novos exemplos dunha universidade máis xusta, igualitaria e excelente

<https://www.uvigo.gal/universidade/comunicacion/duvi/cintex-comunicacion-comercio-tres-novos-exemplos-dunha-universidade-mais-xusta-igualitaria>

25/04/24 - A Facultade de Comunicación percorre 30 anos de audiovisual galego

<https://www.uvigo.gal/universidade/comunicacion/duvi/facultade-comunicacion-percorre-30-anos-audiovisual-galego>

16/05/24 - O alumnado da Facultade de Comunicación, protagonista da sección de novos talentos do Festival de Cans

<https://www.uvigo.gal/universidade/comunicacion/duvi/alumnado-facultade-comunicacion-protagonista-seccion-novos-talentos-festival-cans>

22/05/24 - Unha guía busca evitar que os medios perpetúen os estereotipos asociados ás persoas maiores

<https://www.uvigo.gal/universidade/comunicacion/duvi/guia-busca-evitar-que-os-medios-perpetuen-os-estereotipos-asociados-persoas-maiores>

22/05/24 - A Subdelegación do Goberno reconece a campaña sobre violencia machista do alumnado da Facultade de Comunicación

<https://www.uvigo.gal/universidade/comunicacion/duvi/subdelegacion-goberno-reconece-campana-violencia-machista-alumnado-facultade-comunicacion>

24/05/24 Televisións rexionais de 30 países coñecen o estudo da UVigo sobre como se están a adaptar á dixitalización

<https://www.uvigo.gal/universidade/comunicacion/duvi/televisions-rexionais-30-paises-conecen-estudo-uvigo-estan-adaptar-dixitalizacion>

27/05/24 - Un congreso internacional analizará os “desafíos e oportunidades” que supón a intelixencia artificial na loita contra a desinformación

<https://www.uvigo.gal/universidade/comunicacion/duvi/congreso-internacional-analizara-os-desafios-oportunidades-que-supon-intelixencia-artificial-loita>

10/06/24 - Pontevedra acollerá en 2026 o principal congreso de investigación en comunicación de España

<https://www.uvigo.gal/universidade/comunicacion/duvi/pontevedra-acollera-2026-principal-congreso-investigacion-comunicacion-espana>

12/06/24 - Un congreso internacional analiza en Ourense o papel das relacións públicas “no mundo da desinformación”

<https://www.uvigo.gal/universidade/comunicacion/duvi/congreso-internacional-analiza-ourense-papel-relacions-publicas-mundo-desinformacion>

17/06/24 O Curso de Medios Audiovisuais de Celanova cumpre dúas décadas

<https://www.uvigo.gal/universidade/comunicacion/duvi/curso-medios-audiovisuais-celanova-cumpre-duas-decadas>

18/06/24 - A UVigo presenta o proxecto de metaverso máis avanzado no sistema universitario español

<https://www.uvigo.gal/universidade/comunicacion/duvi/uvigo-presenta-proxecto-metaverso-mais-avanzado-sistema-universitario-espanol>

28/06/24 - O Curso de Medios Audiovisuais de Celanova pecha a celebración dos seus 20 anos

<https://www.uvigo.gal/universidade/comunicacion/duvi/curso-medios-audiovisuais-celanova-pecha-celebracion-seus-20-anos>

17/07/24 - O estudante da Facultade de Comunicación Diego Domínguez participará nas olimpíadas

<https://www.uvigo.gal/universidade/comunicacion/duvi/aulas-uvigo-aos-xogos-olimpicos-paris>

II ANÁLISE DE RESULTADOS DAS TITULACIÓNS DO CENTRO

Neste análise dos resultados de cada unha das titulacións adscritas ao centro.

II.1 Publicidade e Relacións Públicas

Criterio 1: Organización e Desenvolvemento

Estándar: O programa formativo está actualizado e tense implantado de acordo ás condicións establecidas na memoria verificada.

Analizar e valorar se o desenvolvemento do plan de estudos realizouse conforme á memoria verificada e non se produciron incidencias graves, o que permitiu unha correcta adquisición das competencias por parte do estudiantado.

Reflexión sobre á Organización e Desenvolvemento da titulación:

Constátase que o título conta cunha boa saúde no referido á organización e desenvolvemento do mesmo, así se desprende dos principais indicadores que interveñen na súa valoración (ver os datos dos Anexos III, V e VI) e do grao de satisfacción dos estudantes (ver o Anexo I).

O interese académico do título mantense e mesmo incrementa ao longo dos anos. A alta demanda do título demostrase cos datos de ocupación do mesmo, sempre ao 100%. Desta forma, confirmamos que existe unha demanda estable para este Grao que, ademais, posicionouse como un título actual.

Os novos requisitos da disciplina aténdense claramente nos contidos deseñados e este extremo confirmase no relativo ao perfil formativo dos egresados en Publicidade e Relacións Públicas, que mantivo, durante estes anos, a súa relevancia.

Pero non só estes informes de satisfacción avalan o perfil formativo dos egresados no Grao de Publicidade e Relacións Públicas da Universidade de Vigo, tamén o avala o último Estudo sobre a inserción laboral dos titulados no Sistema Universitario de Galicia realizado pola ACSUG. A desagregación dos datos da inserción laboral por titulación pódese consultar na web da ACSUG: <http://www.acsug.es/>.

En canto ao tamaño dos grupos, mantívoase máis ou menos estable ao longo destes cursos. A PDA do grao non sufriu grandes cambios e os tamaños medios dos grupos mantense máis ou menos estable. A razón é que o número de alumnos/as que cada ano inicia os seus estudos no grao non sufriu grandes alteracións durante os últimos cursos. O límite de prazas para o acceso en 1º mantense en 100 alumnos, e a única modificación no límite de prazas que se fixo é sobre o número de alumnos/as que poden acceder aos estudos solicitando a admisión por recoñecemento. Esta decisión de reducir o número de prazas aprobouse por primeira vez na Comisión de Grao celebrada o 8 de febreiro de 2018 (e ratificada a Xunta de Facultade con posterioridade), e cada ano sométese a revisión, e aínda que pareza irrelevante axúdanos a manter os grupos de docencia, sobre todo a práctica, nun tamaño aceptable.

Os mecanismos de coordinación docente establecidos na memoria e que cada ano se desenvolven no título permiten controlar, analizar e reflexionar se realmente se cumpre o plan de estudos, evitando baleiros e duplicidades, controlando a adquisición de competencias e a evolución na aprendizaxe do alumnado. Desta forma, existen varios niveis de coordinación establecidos que funcionan en distintas fases da planificación docente, sendo a comisión académica de Grao o punto fundamental onde se resolve e dirime calquera problema que puidese xurdir, de forma anticipada.

No relativo á coordinación vertical, observamos como os procesos son claros, e son moitos os docentes implicados nos mesmos en cada unha das coordinacións. En canto á coordinación horizontal, existen unha serie de procesos onde se consegue lograr esa coordinación:

1. Elaboración das guías docentes. Partindo de que a coordinación entre materias resulta imprescindible, no proceso de elaboración das guías docentes ponse o foco nese aspecto. As guías son elaboradas polos docentes, revisadas polos coordinadores de módulo, tendo sempre como referencia as fichas de cada unha das materias recollidas na memoria, e apróbanse na Comisión de Grao, tendo que ser ratificadas na Xunta de centro. Publícanse na web do centro.
2. Planificacións das materias. Ao comezo de cada un dos semestres desde a coordinación do título pídese aos coordinadores/as das materias (profesores das materias ou, no caso de que

sexan varios docentes, ao docente que consta en POD como coordinador) que elaboren planificacións temporais nas que se plasman semana a semana, segundo un modelo normalizado, os temas que se desenvolven nas sesións teóricas e os contidos das prácticas programadas na aula. Esas planificacións son revisadas, en primeiro termo, polos coordinadores/as de módulo, revisando de novo posibles duplicidades de contidos e tentando distribuír a carga de traballo e o sistema de avaliación continua de forma equilibrada; sendo sometidas, finalmente, a unha segunda revisión por parte do coordinador da titulación. Todas estas planificacións son publicadas ao inicio do semestre no espazo de cada materia no campus virtual da Universidade de Vigo (moovi.uigo.gal).

3. Informes de PAT. Cando existe algún problema relacionado co contido ou o desenvolvemento da docencia dalgunha materia, detéctase facilmente nos informes de PAT, que de forma puntual os titores fan ao longo do curso académico. Estas incidencias son analizadas rapidamente coa coordinación do grao, quen o traslada á Comisión para decidir como actuar en cada caso para atopar unha rápida e efectiva solución.

As prácticas externas están recollidas no plan de estudos como unha materia de 12 créditos ECTS. Dada a peculiaridade destes contidos formativos, cóntase cun coordinador ou coordinadora de prácticas que é membro nato da Comisión do Grao. Neste foro mantense información constante do desenvolvemento desta materia. Cada curso académico realízase unha revisión do desenvolvemento das prácticas, elabórase unha listaxe coas empresas dispoñibles e o número de prazas ofertadas, sempre tendo en conta os resultados do curso académico anterior. Debemos ter en conta que o sistema é moi eficiente no relativo á valoración e seguimento xa que se conta con informes finais do alumno ou alumna, o empregador/a e o titor/a académico, nos cales se recollen impresións e valoracións do/a estudante pero tamén unha estimación das súas habilidades realizada polo empregador/a. Non podemos perder de vista que os convenios para a realización de prácticas externas deste e todos os títulos da Universidade de Vigo son xestionados de forma institucional, centralizando a sinatura dos mesmos e xeralizando a súa xestión, de forma que a oferta se dirixa a toda a universidade e non só a uns títulos limitados. A información a este respecto pode consultarse, por tanto, de forma directa, na web da Universidade de Vigo.

As vías de acceso son as establecidas pola Universidade, conforme aos requisitos recolleitos no Real Decreto 69/2000, e sempre tendo en conta as notas de corte que cada ano se establecen. Así se recolle na páxina web de captación, onde, ademais da información básica do grao, tamén se informa sobre o perfil de ingreso en termos de características do estudante: “Persoas con capacidade crítica, analítica e interpretativa, con interese polas persoas e as súas relacións vinculadas á súa función na sociedade, con interese tamén pola comunicación e as súas estratexias, especialmente no ámbito publicitario”.

Anualmente, a través do Informe de Revisión pola Dirección, realízase unha análise ampla do perfil de ingreso do alumnado do Grao desde o punto de vista cuantificable. Tamén se analiza o perfil de egreso a través dos resultados académicos e da información achegada polas persoas tituladas e as entidades empregadoras no marco das enquisas de satisfacción coa titulación. Os bos datos recolleitos nestas enquisas confirman un bo desempeño profesional dos titulados, o que confirma, á súa vez, un perfil de ingreso adecuado. De feito, a taxa de éxito do título aumentou nos últimos anos, conseguindo un maior número de titulados, segundo datos do Ministerio de Ciencia e Innovación.

Todas as normativas son desenvolvidas segundo o establecido e a súa aplicación favorece a correcta evolución dos estudos de grao. Tanto a Normativa de permanencia e progreso nas titulacións oficiais de grao e máster, como a de Normativa de transferencia e recoñecemento de créditos son normativas da Universidade de Vigo que se aplican a todas as titulacións por igual, e o seu correcto desenvolvemento en cada unha das titulacións depende da Comisión de Docencia e alumnado de cada un dos centros.

El regulamento para a realización do Traballo Fin de Grao actual está vixente desde o curso 2019/2020 nel unificáronse os criterios de regulación de todos os TFG que se elaboran no centro, posibilitándose, así, o correcto funcionamento da ferramenta de xestión dos traballos habilitada pola Universidade de Vigo a través da Secretaría virtual de profesorado e alumnado e levándose a cabo todo proceso dun xeito moito máis áxil, claro e transparente. Coa posta en marcha do novo regulamento de TFG estableceuse tamén o procedemento para a tramitación dalgunhas fases que ata ese momento eran longas e algo confusas, porque requirían da intervención do PAS da administración do centro. Referímonos á solicitude de cambio de titor e

<p>á solicitude de co-titorización, dous procedementos contemplados no regulamento e que son aprobados pola Comisión de Grao.</p>	
<p>Puntos débiles detectados na reflexión:</p> <ul style="list-style-type: none"> Necesidade da posta en marcha do novo plan de estudos máis afin e acorde a las necesidades do mercado. 	<p>Denominación das accións de mellora</p> <ul style="list-style-type: none"> Negociar co equipo rectoral a aprobación do novo plan de estudos elaborado e proposto por la Comisión e aprobado en Xunta de Facultade.
<p><u>Evidencias nas que basea a reflexión:</u></p> <p>E1: Memoria vixente do título E2: Informes de verificación, modificación, seguimento e renovación da acreditación do título, incluíndo os plans de mellora E3: Documento onde se recolla a análise do perfil real de ingreso/egreso E4: Guías docentes das materias (resultados de aprendizaxe, actividades formativas, metodoloxías docentes, sistemas de avaliación, resultados de aprendizaxe, ...) E5: Actas das reunións da Comisións Académica, de Titulacións e de Calidade E6: Listaxe de estudantado que solicitou o recoñecemento de créditos indicando o número de créditos recoñecidos (por prácticas, títulos propios, experiencia profesional, etc.). E7: Informes sobre o recoñecemento de créditos para valorar a súa adecuación E8: Resultados de medición da satisfacción de empregadores e persoas tituladas respecto ao perfil de egreso E13: Documento onde se recolla a análise das enquisas de satisfacción (% de participación, resultados e a súa evolución...) E20: Listaxe de centros/entidades para á realización das prácticas externas curriculares ou extracurriculares</p> <ul style="list-style-type: none"> QSP relacionadas coa organización e desenvolvemento da ensinanza 	
<p><u>Indicadores nos que se basea a reflexión:</u></p> <p>I1-I2: Número de estudantes de novo ingreso I3: Indicadores de mobilidade do estudantado I13: Planificación docente anual: PDA. (R1 DO-0201 PDA) I44: Índice de satisfacción coa organización e desenvolvemento</p>	

Criterio 2: Información e Transparencia

<p>Estándar: O Centro dispón de mecanismos para comunicar de maneira adecuada a todos os grupos de interese as características do programa e dos procesos que garanten a súa calidade.</p>
<p>Analizar e valorar se a información relevante sobre o título é pública e está dispoñible, en tempo e forma, para todos os axentes implicados no mesmo (estudantes, empregadores, administracións educativas e outros grupos de interese).</p>
<p>Reflexión sobre á Información e Transparencia da titulación:</p> <p>Toda a información relevante do título está publicada na web da Universidade de Vigo e na da Facultade de Comunicación, e entre as dúas existen conexións. No espazo que a Universidade de Vigo destina ao grao de Publicidade e Relacións Públicas atopamos toda a información recollida na memoria do título e de interese público: descrición do título, saídas profesionais, obxectivos xerais da titulación, mobilidade, regulamentos e normativa aplicable. Ademais desta información principal, pódese acceder ao portal de admisión e matrícula da Universidade para os alumnos de novo ingreso. A web tamén proporciona unha información completa sobre todas as materias que se imparten no grao (Guías docentes: competencias, resultados de aprendizaxe, contidos, planificación, metodoloxías docentes, atención</p>

personalizada, avaliación, bibliografía, recomendacións e plan de continxencia) e sobre o profesorado (categoría, contacto, departamento, docencia nos 10 últimos cursos, titorías e traballos dirixidos).

A páxina web do centro, coa ligazón á información sobre o grao, ofrece tamén toda a información relevante que a web da universidade dedica ao grao, pero faino dunha forma máis dinámica, prestando especial atención á información xeral sobre o título, materias e profesorado, guías docentes e coordinación, achegando, a maiores, información sobre aquelas cuestións que cada curso é necesario actualizar: horarios, espazos dedicados á docencia e exames. Aínda así, en relación coa páxina web da Facultade de Comunicación, o Informe Provisional de Avaliación para a Renovación da Acreditación do título (ACSUG), sinala unha serie de melloras destinadas a mellorar a información e transparencia sobre o Grao: incluír a relación de convenios de prácticas externas e de mobilidade vixentes en cada curso académico, mellorar o acceso á información sobre as competencias xerais e específicas do título, ao perfil de acceso presente na memoria de verificación, ao procedemento de acollida dos novos alumnos/as e á normativa de permanencia, ademais de indicar de xeito claro as linguas nas que se imparte a titulación, a marxe de facelo xa, como se fai, nas guías docentes de cada materia.

Cómpre destacar o papel de apoio que exercen os perfís en redes sociais da Facultade de Comunicación, nos que se publican regularmente, tamén, todos os contidos e novas relevantes que se van producindo ao longo do curso, especialmente aqueles que teñen como principal público de interese ao alumnado do Grao.

Toda a información relativa ao título de Publicidade e Relacións Públicas atópase dispoñible, en tempo e forma, para todos os grupos de interese; estudantes, empregadores, profesores, administracións educativas, futuros alumnos, así como para calquera outro grupo de interese, tanto na web da facultade, como a través das distintas canles e persoas que hai destinadas a informar e a atender as consulta e facilitar información a través das sesións PAT, correo electrónico, chamadas telefónicas etc.

Puntos débiles detectados na reflexión:

- Non detectados

Denominación das accións de mellora

- Non procede

Evidencias nas que basea a reflexión:

E9: Páxina web da Universidade/Centro/Título

- R1 DO-0301: Lista de chequeo ou verificación da Información Pública
- QSP relacionadas coa información e transparencia

Indicadores nos que se basea a reflexión:

I26: Índice de satisfacción coa promoción da titulación e a información pública na web

Criterio 3: Sistema de Garantía de Calidade

Estándar: O centro dispón dun sistema interno de garantía da calidade formalmente establecido e implementado que asegura, de forma eficaz, a mellora continua da titulación.

Reflexión sobre á Sistema de garantía de calidade da titulación:

A Facultade de Comunicación conta cun Sistema de Garantía de Calidade (SGIC) recollido no correspondente Manual de calidade e o desenvolvemento de todos os procedementos estratéxicos. Precisamente estes procedementos son os que permiten o bo funcionamento no relativo á recollida da información de forma continua e directa. O bo funcionamento da Comisión de Calidade garante, ademais, a análise do resultados e facilitar unha toma de decisións por parte do equipo de dirección en base a datos obxectivos e sempre tendo en conta o marco da Memoria do Grao (e as súas posteriores modificacións) como os Informes de Dirección..

Coa intención de contar cun sistema garantista, a incorporación do responsable de Calidade do centro á Comisión Académica do Grao en Publicidade e Relacións Públicas asegura que os procedementos do SGIC funcionan de forma correcta. A Comisión de Grao é o foro onde se tratan os aspectos relacionados coa docencia e o correcto desenvolvemento do Grao, polo que é nesta Comisión onde se centralizan as principais incidencias que se poden producir, ademais de ser onde se deciden as accións de mellora.

Obviamente, dentro do relativo á calidade do centro, ten un especial papel o Plan de Acción Titorial (PAT). No caso do Grao en Publicidade e Relacións Públicas noméanse catro titores (un por cada un dos cursos) que realizan tres reunións anuais de seguimento (inicio do curso, final do primeiro semestre e final do segundo semestre). Esas reunións dan lugar a un informe por curso das cuestións tratadas en relación ás preocupacións do alumnado. Informes que se expoñen nas Comisións de Grao, onde se toman decisións e se adoptan medidas para a mellora continua da calidade do título. Ademais, de forma anual, a Comisión do Grao elabora un informe de PAT, que envía á Comisión de Calidade, con todas as accións realizadas.

Ademais do seguimento regrado a través do PAT, tamén se buscan outras medidas que contribúan ao correcto desenvolvemento do grao. A coordinación de grao encárgase de convocar reunións con alumnado, coa coordinación de TFG, coa coordinación de prácticas, co profesorado, etc. Todas estas reunións recóllense, cada curso académico, no Informe de Accións de Coordinación (E8).

Finalmente, a Universidade conta cun procedemento de suxestións e reclamacións, a través da Secretaría en liña, denominado “Caixa de correos QSP” en base á correspondente normativa de queixas, suxestións e felicitacións da universidade. O sistema encárgase de dar trámite ás demandas presentadas, de tal forma que as mesmas se dirixan directamente ao responsable institucional das mesmas, establecendo un prazo de 15 días para dar resposta.

A plataforma do SGIC conta cunha ferramenta para a xestión das accións de mellora que se establecen ante as debilidades detectadas en cada titulación. Este sistema permite a consulta desas debilidades e establece unha revisión anual dos resultados e o desenvolvemento de cada título a través do Informe de Revisión pola dirección contemplándose tamén a posibilidade de que se realicen avaliacións externas ligadas a programas de calidade. O SGIC contempla, en calquera caso, un sistema de seguimento do título, indicando, ademais, procedementos para modificacións que poidan contribuír á mellora do mesmo. O programa facilita a “trazabilidade” das accións.

Como xa se indicou, a integración do responsable de Calidade nas Comisións Académicas dos distintos títulos, incluído o de Publicidade e Relacións Públicas, contribuíu a mellorar os procedementos de calidade en termos de implicación dos distintos grupos de interese (profesorado, alumnado e persoal de administración e servizos). Con todo, segue sendo necesario mellorar os resultados de valoración do SGIC por parte do alumnado, aínda que se entende que estes resultados gardan relación coa falta de coñecemento sobre o mesmo, ademais de perfeccionar o sistema de recollida de información, mellorar a participación do estudantado e PAS nas enquisas de satisfacción e a eficacia dalgunhas accións de mellora xa comprometidas.

Dunha forma clara, a existencia da plataforma do SGIC e a utilidade específica para a xestión das accións de mellora que se establecen ante as debilidades detectadas en cada titulación (ver

apartado 3.2), permite unha análise e revisión máis sinxelas e directas, proceso no que se poden implicar a distintos públicos.	
<p>Puntos débiles detectados na reflexión:</p> <ul style="list-style-type: none"> Baixo nivel de coñecemento do SGIC, o que supón unha mala valoración do mesmo. Baixo nivel de participación de alumnado e PAS nas enquisas de satisfacción. 	<p>Denominación das Accións de mellora</p> <ul style="list-style-type: none"> Incrementar as accións de comunicación en torno ao SGIC no centro, xerando unha cultura de calidade consolidada Insistir en el PAT a los alumnos la importancia da participación nas enquisas
<p><u>Evidencias nas que basea a reflexión:</u></p> <p>E5: Actas das reunións da Comisións Académica, de Titulacións e de Calidade E10: Documentación do SGC (política e obxectivos de calidade, manual e procedementos) E11: Evidencias da implantación dos procedementos do SGC E12: Plans de mellora E13: Documento onde se recolla a análise das enquisas de satisfacción (porcentaxe de participación, resultados e a súa evolución...) E14: Informe de certificación da implantación do SGC</p> <ul style="list-style-type: none"> QSP relacionadas co Sistema de garantía de calidade 	
<p><u>Indicadores nos que se basea a reflexión:</u></p> <p>I4: Resultados dos indicadores do SGC I41: % Rexistros en estado completado na aplicación SGIC I42: % Accións de Mellora finalizadas en prazo</p>	

Criterio 4: Recursos Humanos

<p>Estándar: O persoal académico e de apoio é suficiente e adecuado de acordo coas características do título e o número de estudantes.</p>
<p>Analizar e valorar a adecuación do persoal académico e de apoio que participa no título obxecto de avaliación.</p>
<p>Reflexión sobre os Recursos Humanos da titulación:</p> <p>O persoal académico e de apoio que participa no grao é adecuado para atender as características do título e para o número de estudantes que o conforman, así se desprende do cadro que analiza a categoría laboral do persoal docente.</p> <p>A este respecto, é importante constatar a evolución favorable do profesorado que participa no grao en superar anualmente acreditacións a categorías laborais superiores, consolidando ano a ano o cadro de docentes. Ver o Anexo IV perfil do PDI por titulacións.</p> <p>Respecto á cuestión dos Recursos Humanos os indicadores e evidencias confirman que o título de Publicidade e Relacións Públicas supera as metas fixadas en todos os indicadores que se teñen en conta neste criterio: formación do profesorado, participación do persoal de apoio do centro en plans de formación, % de profesorado do título avaliado polo programa DOCENTIA e resultados obtidos (respecto a a participación e avaliación dos docentes polo programa DOCENTIA os resultados confirman que non só supérase a meta de PDI avaliados senón tamén a porcentaxe que participa no devandito programa.</p> <p>Os indicadores de mobilidade do PDI alcanzan en ambos os casos a meta inicialmente fixada, tanto no que número de docentes como á porcentaxe do mesmo.</p> <p>O actual sistema de contratación do profesorado, segundo as normativas vixentes de ámbito estatal e autonómico, garante que o persoal docente conta cun nivel de cualificación suficiente e cada vez máis competitivo.</p>

Os datos apúntannos unha clara estabilidade do persoal docente, que se consolidou, precisamente, nos últimos cursos. A vinculación do persoal docente cos cargos institucionais da universidade, o centro e o departamento fan necesaria a contratación de profesorado asociado que cobre temporalmente horas de docencia, á vez que achega unha perspectiva profesional moi enriquecedora para os/as estudantes.

Desde outra perspectiva, os currículos dos docentes están dispoñibles a través da web do centro, onde se pode corroborar o feito de que o persoal está conformado por profesionais de alta cualificación e unha notable proxección académica e experiencia. Debe destacarse, neste sentido, que os profesores de todas as categorías conta con sexenios de investigación.

No que respecta a a coordinación das materias de Prácticas Profesionais ou de Traballo de Fin de Grao, o nomeamento das profesoras que se encargan das mesmas é realizado pola Comisión Académica de Grao e confirmado na Xunta de Facultade.

En canto á formación continua do profesorado, a Universidade de Vigo conta cun programa de Formación Permanente do PDI que oferta cursos e talleres a través da plataforma "Bubela".

Son os profesores/as os que, de forma individual se inscriben nestas formacións específicas sobre habilidades docentes, existindo tamén oferta sobre actualización de distintos contidos a través do Vicerreitorado de Organización Académica e Profesorado. Desde o punto de vista do centro, existen programas de formación para o profesorado auspiciados polos departamentos, en concreto o Departamento de Comunicación Audiovisual e Publicidade ofrece anualmente un programa de talleres dirixidos á mellora de competencias docentes, pero tamén á estratexia investigadora dos profesores/as.

No que respecta á mobilidade do profesorado, a Universidade conta unha ampla oferta de prazas de Erasmus+, que son aproveitadas polos docentes da titulación. Ademais deste programa de intercambio de profesorado con outras universidades de Europa, os docentes participan activamente noutros programas de mobilidade, aínda que vinculados a proxectos de investigación e non á formación docente.

Os servizos específicos de apoio do centro están recollidos pormenorizadamente na web da Facultade. A Universidade puxo en marcha nestes anos unha centralización dos servizos do campus, polo que se trata dunha maior cantidade de persoal e áreas, aínda que se dedican a varios centros. Da mesma forma, a Universidade dispón dunha serie de servizos de apoio aos centros que son xerais, pero dos que sen dúbida dependen o correcto desenvolvemento da docencia do Grao.

Puntos débiles detectados na reflexión:

- Non se detectan

Denominación das Accións de mellora

- Non se contemplan

Evidencias nas que basea a reflexión:

E15: POD: información sobre o profesorado (número, experiencia docente e investigadora, categoría, materias que imparte, área etc.). CV profesionais externos

E16: Información sobre o persoal de apoio do Centro (número e posto desempeñado etc.)

E17: Documento onde se recolla a análise das EAD (% de participación, resultados e a súa evolución...)

- QSP relacionadas cos Recursos Humanos da titulación

Indicadores nos que se basea a reflexión:

I5: Indicadores de formación do profesorado

I6: % de participación do persoal de apoio do centro en plans de formación

I7: % de profesorado do título avaliado polo programa DOCENTIA e resultados obtidos

I8: Indicadores de mobilidade

I13: Planificación docente anual: PDA. (R1 DO-0201 PDA)

I39: índice de satisfacción cos Recursos Humanos

I43: Resultados EAD

Criterio 5: Recursos Materiais e Servizos

Estándar: Os recursos materiais e servizos postos ao dispor do desenvolvemento do título son os adecuados en función da natureza, modalidade do título, número de estudantes matriculados e resultados de aprendizaxe a adquirir polos mesmos.

Analizar e valorar se os recursos materiais e servizos postos ao dispor do estudantado son os adecuados ás necesidades do título.

INFRAESTRUCTURAS

A Facultade de Comunicación, que acolle o título, conta con espazos adecuados para o desenvolvemento dos diferentes tipos de docencia. De feito, diferénciase claramente entre as aulas de gran tamaño e distribución en banco corrido para os grupos A (clases teóricas de 50 alumnos) e os seminarios de pequeno tamaño para os grupos B e C (clases prácticas e seminarios de 25 estudantes). Ademais diso, podemos observar na descrición dos espazos do centro, a disponibilidad dun laboratorio de son e dous laboratorios de radio, un estudio de TV e un estudio de cinema, ademais dun estudio e laboratorio de fotografía; infraestrutura que se completa cunha aula de produción e dous laboratorios de posprodución, todos estes espazos específicos para o desenvolvemento das correspondentes materias do plan de estudos. No centro tamén se dispón de aulas de informática, de acceso a internet e de videoconferencia, que cobren as necesidades transversais de formación.

Mención especial merece neste punto o importante esforzo económico realizado para a renovación íntegra do control de realización do estudio de televisión, facéndoo totalmente dixital, cun formato HD 1920x1080. Trátase dun paso máis no proceso de modernización tecnolóxica do equipamento da Facultade de Comunicación, que desde hai anos traballa xa nas fases de gravación e postproducción nunha contorna dixital, tanto en HD1080 como en 4 K, contando para iso con cámaras de vídeo, fotografía, cinema e equipos de edición e posprodución de audio e vídeo dixitais.

Tampouco podemos perder de vista que o deseño do plan de estudos require traballo autónomo do alumnado, na medida que os créditos supoñen só 1/3 de presencialidade. Por esta razón realizáronse notables esforzo por optimizar a dispoñibilidade de espazos de traballo autónomo ou en equipo para usar de forma independente polos estudantes. De feito, esta era unha das cuestións que, durante varios cursos, foi demandada polo alumnado e que conseguiu solventarse en cursos pasados.

En canto a recursos adicionais, o feito de que a Facultade de Comunicación sexa o edificio de maior tamaño do campus, supón que os alumnos/as do Grao dispoñan no mesmo do salón de actos principal (con 400 prazas), que acolle o desenvolvemento de congresos e actividades diversas e da Biblioteca Central do Campus, con 304 postos de lectura e recursos xerais e específicos do título. O desenvolvemento da actividade organizativa do centro e do título realízase na Sala de Xuntas (60 prazas) e nas dúas salas de reunións (12 e 24 postos cada unha). O feito de que o anterior título de Licenciatura xa contase con traballo de fin de carreira permitiu que a día de hoxe se dispoña no centro dun Salón de Graos, que é fundamental para a defensa de TFG, TFM e Teses de doutoramento.

Ademais dos espazos sinalados, sacouse partido ás zonas comúns do centro, converténdooas en espazos expositivos que acollecen iniciativas creativas do alumnado (exposición de fotografía, exposición de aparellos antigos vinculados cos medios de comunicación, actividades de clase – mitins, presentacións, encontros– proxección de películas ou vídeos, etc.).

SERVIZOS

Como xa adiantamos, o centro conta cunha serie de servizos de carácter común e outros específicos para as necesidades dos títulos que acolle. Así, ademais da Biblioteca Central do Campus, xa mencionada, dispónse de cafetería e comedor. En canto a outros servizos máis

directamente vinculados cos estudantes, os servizos administrativos foron centralizados no edificio da Escola de Enxeñería Forestal (situado fronte ao edificio da Facultade de Comunicación), ampliándose as súas funcións e o número de efectivos de persoal, aínda que estes se dediquen a máis centros. O único PAS administrativo situado na Facultade é a Secretaría de Decanato. A Facultade de Comunicación acolle, tamén, o Servizo de Atención a Usuarios/as de Microinformática (SAUM), que atende todos os centros do campus, pero que ten nesta Facultade o seu campo fundamental, ao ser o centro con maior despexamento de recursos técnicos.

En canto aos servizos específicos do título, cóntase cun Gabinete Técnico de Audiovisuais, no que tres persoas prestan servizo de mantemento e preparación dos materiais audiovisuais dos que dispón o centro. Este gabinete encárgase da xestión do material audiovisual, existindo un sistema automatizado propio para a reserva e autorización de uso deses materiais, ademais de velar polo cumprimento da normativa de utilización dos laboratorios do centro. Obviamente, moitos deses materiais son máis específicos do título de Grao en Comunicación Audiovisual, pero as materias de produción e desenvolvemento de audiovisuais recollidas no Grao de Publicidade e Relacións Públicas e nos Másters (Dirección de Arte & Comunicación en Medios Sociais), tamén fan uso dos mesmos.

RECURSOS MATERIAIS

Ao tratarse de titulacións presenciais, a aula é o recurso principal utilizado para impartir as clases na Facultade de Comunicación da Universidade de Vigo. Estes espazos están ben equipados con tomas de corrente, mesas e cadeiras recentemente renovadas e proxector dixital. Na actualidade, o uso da tecnoloxía e a conectividade a internet son elementos fundamentais no proceso de ensino e aprendizaxe, polo que é fundamental garantir que os equipos e a conexión a internet sexan adecuados e estean en bo estado.

É importante destacar que a conectividade a internet nas aulas non só é clave para a impartición de clases, senón que tamén é esencial para a realización de traballos e proxectos por parte do alumnado. Por iso, é necesario asegurar que os equipos e a conexión a internet estean dispoñibles e sexan de calidade para garantir o éxito académico dos estudantes.

Debido ao elevado número de profesorado externo, tamén se proveu ao mestrado dun ordenador na aula que se conecta automaticamente á rede por cable, facilitando a docencia a este perfil específico de profesor. Outros espazos físicos como laboratorios para a creacións de contidos ou áreas de uso común utilízanse con normalidade e son ben aceptados polo alumnado.

En canto aos recursos dixitais, a principal ferramenta de teledocencia utilizada é Moovi (<https://moovi.uvigo.gal/>), onde se aloxan os espazos virtuais das materias. Na actualidade Moovi está a ser explotado, con carácter xeral, para o seguimento da avaliación continúa mediante o desenvolvemento e presentación de actividades en liña. O alumnado tamén pode acceder ás instalacións da Facultade de Comunicación, especialmente á biblioteca central do campus, a laboratorios e salas de reunións debidamente equipadas. O uso destes espazos está regulado polo plan de autoprotección do centro: <http://fcom.uvigo.es/facultade/plan-de-autoproteccion/>

En canto aos equipos informáticos, os estudantes matriculados contan cos seus propios dispositivos e conexión a Internet, seguindo sen ningún tipo de dificultade técnica o ritmo das materias. Unha acción importante foi a súa incorporación ao acto de benvida é o recordatorio de acceso aos servizos dixitais da universidade mediante o seu correo electrónico xerado coa matrícula na institución.

O Servizo de Teledocencia da UVigo garante o seu mantemento e actualiza periodicamente os equipos e programas informáticos. Entre as súas principais funcións atópase a de crear, en cada curso académico, os espazos virtuais destinados tanto á coordinación como ás diferentes materias. Nestes espazos o alumnado ten acceso aos materiais de estudo, ás distintas ferramentas de comunicación e aos recursos e actividades de avaliación.

Tamén se integra a última versión de Moodle dentro do espazo privado de cada docente.

Comezando polos recursos audiovisuais xa indicados, a Facultade dispón de diverso material audiovisual de préstamo que inclúe cámaras de vídeo, cámaras DSLR, cámaras Mirroless e black magic pocket cámara. Tamén material de iluminación portátil, material de gravación de

audio mediante diversos tipos de microfonía e gravadoras portátiles e, por suposto, sorpotes de cámara como SteadyCAM, FlyCam, Rig, Travelling, Slider, etc. Un equipo de traballo composto polos docentes das materias que fan uso destes recursos e o persoal do gabinete técnico encárgase de planificar as compras e reparacións, garantindo a permanente actualización dos equipamentos. O orzamento do centro conta, anualmente, cunha partida específica para actualización dos laboratorios, realizando planificacións a medio prazo para investir adecuadamente estes recursos mediante a xestión do Responsable de Laboratorios (Vicedecanato de Promoción e Comunicación).

En canto aos recursos informáticos, tamén se debe mencionar a existencia de tres salas de informática equipadas con ao redor de 90 postos de traballo. Do mesmo xeito que nos casos anteriores, realízanse esforzos económicos anuais para manter estas salas actualizadas, pero a velocidade de cambio dos programas e a limitación dos recursos necesarios provocan que sexa moi complexo mantelos ao día. En relación con isto, convén destacar no curso analizado a elaboración dos pregos por parte do Centro para renovar e ampliar as licencias de programas da contorna Adobe, os máis demandados polo alumnado e profesorado do Grao, reservando o 50% desas licenzas para equipos instalados na Facultade e o outro 50% para dispositivos persoais dos estudantes, cumprindo así, ademais, coas recomendacións de garantir que o alumnado teña acceso ao software necesario para a adquisición de todas as competencias e resultados de aprendizaxe que lles serán esixidas na súa incorporación ao mercado. Ademais das salas específicas, todas as aulas do centro contan con equipos de informáticos e de proxección para a impartición de clase. Na actualidade está a traballarse para equipar tamén con ese tipo de recursos ás salas de reunións do centro, para as necesidades de virtualidade de moitas das actividades que deben realizarse.

Nos últimos anos observamos un aumento exponencial da preferencia dos alumnos e alumnas por empregar os seus propios equipos portátiles, contando as salas de informática cunha demanda inferior, tendencia que puxo sobre a mesa o problema da rede wifi do centro que, nalgúns picos de conexión, non resulta suficiente para dar servizo aos estudantes e ao persoal. Trasládáronse varias consultas sobre o tema e deberán exporse solucións a futuro para este problema que, sen dúbida, irase agravando. En todo caso, parece evidente que, de cara á implementación desas solucións de mellora, debe racharse coa actual uniformación da rede wifi de todos os centros da Universidade, é dicir, aplicar unha solución idéntica para todos eles, mudando esta estratexia por un modelo no que se teñan en conta as especificidades dos estudos que se desenvolven en cada centro e, en relación con isto, adaptando a rede wifi ás distintas necesidades de consumo de cada un.

Para o desenvolvemento da actividade docente tamén son importantes os recursos bibliográficos que, neste caso, están dispoñibles na Biblioteca Central do Campus. O sistema actual establecido pola Universidade é que os responsables da biblioteca realizan un seguimento da bibliografía recomendada incluída nas Guías Docentes das materias, garantindo a dispoñibilidade dos textos recomendados polos docentes. Ademais desta vía, existe un formulario de solicitude de bibliografía de investigación para os/as docentes. Tamén é fundamental indicar que cada ano, ao inicio do curso, realízanse sesións formativas para que os/as estudantes poidan sacar rendemento aos recursos da biblioteca.

En canto a recursos docentes, debemos incidir no sistema de Campus Remoto para a docencia virtual. Este sistema permite o seguimento de clases en liña de forma síncrona e con recursos adicionais para compartir materiais e presentacións. O sistema conta cun “espello” do centro no espazo virtual, de tal forma que todas as aulas e espazos contan cun semellante virtual coa mesma denominación. Ademais das aulas, tamén os despachos virtuais (salas de profesorado) para todos os/as docentes, con atención directa ao estudantado en modo virtual mediante cita previa.

Por último, no relativo aos recursos administrativos, confirmase a total integración da Secretaría Virtual, mediante a cal os alumnos/as poden realizar a gran maioría dos trámites fundamentais: matrícula, convalidacións, solicitudes, queixas e suxestións, consulta de expediente, de bolsas, reserva de espazos, solicitude de dirección de TFG e mesmo a participación en actividades extra-académicas ou deportivas. A Universidade trasladou esta información a unha APP específica que pode descargarse a través da propia secretaría virtual (para IOS e Android). Esta dixitalización de procesos foi moi eficaz nalgúns aspectos como a matrícula, aínda que aínda non está completamente integrada no relativo a procedementos máis complexos, como solicitudes de recoñecemento ou convalidacións. Nestes casos os recursos administrativos son a existencia de persoal a disposición na Unidade centralizada de campus.

ORIENTACIÓN, ATENCIÓN E AXUDA AO ESTUDANTE

A chegada do estudantado ao título parte, todos os anos, dunha sesión de acollida na que se lle facilita información directa sobre o funcionamento do título, o centro e a universidade. Dita sesión foi establecida nos primeiros plans de calidade do centro e segue sendo fundamental para o comezo da relación con eles/as. Unha vez que comeza o seu período formativo, debemos incidir na importancia do Plan de Acción Titorial, como forma de recoller opinións dos estudantes, pero tamén de orientación nos distintos cursos do grao.

En canto ao sistema de acollida, guía e información ao alumno, o centro conta con tres vicedecanatos – alumnado, comunicación e calidade – que dedican esforzos para facilitar e mellorar a integración do alumnado. A maioría destas estratexias canalízanse a través da web do centro nalgún punto. Así, no apartado de estudantes, na portada da páxina, pódese acceder a: desde unha guía de benvida xenérica a unha específica do centro, pasando por información de acceso habitual como calendario académico, información sobre recoñecemento de créditos ou prácticas. Tamén se inclúe información sobre mobilidade aínda que existe un menú específico na web “Students Mobility” <https://fcom.uvigo.gal/students-mobility/> que é de uso común tanto para alumnos externos de acollida como alumnos propios que desexan ou están a gozar de programas de mobilidade. No apartado de calidade hai un acceso para a presentación de queixas, suxerencias ou felicitacións e desde o Vicedecanato de comunicación hai un fluxo constante de información a través de redes sociais, correos electrónicos ou as pantallas físicas do centro.

Outra das vías de orientación fundamentais á chegada á Universidade atópase no “perfil de estudantes” da páxina web da UVigo, que conta con información sobre como facer a matrícula, os detalles de cada título e o acceso a axudas e bolsas, datos que se completan con información sobre transporte ou un Guía de Benvida. Esta guía inclúe información detallada e concreta sobre cuestións xerais como os órganos de goberno ou asuntos máis prácticos como a configuración da conta de correo ou o acceso á Secretaría Virtual, sendo importante, neste punto o relativo ás delegacións de estudantes. Esta información xeral para todos os novos alumnos/as, complétase, no relativo á Facultade de Comunicación, na propia web do centro, onde o estudante pode obter a información básica (horarios, espazos, ligazóns...) e mesmo se conta cun apartado de “info útil” con información práctica e teléfonos de interese.

En canto ao aloxamento, existe información específica de campus indicando residencias de estudantes e espazos residenciais dispoñibles, existindo unha plataforma propia da Universidade para atopar pisos de alugueiro, habitacións compartidas ou aloxamento con familias. O sistema BeRoommers está especialmente pensado para os/as estudantes internacionais e cóntase cunha guía de uso para poder realizar facilmente as reservas.

O papel do coordinador/a de o título demostrou unha gran eficacia e operatividade á hora de facilitar información útil ao estudante. O papel do coordinador/a de o título resulta básico para centralizar esa información e atender de forma directa ás consultas que poidan realizarse. Con todo, a ocupación dese importante cargo – non remunerado e a penas recoñecido no nivel curricular– preséntase como complexa para os próximos cursos dada a escasa dispoñibilidade do profesorado para ocuparse de funcións que non son adecuadamente compensadas.

Dunha forma máis directa, a Escola de Enxeñería Forestal acolle a Administración central de centros, que conta cunha carta de servizos nas que, entre outras cousa, indica como obxectivos fundamentais da unidade “xestionando de forma eficaz os recursos humanos e materiais así como os procesos económicos e académicos. Isto ten como finalidade prestar ás persoas usuarias un servizo eficiente, eficaz e de calidade”; é, por tanto, un punto fundamental para informar aos estudantes daquelas cuestións administrativas que precisen.

No relativo á axuda ao estudante durante o seu desenvolvemento académico, debemos facer alusión á atención á diversidade, que se centraliza na Unidade de Atención ao Estudantado con necesidades específicas de apoio educativo (UNATEN), encargada de “velar polos dereitos do alumnado e persoal con necesidades físicas, comunicativas, educativas, sociais e laborais especiais ou minimizadas por tendencias maioritarias na sociedade” e o cumprimento da normativa específica da universidade. A través desta unidade desenvólvese, para cada centro, o Programa de Integración de Universitarios/as con Necesidades Específicas de Apoio Educativo (PIUNE) que ten como obxectivo apoiar aos estudantes con necesidades específicas. No caso da Facultade de Comunicación a posta en marcha do programa supuxo o nomeamento dunha coordinadora.

Tamén se ofrece orientación e axuda no relativo a Igualdade, contando cunha ligazón de igualdade no centro que se encarga de dar trámite aos problemas que poidan xurdir neste ámbito cara á Unidade de Igualdade da Universidade. Dita unidade encárgase de velar polo cumprimento do “Protocolo marco de actuación para a prevención e sanción do acoso sexual e por razón de sexo da Universidade de Vigo”, aplicable a todos os estamentos da comunidade universitaria incluíndo, evidentemente, aos estudantes.

O campus de Pontevedra tamén está integrado nun programa orientado á educación ambiental da comunidade universitaria. No momento actual o campus conta coa certificación internacional Green Campus, un recoñecemento que outorga a Fundación pola Educación Ambiental (FEE) e que, entre outras cousas, debe “implicar á comunidade universitaria na mellora ambiental do campus ou facultade que participa no programa”. No caso da Facultade de Comunicación é o Vicedecano de Infraestruturas e Asuntos Económicos quen participa no Comité Ambiental encargado do deseño e implementación dos distintos Plans de Acción postos en marcha. Nestes plans enuméranse accións xerais para todo o campus e específicas para o centro.

Tamén se presta atención á práctica do deporte por parte dos estudantes, algo que se xestiona a través do programa de Campus Activo, polo cal se ofrece unha plataforma de actividades que vinculan estas coa mellora da saúde. A oferta divídese por campus e en tres áreas: cultura, deporte e lecer e saúde e benestar. Neste último bloque ofrécense servizos de fisioterapia, medicina deportiva, nutrición e dietética e valoración funcional. Todas estas actividades están prioritariamente dirixidas aos estudantes.

PRÁCTICAS EXTERNAS

O Plan de Estudos do Grao en Publicidade e Relacións Públicas contempla a realización dunha materia denominada “Prácticas Externas: proxecto práctico profesional” cun valor de 12 ECTS. O procedemento para a realización desas prácticas é desenvolvido polo Coordinador/a de prácticas da titulación, quen publica unha listaxe de institucións ou empresas que ofertan prazas. A partir dese punto son os alumnos/as os que elixen o lugar onde realízanlas. As empresas ou institucións deben contar cun convenio vixente coa Universidade de Vigo; a proposta de convenio é realizada polo coordinador/á través da Secretaría Virtual da Universidade e, a partir dese punto, é xestionado pola Fundación Universidade de Vigo (FUVI), unha entidade sen ánimo de lucro creada en 1997 pola Universidade para impulsar actuacións no ámbito do emprego, o emprendemento e a formación, buscando que o alumnado conte cunha maior conexión co contexto socio-económico. No momento actual a Universidade de Vigo conta con 2.897 convenios, que poden consultarse a través da Secretaría Virtual da UVigo.

As prácticas externas atópanse adecuadamente regradas cunha normativa que homoxeneiza todos os títulos buscando unhas garantías no desenvolvemento das mesmas. Desta forma, os alumnos e alumnas realizan prácticas en empresas moi diversas, polo que debemos partir dunha dispoñibilidade de lugares de realización de prácticas máis ampla que a destinada ao título.

Todo iso leva á configuración dun sistema de prácticas (curriculares e extracurriculares) moi garantista onde os alumnos realizan as súas estancias de formación en empresas de referencia e con garantías de seguridade e de desenvolvemento de competencias do título. O seguimento da calidade da experiencia do estudante pode establecerse a través dos informes finais presentados onde se indican aspectos positivos e negativos da experiencia. Da mesma forma, dispoñemos de listaxes de alumnos e alumnas que realizaron as prácticas nos cursos estudados indicando as empresas en que estas foron realizadas. Trátase dun informe realizado pola Coordinación de prácticas e que debería permitir un maior seguimento dos datos.

Na páxina web do centro ofrécese unha ampla e completa información sobre as instalacións e recursos cos que conta o centro e por conseguinte a titulación:

<https://fcom.uvigo.gal/servizos/instalacions/>

<https://fcom.uvigo.gal/servizos/>

Puntos débiles detectados na reflexión:

- Deficiencias na rede wifi do centro.

Denominación das Accións de mellora

- Mellora da rede wifi do centro. Xestión institucional da Uvigo

Evidencias nas que basea a reflexión:

E13: Documento onde se recolla a análise das enquisas de satisfacción (% de participación, resultados e a súa evolución...)

E18: Información sobre os recursos materiais directamente vinculados co título

E19: Información sobre os servizos de orientación académica e programas de acollida ou PAT

E20: Listaxe dos centros /entidades para a realización de prácticas externas curriculares ou extracurriculares

E21: Fondos bibliográficos e outros recursos documentais relacionados coa temática do título

E22: Materiais didácticos e/o tecnolóxicos que permiten unha aprendizaxe a distancia

E23: Convenios en vigor coas entidades onde se realizan as prácticas externas (ligazón)

- QSP relacionadas cos Recursos Materiais e Servizos da titulación

Indicadores nos que se basea a reflexión:

I9: Distribución de alumnado por centros de prácticas (R1 DO-0204)

I13: Planificación docente anual: PDA. (R1 DO-0201 PDA)

I23: Índice de satisfacción cos recursos materiais e servizos

I24: Índice de satisfacción coa orientación recibida no centro

I25: % Alumnado en prácticas académicas

I36: Nº Estudiantado titorizado

I37: Grao de Satisfacción do estudiantado co PAT

I38: Grao de satisfacción das Persoas Tituladas coas Prácticas

Critério 6: Resultados de Aprendizaxe

Estándar: Os resultados de aprendizaxe alcanzados polas persoas tituladas son coherentes co perfil de egreso e correspóndense co nivel do MECES da titulación.

Analizar os resultados de aprendizaxe alcanzados polo estudiantado e se son coherentes co perfil de egreso e correspóndense co nivel do MECES do título.

Reflexión sobre os Resultados de Aprendizaxe:**DESENVOLVEMENTO DAS ACTIVIDADES**

O proceso de ensino-aprendizaxe do Grao responde ás esixencias dunha titulación impartida de forma presencial cun grao de especialización 2 do MECES, tal e como está establecido polo Ministerio de Educación, Cultura e Deporte (BOE nº45, do 22 de febreiro de 2016). O desenvolvemento das actividades académicas, as metodoloxías docentes e os sistemas de avaliación e cualificación están descritos pormenorizadamente, materia a materia, nas Guías Docentes.

As referidas Guías Docentes son realizadas a través dunha plataforma específica (Docnet) polos docentes responsables de cada materia. O proceso comeza coa elaboración do Plan Docente Anual (PDA) da Universidade, onde se establece o número de horas e grupos de cada materia por títulos. Este documento é debatido e informado pola Comisión Académica do Grao e aprobado posteriormente pola Xunta de Centro, determinando o encargo de docencia para cada un dos Departamentos. Son os Departamentos os que elaboran o Plan de Ordenación Docente (POD) que designa aos docentes que se fan cargo de cada materia, indicando –no caso de que sexan varios os docentes– quen é o coordinador/a da materia. Unha vez establecido o POD a coordinación de Grao establece o prazo de elaboración das Guías Docentes, realizando unha revisión inicial das mesmas en termos de inclusión de todos os apartados requiridos, posterior á primeira revisión a cargo dos coordinadores/as de cada módulo. As guías docentes son, finalmente, aprobadas pola Xunta de Facultade e publicadas na web do centro e na da Universidade.

O sistema de elaboración das Guías Docentes indica, de forma automática, cales son as competencias xerais e específicas da materia que se deben desenvolver. De feito, é obrigatorio establecer unha correlación entre as competencias e os contidos, as metodoloxías e os sistemas de avaliación, de tal forma que non permite deixar ningunha das competencias

<p>desatendidas. A aplicación permite, mesmo, extraer “mapas de competencias” nos que se comproba que competencias están a ser atendidas por cada materia.</p> <p>O sistema de avaliación de todas as materias susténtase na avaliación continua segundo o modelo de Espazo Europeo de Educación Superior. Isto tradúcese en que todas as materias establecen unha distribución porcentual (en distintos niveis) entre a realización de traballos prácticos de distintos tipos e a celebración dun exame final na data fixada oficialmente. Todo o anterior queda, por suposto, sometido á normativa de permanencia da UVigo.</p> <p>No referido ás metodoloxías docentes, como indicamos, priorízase a formación de carácter práctico e mediante o desenvolvemento de proxectos, aspecto que se axusta ao perfil profesional do título e ao desempeño profesional que se require no mercado laboral.</p> <p>RESULTADOS DE APRENDIZAXE E APLICACIÓN EN PROCESOS DE MELLORA</p> <p>No relativo aos resultados de aprendizaxe os Anexos III, V e VI recollen as taxas de rendemento, éxito e avaliación, as cualificacións pormenorizadas e as taxas de rendemento de todas as materias.</p>	
<p>Puntos débiles detectados na reflexión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non se detectan. 	<p>Denominación das Accións de mellora</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non se contemplan
<p>Evidencias nas que basea a reflexión:</p> <p>E4: Guías docentes das materias</p> <p>E8: Resultados das enquisas de satisfacción de empregadores e persoas tituladas sobre o perfil de egreso</p> <p>E13: Documento onde se recolla a análise das enquisas de satisfacción (% de participación, resultados e a súa evolución...)</p> <p>E20: Listaxe de centros/entidades para á realización das prácticas externas curriculares ou extracurriculares</p> <p>E24: Listaxe de TFG/TFM dos 2 últimos cursos académicos (título, titor e cualificación)</p> <p>E25: Listaxe de cualificacións de cada unha das materias do título</p> <ul style="list-style-type: none"> • QSP relacionadas cos Resultados de Aprendizaxe 	
<p>Indicadores nos que se basea a reflexión:</p> <p>I10: Indicadores de resultados</p>	

Criterio 7: Indicadores de Satisfacción e Rendemento

<p>Estándar: Os resultados dos indicadores do programa formativo son congruentes co deseño, a xestión e os recursos postos ao dispor do título e satisfán as demandas sociais da súa contorna.</p>
<p>Analizar os principais datos e resultados do título e valorar a evolución dun núcleo de indicadores mínimo. Comprobar se os resultados adecúanse ás previsións e características do título..</p>
<p>Reflexión sobre os Indicadores de Satisfacción e Rendemento da titulación:</p>

	PRP				
	Meta asociada	23/24	22/23	21/22	20/21
Tasa de graduación.	≥70%	78,8%	85,1%	78,2%	73,2%
Tasa de abandono.	≤12%	11,2%	6,8%	12%	8%
Tasa de eficiencia.	≥95%	92,7%	97,2%	95%	95%
Tasa de rendimento (IM03)	≥90%	93%	91%	91%	92%
Tasa de éxito (IM01)	≥95%	97%	97%	96%	97%
Tasa de avaliación (IM02)	≥95%	96%	95%	95%	94%
Tasa de ocupación	≥100%	105	101	106	109
Tasa de preferencia	≥150%	174	143	195	185
Tasa de adecuación	≥85%	87,62	84,16	78,3	85,32
Evolución número de alumnos matriculados	ND	416	420	435	444
Duración media dos estudos	4,0	4,22	4,25	4,38	4,49

O grao en publicidade e relacións públicas presenta en xeral unha evolución bastante favorable na gran maioría de indicadores. De feito, os indicadores de rendimento, éxito, avaliación, ocupación, preferencia e demais presenta unhas taxas mellores e superiores ás do curso 2022_23.

As taxas de rendimento, éxito e avaliación mantéñense nos mesmos parámetros dos últimos cursos, roldando o 93%, 97% e 96% respectivamente. A taxa de ocupación este curso é de 105. A taxa de preferencia de 174 e a taxa de adecuación rolda o 88%. Na evolución do número de alumnos matriculados estamos en cifras moi sólidas, 416. Por último, a duración media de estudos sitúase en 4,22.

Si que é certo que hai que poñer atención nas taxas de gradación, abandono e eficiencia, xa que presentan unha caída con respecto ao ano anterior. Así, no caso da taxa de gradación, rolda o 80%. No caso da taxa de abandono hai que poñer unha especial atención, xa que rolda o 11%. Moi próximo á meta que nos fixamos do 12. Por último, respecto a a taxa de eficiencia, mantense en niveis moi aceptables do 92%, aínda que está lixeiramente por baixo das cifras dos 3 últimos cursos.

Para máis información sobre os Indicadores de Satisfacción e Rendimento da titulación ver os 6 anexos:

- Anexo I - Enquisas de avaliación docente
- Anexo II - Plans de mellora titulacións
- Anexo III - Taxa de éxito, rendimento e avaliación por materias e cualificacións
- Anexo IV - Cualificación do PDI. Profesorado por categoría
- Anexo V - Cadro de mando das titulacións do centro
- Anexo VI - Indicadores e taxas de referencia

<p>Puntos débiles detectados na reflexión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisar aquelas taxas que teñan unha evolución menos favorable nos últimos cursos. 	<p>Denominación das Accións de mellora</p> <ul style="list-style-type: none"> • En función da evolución da taxa & indicador
<p><u>Evidencias nas que basea a reflexión:</u></p> <p>E12: Plans de mellora (en concreto, accións de mellora realizadas a partir dos resultados obtidos en todos os indicadores)</p> <p>E13: Documento onde se recolla a análise das enquisas de satisfacción (porcentaxe de participación, resultados e a súa evolución...)</p> <p>E29: Documento onde se recolla a análise dos resultados do título (incluídos indicadores de inserción laboral e SIIU)</p> <ul style="list-style-type: none"> • QSP relacionadas cos Indicadores de satisfacción e rendemento da titulación 	
<p><u>Indicadores nos que se basea a reflexión:</u></p> <p>I1-I2: Número de estudantes de novo ingreso</p> <p>I10: Indicadores de resultados</p> <p>I11: Relación de oferta/demanda das prazas de novo ingreso:</p> <p>I12: Resultados de inserción laboral</p> <p>I20: Índice das enquisas de satisfacción coas titulacións</p> <p>I21: Taxa de abandono (Egreso)</p> <p>I22: Taxa de cambio de estudo</p> <p>I35: Nota media do acceso</p>	

II.2 Comunicación Audiovisual

Criterio 1: Organización e Desenvolvemento

<p>Estándar: O programa formativo está actualizado e tense implantado de acordo ás condicións establecidas na memoria verificada.</p>
<p>Analizar e valorar se o desenvolvemento do plan de estudos realizouse conforme á memoria verificada e non se produciron incidencias graves, o que permitiu unha correcta adquisición das competencias por parte do estudantado.</p>
<p>Reflexión sobre á Organización e Desenvolvemento da titulación:</p> <p>Constátase que o título conta cunha boa saúde no referido á organización e desenvolvemento do mesmo, así se desprende dos principais indicadores que interveñen na súa valoración (ver os datos dos Anexos III, V e VI) e do grao de satisfacción dos estudantes (ver o Anexo I). O programa académico do Grao en Comunicación Audiovisual da Universidade de Vigo mantén a súa vixencia como titulación de alta demanda.</p> <p>A implantación do novo título avanzou de forma adecuada e conseguíuse unha estrutura da docencia máis establece que permitiu unha menor fluctuación dos grupos de aula nos próximos cursos, paliando un problema detectado no curso 2019- 2020 que tiña consecuencias negativas na organización docente e a xestión dos espazos do centro. Na actualidade ademais avanzouse no deseño duns horarios que homoxenizan as grupos prácticos e teóricos e que, doutra banda, facilitan a compatibilidade na elección de materias optativas nos cursos superiores do grao (3º e 4º).</p> <p>No momento actual o título chega aos 50 estudantes nos grupos. O tamaño medio de grupo é de 50 en teoría, 17,75 nos grupos de prácticos e 2,75 nos de seminario.</p> <p>Deste xeito estase conseguindo unha optimización de espazos e de horas de docencia coa totalidade dos estudantes nos grupos de teoría cunha carga horaria menor e uns grupos de prácticas equilibrados e coa posibilidade de crear grupos de traballo equilibrados e eficientes.</p>

A participación do alumnado nos programas de mobilidade aumentou e alcanzouse a meta. Un total de seis alumnos saíron.

No relativo á atención do alumnado, unha vez máis, debemos facer alusión á existencia dunha coordinadora do grao que organiza diversas Comisións Académicas do Grao en Comunicación Audiovisual, delegada da Xunta de Facultade do centro. Dita comisión é a responsable de articular o sistema de vixilancia e seguimento de implantación das competencias do título, así como de escóitaa e comunicación tanto do colectivo de alumnado a través dos titores de PAT como coa dirección do centro e co profesorado. O seguimento e os correspondentes informes de PAT teñen regularidade e son analizados cada semestre ao comezo e final de leste.

Os informes de PAT recompilados fan alusión a problemas na docencia, solapamento de contidos e unha constante queixa en torno ao servizo do gabinete técnico. Un dos servizos vitais para este grao do que depende o mantemento dos equipos técnicos e o seu préstamo.

Os mecanismos de coordinación docente establecidos na memoria e que cada ano se desenvolven no título permiten controlar, analizar e reflexionar se realmente se cumpre o plan de estudos, evitando baleiros e duplicidades, controlando a adquisición de competencias e a evolución na aprendizaxe do alumnado. Desta forma, existen varios niveis de coordinación establecidos que funcionan en distintas fases da planificación docente, sendo a comisión académica de Grao o punto fundamental onde se resolve e dirime calquera problema que puidese xurdir, de forma anticipada.

No relativo á coordinación vertical, observamos como os procesos son claros e son moitos os docentes implicados nos mesmos en cada unha das coordinacións.

Ademais dos referidos informes de PAT, a Coordinación do título permitiu levar a cabo os procedementos habituais:

- 1.- Elaboración das guías docentes e modificación ou adaptación das competencias nas materias. As mesmas foron aprobadas na Xunta de Facultade sen incidencias.
- 2.- Coordinación entre materias. Non se rexistrou ningunha incidencia a este respecto.
- 3- Reunións de módulo. Sen incidencias.
4. Informes de PAT. Xa aludidas con anterioridade.

As prácticas externas están recollidas no plan de estudos como unha materia de 12 créditos ECTS. Dada a peculiaridade destes contidos formativos cóntase cun coordinador ou coordinadora de prácticas que é membro nato da Comisión do Grao. Neste foro mantense información constante do desenvolvemento desta materia. Cada curso académico realízase unha revisión do desenvolvemento das prácticas, elabórase unha listaxe coas empresas dispoñibles e o número de prazas ofertadas, sempre @teniendo en cuenta os resultados do curso académico anterior. Debemos engadir que o sistema conta con informes finais do alumno, o empregador e o titor académico, nos cales se recollen impresións e valoracións do estudante, pero tamén unha estimación das súas habilidades realizada polo empregador. Non podemos perder de vista que os convenios para a realización de prácticas externas de leste e todos os títulos de Universidade de Vigo son xestionados de forma institucional, centralizando a firma destes e xeneralizando a súa xestión de forma que a oferta diríxase a toda a universidade e non só a uns títulos limitados. A información a este respecto pode consultarse, por tanto, de forma directa, na web da Universidade. Debe facerse especial mención ao Tráballo de Fin de Grao (TFG) xa que este foi obxecto dun especial seguimento durante os últimos cursos buscando melloras con respecto a anos anteriores no relativo a taxa de éxito e de finalización. A Coordinadora de TFG empregou un pormenorizado de prazos e avisos para tentar frear a tendencia de estudantes que non finalizan o proxecto. Como resultado final, segundo o informe elaborado pola coordinadora: No curso 2023-2024 matriculáronse 57 alumnos dos que 47 foron de primeira matrícula e 10 repetidores. Defendéronse un total de 46 traballos. Este ano obtivéronse unha moi boa taxa de alumnado que superou o Tráballo Fin de Grao que alcanzou o 97,8% de aprobados. A taxa de repetidores de primeira convocatoria baixou. A revisión de datos tamén fai ver que a “taxa de abandono” e os “non presentados” aumenta co número de convocatorias, o que expresa unha clara desmotivación do alumnado e que se incrementa co número de matrículas que se vai consumindo. Deste xeito, parece preciso continuar con medidas que incentiven a presentación do TFG na primeira matrícula

<p>Puntos débiles detectados na reflexión:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mantemento de medidas para fomentar a presentación dos TFGs en primeira matrícula.. 	<p>Denominación das accións de mellora</p> <ul style="list-style-type: none"> Continuidade nos plans de mellore vencellados co fomento da presentación do TFG.
<p><u>Evidencias nas que basea a reflexión:</u></p> <p>E1: Memoria vixente do título E2: Informes de verificación, modificación, seguimento e renovación da acreditación do título, incluíndo os plans de mellora E3: Documento onde se recolla a análise do perfil real de ingreso/egreso E4: Guías docentes das materias (resultados de aprendizaxe, actividades formativas, metodoloxías docentes, sistemas de avaliación, resultados de aprendizaxe, ...) E5: Actas das reunións da Comisións Académica, de Titulacións e de Calidade E6: Listaxe de estudantado que solicitou o recoñecemento de créditos indicando o número de créditos recoñecidos (por prácticas, títulos propios, experiencia profesional, etc.). E7: Informes sobre o recoñecemento de créditos para valorar a súa adecuación E8: Resultados de medición da satisfacción de empregadores e persoas tituladas respecto ao perfil de egreso E13: Documento onde se recolla a análise das enquisas de satisfacción (% de participación, resultados e a súa evolución...) E20: Listaxe de centros/entidades para á realización das prácticas externas curriculares ou extracurriculares</p> <ul style="list-style-type: none"> QSP relacionadas coa organización e desenvolvemento da ensinanza 	
<p><u>Indicadores nos que se basea a reflexión:</u></p> <p>I1-I2: Número de estudantes de novo ingreso I3: Indicadores de mobilidade do estudantado I13: Planificación docente anual: PDA. (R1 DO-0201 PDA) I44: Índice de satisfacción coa organización e desenvolvemento</p>	

Criterio 2: Información e Transparencia

<p>Estándar: O Centro dispón de mecanismos para comunicar de maneira adecuada a todos os grupos de interese as características do programa e dos procesos que garanten a súa calidade.</p>
<p>Analizar e valorar se a información relevante sobre o título é pública e está dispoñible, en tempo e forma, para todos os axentes implicados no mesmo (estudantes, empregadores, administracións educativas e outros grupos de interese).</p>
<p>Reflexión sobre á Información e Transparencia da titulación:</p> <p>Toda a información relevante do título está publicada na web da Universidade de Vigo e na da Facultade de Comunicación, (https://fcom.uvigo.gal/), e entre as dúas existen conexións. No espazo que a Universidade de Vigo destina ao grao de Comunicación Audiovisual atopamos toda a información recollida na memoria do título e de interese público: descrición do título, saídas profesionais, obxectivos xerais da titulación, mobilidade, regulamentos e normativa aplicable. Ademais desta información principal pódese acceder ao portal de admisión e matrícula da Universidade para os alumnos de novo ingreso. A web tamén proporciona unha información completa sobre todas as materias que se imparten no grao (Guías docentes: competencias, resultados de aprendizaxe, contidos, planificación, metodoloxías docentes, atención personalizada, avaliación, bibliografía, recomendacións e plan de continxencia) e sobre o profesorado (categoría, contacto, departamento, docencia nos 10 últimos cursos, titorías e traballos dirixidos).</p>

<p>A páxina web do centro, coa ligazón á información xeral sobre o grao, e a información dinámica do mesmo (horarios, profesorado, exames, guías docentes etc..) accesible tamén desde a portada do centro a portada en apartado específico da titulación, que permite un acceso á información máis dinámica, materias e profesorado, guías docentes e coordinación; e achegando tamén información sobre aquelas cuestións que cada curso é necesario actualizar: horarios, espazos dedicados á docencia e exames. “A Canteira” ocupa un espazo principal na web do centro, unha iniciativa orientada a buscar a empregabilidade do alumnado de Comunicación Audiovisual e a visibilidade do título. A web é un portal no que os egresados presentan os seus traballos co obxectivo de que as empresas tivesen a posibilidade de coñecer mellor o seu talento á vez que se visibiliza a titulación e as competencias adquiridas polos alumnos. En definitiva, a información relevante sobre o título é pública e atópase dispoñible, en tempo e forma para os axentes implicados a través de web do centro e da titulación. A accesibilidade da información sobre a titulación é dos epígrafes valorados de forma máis consistente polo alumnado nas enquisas de satisfacción.</p>	
<p>Puntos débiles detectados na reflexión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non se detectan 	<p>Denominación das accións de mellora</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non procede
<p>Evidencias nas que basea a reflexión:</p> <p>E9: Páxina web da Universidade/Centro/Título</p> <ul style="list-style-type: none"> • R1 DO-0301: Lista de chequeo ou verificación da Información Pública • QSP relacionadas coa información e transparencia 	
<p>Indicadores nos que se basea a reflexión:</p> <p>I26: Índice de satisfacción coa promoción da titulación e a información pública na web</p>	

Criterio 3: Sistema de Garantía de Calidade

<p>Estándar: O centro dispón dun sistema interno de garantía da calidade formalmente establecido e implementado que asegura, de forma eficaz, a mellora continua da titulación.</p>
<p>Reflexión sobre á Sistema de garantía de calidade da titulación:</p> <p>A Facultade de Comunicación conta cun Sistema de Garantía de Calidade (SGIC) recollido no correspondente Manual de calidade e o desenvolvemento de todos os procedementos estratéxicos. Precisamente estes procedementos son os que permiten o bo funcionamento no relativo á recollida da información de forma continua e directa. O bo funcionamento da Comisión de Calidade garante, ademais, a análise dos resultados e facilita a toma de decisións por parte do equipo de dirección en base a datos obxectivos, sempre tendo en conta o marco da Memoria do Grao (e as súas posteriores modificacións) e os Informes de Dirección.</p> <p>Coa intención de contar cun sistema garantista, a incorporación do responsable de Calidade do centro á Comisión Académica do Grao en Comunicación Audiovisual asegura que os procedementos do SGIC funcionan de forma correcta. A Comisión de Grao é o foro onde se tratan os aspectos relacionados coa docencia e o correcto desenvolvemento do Grao, polo que é nesta Comisión onde se centralizan as principais incidencias que se poden producir, ademais de ser onde se deciden as accións de mellora.</p>

Obviamente, dentro do relativo á calidade do centro, ten un especial papel o Plan de Acción Titorial (PAT). No caso do Grao en Comunicación Audiovisual noméanse catro titores (un por cada un dos cursos) que realizan tres reunións anuais de seguimento (inicio do curso, final do primeiro semestre e final do segundo semestre). Esas reunións dan lugar a un informe por curso das cuestións tratadas en relación ás preocupacións do alumnado. Informes que se expoñen nas Comisións de Grao, onde se toman decisións e se adoptan medidas para a mellora continua da calidade do título. Ademais, de forma anual, a Comisión do Grao elabora un informe de PAT, que envía á Comisión de Calidade, con todas as accións realizadas.

Ademais do seguimento regrado a través do PAT, tamén se buscan outras medidas que contribúan ao correcto desenvolvemento do grao. A coordinación de grao encárgase de convocar reunións con alumnado, coa coordinación de TFG, coa coordinación de prácticas, co profesorado, etc. Todas estas reunións recóllense, cada curso académico, no Informe de Accións de Coordinación.

Finalmente, a Universidade conta cun procedemento de suxestións e reclamacións, a través da Secretaría en liña, denominado “Caixa de correos QSP” en base á correspondente normativa de queixas, suxestións e felicitacións da universidade. O sistema encárgase de dar trámite ás demandas presentadas, de tal forma que as mesmas se dirixan directamente ao responsable institucional das mesmas, establecendo un prazo de 15 días para dar resposta.

A plataforma do SGIC conta cunha ferramenta para a xestión das accións de mellora que se establecen ante as debilidades detectadas en cada titulación. Este sistema permite a consulta desas debilidades e establece unha revisión anual dos resultados e o desenvolvemento de cada título a través do Informe de Revisión pola dirección contemplándose tamén a posibilidade de que se realicen avaliacións externas ligadas a programas de calidade. O SGIC contempla, en calquera caso, un sistema de seguimento do título, indicando, ademais, procedementos para modificacións que poidan contribuir á mellora do mesmo. O programa facilita a “trazabilidade” das accións.

Como xa se indicou, a integración do responsable de Calidade nas Comisións Académicas dos distintos títulos, incluído o de PComunicación Audiovisual, contribuíu a mellorar os procedementos de calidade en termos de implicación dos distintos grupos de interese (profesorado, alumnado e persoal de administración e servizos). Con todo, segue sendo necesario mellorar os resultados de valoración do SGIC por parte do alumnado, aínda que se entende que estes resultados gardan relación coa falta de coñecemento sobre o mesmo, ademais de perfeccionar o sistema de recollida de información, mellorar a participación do estudantado e PAS nas enquisas de satisfacción e a eficacia dalgunhas accións de mellora xa comprometidas.

Dunha forma clara, a existencia da plataforma do SGIC e a utilidade específica para a xestión das accións de mellora que se establecen ante as debilidades detectadas en cada titulación, permite unha análise e revisión máis sinxelas e directas, proceso no que se poden implicar a distintos públicos.

Puntos débiles detectados na reflexión:

- Baixo nivel de coñecemento do SGIC, o que supón unha mala valoración do mesmo.
- Baixo nivel de participación de alumnado e PAS nas enquisas de satisfacción

Denominación das Accións de mellora..

- Incrementar as accións de comunicación en torno ao SGIC no centro, xerando unha cultura de calidade consolidada
- Insistir en el PAT a los alumnos la importancia da participación nas enquisas

Evidencias nas que basea a reflexión:

E5: Actas das reunións da Comisións Académica, de Titulacións e de Calidade
 E10: Documentación do SGC (política e obxectivos de calidade, manual e procedementos)
 E11: Evidencias da implantación dos procedementos do SGC
 E12: Plans de mellora
 E13: Documento onde se recolla a análise das enquisas de satisfacción (porcentaxe de participación, resultados e a súa evolución...)
 E14: Informe de certificación da implantación do SGC

- QSP relacionadas co Sistema de garantía de calidade

Indicadores nos que se basea a reflexión:

I4: Resultados dos indicadores do SGC

I41: % Rexistros en estado completado na aplicación SGIC

I42: % Accións de Mellora finalizadas en prazo

Criterio 4: Recursos Humanos

Estándar: O persoal académico e de apoio é suficiente e adecuado de acordo coas características do título e o número de estudantes.

Analizar e valorar a adecuación do persoal académico e de apoio que participa no título obxecto de avaliación.

Reflexión sobre os Recursos Humanos da titulación:

O actual sistema de contratación do profesorado, segundo as normativas vixentes de ámbito estatal e autonómico, garante que o persoal docente conta cun nivel de cualificación suficiente e cada vez máis competitivo. Ver o Anexo IV perfil do PDI por titulacións. O profesorado que participa no Título é suficiente e o seu grao de dedicación, a súa cualificación e experiencia son adecuados para levar a cabo o plan de estudos proposto. De todas as maneiras mantense unha importante presenza de profesorado asociado respondendo así o modelo previsto e á orientación práctica do título, a súa sensibilidade á evolución laboral e os seus procesos e a posta en valor do establecemento de nexos co sector empresarial naquelas materias, fundamentalmente os dous últimos cursos da titulación, que mostran un carácter máis profesionalizante. O departamento con maior presenza na titulación é o de Comunicación Audiovisual e Publicidade, seguido de Departamento de Xornalismo con e outros 3 departamentos (Dereito Administrativo, Comercialización e Investigación de Mercado e Ciencias Política e da administración) e os departamentos de Filoloxías Galega e Portuguesa, Lingua española e Organización de Empresas). No referido á experiencia docente podemos afirmar que máis do 70% do profesorado a tempo completo ten un mínimo de 10 anos de experiencia docente na titulación. Os CVs do profesorado e materias impartidas están accesibles así mesmo na páxina web do Grao, nas apartado “materias e profesorado”:

<https://fcom.uvigo.gal/profesorado/>

A participación das e os docentes nos programas de formación e mobilidade é adecuada aos obxectivos expostos na memoria. No curso 2023_24 un total de 3 profesores participaron nun programa de mobilidade. Os resultados das enquisas de satisfacción cumpren as metas de calidade nos cursos dos que hai datos dispoñibles e tanto para profesorado, estudantes e graduados. Polo demais, no caso do título, non se evidenciaron incidencias relacionadas co persoal docente ou de administración e servizos. A aplicación e posta en marcha dun novo regulamento de préstamo de material audiovisual solucionou as incidencias que en cursos anteriores detectáronse ao respecto en relación co gabinete audiovisual do centro aínda que persisten en certa medida debido a ausencia dun terceiro técnico que poda asistir en caso de baixa dalgún dos dous que forman na actualidade o gabinete ou o reforzo do mesmo en situacións de alta demanda.

Puntos débiles detectados na reflexión:

- Non se detectan

Denominación das Accións de mellora

- Non se contemplan

Evidencias nas que basea a reflexión:

E15: POD: información sobre o profesorado (número, experiencia docente e investigadora, categoría, materias que imparte, área etc.). CV profesionais externos

E16: Información sobre o persoal de apoio do Centro (número e posto desempeñado etc.)

E17: Documento onde se recolla a análise das EAD (% de participación, resultados e a súa evolución...)

- QSP relacionadas cos Recursos Humanos da titulación

Indicadores nos que se basea a reflexión:

I5: Indicadores de formación do profesorado

I6: % de participación do persoal de apoio do centro en plans de formación

I7: % de profesorado do título avaliado polo programa DOCENTIA e resultados obtidos

I8: Indicadores de mobilidade

I13: Planificación docente anual: PDA. (R1 DO-0201 PDA)

I39: índice de satisfacción cos Recursos Humanos

I43: Resultados EAD

Criterio 5: Recursos Materiais e Servizos

Estándar: Os recursos materiais e servizos postos ao dispor do desenvolvemento do título son os adecuados en función da natureza, modalidade do título, número de estudantes matriculados e resultados de aprendizaxe a adquirir polos mesmos.

Analizar e valorar se os recursos materiais e servizos postos ao dispor do estudantado son os adecuados ás necesidades do título.

Reflexión sobre os Recursos Materiais e Servizos da titulación:

(A reflexión basearase nas evidencias e indicadores que se atopan a continuación. No caso que se detecten debilidades ou oportunidades para a mellora, se indicarán de xeito resumido no apartado “Puntos débiles detectados na reflexión”. Cada punto débil detectado terá asociado unha acción de mellora co fin de tentar a súa solución, que se rexistrará na SGIC e se indicará a súa denominación no apartado “Denominación das accións de mellora”)

INFRAESTRUCTURAS

A Facultade de Comunicación, que acolle o título, conta con espazos adecuados para o desenvolvemento dos diferentes tipos de docencia. De feito, diferénciase claramente entre as aulas de gran tamaño e distribución en banco corrido para os grupos A (clases teóricas de 50 alumnos) e os seminarios de pequeno tamaño para os grupos B e C (clases prácticas e seminarios de 25 estudantes). Ademais diso, podemos observar na descrición dos espazos do centro, a disponibilidad dun laboratorio de son e dous laboratorios de radio, un estudio de TV e un estudio de cinema, ademais dun estudio e laboratorio de fotografía; infraestrutura que se completa cunha aula de produción e dous laboratorios de posprodución, todos estes espazos específicos para o desenvolvemento das correspondentes materias do plan de estudos. No centro tamén se dispón de aulas de informática, de acceso a internet e de videoconferencia, que cobren as necesidades transversais de formación.

Mención especial merece neste punto o importante esforzo económico realizado para a renovación íntegra do control de realización do estudio de televisión, facéndoo totalmente dixital, cun formato HD 1920x1080. Trátase dun paso máis no proceso de modernización tecnolóxica do equipamento da Facultade de Comunicación, que desde hai anos traballa xa nas fases de gravación e postprodución nunha contorna dixital, tanto en HD1080 como en 4 K, contando para iso con cámaras de vídeo, fotografía, cinema e equipos de edición e posprodución de audio e vídeo dixitais.

Comunicación audiovisual da Universidade de Vigo é unha titulación que require dun investimento constante na actualización de equipos debido tamén á alta volatilidade da tecnoloxía asociada á actividade académica do título. Así, ademais dos fondos específicos destinados a laboratorios que permitiu a mellora de equipos informáticos para o tratamento de imaxes en postproducción, así como da compra de cámaras e equipamento específico asociados as novas materias da renovación do plan de estudo, destinouse unha partida específica á renovación do equipamento asociado ao estudo de TV. Así mesmo mellorouse o equipamento asociado a contornas de creación audiovisual non convencional, equipamento para a creación audiovisual en tempo real e contornas comunicativas interactivas. Desde a súa implantación, a web de reserva de material someteuse a unha actualización e mellora constante atendendo a: altas e baixas do material dispoñible, a implantación de restricións e permisos encamiñadas a unha mellora no servizo e a xestión da base de datos de usuarios.

Tampouco podemos perder de vista que o deseño do plan de estudos require traballo autónomo do alumnado, na medida que os créditos supoñen só 1/3 de presencialidade. Por esta razón realizáronse notables esforzo por optimizar a dispoñibilidade de espazos de traballo autónomo ou en equipo para usar de forma independente polos estudantes. De feito, esta era unha das cuestións que, durante varios cursos, foi demandada polo alumnado e que conseguiu solventarse en cursos pasados.

En canto a recursos adicionais, o feito de que a Facultade de Comunicación sexa o edificio de maior tamaño do campus, supón que os alumnos/as do Grao dispoñan no mesmo do salón de actos principal (con 400 prazas), que acolle o desenvolvemento de congresos e actividades diversas e da Biblioteca Central do Campus, con 304 postos de lectura e recursos xerais e específicos do título. O desenvolvemento da actividade organizativa do centro e do título realízase na Sala de Xuntas (60 prazas) e nas dúas salas de reunións (12 e 24 postos cada unha). O feito de que o anterior título de Licenciatura xa contase con traballo de fin de carreira permitiu que a día de hoxe se dispoña no centro dun Salón de Graos, que é fundamental para a defensa de TFG, TFM e Teses de doutoramento.

Ademais dos espazos sinalados, sacouse partido ás zonas comúns do centro, coverténdooas en espazos expositivos que acollen iniciativas creativas do alumnado (exposición de fotografía, exposición de aparellos antigos vinculados cos medios de comunicación, actividades de clase – mitins, presentacións, encontros– proxección de películas ou vídeos, etc.).

SERVIZOS

Como xa adiantamos, o centro conta cunha serie de servizos de carácter común e outros específicos para as necesidades dos títulos que acolle. Así, ademais da Biblioteca Central do Campus, xa mencionada, dispónse de cafetería e comedor. En canto a outros servizos máis directamente vinculados cos estudantes, os servizos administrativos foron centralizados no edificio da Escola de Enxeñería Forestal (situado fronte ao edificio da Facultade de Comunicación), ampliándose as súas funcións e o número de efectivos de persoal, aínda que estes se dediquen a máis centros. O único PAS administrativo situado na Facultade é a Secretaría de Decanato. A Facultade de Comunicación acolle, tamén, o Servizo de Atención a Usuarios/as de Microinformática (SAUM), que atende todos os centros do campus, pero que ten nesta Facultade o seu campo fundamental, ao ser o centro con maior despregamento de recursos técnicos.

En canto aos servizos específicos do título, cóntase cun Gabinete Técnico de Audiovisuais, no que tres persoas prestan servizo de mantemento e preparación dos materiais audiovisuais dos que dispón o centro. Este gabinete encárgase da xestión do material audiovisual, existindo un sistema automatizado propio para a reserva e autorización de uso deses materiais, ademais de velar polo cumprimento da normativa de utilización dos laboratorios do centro. Obviamente, moitos deses materiais son máis específicos do título de Grao en Comunicación Audiovisual, pero as materias de produción e desenvolvemento de audiovisuais recollidas no Grao de Publicidade e Relacións Públicas e nos Másters (Dirección de Arte & Comunicación en Medios Sociais), tamén fan uso dos mesmos.

RECURSOS MATERIAIS

Ao tratarse de titulacións presenciais, a aula é o recurso principal utilizado para impartir as clases na Facultade de Comunicación da Universidade de Vigo. Estes espazos están ben equipados con tomas de corrente, mesas e cadeiras recentemente renovadas e proxector dixital.

Na actualidade, o uso da tecnoloxía e a conectividade a internet son elementos fundamentais no proceso de ensino e aprendizaxe, polo que é fundamental garantir que os equipos e a conexión a internet sexan adecuados e estean en bo estado.

É importante destacar que a conectividade a internet nas aulas non só é clave para a impartición de clases, senón que tamén é esencial para a realización de traballos e proxectos por parte do alumnado. Por iso, é necesario asegurar que os equipos e a conexión a internet estean dispoñibles e sexan de calidade para garantir o éxito académico dos estudantes.

Debido ao elevado número de profesorado externo, tamén se proveu ao mestrado dun ordenador na aula que se conecta automaticamente á rede por cable, facilitando a docencia a este perfil específico de profesor. Outros espazos físicos como laboratorios para a creacións de contidos ou áreas de uso común utilízanse con normalidade e son ben aceptados polo alumnado.

En canto aos recursos dixitais, a principal ferramenta de teledocencia utilizada é Moovi (<https://moovi.uvigo.gal/>), onde se aloxan os espazos virtuais das materias. Na actualidade Moovi está a ser explotado, con carácter xeral, para o seguimento da avaliación continua mediante o desenvolvemento e presentación de actividades en liña. O alumnado tamén pode acceder ás instalacións da Facultade de Comunicación, especialmente á biblioteca central do campus, a laboratorios e salas de reunións debidamente equipadas. O uso destes espazos está regulado polo plan de autoprotección do centro: <http://fcom.uvigo.es/facultade/plan-de-autoproteccion/>

En canto aos equipos informáticos, os estudantes matriculados contan cos seus propios dispositivos e conexión a Internet, seguindo sen ningún tipo de dificultade técnica o ritmo das materias. Unha acción importante foi a súa incorporación ao acto de benvida é o recordatorio de acceso aos servizos dixitais da universidade mediante o seu correo electrónico xerado coa matrícula na institución.

O Servizo de Teledocencia da UVigo garante o seu mantemento e actualiza periodicamente os equipos e programas informáticos. Entre as súas principais funcións atópase a de crear, en cada curso académico, os espazos virtuais destinados tanto á coordinación como ás diferentes materias. Nestes espazos o alumnado ten acceso aos materiais de estudo, ás distintas ferramentas de comunicación e aos recursos e actividades de avaliación.

Tamén se integra a última versión de Moodle dentro do espazo privado de cada docente.

Comezando polos recursos audiovisuais xa indicados, a Facultade dispón de diverso material audiovisual de préstamo que inclúe cámaras de vídeo, cámaras DSLR, cámaras Mirroless e black magic pocket cámara. Tamén material de iluminación portátil, material de gravación de audio mediante diversos tipos de microfónia e gravadoras portátiles e, por suposto, sorpotes de cámara como SteadyCAM, FlyCam, Rig, Travelling, Slider, etc. Un equipo de traballo composto polos docentes das materias que fan uso destes recursos e o persoal do gabinete técnico encárgase de planificar as compras e reparacións, garantindo a permanente actualización dos equipamentos. O orzamento do centro conta, anualmente, cunha partida específica para actualización dos laboratorios, realizando planificación a medio prazo para investir adecuadamente estes recursos mediante a xestión do Responsable de Laboratorios (Vicedecanato de Promoción e Comunicación).

En canto aos recursos informáticos, tamén se debe mencionar a existencia de tres salas de informática equipadas con ao redor de 90 postos de traballo. Do mesmo xeito que nos casos anteriores, realízanse esforzos económicos anuais para manter estas salas actualizadas, pero a velocidade de cambio dos programas e a limitación dos recursos necesarios provocan que sexa moi complexo mantelos ao día. En relación con isto, convén destacar no curso analizado a elaboración dos pregos por parte do Centro para renovar e ampliar as licencias de programas da contorna Adobe, os máis demandados polo alumnado e profesorado do Grao, reservando o 50% desas licenzas para equipos instalados na Facultade e o outro 50% para dispositivos persoais dos estudantes, cumprindo así, ademais, coas recomendacións de garantir que o alumnado teña acceso ao software necesario para a adquisición de todas as

competencias e resultados de aprendizaxe que lles serán esixidas na súa incorporación ao mercado. Ademais das salas específicas, todas as aulas do centro contan con equipos de informáticos e de proxección para a impartición de clase. Na actualidade está a traballarse para equipar tamén con ese tipo de recursos ás salas de reunións do centro, para as necesidades de virtualidade de moitas das actividades que deben realizarse.

Nos últimos anos observamos un aumento exponencial da preferencia dos alumnos e alumnas por empregar os seus propios equipos portátiles, contando as salas de informática cunha demanda inferior, tendencia que puxo sobre a mesa o problema da rede wifi do centro que, nalgúns picos de conexión, non resulta suficiente para dar servizo aos estudantes e ao persoal. Trasládronse varias consultas sobre o tema e deberán exporse solucións a futuro para este problema que, sen dúbida, irase agravando. En todo caso, parece evidente que, de cara á implementación desas solucións de mellora, debe racharse coa actual uniformación da rede wifi de todos os centros da Universidade, é dicir, aplicar unha solución idéntica para todos eles, mudando esta estratexia por un modelo no que se teñan en conta as especificidades dos estudos que se desenvolven en cada centro e, en relación con isto, adaptando a rede wifi ás distintas necesidades de consumo de cada un.

Para o desenvolvemento da actividade docente tamén son importantes os recursos bibliográficos que, neste caso, están dispoñibles na Biblioteca Central do Campus. O sistema actual establecido pola Universidade é que os responsables da biblioteca realizan un seguimento da bibliografía recomendada incluída nas Guías Docentes das materias, garantindo a dispoñibilidade dos textos recomendados polos docentes. Ademais desta vía, existe un formulario de solicitude de bibliografía de investigación para os/as docentes. Tamén é fundamental indicar que cada ano, ao inicio do curso, realízanse sesións formativas para que os/as estudantes poidan sacar rendemento aos recursos da biblioteca.

En canto a recursos docentes, debemos incidir no sistema de Campus Remoto para a docencia virtual. Este sistema permite o seguimento de clases en liña de forma sincrónica e con recursos adicionais para compartir materiais e presentacións. O sistema conta cun “espello” do centro no espazo virtual, de tal forma que todas as aulas e espazos contan cun semellante virtual coa mesma denominación. Ademais das aulas, tamén os despachos virtuais (salas de profesorado) para todos os/as docentes, con atención directa ao estudantado en modo virtual mediante cita previa.

Por último, no relativo aos recursos administrativos, confirmase a total integración da Secretaría Virtual, mediante a cal os alumnos/as poden realizar a gran maioría dos trámites fundamentais: matrícula, convalidacións, solicitudes, queixas e suxestións, consulta de expediente, de bolsas, reserva de espazos, solicitude de dirección de TFG e mesmo a participación en actividades extra-académicas ou deportivas. A Universidade trasladou esta información a unha APP específica que pode descargarse a través da propia secretaria virtual (para IOS e Android). Esta dixitalización de procesos foi moi eficaz nalgúns aspectos como a matrícula, aínda que aínda non está completamente integrada no relativo a procedementos máis complexos, como solicitudes de recoñecemento ou convalidacións. Nestes casos os recursos administrativos son a existencia de persoal a disposición na Unidade centralizada de campus.

ORIENTACIÓN, ATENCIÓN E AXUDA AO ESTUDANTE

A chegada do estudantado ao título parte, todos os anos, dunha sesión de acollida na que se lle facilita información directa sobre o funcionamento do título, o centro e a universidade. Dita sesión foi establecida nos primeiros plans de calidade do centro e segue sendo fundamental para o comezo da relación con eles/as. Unha vez que comeza o seu período formativo, debemos incidir na importancia do Plan de Acción Titorial, como forma de recoller opinións dos estudantes, pero tamén de orientación nos distintos cursos do grao.

En canto ao sistema de acollida, guía e información ao alumno, o centro conta con tres vicedecanatos – alumnado, comunicación e calidade – que dedican esforzos para facilitar e mellorar a integración do alumnado. A maioría destas estratexias canalízanse a través da web do centro nalgún punto. Así, no apartado de estudantes, na portada da páxina, pódese acceder a: desde unha guía de benvinda xenérica a unha específica do centro, pasando por información de acceso habitual como calendario académico, información sobre recoñecemento de créditos ou prácticas. Tamén se inclúe información sobre mobilidade aínda que existe un menú específico na web “Students Mobility” <https://fcom.uvigo.gal/students-mobility/>

que é de uso común tanto para alumnos externos de acollida como alumnos propios que desexan ou están a gozar de programas de mobilidade. No apartado de calidade hai un acceso para a presentación de queixas, suxerencias ou felicitacións e desde o Vicedecanato de comunicación hai un fluxo constante de información a través de redes sociais, correos electrónicos ou as pantallas físicas do centro.

Outra das vías de orientación fundamentais á chegada á Universidade atópase no “perfil de estudantes” da páxina web da UVigo, que conta con información sobre como facer a matrícula, os detalles de cada título e o acceso a axudas e bolsas, datos que se completan con información sobre transporte ou un Guía de Benvida. Esta guía inclúe información detallada e concreta sobre cuestións xerais como os órganos de goberno ou asuntos máis prácticos como a configuración da conta de correo ou o acceso á Secretaría Virtual, sendo importante, neste punto o relativo ás delegacións de estudantes. Esta información xeral para todos os novos alumnos/as, complétase, no relativo á Facultade de Comunicación, na propia web do centro, onde o estudante pode obter a información básica (horarios, espazos, ligazóns...) e mesmo se conta cun apartado de “info útil” con información práctica e teléfonos de interese.

En canto ao aloxamento, existe información específica de campus indicando residencias de estudantes e espazos residenciais dispoñibles, existindo unha plataforma propia da Universidade para atopar pisos de alugueiro, habitacións compartidas ou aloxamento con familias. O sistema BeRoommers está especialmente pensado para os/as estudantes internacionais e cóntase cunha guía de uso para poder realizar facilmente as reservas. O papel do coordinador/a de o título demostrou unha gran eficacia e operatividade á hora de facilitar información útil ao estudante. O papel do coordinador/a de o título resulta básico para centralizar esa información e atender de forma directa ás consultas que poidan realizarse. Con todo, a ocupación dese importante cargo – non remunerado e a penas recoñecido no nivel curricular– preséntase como complexa para os próximos cursos dada a escasa dispoñibilidade do profesorado para ocuparse de funcións que non son adecuadamente compensadas.

Dunha forma máis directa, a Escola de Enxeñería Forestal acolle a Administración central de centros, que conta cunha carta de servizos nas que, entre outras cousa, indica como obxectivos fundamentais da unidade “xestionando de forma eficaz os recursos humanos e materiais así como os procesos económicos e académicos. Isto ten como finalidade prestar ás persoas usuarias un servizo eficiente, eficaz e de calidade”; é, por tanto, un punto fundamental para informar aos estudantes daquelas cuestións administrativas que precisen. No relativo á axuda ao estudante durante o seu desenvolvemento académico, debemos facer alusión á atención á diversidade, que se centraliza na Unidade de Atención ao Estudantado con necesidades específicas de apoio educativo (UNATEN), encargada de “velar polos dereitos do alumnado e persoal con necesidades físicas, comunicativas, educativas, sociais e laborais especiais ou minimizadas por tendencias maioritarias na sociedade” e o cumprimento da normativa específica da universidade. A través desta unidade desenvólvese, para cada centro, o Programa de Integración de Universitarios/as con Necesidades Específicas de Apoio Educativo (PIUNE) que ten como obxectivo apoiar aos estudantes con necesidades específicas. No caso da Facultade de Comunicación a posta en marcha do programa supuxo o nomeamento dunha coordinadora.

Tamén se ofrece orientación e axuda no relativo a Igualdade, contando cunha ligazón de igualdade no centro que se encarga de dar trámite aos problemas que poidan xurdir neste ámbito cara á Unidade de Igualdade da Universidade. Dita unidade encárgase de velar polo cumprimento do “Protocolo marco de actuación para a prevención e sanción do acoso sexual e por razón de sexo da Universidade de Vigo”, aplicable a todos os estamentos da comunidade universitaria incluíndo, evidentemente, aos estudantes.

O campus de Pontevedra tamén está integrado nun programa orientado á educación ambiental da comunidade universitaria. No momento actual o campus conta coa certificación internacional Green Campus, un recoñecemento que outorga a Fundación pola Educación Ambiental (FEE) e que, entre outras cousas, debe “implicar á comunidade universitaria na mellora ambiental do campus ou facultade que participa no programa”. No caso da Facultade de Comunicación é o Vicedecano de Infraestruturas e Asuntos Económicos quen participa no Comité Ambiental encargado do deseño e implementación dos distintos Plans de Acción postos en marcha. Nestes plans enuméranse accións xerais para todo o campus e específicas para o centro.

Tamén se presta atención á práctica do deporte por parte dos estudantes, algo que se xestiona a través do programa de Campus Activo, polo cal se ofrece unha plataforma de actividades que vinculan estas coa mellora da saúde. A oferta divídese por campus e en tres áreas: cultura, deporte e lecer e saúde e benestar. Neste último bloque ofrécense servizos de fisioterapia, medicina deportiva, nutrición e dietética e valoración funcional. Todas estas actividades están prioritariamente dirixidas aos estudantes.

PRÁCTICAS EXTERNAS

O Plan de Estudos do Grao en Comunicación Audiovisual contempla a realización dunha materia denominada “Prácticas Externas: proxecto práctico profesional” cun valor de 12 ECTS. O procedemento para a realización desas prácticas é desenvolvido polo Coordinador/a de prácticas da titulación, quen publica unha listaxe de institucións ou empresas que ofertan prazas. A partir dese punto son os alumnos/as os que elixen o lugar onde realízanlas. As empresas ou institucións deben contar cun convenio vixente coa Universidade de Vigo; a proposta de convenio é realizada polo coordinador/á través da Secretaria Virtual da Universidade e, a partir dese punto, é xestionado pola Fundación Universidade de Vigo (FUVI), unha entidade sen ánimo de lucro creada en 1997 pola Universidade para impulsar actuacións no ámbito do emprego, o emprendemento e a formación, buscando que o alumnado conte cunha maior conexión co contexto socio-económico. No momento actual a Universidade de Vigo conta con 2.897 convenios, que poden consultarse a través da Secretaría Virtual da UVigo, dos cales 67 indican expresamente o seu interese específico en estudantes do Grao de Comunicación Audiovisual.

As prácticas externas atópanse adecuadamente regradas cunha normativa que homoxeneiza todos os títulos buscando unhas garantías no desenvolvemento das mesmas. Desta forma, os alumnos e alumnas realizan prácticas en empresas moi diversas, tanto específicas do sector da publicidade e a comunicación, como en departamentos de comunicación doutros sectores, polo que debemos partir dunha dispoñibilidade de lugares de realización de prácticas máis ampla que a destinada ao título.

Ademais das prácticas curriculares, os estudantes teñen posibilidade de realizar prácticas extracurriculares por un máximo de 150 horas adicionais e sen que condicione o expediente do estudante. Esta tipoloxía de prácticas externas é completamente xestionada pola Fundación Universidade de Vigo quen, ademais, realiza informes de resultado das mesmas. Todo iso leva á configuración dun sistema de prácticas (curriculares e extracurriculares) moi garantista onde os alumnos realizan as súas estancias de formación en empresas de referencia e con garantías de seguridade e de desenvolvemento de competencias do título. O seguimento da calidade da experiencia do estudante pode establecerse a través dos informes finais presentados (concretamente o impreso D6) onde se indican aspectos positivos e negativos da experiencia. Da mesma forma, dispoñemos de listaxes de alumnos e alumnas que realizaron as prácticas nos cursos estudados (E20 / I11) indicando as empresas en que estas foron realizadas. Trátase dun informe realizado pola Coordinación de prácticas e que debería permitir un maior seguimento dos datos.

O Grao en Comunicación Audiovisual conta tras 25 anos de traballo, cun amplo apoio do sector profesional confirmado nunha oferta de prácticas que recolle máis de 100 empresas e institucións dentro e fóra de Galicia.

Na páxina web do centro ofrécese unha ampla e completa información sobre as instalacións e recursos cos que conta o centro e por conseguinte a titulación:

<https://fcom.uvigo.gal/servizos/instalacions/>
<https://fcom.uvigo.gal/servizos/>

Puntos débiles detectados na reflexión:

- Deficiencias na rede wifi do centro.

Denominación das Accións de mellora

- Mellora da rede wifi do centro. Xestión institucional da Uvigo.

Evidencias nas que basea a reflexión:

E13: Documento onde se recolla a análise das enquisas de satisfacción (% de participación, resultados e a súa evolución...)

- E18: Información sobre os recursos materiais directamente vinculados co título
 E19: Información sobre os servizos de orientación académica e programas de acollida ou PAT
 E20: Listaxe dos centros /entidades para a realización de prácticas externas curriculares ou extracurriculares
 E21: Fondos bibliográficos e outros recursos documentais relacionados coa temática do título
 E22: Materiais didácticos e/o tecnolóxicos que permiten unha aprendizaxe a distancia
 E23: Convenios en vigor coas entidades onde se realizan as prácticas externas (ligazón)
- QSP relacionadas cos Recursos Materiais e Servizos da titulación

Indicadores nos que se basea a reflexión:

- I9: Distribución de alumnado por centros de prácticas (R1 DO-0204)
 I13: Planificación docente anual: PDA. (R1 DO-0201 PDA)
 I23: Índice de satisfacción cos recursos materiais e servizos
 I24: Índice de satisfacción coa orientación recibida no centro
 I25: % Alumnado en prácticas académicas
 I36: Nº Estudantado titorizado
 I37: Grao de Satisfacción do estudantado co PAT
 I38: Grao de satisfacción das Persoas Tituladas coas Prácticas

Criterio 6: Resultados de Aprendizaxe

Estándar: Os resultados de aprendizaxe alcanzados polas persoas tituladas son coherentes co perfil de egreso e correspóndense co nivel do MECES da titulación.

Analizar os resultados de aprendizaxe alcanzados polo estudantado e se son coherentes co perfil de egreso e correspóndense co nivel do MECES do título.

Reflexión sobre os Resultados de Aprendizaxe:

DESENVOLVEMENTO DAS ACTIVIDADES

O proceso de ensino-aprendizaxe do Grao responde ás esixencias dunha titulación impartida de forma presencial cun grao de especialización 2 do MECES, tal e como está establecido polo Ministerio de Educación, Cultura e Deporte (BOE nº45, do 22 de febreiro de 2016). O desenvolvemento das actividades académicas, as metodoloxías docentes e os sistemas de avaliación e cualificación están descritos pormenorizadamente, materia a materia, nas Guías Docentes.

As referidas Guías Docentes son realizadas a través dunha plataforma específica (Docnet) polos docentes responsables de cada materia. O proceso comeza coa elaboración do Plan Docente Anual (PDA) da Universidade, onde se establece o número de horas e grupos de cada materia por títulos. Este documento é debatido e informado pola Comisión Académica do Grao e aprobado posteriormente pola Xunta de Centro, determinando o encargo de docencia para cada un dos Departamentos. Son os Departamentos os que elaboran o Plan de Ordenación Docente (POD) que designa aos docentes que se fan cargo de cada materia, indicando –no caso de que sexan varios os docentes– quen é o coordinador/a da materia. Unha vez establecido o POD a coordinación de Grao establece o prazo de elaboración das Guías Docentes, realizando unha revisión inicial das mesmas en termos de inclusión de todos os apartados requiridos, posterior á primeira revisión a cargo dos coordinadores/as de cada módulo. As guías docentes son, finalmente, aprobadas pola Xunta de Facultade e publicadas na web do centro e na da Universidade.

O sistema de elaboración das Guías Docentes indica, de forma automática, cales son as competencias xerais e específicas da materia que se deben desenvolver. De feito, é obrigatorio establecer unha correlación entre as competencias e os contidos, as metodoloxías e os sistemas de avaliación, de tal forma que non permite deixar ningunha das competencias desatendidas. A aplicación permite, mesmo, extraer “mapas de competencias” nos que se comproba que competencias están a ser atendidas por cada materia.

O sistema de avaliación de todas as materias susténtase na avaliación continua segundo o modelo de Espazo Europeo de Educación Superior. Isto tradúcese en que todas as materias establecen unha distribución porcentual (en distintos niveis) entre a realización de traballos

<p>prácticos de distintos tipos e a celebración dun exame final na data fixada oficialmente. Todo o anterior queda, por suposto, sometido á normativa de permanencia da UVigo.</p> <p>No referido ás metodoloxías docentes, como indicamos, priorízase a formación de carácter práctico e mediante o desenvolvemento de proxectos, aspecto que se axusta ao perfil profesional do título e ao desempeño profesional que se require no mercado laboral.</p> <p>RESULTADOS DE APRENDIZAXE E APLICACIÓN EN PROCESOS DE MELLORA</p> <p>No relativo aos resultados de aprendizaxe os Anexos III, V e VI recollen as taxas de rendemento, éxito e avaliación, as cualificacións pormenorizadas e as taxas de rendemento de todas as materias.</p>	
<p>Puntos débiles detectados na reflexión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non se detectan. 	<p>Denominación das Accións de mellora</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non se contemplan.
<p><u>Evidencias nas que basea a reflexión:</u></p> <p>E4: Guías docentes das materias</p> <p>E8: Resultados das enquisas de satisfacción de empregadores e persoas tituladas sobre o perfil de egreso</p> <p>E13: Documento onde se recolla a análise das enquisas de satisfacción (% de participación, resultados e a súa evolución...)</p> <p>E20: Listaxe de centros/entidades para á realización das prácticas externas curriculares ou extracurriculares</p> <p>E24: Listaxe de TFG/TFM dos 2 últimos cursos académicos (título, titor e cualificación)</p> <p>E25: Listaxe de cualificacións de cada unha das materias do título</p> <ul style="list-style-type: none"> • QSP relacionadas cos Resultados de Aprendizaxe 	
<p><u>Indicadores nos que se basea a reflexión:</u></p> <p>I10: Indicadores de resultados</p>	

Criterio 7: Indicadores de Satisfacción e Rendemento

<p>Estándar: Os resultados dos indicadores do programa formativo son congruentes co deseño, a xestión e os recursos postos ao dispor do título e satisfán as demandas sociais da súa contorna.</p>
<p>Analizar os principais datos e resultados do título e valorar a evolución dun núcleo de indicadores mínimo. Comprobar se os resultados adecúanse ás previsións e características do título..</p>
<p>Reflexión sobre os Indicadores de Satisfacción e Rendemento da titulación:</p>

	CAV				
	Meta asociada	23/24	22/23	21/22	20/21
Tasa de graduación.	≥70%	82,5%	82,9%	80,9%	72,0%
Tasa de abandono.	≤10%	11,6%	14,9%	7,7%	4,9%
Tasa de eficiencia.	≥95%	97,4%	98,0%	98,0%	98,0%
Tasa de rendimento (IM03)	≥90%	92%	93%	95,0%	95,2%
Tasa de éxito (IM01)	≥95%	97%	99%	98,0%	99,0%
Tasa de avaliación (IM02)	≥95%	94%	94%	96,0%	95,9%
Tasa de ocupación	≥100%	110	102	111,1	115,56
Tasa de preferencia	≥150%	130	133,3	191,1	204,4
Tasa de adecuación	≥85%	71	67,4	54	63,46
Evolución número de alumnos matriculados	ND	200	184	185	206
Duración media dos estudos	4,5	4,4	4,37	4,21	4,5

No caso do grao en Comunicación Audiovisual presenta unhas taxas de gradación, abandono e eficiencia moi similares ás de cursos anteriores. Así, no caso da taxa de gradación é do 82% e a taxa de abandono do 11%, reducíndose esta respecto ao curso 2022_23. A taxa de eficiencia é moi similar á do curso 2022 23, sendo do 97%. Respecto a as taxas de rendimento, éxito e avaliación, manteñen unha evolución favorable respecto a cursos previos. O mesmo sucede coas taxas de ocupación, preferencia e adecuación, que se manteñen en parámetros similares ou en crecemento e sempre acordes coas metas fixadas. Destacar que, en canto á evolución do número de alumnos matriculados, aumentan con respecto ao curso anterior e que a duración media de estudos mantense nos parámetros habituais de aproximadamente 4,4 anos.

Para máis información sobre os Indicadores de Satisfacción e Rendimento da titulación ver os 6 anexos:

- Anexo I - Enquisas de avaliación docente
- Anexo II - Plans de mellora titulacións
- Anexo III - Taxa de éxito, rendimento e avaliación por materias e cualificacións
- Anexo IV - Cualificación do PDI. Profesorado por categoría
- Anexo V - Cadro de mando das titulacións do centro
- Anexo VI - Indicadores e taxas de referencia

<p>Puntos débiles detectados na reflexión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisar aquelas taxas que teñan unha evolución menos favorable nos últimos cursos. 	<p>Denominación das Accións de mellora</p> <ul style="list-style-type: none"> • En función da evolución da taxa & indicador..
--	---

Evidencias nas que basea a reflexión:

- E12: Plans de mellora (en concreto, accións de mellora realizadas a partir dos resultados obtidos en todos os indicadores)
- E13: Documento onde se recolla a análise das enquisas de satisfacción (porcentaxe de participación, resultados e a súa evolución...)
- E29: Documento onde se recolla a análise dos resultados do título (incluídos indicadores de inserción laboral e SIIU)
- QSP relacionadas cos Indicadores de satisfacción e rendemento da titulación

Indicadores nos que se basea a reflexión:

- I1-I2: Número de estudantes de novo ingreso
- I10: Indicadores de resultados
- I11: Relación de oferta/demanda das prazas de novo ingreso:
- I12: Resultados de inserción laboral
- I20: Índice das enquisas de satisfacción coas titulacións
- I21: Taxa de abandono (Egreso)
- I22: Taxa de cambio de estudo
- I35: Nota media do acceso

II.3 Mestrado en Dirección de Arte en Publicidade

Criterio 1: Organización e Desenvolvemento

Estándar: O programa formativo está actualizado e tense implantado de acordo ás condicións establecidas na memoria verificada.

Analizar e valorar se o desenvolvemento do plan de estudos realizouse conforme á memoria verificada e non se produciron incidencias graves, o que permitiu unha correcta adquisición das competencias por parte do estudantado.

Reflexión sobre á Organización e Desenvolvemento da titulación:

Constátase que o título conta cunha boa saúde no referido á organización e desenvolvemento do mesmo, así se desprende dos principais indicadores que interveñen na súa valoración (ver os datos dos Anexos III, V e VI) e do grao de satisfacción dos estudantes (ver o Anexo I). O programa formativo está actualizado e foi implementado de acordo coas condicións establecidas na memoria verificada.

Acceso

No que se refire á organización e desenvolvemento da docencia, seguimos mantendo un alto índice de ocupación do título, o que aumenta o porcentaxe en comparación con edicións anteriores. Consideramos que esta mellora está relacionada cunha mellor xestión dos prazos de matrícula, que, ao igual que en anos anteriores, se pecha sempre na primeira convocatoria. A Comisión continúa traballando na transparencia dos requisitos de acceso para os novos estudantes. Na actualidade, os requisitos de acceso para o mestrado en Dirección de Arte Publicitaria limitanse ao establecido na normativa da Universidade de Vigo (Regulamento de Estudos de Posgrao), presentando criterios de admisión por parte da Comisión Académica do Máster. <http://masterdirecciondearte.webs.uvigo.es/acceso/criterios-de-admision/> Como resultado disto, o perfil do estudantado do mestrado provén de titulacións afíns, contando cos coñecementos mínimos que requiren os contidos do mesmo, como habilidades informáticas, programas de deseño, coñecementos sobre publicidade e deseño, habilidades en creatividade, etc. O perfil de novo ingreso corresponde a graduados, tanto a nivel nacional como estranxeiro, en Belas Artes, Publicidade e Relacións Públicas, Comunicación Audiovisual e Deseño.

Organización

Despois de 14 anos impartindo este título, a organización do novo plan de estudos demostrou funcionar ben, aínda que é necesario seguir traballando para que o grao de satisfacción non diminúa.

Ademais das accións propias do PAT e o seguimento con alomenos tres reunións anuais, desde a coordinación realizase un seguimento e comunicación constante cos estudantes e profesorado.

- En setembro, o coordinador envía un correo electrónico personalizado dando a benvida ao estudantado e proporcionando información sobre o inicio das clases e o evento de benvida. O acto de benvida conta coa presenza da dirección do centro, o coordinador de prácticas, o coordinador de TFM e o coordinador do mestrado para explicar as dinámicas operativas internas relacionadas con todos os aspectos fundamentais das actividades diarias.

- Ademais, os estudantes poden enviar correos electrónicos ou solicitar tutorías en calquera momento cando o necesiten, ademais de contar con foros aloxados no espazo común do mestrado e en cada unha das materias para presentar queixas, suxestións, propostas ou enviar dúbidas e consultas sobre a titulación ou sobre o desenvolvemento dunha materia en particular.

En particular, no que respecta á coordinación e organización relativa á docencia nas múltiples materias, lévanse a cabo sistematicamente as seguintes accións:

- Contacto anual (febreiro-marzo) co profesorado responsable das materias para readaptar, se é necesario, a carga docente de cada materia na PDA, respectando a normativa interna da Universidade de Vigo (entre 5 e 8 horas presenciais por cada crédito ECTS), así como revisión das súas impresións e áreas de mellora co profesorado externo que forma parte de cada materia que coordinan.

- Reunión e información aos docentes e organización das materias: durante os meses de maio e xuño, a coordinación planifica e organiza a edición do curso seguinte utilizando a información proporcionada polos estudantes tanto nas tutorías PAT como nas enquisas aloxadas ao final de cada materia. Con iso búscase evitar duplicidades de contido e poñer en marcha actividades formativas que recollan as competencias de cada materia. Debido ao alto número de profesorado externo e á imposibilidade de reunirse conxuntamente, a coordinación ponse en contacto persoalmente a través de correo electrónico e/ou teléfono cos docentes, e reúne conxuntamente co profesorado responsable de materias. Deste xeito establécense prazos de traballo e compártese as experiencias e propostas de mellora para as guías docentes.

- Facilitar unha comunicación fluída para acordar os horarios no mes de xuño, tendo en conta diferentes opcións segundo o feedback de cada profesor, é unha tarefa complexa tanto para o profesorado interno (posible choque de horarios co grao) como para o profesorado externo (limitacións de horarios no seu traballo).

- Mensaxes aos profesores ao comezo do curso: ao iniciar o curso en setembro, o coordinador do programa envía un correo electrónico a cada coordinador de curso solicitando información voluntaria sobre o volume de traballo autónomo (tarefas, prazos, criterios de avaliación) para cada materia. Esta medida foi implementada no ano académico 2020-21 e é seguida polo 90% do persoal docente. Tamén lles lembra a necesidade de acompañar a puntuación numérica de cada exercicio cunha xustificación e comentario xeral sobre o desenvolvemento da actividade.

- Recordatorios semanais das clases: uns días antes de cada clase, envíase un correo electrónico ao profesorado dese semana para lembrar-lles a súa clase e as cuestións operativas básicas, como a conexión a internet ou o uso do equipamento informático do aula.

- Acompañamento presencial (profesorado externo): o coordinador do grao brinda acompañamento presencial ao profesorado externo para axudalos con cuestións técnicas e contextualizar ao grupo ao que se dirixen.

- Seguimento das materias, entrega de notas e xeración de feedback: outra das accións que corresponde á coordinación é o seguimento das materias durante a súa impartición, especialmente a cobertura das actas académicas, o cal é fundamental nun título cun elevado número de alumnado estranxeiro que se acolle a programas de bolsas que lles esixen mostrar un correcto desempeño a metade do curso mediante unha certificación académica.

Contidos

O novo programa formativo leva máis dun ano funcionando correctamente co obxectivo de actualizar os materiais á realidade do mercado e axustalos ás demandas das empresas empregadoras. Os módulos e as materias buscan incorporar contidos actuais e estruturados seguindo a orde do propio proceso publicitario. Trátase principalmente de ofrecer novos materiais de interese para os alumnos e incorporar materias que gañaron presenza nos

últimos anos, como os contidos dixitais e a mellora das distintas habilidades creativas e de produción relacionadas co título.

O plan contempla dúas materias importantes neste sentido: "Tendencias do sector", que permite abordar as principais tendencias do sector relacionadas coa contorna comunicativa, e "Deseño e Produción para novas tendencias en comunicación", co obxectivo de mostrar non só as tendencias máis actuais relacionadas co deseño, senón tamén todo o relativo á produción das mesmas.

Ademais, a demanda de especialización por parte dos alumnos segundo os seus perfís ou necesidades obtivo bos resultados. No segundo cuadrimestre ofrécese a posibilidade de elixir materias optativas relacionadas coas materias de produción, como a produción para medios gráficos, produción para medios audiovisuais ou produción para medios dixitais.

O título afrontará no verán de 2025 un proceso de renovación da acreditación coa ACSUG.

Puntos débiles detectados na reflexión:	Denominación das accións de mellora
<ul style="list-style-type: none"> • Non se detectan 	<ul style="list-style-type: none"> • Non se contemplan

Evidencias nas que basea a reflexión:

E1: Memoria vixente do título

E2: Informes de verificación, modificación, seguimento e renovación da acreditación do título, incluíndo os plans de mellora

E3: Documento onde se recolla a análise do perfil real de ingreso/egreso

E4: Guías docentes das materias (resultados de aprendizaxe, actividades formativas, metodoloxías docentes, sistemas de avaliación, resultados de aprendizaxe, ...)

E5: Actas das reunións da Comisións Académica, de Titulacións e de Calidade

E6: Listaxe de estudantado que solicitou o recoñecemento de créditos indicando o número de créditos recoñecidos (por prácticas, títulos propios, experiencia profesional, etc.).

E7: Informes sobre o recoñecemento de créditos para valorar a súa adecuación

E8: Resultados de medición da satisfacción de empregadores e persoas tituladas respecto ao perfil de egreso

E13: Documento onde se recolla a análise das enquisas de satisfacción (% de participación, resultados e a súa evolución...)

E20: Listaxe de centros/entidades para á realización das prácticas externas curriculares ou extracurriculares

- QSP relacionadas coa organización e desenvolvemento da ensinanza

Indicadores nos que se basea a reflexión:

I1-I2: Número de estudantes de novo ingreso

I3: Indicadores de mobilidade do estudantado

I13: Planificación docente anual: PDA. (R1 DO-0201 PDA)

I14: Índice de satisfacción coa organización e desenvolvemento

Criterio 2: Información e Transparencia

Estándar: O Centro dispón de mecanismos para comunicar de maneira adecuada a todos os grupos de interese as características do programa e dos procesos que garanten a súa calidade.

Analizar e valorar se a información relevante sobre o título é pública e está dispoñible, en tempo e forma, para todos os axentes implicados no mesmo (estudantes, empregadores, administracións educativas e outros grupos de interese).

Reflexión sobre a Información e Transparencia da titulación:

O mestrado conta cunha páxina web optimizada e axustada aos criterios establecidos por Calidade que ten superado as avaliacións correspondentes (<http://masterdirecciondearte.webs.uvigo.es/>). A páxina está adaptada aos criterios corporativos e ás indicacións de estilo da Universidade de Vigo sen que iso supoña cambios nos contidos. Debe destacarse especialmente todo o relativo ao cumprimento dos criterios de transparencia, recollidos en todos os apartados da web de xeito transversal, e de forma particular no apartado denominado "Calidade".

Tal e como se pode comprobar na evidencia E9, a información trasladada a través da páxina web oficial do mestrado é de alta calidade e cumpre cos criterios necesarios para ser considerada información de calidade.

En primeiro lugar, a información é abundosa: a web proporciona toda a información necesaria para que os estudantes interesados no Máster poidan coñecer en detalle o plan de estudos, os requisitos de admisión, as datas de matrícula e outros aspectos relacionados co programa.

Ademais, destácase que a información é relevante: está relacionada co tema en cuestión e é importante para o contexto no que se utilizará. Neste caso, a información proporcionada na páxina web do mestrado está especificamente relacionada co programa e é importante para aqueles que buscan información sobre o mesmo.

A obxectividade tamén é un criterio importante: a información está deseñada para ser precisa e fiable, o que é importante para aqueles que buscan información precisa sobre o programa.

A accesibilidade tamén se destaca, o que significa que a información proporcionada na páxina web é facilmente accesible para aquelas persoas que a necesiten. A páxina web está deseñada para ser fácil de navegar e proporciona a información necesaria de maneira clara e concisa.

A páxina está dispoñible en galego e en español no espazo que a propia Universidade destina ao mestrado. Algúns dos seus contidos están enlazados con información procedente da propia Universidade de Vigo.

A páxina web está organizada en función de diversos contidos, que se estruturan en 6 bloques ou pestanas que inclúen a seguinte información:

- Información inclúe a descrición do título, a xustificación, competencia, o plan de estudos, a comisión académica, os recursos materiais e servizos e as normativas e formularios.
- Na pestana de acceso inclúese información relativa aos requisitos de acceso, criterios de admisión, matrícula, calendario de matrícula e transferencia de créditos.
- En docencia, alóxase información relativa ao calendario académico, o profesorado, as guías docentes, os horarios, as prácticas externas e os traballos de fin de master (TFM).
- Na pestana de estudantes recóllese a información relativa ao protocolo de acollida, a orientación ao estudante, o plan de acción tutorial, a mobilidade internacional, bolsas e axudas
- En calidade inclúese o sistema de garantía de calidade, os resultados de mellora, o seguimento do título e por último as queixas e suxerencias. O espazo do sistema de garantía de calidade inclúe documentación relacionada co centro e por tanto enlazada coa mesma como son: O manual de calidade, Políticas e obxectivos de calidade, Procedemento de calidade
- En contacto inclúese a localización e un formulario de contacto.

No relativo á docencia, o mestrado ten dadas de alta todas as asignaturas na plataforma de teledocencia Moovi (con base Moodle) por indicación da propia Universidade. A totalidade das materias empregan esta plataforma.

Este centro, como todos os da Universidade de Vigo, conta con espazos virtuais paralelos das aulas existentes no centro, o que facilita a organización dos espazos e a comunicación do sistema. A sala virtual empregada conta con capacidade de ata 100 persoas e coa posibilidade de realizar actividades interactivas e compartir documentación, sendo moi valorada positivamente polos estudantes.

<p>Ademais do anterior, a Coordinación de Grao organiza anualmente un grupo de contactos a través da app “Telegram” que permite comunicacións directas, permanentes e inmediatas cos estudantes. Na actualidade o grupo conta con 80 subscritores e empregado sobre todo para incidencias ou avisos de prácticas.</p> <p>O Máster conta cunha páxina de Instagram (@masterdirart) na que se informa das actividades docentes e extraacadémicas vinculadas co título, sendo plantexada máis coma unha ferramenta de comunicación interna que externa. Tamén se conta cunha páxina de Facebook dende a primeira promoción do Máster que na actualidade é empregada como réplica dos contidos de Instagram.</p>	
<p>Puntos débiles detectados na reflexión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non se detectan 	<p>Denominación das accións de mellora (</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non procede
<p><u>Evidencias nas que basea a reflexión:</u></p> <p>E9: Páxina web da Universidade/Centro/Título</p> <ul style="list-style-type: none"> • R1 DO-0301: Lista de chequeo ou verificación da Información Pública • QSP relacionadas coa información e transparencia 	
<p><u>Indicadores nos que se basea a reflexión:</u></p> <p>I26: Índice de satisfacción coa promoción da titulación e a información pública na web</p>	

Criterio 3: Sistema de Garantía de Calidade

<p>Estándar: O centro dispón dun sistema interno de garantía da calidade formalmente establecido e implementado que asegura, de forma eficaz, a mellora continua da titulación.</p>
<p>Analizar a implantación do Sistema de Garantía de Calidade (SGC) e valorar a súa contribución á mellora continua do título.</p>
<p>Reflexión sobre á Sistema de garantía de calidade da titulación:</p> <p>A Facultade de Comunicación conta cun Sistema de Garantía de Calidade (SGIC) recollido no correspondente Manual de calidade e o desenvolvemento de todos os procedementos estratéxicos. Precisamente estes procedementos son os que permiten o bo funcionamento no relativo á recollida da información de forma continua e directa. O bo funcionamento da Comisión de Calidade garante, ademais, a análise do resultados e facilitar unha toma de decisións por parte do equipo de dirección en base a datos obxectivos e sempre tendo en conta o marco da Memoria do Grao (e as súas posteriores modificacións) como os Informes de Dirección.</p> <p>Para asegurar un sistema garantista, o responsable de Calidade do centro forma parte da Comisión Académica do Máster, o que garante o correcto funcionamento dos procedementos do SGC. A Comisión do Máster é o foro onde se tratan todos os aspectos relacionados coa docencia e o desenvolvemento adecuado do mestrado. É neste ámbito onde se centralizan as principais incidencias e se toman as medidas de mellora necesarias.</p> <p>O Plan de Acción Titorial (PAT) tamén xoga un papel relevante no referente á calidade do centro. No caso do mestrado, designase un titor que realiza tres reunións anuais de seguimento co alumnado. Estas reunións xeran informes sobre as cuestións tratadas e as</p>

preocupacións dos estudantes. Estes informes son presentados nas comisións do máster, onde se toman decisións e se adoptan medidas para a mellora continua da calidade do programa. Ademais, a Comisión do Máster recolle, anualmente, todas as cuestións do PAT no informe de seguimento, que é enviado á Comisión de Calidade, xunto coas accións planificadas.

Ademais do seguimento rigoroso a través do PAT, tamén se buscan outras medidas que contribúen ao desenvolvemento axeitado do grao. A coordinación do grao convoca reunións cos estudantes, coa coordinación dos Traballos de Fin de Máster, coa coordinación das prácticas e co profesorado, entre outros.

Por último, a Universidade conta cun procedemento de suxerencias e reclamacións a través da Secretaría En liña, coñecido como “Buzón QSP” en cumprimento da normativa correspondente sobre queixas, suxerencias e felicitacións. Este sistema xestiona as demandas presentadas e garante que se dirixan directamente á persoa responsable. Establécese un prazo de 15 días para responder.

O centro conta cun manual, política, obxectivos e procedementos de calidade implantados, actualizados, accesibles e con regulamentos propios adaptados ás especificidades de cada título.

Como se mencionou anteriormente, a inclusión do responsable de calidade nas Comisións Académicas dos diferentes títulos contribuíu á mellora dos procedementos de calidade, implicando os diferentes grupos de interese, como o profesorado, o alumnado e o persoal de administración e servizos. No entanto, aínda é necesario mellorar os resultados da valoración do SGC por parte do alumnado, o que se entende que está relacionado coa falta de coñecemento sobre o sistema. De forma clara, a existencia da plataforma do SGC e a súa utilidade específica para xestionar as accións de mellora diante das debilidades detectadas en cada titulación permite unha análise e revisión máis sinxelas e directas, implicando a distintos públicos.

Todos os grupos de interese foron involucrados no proceso de elaboración, implementación e seguimento das melloras do SGC. As evidencias do SGC demostran que existe unha cultura de calidade consolidada no centro, o que contribúe á mellora continua.

Puntos débiles detectados na reflexión:

- Baixo nivel de coñecemento do SGIC, o que supón unha mala valoración do mesmo.
- Baixo nivel de participación de alumnado e PAS nas enquisas de satisfacción

Denominación das Accións de mellora

- Incrementar as accións de comunicación en torno ao SGIC no centro, xerando unha cultura de calidade consolidada
- Insistir en el PAT a los alumnos la importancia da participación nas enquisas

Evidencias nas que basea a reflexión:

- E5: Actas das reunións da Comisións Académica, de Titulacións e de Calidade
 E10: Documentación do SGC (política e obxectivos de calidade, manual e procedementos)
 E11: Evidencias da implantación dos procedementos do SGC
 E12: Plans de mellora
 E13: Documento onde se recolla a análise das enquisas de satisfacción (porcentaxe de participación, resultados e a súa evolución...)
 E14: Informe de certificación da implantación do SGC
- QSP relacionadas co Sistema de garantía de calidade

Indicadores nos que se basea a reflexión:

- I4: Resultados dos indicadores do SGC
 I41: % Rexistros en estado completado na aplicación SGIC
 I42: % Accións de Mellora finalizadas en prazo

Criterio 4: Recursos Humanos

Estándar: O persoal académico e de apoio é suficiente e adecuado de acordo coas características do título e o número de estudantes.

Analizar e valorar a adecuación do persoal académico e de apoio que participa no título obxecto de avaliación.

Reflexión sobre os Recursos Humanos da titulación:

O profesorado que participa no título posúe unha excelente cualificación e unha ampla experiencia que os capacita de forma adecuada para desenvolver os contidos do plan de estudos. Ver o Anexo IV perfil do PDI por titulacións.

A experiencia docente do profesorado desenvolveuse en diferentes titulacións de Ciencias Sociais, predominando a área de Comunicación Audiovisual e Publicidade, contando tamén coa colaboración doutros expertos de recoñecido prestixio académico a nivel nacional e internacional relacionados co ámbito da comunicación.

A experiencia docente do profesorado maioritariamente corresponde a profesores do grao de Publicidade e Relacións Públicas, da área de Comunicación Audiovisual e Publicidade da Facultade de Comunicación da Uvigo. No curso 2023-2024, o corpo docente estaba composto por profesores da Facultade de Comunicación, da Facultade de Belas Artes e 1 catedrático da Universidade Autónoma de Barcelona. Os restantes profesores son persoal externo á Universidade. Alén diso, aumentouse a porcentaxe de profesores da Facultade que participa en programas de mobilidade.

As características especiais do título e a súa filosofía práctica e profesionalizante aconsellan a incorporación de profesionais en activo que manteñan vínculos vivos co mercado laboral. É por iso que se conta con profesionais de primeiro nivel, que non só coñecen a profesión, senón que tamén forman parte do tecido laboral e industrial no que se desenvolve a profesión, coñecendo así os procesos que a caracterizan.

Os CV do profesorado que participa no título están dispoñibles na páxina web do máster.

Destacamos a importancia dos currículos do cadro docente::

<http://masterdirecciondearte.webs.uvigo.es/es/docencia/profesorado/>

O mestrado tamén conta co apoio do servizo de Posgrao do Campus de Pontevedra, e o apoio do equipo decanal, así como cos recursos humanos dispoñibles na facultade, como son conserxería, unidade técnica, informática, biblioteca, e demais servizos cos que conta a facultade.

Estamos a realizar esforzos para axustar os recursos humanos do mestrado aos estándares establecidos pola normativa actual, tanto a nivel xeral como no específico da Universidade (%docencia impartidas por profesores vs profesionais). Independentemente destes datos, é importante resaltar a adecuación dos perfís profesionais ás necesidades do título, de modo que tanto os profesores procedentes da academia como os profesionais que imparten clases conformen unha oferta verdadeiramente atractiva e competitiva no ámbito da formación dos estudantes, orientada ao mercado laboral.

Debemos ter en conta que, tal como se recolle na Memoria do Máster, a orientación do título é de carácter profesionalizante, polo que se valoriza unha formación máis vinculada co desempeño profesional que co ámbito académico.

Coordinación horizontal e vertical

En relación aos recursos humanos do título, a falta de organización entre os profesores dunha materia e a posible superposición manifestada en anos anteriores foi completamente mitigada coa implementación da figura do coordinador de materia, que se incluíu dentro do plan de mellora. O coordinador é sempre un profesor a tempo completo que realiza un seguimento máis exhaustivo dos módulos.

Precisamente, para acadar esa mellora na coordinación, é necesario implicar ao profesorado externo, que non posúe tanta información sobre o funcionamento interno do máster. Como solución, é importante desenvolver unha comunicación máis fluída mediante un manual de

<p>benvinda ao profesorado externo, onde se enfatice non só os procesos de funcionamento, senón tamén a necesidade de cumprir co establecido no SGIC</p> <p>Tanto no relativo ao profesorado externo como o interno, é importante mellorar as avaliacións de calidade mediante a motivación da participación no programa de avaliación da actividade docente DOCENTIA</p> <p>O persoal de administración e servizos (PAS) do centro de impartición do mestrado está vinculado á Facultade de Comunicación e posúe un perfil axeitado ás necesidades de ensinanza do título. O persoal de apoio que participa no título posúe o nivel de cualificación esixido e está en consonancia coas previsións incluídas na memoria verificada.</p>	
<p>Puntos débiles detectados na reflexión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non se detectan 	<p>Denominación das Accións de mellora</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non se contemplan
<p><u>Evidencias nas que basea a reflexión:</u></p> <p>E15: POD: información sobre o profesorado (número, experiencia docente e investigadora, categoría, materias que imparte, área etc.). CV profesionais externos</p> <p>E16: Información sobre o persoal de apoio do Centro (número e posto desempeñado etc.)</p> <p>E17: Documento onde se recolla a análise das EAD (% de participación, resultados e a súa evolución...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • QSP relacionadas cos Recursos Humanos da titulación 	
<p><u>Indicadores nos que se basea a reflexión:</u></p> <p>I5: Indicadores de formación do profesorado</p> <p>I6: % de participación do persoal de apoio do centro en plans de formación</p> <p>I7: % de profesorado do título avaliado polo programa DOCENTIA e resultados obtidos</p> <p>I8: Indicadores de mobilidade</p> <p>I13: Planificación docente anual: PDA. (R1 DO-0201 PDA)</p> <p>I39: índice de satisfacción cos Recursos Humanos</p> <p>I43: Resultados EAD</p>	

Criterio 5: Recursos Materiais e Servizos

<p>Estándar: Os recursos materiais e servizos postos ao dispor do desenvolvemento do título son os adecuados en función da natureza, modalidade do título, número de estudantes matriculados e resultados de aprendizaxe a adquirir polos mesmos.</p>
<p>Analizar e valorar se os recursos materiais e servizos postos ao dispor do estudantado son os adecuados ás necesidades do título.</p>
<p>Reflexión sobre os Recursos Materiais e Servizos da titulación:</p> <p>INFRAESTRUCTURAS</p> <p>A Facultade de Comunicación, que acolle o título, conta con espazos adecuados para o desenvolvemento dos diferentes tipos de docencia. De feito, diferénciase claramente entre as aulas de gran tamaño e distribución en banco corrido para os grupos A (clases teóricas de 50 alumnos) e os seminarios de pequeno tamaño para os grupos B e C (clases prácticas e seminarios de 25 estudantes). Ademais diso, podemos observar na descrición dos espazos do centro, a disponibilidad dun laboratorio de son e dous laboratorios de radio, un estudio de TV e un estudio de cinema, ademais dun estudio e laboratorio de fotografía; infraestrutura que se completa cunha aula de produción e dous laboratorios de posprodución, todos estes espazos específicos para o desenvolvemento das correspondentes materias do plan de estudos.</p>

No centro tamén se dispón de aulas de informática, de acceso a internet e de videoconferencia, que cobren as necesidades transversais de formación.

Mención especial merece neste punto o importante esforzo económico realizado para a renovación íntegra do control de realización do estudio de televisión, facéndoo totalmente dixital, cun formato HD 1920x1080. Trátase dun paso máis no proceso de modernización tecnolóxica do equipamento da Facultade de Comunicación, que desde hai anos traballa xa nas fases de gravación e postproducción nunha contorna dixital, tanto en HD1080 como en 4 K, contando para iso con cámaras de vídeo, fotografía, cinema e equipos de edición e posproducción de audio e vídeo dixitais.

Tampouco podemos perder de vista que o deseño do plan de estudos require traballo autónomo do alumnado, na medida que os créditos supoñen só 1/3 de presencialidade. Por esta razón realizáronse notables esforzo por optimizar a dispoñibilidade de espazos de traballo autónomo ou en equipo para usar de forma independente polos estudantes. De feito, esta era unha das cuestións que, durante varios cursos, foi demandada polo alumnado e que conseguiu solventarse en cursos pasados.

En canto a recursos adicionais, o feito de que a Facultade de Comunicación sexa o edificio de maior tamaño do campus, supón que os alumnos/as do Grao dispoñan no mesmo do salón de actos principal (con 400 prazas), que acolle o desenvolvemento de congresos e actividades diversas e da Biblioteca Central do Campus, con 304 postos de lectura e recursos xerais e específicos do título. O desenvolvemento da actividade organizativa do centro e do título realízase na Sala de Xuntas (60 prazas) e nas dúas salas de reunións (12 e 24 postos cada unha). O feito de que o anterior título de Licenciatura xa contase con traballo de fin de carreira permitiu que a día de hoxe se dispoña no centro dun Salón de Graos, que é fundamental para a defensa de TFG, TFM e Teses de doutoramento.

Ademais dos espazos sinalados, sacouse partido ás zonas comúns do centro, coverténdooas en espazos expositivos que acollen iniciativas creativas do alumnado (exposición de fotografía, exposición de aparellos antigos vinculados cos medios de comunicación, actividades de clase – mítins, presentacións, encontros– proxección de películas ou vídeos, etc.).

SERVIZOS

Como xa adiantamos, o centro conta cunha serie de servizos de carácter común e outros específicos para as necesidades dos títulos que acolle. Así, ademais da Biblioteca Central do Campus, xa mencionada, dispónse de cafetería e comedor. En canto a outros servizos máis directamente vinculados cos estudantes, os servizos administrativos foron centralizados no edificio da Escola de Enxeñería Forestal (situado fronte ao edificio da Facultade de Comunicación), ampliándose as súas funcións e o número de efectivos de persoal, aínda que estes se dediquen a máis centros. O único PAS administrativo situado na Facultade é a Secretaría de Decanato. A Facultade de Comunicación acolle, tamén, o Servizo de Atención a Usuarios/as de Microinformática (SAUM), que atende todos os centros do campus, pero que ten nesta Facultade o seu campo fundamental, ao ser o centro con maior despregamento de recursos técnicos.

En canto aos servizos específicos do título, cóntase cun Gabinete Técnico de Audiovisuais, no que tres persoas prestan servizo de mantemento e preparación dos materiais audiovisuais dos que dispón o centro. Este gabinete encárgase da xestión do material audiovisual, existindo un sistema automatizado propio para a reserva e autorización de uso deses materiais, ademais de velar polo cumprimento da normativa de utilización dos laboratorios do centro. Obviamente, moitos deses materiais son máis específicos do título de Grao en Comunicación Audiovisual, pero as materias de produción e desenvolvemento de audiovisuais recollidas no Grao de Publicidade e Relacións Públicas e nos Másters (Dirección de Arte & Comunicación en Medios Sociais), tamén fan uso dos mesmos.

RECURSOS MATERIAIS

Ao tratarse de titulacións presenciais, a aula é o recurso principal utilizado para impartir as clases na Facultade de Comunicación da Universidade de Vigo. Estes espazos están ben

equipados con tomas de corrente, mesas e cadeiras recentemente renovadas e proxector dixital.

Na actualidade, o uso da tecnoloxía e a conectividade a internet son elementos fundamentais no proceso de ensino e aprendizaxe, polo que é fundamental garantir que os equipos e a conexión a internet sexan adecuados e estean en bo estado.

É importante destacar que a conectividade a internet nas aulas non só é clave para a impartición de clases, senón que tamén é esencial para a realización de traballos e proxectos por parte do alumnado. Por iso, é necesario asegurar que os equipos e a conexión a internet estean dispoñibles e sexan de calidade para garantir o éxito académico dos estudantes.

Debido ao elevado número de profesorado externo, tamén se proveu ao mestrado dun ordenador na aula que se conecta automaticamente á rede por cable, facilitando a docencia a este perfil específico de profesor. Outros espazos físicos como laboratorios para a creacións de contidos ou áreas de uso común utilízanse con normalidade e son ben aceptados polo alumnado.

En canto aos recursos dixitais, a principal ferramenta de teledocencia utilizada é Moovi (<https://moovi.uvigo.gal/>), onde se aloxan os espazos virtuais das materias. Na actualidade Moovi está a ser explotado, con carácter xeral, para o seguimento da avaliación continua mediante o desenvolvemento e presentación de actividades en liña. O alumnado tamén pode acceder ás instalacións da Facultade de Comunicación, especialmente á biblioteca central do campus, a laboratorios e salas de reunións debidamente equipadas. O uso destes espazos está regulado polo plan de autoprotección do centro: <http://fcom.uvigo.es/facultade/plan-de-autoproteccion/>

En canto aos equipos informáticos, os estudantes matriculados contan cos seus propios dispositivos e conexión a Internet, seguindo sen ningún tipo de dificultade técnica o ritmo das materias. Unha acción importante foi a súa incorporación ao acto de benvida é o recordatorio de acceso aos servizos dixitais da universidade mediante o seu correo electrónico xerado coa matrícula na institución.

O Servizo de Teledocencia da UVigo garante o seu mantemento e actualiza periodicamente os equipos e programas informáticos. Entre as súas principais funcións atópase a de crear, en cada curso académico, os espazos virtuais destinados tanto á coordinación como ás diferentes materias. Nestes espazos o alumnado ten acceso aos materiais de estudo, ás distintas ferramentas de comunicación e aos recursos e actividades de avaliación.

Tamén se integra a última versión de Moodle dentro do espazo privado de cada docente.

Comezando polos recursos audiovisuais xa indicados, a Facultade dispón de diverso material audiovisual de préstamo que inclúe cámaras de vídeo, cámaras DSLR, cámaras Mirroless e black magic pocket cámara. Tamén material de iluminación portátil, material de gravación de audio mediante diversos tipos de microfonía e gravadoras portátiles e, por suposto, sorpotes de cámara como SteadyCam, FlyCam, Rig, Travelling, Slider, etc. Un equipo de traballo composto polos docentes das materias que fan uso destes recursos e o persoal do gabinete técnico encárgase de planificar as compras e reparacións, garantindo a permanente actualización dos equipamentos. O orzamento do centro conta, anualmente, cunha partida específica para actualización dos laboratorios, realizando planificación a medio prazo para investir adecuadamente estes recursos mediante a xestión do Responsable de Laboratorios (Vicedecanato de Promoción e Comunicación).

En canto aos recursos informáticos, tamén se debe mencionar a existencia de tres salas de informática equipadas con ao redor de 90 postos de traballo. Do mesmo xeito que nos casos anteriores, realízanse esforzos económicos anuais para manter estas salas actualizadas, pero a velocidade de cambio dos programas e a limitación dos recursos necesarios provocan que sexa moi complexo mantelos ao día. En relación con isto, convén destacar no curso analizado a elaboración dos pregos por parte do Centro para renovar e ampliar as licencias de programas da contorna Adobe, os máis demandados polo alumnado e profesorado do Grao, reservando o 50% desas licenzas para equipos instalados na Facultade e o outro 50% para dispositivos persoais dos estudantes, cumprindo así, ademais, coas recomendacións de garantir que o alumnado teña acceso ao software necesario para a adquisición de todas as competencias e resultados de aprendizaxe que lles serán esixidas na súa incorporación ao mercado. Ademais das salas específicas, todas as aulas do centro contan con equipos de

informáticos e de proxección para a impartición de clase. Na actualidade está a traballarse para equipar tamén con ese tipo de recursos ás salas de reunións do centro, para as necesidades de virtualidade de moitas das actividades que deben realizarse.

Nos últimos anos observamos un aumento exponencial da preferencia dos alumnos e alumnas por empregar os seus propios equipos portátiles, contando as salas de informática cunha demanda inferior, tendencia que puxo sobre a mesa o problema da rede wifi do centro que, nalgúns picos de conexión, non resulta suficiente para dar servizo aos estudantes e ao persoal. Trasládóronse varias consultas sobre o tema e deberán exporse solucións a futuro para este problema que, sen dúbida, irase agravando. En todo caso, parece evidente que, de cara á implementación desas solucións de mellora, debe racharse coa actual uniformación da rede wifi de todos os centros da Universidade, é dicir, aplicar unha solución idéntica para todos eles, mudando esta estratexia por un modelo no que se teñan en conta as especificidades dos estudos que se desenvolven en cada centro e, en relación con isto, adaptando a rede wifi ás distintas necesidades de consumo de cada un.

Para o desenvolvemento da actividade docente tamén son importantes os recursos bibliográficos que, neste caso, están dispoñibles na Biblioteca Central do Campus. O sistema actual establecido pola Universidade é que os responsables da biblioteca realizan un seguimento da bibliografía recomendada incluída nas Guías Docentes das materias, garantindo a dispoñibilidade dos textos recomendados polos docentes. Ademais desta vía, existe un formulario de solicitude de bibliografía de investigación para os/as docentes. Tamén é fundamental indicar que cada ano, ao inicio do curso, realízanse sesións formativas para que os/as estudantes poidan sacar rendemento aos recursos da biblioteca.

En canto a recursos docentes, debemos incidir no sistema de Campus Remoto para a docencia virtual. Este sistema permite o seguimento de clases en liña de forma sincrónica e con recursos adicionais para compartir materiais e presentacións. O sistema conta cun “espello” do centro no espazo virtual, de tal forma que todas as aulas e espazos contan cun semellante virtual coa mesma denominación. Ademais das aulas, tamén os despachos virtuais (salas de profesorado) para todos os/as docentes, con atención directa ao estudantado en modo virtual mediante cita previa.

Por último, no relativo aos recursos administrativos, confirmase a total integración da Secretaría Virtual, mediante a cal os alumnos/as poden realizar a gran maioría dos trámites fundamentais: matrícula, convalidacións, solicitudes, queixas e suxestións, consulta de expediente, de bolsas, reserva de espazos, solicitude de dirección de TFG e mesmo a participación en actividades extra-académicas ou deportivas. A Universidade trasladou esta información a unha APP específica que pode descargarse a través da propia secretaria virtual (para IOS e Android). Esta dixitalización de procesos foi moi eficaz nalgúns aspectos como a matrícula, aínda que aínda non está completamente integrada no relativo a procedementos máis complexos, como solicitudes de recoñecemento ou convalidacións. Nestes casos os recursos administrativos son a existencia de persoal a disposición na Unidade centralizada de campus.

ORIENTACIÓN, ATENCIÓN E AXUDA AO ESTUDANTE

A chegada do estudantado ao título parte, todos os anos, dunha sesión de acollida na que se lle facilita información directa sobre o funcionamento do título, o centro e a universidade. Dita sesión foi establecida nos primeiros plans de calidade do centro e segue sendo fundamental para o comezo da relación con eles/as. Unha vez que comeza o seu período formativo, debemos incidir na importancia do Plan de Acción Titorial, como forma de recoller opinións dos estudantes, pero tamén de orientación nos distintos cursos do grao.

En canto ao sistema de acollida, guía e información ao alumno, o centro conta con tres vicedecanatos – alumnado, comunicación e calidade – que dedican esforzos para facilitar e mellorar a integración do alumnado. A maioría destas estratexias canalízanse a través da web do centro nalgún punto. Así, no apartado de estudantes, na portada da páxina, pódese acceder a: desde unha guía de benvinda xenérica a unha específica do centro, pasando por información de acceso habitual como calendario académico, información sobre recoñecemento de créditos ou prácticas. Tamén se inclúe información sobre mobilidade aínda que existe un menú específico na web “Students Mobility” <https://fcom.uvigo.gal/students-mobility/> que é de uso común tanto para alumnos externos de acollida como alumnos propios que desexan ou están a gozar de programas de mobilidade. No apartado de calidade hai un acceso para a presentación de queixas, suxerencias ou felicitacións e desde o Vicedecanato de

comunicación hai un fluxo constante de información a través de redes sociais, correos electrónicos ou as pantallas físicas do centro.

Outra das vías de orientación fundamentais á chegada á Universidade atópase no “perfil de estudantes” da páxina web da UVigo, que conta con información sobre como facer a matrícula, os detalles de cada título e o acceso a axudas e bolsas, datos que se completan con información sobre transporte ou un Guía de Benvida. Esta guía inclúe información detallada e concreta sobre cuestións xerais como os órganos de goberno ou asuntos máis prácticos como a configuración da conta de correo ou o acceso á Secretaría Virtual, sendo importante, neste punto o relativo ás delegacións de estudantes. Esta información xeral para todos os novos alumnos/as, complétase, no relativo á Facultade de Comunicación, na propia web do centro, onde o estudante pode obter a información básica (horarios, espazos, ligazóns...) e mesmo se conta cun apartado de “info útil” con información práctica e teléfonos de interese.

En canto ao aloxamento, existe información específica de campus indicando residencias de estudantes e espazos residenciais dispoñibles, existindo unha plataforma propia da Universidade para atopar pisos de alugueiro, habitacións compartidas ou aloxamento con familias. O sistema BeRoommers está especialmente pensado para os/as estudantes internacionais e cóntase cunha guía de uso para poder realizar facilmente as reservas.

O papel do coordinador/a de o título demostrou unha gran eficacia e operatividade á hora de facilitar información útil ao estudante. O papel do coordinador/a de o título resulta básico para centralizar esa información e atender de forma directa ás consultas que poidan realizarse. Con todo, a ocupación dese importante cargo – non remunerado e a penas recoñecido no nivel curricular– preséntase como complexa para os próximos cursos dada a escasa dispoñibilidade do profesorado para ocuparse de funcións que non son adecuadamente compensadas.

Dunha forma máis directa, a Escola de Enxeñería Forestal acolle a Administración central de centros, que conta cunha carta de servizos nas que, entre outras cousa, indica como obxectivos fundamentais da unidade “xestionando de forma eficaz os recursos humanos e materiais así como os procesos económicos e académicos. Isto ten como finalidade prestar ás persoas usuarias un servizo eficiente, eficaz e de calidade”; é, por tanto, un punto fundamental para informar aos estudantes daquelas cuestións administrativas que precisen. No relativo á axuda ao estudante durante o seu desenvolvemento académico, debemos facer alusión á atención á diversidade, que se centraliza na Unidade de Atención ao Estudantado con necesidades específicas de apoio educativo (UNATEN), encargada de “velar polos dereitos do alumnado e persoal con necesidades físicas, comunicativas, educativas, sociais e laborais especiais ou minimizadas por tendencias maioritarias na sociedade” e o cumprimento da normativa específica da universidade. A través desta unidade desenvólvese, para cada centro, o Programa de Integración de Universitarios/as con Necesidades Específicas de Apoio Educativo (PIUNE) que ten como obxectivo apoiar aos estudantes con necesidades específicas. No caso da Facultade de Comunicación a posta en marcha do programa supuxo o nomeamento dunha coordinadora.

Tamén se ofrece orientación e axuda no relativo a Igualdade, contando cunha ligazón de igualdade no centro que se encarga de dar trámite aos problemas que poidan xurdir neste ámbito cara á Unidade de Igualdade da Universidade. Dita unidade encárgase de velar polo cumprimento do “Protocolo marco de actuación para a prevención e sanción do acoso sexual e por razón de sexo da Universidade de Vigo”, aplicable a todos os estamentos da comunidade universitaria incluíndo, evidentemente, aos estudantes.

O campus de Pontevedra tamén está integrado nun programa orientado á educación ambiental da comunidade universitaria. No momento actual o campus conta coa certificación internacional Green Campus, un recoñecemento que outorga a Fundación pola Educación Ambiental (FEE) e que, entre outras cousas, debe “implicar á comunidade universitaria na mellora ambiental do campus ou facultade que participa no programa”. No caso da Facultade de Comunicación é o Vicedecano de Infraestruturas e Asuntos Económicos quen participa no Comité Ambiental encargado do deseño e implementación dos distintos Plans de Acción postos en marcha. Nestes plans enuméranse accións xerais para todo o campus e específicas para o centro.

Tamén se presta atención á práctica do deporte por parte dos estudantes, algo que se xestiona a través do programa de Campus Activo, polo cal se ofrece unha plataforma de actividades que vinculan estas coa mellora da saúde. A oferta divídese por campus e en tres áreas:

cultura, deporte e lecer e saúde e benestar. Neste último bloque ofrécense servizos de fisioterapia, medicina deportiva, nutrición e dietética e valoración funcional. Todas estas actividades están prioritariamente dirixidas aos estudantes.

PRÁCTICAS EXTERNAS

O Plan de Estudos do Grao en Publicidade e Relacións Públicas contempla a realización dunha materia denominada “Prácticas Externas: proxecto práctico profesional” cun valor de 12 ECTS. O procedemento para a realización desas prácticas é desenvolvido polo Coordinador/a de prácticas da titulación, quen publica unha listaxe de institucións ou empresas que ofertan prazas. A partir dese punto son os alumnos/as os que elixen o lugar onde realízanlas. As empresas ou institucións deben contar cun convenio vixente coa Universidade de Vigo; a proposta de convenio é realizada polo coordinador/á través da Secretaría Virtual da Universidade e, a partir dese punto, é xestionado pola Fundación Universidade de Vigo (FUVI), unha entidade sen ánimo de lucro creada en 1997 pola Universidade para impulsar actuacións no ámbito do emprego, o emprendemento e a formación, buscando que o alumnado conte cunha maior conexión co contexto socio-económico. No momento actual a Universidade de Vigo conta con 2.897 convenios, que poden consultarse a través da Secretaría Virtual da UVigo.

As prácticas externas atópanse adecuadamente regradas cunha normativa que homoxeneiza todos os títulos buscando unhas garantías no desenvolvemento das mesmas. Desta forma, os alumnos e alumnas realizan prácticas en empresas moi diversas, polo que debemos partir dunha dispoñibilidade de lugares de realización de prácticas máis ampla que a destinada ao título.

Todo iso leva á configuración dun sistema de prácticas (curriculares e extracurriculares) moi garantista onde os alumnos realizan as súas estancias de formación en empresas de referencia e con garantías de seguridade e de desenvolvemento de competencias do título. O seguimento da calidade da experiencia do estudante pode establecerse a través dos informes finais presentados onde se indican aspectos positivos e negativos da experiencia. Da mesma forma, dispoñemos de listaxes de alumnos e alumnas que realizaron as prácticas nos cursos estudados indicando as empresas en que estas foron realizadas. Trátase dun informe realizado pola Coordinación de prácticas e que debería permitir un maior seguimento dos datos.

Na páxina web do centro ofrécese unha ampla e completa información sobre as instalacións e recursos cos que conta o centro e por conseguinte a titulación:

<https://fcom.uvigo.gal/servizos/instalacions/>

<https://fcom.uvigo.gal/servizos/>

Puntos débiles detectados na reflexión:

- Deficiencias na rede wifi do centro.

Denominación das Accións de mellora

- Mellora da rede wifi do centro. Xestión institucional da Uvigo.

Evidencias nas que basea a reflexión:

E13: Documento onde se recolla a análise das enquisas de satisfacción (% de participación, resultados e a súa evolución...)

E18: Información sobre os recursos materiais directamente vinculados co título

E19: Información sobre os servizos de orientación académica e programas de acollida ou PAT

E20: Listaxe dos centros /entidades para a realización de prácticas externas curriculares ou extracurriculares

E21: Fondos bibliográficos e outros recursos documentais relacionados coa temática do título

E22: Materiais didácticos e/o tecnolóxicos que permiten unha aprendizaxe a distancia

E23: Convenios en vigor coas entidades onde se realizan as prácticas externas (ligazón)

- QSP relacionadas cos Recursos Materiais e Servizos da titulación

Indicadores nos que se basea a reflexión:

I9: Distribución de alumnado por centros de prácticas (R1 DO-0204)

I13: Planificación docente anual: PDA. (R1 DO-0201 PDA)
I23: Índice de satisfacción cos recursos materiais e servizos
I24: Índice de satisfacción coa orientación recibida no centro
I25: % Alumnado en prácticas académicas
I36: Nº Estudantado titorizado
I37: Grao de Satisfacción do estudantado co PAT
I38: Grao de satisfacción das Persoas Tituladas coas Prácticas

Criterio 6: Resultados de Aprendizaxe

Estándar: Os resultados de aprendizaxe alcanzados polas persoas tituladas son coherentes co perfil de egreso e correspóndense co nivel do MECES da titulación.

Analizar os resultados de aprendizaxe alcanzados polo estudantado e se son coherentes co perfil de egreso e correspóndense co nivel do MECES do título.

Reflexión sobre os Resultados de Aprendizaxe:

DESENVOLVEMENTO DAS ACTIVIDADES

O proceso de ensino-aprendizaxe do Grao responde ás esixencias dunha titulación impartida de forma presencial cun grao de especialización 3 do MECES, tal e como está establecido polo Ministerio de Educación, Cultura e Deporte (BOE nº45, do 22 de febreiro de 2016). O desenvolvemento das actividades académicas, as metodoloxías docentes e os sistemas de avaliación e cualificación están descritos pormenorizadamente, materia a materia, nas Guías Docentes.

As referidas Guías Docentes son realizadas a través dunha plataforma específica (Docnet) polos docentes responsables de cada materia. O proceso comeza coa elaboración do Plan Docente Anual (PDA) da Universidade, onde se establece o número de horas e grupos de cada materia por títulos. Este documento é debatido e informado pola Comisión Académica do Grao e aprobado posteriormente pola Xunta de Centro, determinando o encargo de docencia para cada un dos Departamentos. Son os Departamentos os que elaboran o Plan de Ordenación Docente (POD) que designa aos docentes que se fan cargo de cada materia, indicando –no caso de que sexan varios os docentes– quen é o coordinador/a da materia. Unha vez establecido o POD a coordinación de Grao establece o prazo de elaboración das Guías Docentes, realizando unha revisión inicial das mesmas en termos de inclusión de todos os apartados requiridos, posterior á primeira revisión a cargo dos coordinadores/as de cada módulo. As guías docentes son, finalmente, aprobadas pola Xunta de Facultade e publicadas na web do centro e na da Universidade.

O sistema de elaboración das Guías Docentes indica, de forma automática, cales son as competencias xerais e específicas da materia que se deben desenvolver. De feito, é obrigatorio establecer unha correlación entre as competencias e os contidos, as metodoloxías e os sistemas de avaliación, de tal forma que non permite deixar ningunha das competencias desatendidas. A aplicación permite, mesmo, extraer “mapas de competencias” nos que se comproba que competencias están a ser atendidas por cada materia.

O sistema de avaliación de todas as materias susténtase na avaliación continua segundo o modelo de Espazo Europeo de Educación Superior. Isto tradúcese en que todas as materias establecen unha distribución porcentual (en distintos niveis) entre a realización de traballos prácticos de distintos tipos e a celebración dun exame final na data fixada oficialmente. Todo o anterior queda, por suposto, sometido á normativa de permanencia da UVigo.

No referido ás metodoloxías docentes, como indicamos, priorízase a formación de carácter práctico e mediante o desenvolvemento de proxectos, aspecto que se axusta ao perfil profesional do título e ao desempeño profesional que se require no mercado laboral.

RESULTADOS DE APRENDIZAXE E APLICACIÓN EN PROCESOS DE MELLORA

No relativo aos resultados de aprendizaxe os Anexos III, V e VI recollen as taxas de rendemento, éxito e avaliación, as cualificacións pormenorizadas e as taxas de rendemento de todas as materias.

<p>No que se refire ao desenvolvemento das clases, o tamaño medio por grupo de docencia axústase ao máximo de 30 estudantes, o cal é acorde co establecido na memoria do título e permite abordar de forma eficaz o proceso de ensino-aprendizaxe en modalidade presencial. A metodoloxía docente baséase en presentacións expositivas, clases maxistras e seminarios prácticos para afianzar os conceptos teóricos. A parte práctica combínase con traballo autónomo dos estudantes e o seguimento permanente por parte dos docentes, poñendo á súa disposición unha serie de calendarios (etapa, semestre, folla de roteiro e actividades) que marcan o estudo e as diferentes opcións de entrega das actividades evaluativas (durante as semanas que dura a materia, ao final de semestre ou na convocatoria extraordinaria de xullo).</p>	
<p>Puntos débiles detectados na reflexión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non se detectan. 	<p>Denominación das Accións de mellora</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non se contemplan.
<p><u>Evidencias nas que basea a reflexión:</u></p> <p>E4: Guías docentes das materias E8: Resultados das enquisas de satisfacción de empregadores e persoas tituladas sobre o perfil de egreso E13: Documento onde se recolla a análise das enquisas de satisfacción (% de participación, resultados e a súa evolución...) E20: Listaxe de centros/entidades para á realización das prácticas externas curriculares ou extracurriculares E24: Listaxe de TFG/TFM dos 2 últimos cursos académicos (título, titor e cualificación) E25: Listaxe de cualificacións de cada unha das materias do título</p> <ul style="list-style-type: none"> • QSP relacionadas cos Resultados de Aprendizaxe 	
<p><u>Indicadores nos que se basea a reflexión:</u></p> <p>I10: Indicadores de resultados</p>	

Criterio 7: Indicadores de Satisfacción e Rendemento

<p>Estándar: Os resultados dos indicadores do programa formativo son congruentes co deseño, a xestión e os recursos postos ao dispor do título e satisfán as demandas sociais da súa contorna.</p>
<p>Analizar os principais datos e resultados do título e valorar a evolución dun núcleo de indicadores mínimo. Comprobar se os resultados adecúanse ás previsións e características do título..</p>
<p>Reflexión sobre os Indicadores de Satisfacción e Rendemento da titulación:</p>

	MDART				
	Meta asociada	23/24	22/23	21/22	20/21
Tasa de graduación.	≥95%	81,8%	70,0%	93,94%	96,80%
Tasa de abandono.	≤0%	0%	0%	3,13%	7,41%
Tasa de eficiencia.	≥99%	97,2%	96,2%	95%	96%
Tasa de rendimento (IM03)	≥95%	92%	89%	88%	95%
Tasa de éxito (IM01)	≥95%	99%	100%	100%	99%
Tasa de avaliación (IM02)	≥95%	92%	89%	88%	96%
Tasa de ocupación	100%				
Tasa de preferencia	≥100%				
Tasa de adecuación	100%				
Evolución número de alumnos matriculados	ND	39	47	36	38
Duración media dos estudos	1	1,14	1,23	1,22	x

No caso do máster universitario en dirección de arte en publicidade hai que destacar a súa evolución favorable, xa que que aumenta todas as taxas respecto a cursos anteriores. É de destacar especialmente o aumento da taxa de gradación, que pasa dun 70 a un 81,8%. Tamén destaca que se mantén nun 0% a taxa de abandono e que aumenta lixeiramente a taxa de eficiencia. Crecen e/o se manteñen as taxas de rendimento, éxito e avaliación, xa en cifras moi elevadas desde cursos anteriores. En canto á evolución do número de alumnos matriculados, 39, mantense ao redor dos parámetros habituais. Por último, a duración media de estudos rolda o 1,14.

Para máis información sobre os Indicadores de Satisfacción e Rendimento da titulación ver os 6 anexos:

- Anexo I - Enquisas de avaliación docente
- Anexo II - Plans de mellora titulacións
- Anexo III - Taxa de éxito, rendimento e avaliación por materias e cualificacións
- Anexo IV - Cualificación do PDI. Profesorado por categoría
- Anexo V - Cadro de mando das titulacións do centro
- Anexo VI - Indicadores e taxas de referencia

Puntos débiles detectados na reflexión:

- Revisar aquelas taxas que teñan unha evolución menos favorable nos últimos cursos...

Denominación das Accións de mellora

- En función da evolución da taxa & indicador..

Evidencias nas que basea a reflexión:

E12: Plans de mellora (en concreto, accións de mellora realizadas a partir dos resultados obtidos en todos os indicadores)

- E13: Documento onde se recolla a análise das enquisas de satisfacción (porcentaxe de participación, resultados e a súa evolución...)
- E29: Documento onde se recolla a análise dos resultados do título (incluídos indicadores de inserción laboral e SIIU)
- QSP relacionadas cos Indicadores de satisfacción e rendemento da titulación

Indicadores nos que se basea a reflexión:

- I1-I2: Número de estudantes de novo ingreso
- I10: Indicadores de resultados
- I11: Relación de oferta/demanda das prazas de novo ingreso:
- I12: Resultados de inserción laboral
- I20: Índice das enquisas de satisfacción coas titulacións
- I21: Taxa de abandono (Egreso)
- I22: Taxa de cambio de estudo
- I35: Nota media do acceso

II.4 Mestrado en comunicación en medios sociais e creación de contidos dixitais

Criterio 1: Organización e Desenvolvemento

Estándar: O programa formativo está actualizado e tense implantado de acordo ás condicións establecidas na memoria verificada.

Analizar e valorar se o desenvolvemento do plan de estudos realizouse conforme á memoria verificada e non se produciron incidencias graves, o que permitiu unha correcta adquisición das competencias por parte do estudiantado.

Reflexión sobre á Organización e Desenvolvemento da titulación:

Constátase que o título conta cunha boa saúde no referido á organización e desenvolvemento do mesmo, así se desprende dos principais indicadores que interveñen na súa valoración (ver os datos dos Anexos III, V e VI) e do grao de satisfacción dos estudantes (ver o Anexo I).

O programa formativo do Máster Universitario en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais da Universidade de Vigo mantén a súa vixencia como título innovador desde o seu lanzamento no curso 2018-19. Dada a alta demanda de formación neste ámbito por parte do amplo colectivo de egresados da área de comunicación e o crecente mercado laboral, este título segue dotando ao mercado laboral dun tipo de profesional especializado, contribuíndo ao mesmo tempo a mellorar a xestión de departamentos de comunicación e marketing en empresas e administracións, e axencias de publicidade.

No curso 2023/2024 o plan de estudos do Máster desenvolveuse seguindo a oferta de módulos, materias e materias previstas na memoria verificada.

- Os módulos e as materias axústanse ao contido da memoria.
- desenvolvemento das actividades académicas, metodoloxías docentes, sistemas de avaliación e cualificación, correspóndense co establecido na memoria de verificación e permite a consecución das competencias.
- tamaño dos grupos adecuouse ás actividades formativas, mantendo o mesmo número de prazas en 25.

O título conta con mecanismos de coordinación docente apropiados á modalidade de ensino e á duración do título (un ano académico, 60 ECTS) xestionados directamente pola coordinación e a coordinación de PAT. Estes mecanismos de coordinación son os seguintes:

- Asistencia á Comisión de Calidade da Facultade de Comunicación. Esta comisión presidida pola persoa responsable de Calidade do centro reúne periodicamente para tratar asuntos de calidade que afectan os títulos impartidos na Facultade.

- Reunións da Comisión Académica do Máster (CAM). A CAM integrada por 8 docentes do título é convocada regularmente (entre 8 e 10 veces ao ano) para atender tanto asuntos de trámite, de organización académica como de funcionamento da titulación.
- Plan de Acción Titorial (PAT). O PAT está orientado a informar o alumnado do funcionamento do máster e da Universidade en xeral, así como obter datos e unha valoración individualizada sobre o desenvolvemento das materias e a propia titulación. Ao mesmo tempo, a coordinación trata de incentivar a participación dos estudantes nos distintos foros aloxados na plataforma de teledocencia (Moovi) e motívalos en caso de desánimo ou axudalos en situacións persoais que poidan dificultar o seu rendemento académico. Aparte das accións propias do PAT e a realización do seguimento con, polo menos, tres reunións anuais, desde a coordinación realízase un seguimento e comunicación constante con alumnos e profesorado mediante reunións informais e intercambio constante de correos electrónicos.

- A inicios do mes de setembro, o coordinador envía un correo electrónico personalizado dando a benvida ao alumnado e proporcionando información sobre o inicio das clases e o evento de benvida. O evento de benvida conta coa presenza da dirección do centro, o coordinador de prácticas, o coordinador de TFM e o coordinador do programa para explicar as dinámicas operativas internas relacionadas con todos os aspectos fundamentais das actividades diarias.
- En calquera momento, previo ou durante o curso, os estudantes poden enviar correos electrónicos ou solicitar titorías a través do Campus Remoto da Universidade de Vigo ou por teléfono en calquera momento cando o soliciten, ademais de contar con foros aloxados no Espazo Común do Máster e en cada unha das materias para presentar queixas, suxerencias, propostas ou enviar dúbidas e consultas sobre a titulación ou sobre o desenvolvemento dalgunha materia en particular.

En particular, con respecto á coordinación e organización relativa á docencia nas múltiples materias levan a cabo sistematicamente as seguintes accións:

- Contacto anual (febreiro ou marzo) cos docentes responsables das materias para reaxustar, se é necesario, a carga docente de cada materia na PDA, respectando a normativa interna da Universidade de Vigo (entre 5 e 8 horas presenciais por cada crédito ETCS), así como revisión das súas impresións co profesorado externo que forma parte de cada materia que coordinan.
- Reunión e información cos docentes e organización das materias (maio ou xuño): Durante os meses de maio e xuño, a coordinación planifica e organiza a edición do curso seguinte utilizando a información proporcionada polos estudantes tanto nas titorías PAT como nas enquisas aloxadas ao final de cada materia. Con isto búscase evitar duplicidades de contido e poñer en marcha actividades formativas que recollan as competencias de cada materia. Debido ao alto número de profesorado externo e á imposibilidade de reunirse conxuntamente, a coordinación ponse en contacto persoalmente a través de correo electrónico e/o teléfono cos docentes, e reúnese de forma conxunta co profesorado responsable de materias. Desta forma fíxanse pautas comúns para as guías docentes.
- Comunicación fluída para acordar os horarios do curso seguinte (xuño): emprégase o correo electrónico para enviar as opcións e versións do horario ata chegar a un consenso definitivo. Trátase dunha tarefa complexa tanto para profesorado interno (posible colisión con horarios de grao) como profesorado externo (limitacións de horarios no seu traballo).
- Mensaxes aos profesores ao comezo do curso. Unha vez que comeza o curso en setembro, o coordinador do programa envía un correo electrónico a cada coordinador de curso solicitando información voluntaria sobre o volume de traballo autónomo (tarefas, prazos, criterios de avaliación) para cada materia. Esta medida implementouse no ano académico 2020-21 e é seguida polo 90% do persoal docente. Neste punto tamén se lembra a necesidade de acompañar a puntuación numérica de cada exercicio cunha xustificación e comentario xeral sobre o desenvolvemento da actividade.
- Recordatorios semanais das clases. A semana anterior a cada clase envíase un email ao profesorado para lembrarlle a súa sesión, horario, aula e as cuestións operativas básicas (como conectarse a internet ou utilizar o equipamento informático da aula).

- Acompañamento presencial (profesorado externo). A coordinación do grao acompaña presencialmente aos docentes externos para axudarlles con cuestións técnicas e contextualizar ao grupo ao que se dirixen.
- Seguimento da materia, entrega de notas e comentarios: Outra das accións que corresponde á coordinación é o seguimento das materias durante a súa impartición, sobre todo a cobertura das actas académicas, unha cuestión fundamental nun título cun elevado número de alumnado estranxeiro que se acolle a programas de bolsas que lles esixe a metade de curso mostrar o correcto desempeño cunha certificación académica.

O perfil de ingreso do alumnado foi avaliado seguindo os criterios que se indican na memoria. Este sistema permite ter en conta diversos criterios incluíndo o expediente académico, a titulación universitaria, o Currículo, o coñecemento e a acreditación do inglés e o uso das TIC. Todos estes aspectos son importantes para determinar o nivel de coñecementos e habilidades do estudante e a súa capacidade para desenvolverse no mundo laboral actual.

Despois de anos impartindo este título, a coordinación está a preparar un novo plan de estudos que previsiblemente se aplicará a partir do curso 2026/2027 e que permitirá actualizar contidos, unificar materias e aplicar recomendacións de alumnado, profesorado e empregadores que foron recollidas ao longo deste período.

O novo programa formativo permitirá actualizar os materiais á realidade do mercado e axustalos ás demandas das empresas empregadoras. Os módulos e as materias buscan incorporar contidos actuais e estruturalos seguindo a orde do propio proceso publicitario. Trátase principalmente de ofrecer novos materiais de interese para os alumnos e unificar materias que poderían conter elementos repetitivos e engadir coñecementos que gañaron presenza nos últimos anos, como os contidos dixitais e a mellora das distintas habilidades creativas e tecnolóxicas relacionadas co título

Puntos débiles detectados na reflexión:

- Non se detectan

Denominación das accións de mellora

- Non se comtemplan

Evidencias nas que basea a reflexión:

E1: Memoria vixente do título

E2: Informes de verificación, modificación, seguimento e renovación da acreditación do título, incluíndo os plans de mellora

E3: Documento onde se recolla a análise do perfil real de ingreso/egreso

E4: Guías docentes das materias (resultados de aprendizaxe, actividades formativas, metodoloxías docentes, sistemas de avaliación, resultados de aprendizaxe, ...)

E5: Actas das reunións da Comisións Académica, de Titulacións e de Calidade

E6: Listaxe de estudantado que solicitou o recoñecemento de créditos indicando o número de créditos recoñecidos (por prácticas, títulos propios, experiencia profesional, etc.).

E7: Informes sobre o recoñecemento de créditos para valorar a súa adecuación

E8: Resultados de medición da satisfacción de empregadores e persoas tituladas respecto ao perfil de egreso

E13: Documento onde se recolla a análise das enquisas de satisfacción (% de participación, resultados e a súa evolución...)

E20: Listaxe de centros/entidades para á realización das prácticas externas curriculares ou extracurriculares

- QSP relacionadas coa organización e desenvolvemento da ensinanza

Indicadores nos que se basea a reflexión:

I1-I2: Número de estudantes de novo ingreso

I3: Indicadores de mobilidade do estudantado

I13: Planificación docente anual: PDA. (R1 DO-0201 PDA)

I44: Índice de satisfacción coa organización e desenvolvemento

Criterio 2: Información e Transparencia

Estándar: O Centro dispón de mecanismos para comunicar de maneira adecuada a todos os grupos de interese as características do programa e dos procesos que garanten a súa calidade.

Analizar e valorar se a información relevante sobre o título é pública e está dispoñible, en tempo e forma, para todos os axentes implicados no mesmo (estudantes, empregadores, administracións educativas e outros grupos de interese).

Reflexión sobre á Información e Transparencia da titulación:

O mestrado conta cunha páxina web optimizada e axustada aos criterios establecidos por Calidade que ten superado as avaliacións correspondentes (<http://mastersocialmedia.webs.uvigo.es>). A páxina proporciona toda a información necesaria para que os estudantes interesados no Máster poidan coñecer en detalle o plan de estudos, os requisitos de admisión, as datas de matrícula e outros aspectos relacionados co programa.

A información trasladada a través da páxina web oficial do mestrado é de alta calidade e cumpre cos criterios necesarios para ser considerada información de calidade.

En primeiro lugar, a información é abondosa: a web proporciona toda a información necesaria para que os estudantes interesados no Máster poidan coñecer en detalle o plan de estudos, os requisitos de admisión, as datas de matrícula e outros aspectos relacionados co programa. Ademais, destácase que a información é relevante: está relacionada co tema en cuestión e é importante para o contexto no que se utilizará. Neste caso, a información proporcionada na páxina web do mestrado está especificamente relacionada co programa e é importante para aqueles que buscan información sobre o mesmo.

A obxectividade tamén é un criterio importante: a información está deseñada para ser precisa e fiable, o que é importante para aqueles que buscan información precisa sobre o programa.

A accesibilidade tamén se destaca, o que significa que a información proporcionada na páxina web é facilmente accesible para aquelas persoas que a necesiten. A páxina web está deseñada para ser fácil de navegar e proporciona a información necesaria de maneira clara e concisa.

A páxina web (actualmente en proceso de actualización) está organizada en función de diversos contidos, que se estruturan en 6 bloques ou pestanas que inclúen a seguinte información:

- Descrición: nesta sección descríbese a titulación e detállanse os módulos que a compoñen.
- Competencias: recóllense as competencias básicas, xerais, específicas e transversais da titulación.
- Plan de estudos: aquí pódense atopar as fichas e o acceso ás guías docentes de cada unha das 17 materias que conforman a titulación.
- Profesorado: permite acceder aos perfis en LinkedIn de todos os profesores do máster. Na portada dáse visibilidade ao profesorado externo.
- Horarios: nesta sección pódese atopar información sobre a localización da facultade, as clases e o horario a través do servizo Google Calendar. Desta forma, os estudantes poden importar os eventos do Máster (clases, xornadas especiais, actos etc.)/ etc.) ao seu calendario persoal.
- TFM: aquí explícase en que consiste o Traballo Fin de Máster e detállase o protocolo para a súa elaboración.
- Matrícula: nesta sección recompílase información actualizada sobre o calendario de matrícula e o proceso de admisión e matrícula. Esta sección é a que máis cambios acumula ao longo do tempo, xa que nela publícanse as listaxes provisionais e definitivas de persoas admitidas, excluídas e en lista de espera, así como un FAQ con preguntas frecuentes, como o

custo da formación, o idioma de impartición, a modalidade ou dúbidas sobre o proceso de información e matrícula.

No relativo á docencia, o mestrado ten dadas de alta todas as asignaturas na plataforma de teledocencia Moovi (con base Moodle) por indicación da propia Universidade. A totalidade das materias empregan esta plataforma.

Este centro, como todos os da Universidade de Vigo, conta con espazos virtuais paralelos das aulas existentes no centro, o que facilita a organización dos espazos e a comunicación do sistema. A sala virtual empregada conta con capacidade de ata 100 persoas e coa posibilidade de realizar actividades interactivas e compartir documentación, sendo moi valorada positivamente polos estudantes.

O Máster posúe conta de Instagram propia (<https://www.instagram.com/socialmediauvigo/>) na que se informa das actividades docentes e extra académicas vinculadas co título, sendo utilizada coma unha ferramenta de comunicación tanto interna como externa. Tamén se conta cunha páxina de Facebook (<https://www.facebook.com/socialmediauvigo>) que é empregada como réplica dos contidos de Instagram.

Tal e como se indicou en informes previos, o correo electrónico está a ser nunha ferramenta esencial na comunicación entre a coordinación e administración de posgrao e o alumnado. Grazas á elaboración de modelos de correo electrónico, lógrase unha maior eficiencia no proceso de resposta ás dúbidas dos estudantes. Ademais, isto permite que o alumnado reciba respostas rápidas e precisas ás súas preguntas, o que axuda a reducir a incerteza e a ansiedade que poden xurdir durante o proceso de admisión e matrícula.

Cabe destacar, ademais, que a documentación dos estudantes que non pertencen ao EEES pode resultar un proceso complexo. Neste sentido, a elaboración destes modelos de correo electrónico facilita a comunicación entre a coordinación e administración de posgrao e os estudantes, o que axuda a asegurar que se cumpran todos os requisitos necesarios para a admisión e matrícula destes estudantes. Ademais, isto tamén axuda a garantir que os estudantes internacionais sentan benvidos e apoiados no seu proceso de admisión e matrícula na Universidade de Vigo.

Puntos débiles detectados na reflexión:

- Non se detectan

Denominación das accións de mellora

- Non procede

Evidencias nas que basea a reflexión:

E9: Páxina web da Universidade/Centro/Título

- R1 DO-0301: Lista de chequeo ou verificación da Información Pública
- QSP relacionadas coa información e transparencia

Indicadores nos que se basea a reflexión:

I26: Índice de satisfacción coa promoción da titulación e a información pública na web

Criterio 3: Sistema de Garantía de Calidade

Estándar: O centro dispón dun sistema interno de garantía da calidade formalmente establecido e implementado que asegura, de forma eficaz, a mellora continua da titulación.

Reflexión sobre o Sistema de garantía de calidade da titulación:

A Facultade de Comunicación da Universidade de Vigo conta cun Sistema de Garantía de Calidade (SGIC) recollido no correspondente Manual de calidade e o desenvolvemento de todos os procedementos estratéxicos. Precisamente estes procedementos son os que permiten o bo funcionamento no relativo á recollida da información de forma continua e directa. O bo funcionamento da Comisión de Calidade garante, ademais, a análise do resultados e facilitar unha toma de decisións por parte do equipo de dirección en base a datos obxectivos e sempre tendo en conta o marco da Memoria do Grao (e as súas posteriores modificacións) como os Informes de Dirección.

Para asegurar un sistema garantista, o responsable de Calidade do centro forma parte da Comisión Académica do Máster, o que garante o correcto funcionamento dos procedementos do SGC. A Comisión do Máster é o foro onde se tratan todos os aspectos relacionados coa docencia e o desenvolvemento adecuado do mestrado. É neste ámbito onde se centralizan as principais incidencias e se toman as medidas de mellora necesarias.

O Plan de Acción Titorial (PAT) tamén xoga un papel relevante no referente á calidade do centro. No caso do mestrado, designase un titor que realiza tres reunións anuais de seguimento co alumnado. Estas reunións xeran informes sobre as cuestións tratadas e as preocupacións dos estudantes. Estes informes son presentados nas comisións do máster, onde se toman decisións e se adoptan medidas para a mellora continua da calidade do programa.

Ademais, a Comisión do Máster recolle, anualmente, todas as cuestións do PAT no informe de seguimento, que é enviado á Comisión de Calidade, xunto coas accións planificadas. Ademais do seguimento rigoroso a través do PAT, tamén se buscan outras medidas que contribúen ao desenvolvemento axeitado do grao. A coordinación do grao convoca reunións cos estudantes, coa coordinación dos Traballos de Fin de Máster, coa coordinación das prácticas e co profesorado, entre outros.

A universidade conta cun procedemento de suxerencias e reclamacións, a través da Secretaría Virtual, denominado “Buzón QSP” en base á correspondente normativa de queixas, suxerencias e felicitacións da universidade. O sistema encárgase de dar trámite ás demandas presentadas de tal forma que as mesmas se dirixan directamente ao responsable institucional das mesmas e establece un prazo de 15 días para dar resposta.

O centro conta cun manual, política, obxectivos e procedementos de calidade implantados, actualizados, accesibles e con regulamentos propios adaptados ás especificidades de cada título.

Como xa se indicou, a integración do responsable de Calidade nas Comisións Académicas dos distintos títulos contribuíu a mellorar os procedementos de calidade en termos de implicación dos distintos grupos de interese (profesorado, alumnado e persoal de administración e servizos). Con todo, segue sendo necesario mellorar os resultados de valoración do SGIC por parte do alumnado, aínda que se entende que devanditos resultados gardan relación coa falta de coñecemento sobre o mesmo.

Dunha forma clara, a existencia da plataforma do SGIC e a utilidade específica para a xestión das accións de mellora que se establecen ante as debilidades detectadas en cada titulación permite unha análise e revisión máis sinxelo e directo, no que se poden implicar a distintos públicos.

<p>Todos os grupos de interese foron involucrados no proceso de elaboración, implementación e seguimento das melloras do SGC. As evidencias do SGC demostran que existe unha cultura de calidade consolidada no centro, o que contribúe á mellora continua.</p>	
<p>Puntos débiles detectados na reflexión:</p> <ul style="list-style-type: none"> Baixo nivel de coñecemento do SGIC, o que supón unha mala valoración do mesmo. Baixo nivel de participación de alumnado e PAS nas enquisas de satisfacción 	<p>Denominación das Accións de mellora</p> <ul style="list-style-type: none"> Incrementar as accións de comunicación en torno ao SGIC no centro, xerando unha cultura de calidade consolidada Insistir en el PAT a los alumnos la importancia da participación nas enquisas.
<p>Evidencias nas que basea a reflexión:</p> <p>E5: Actas das reunións da Comisións Académica, de Titulacións e de Calidade E10: Documentación do SGC (política e obxectivos de calidade, manual e procedementos) E11: Evidencias da implantación dos procedementos do SGC E12: Plans de mellora E13: Documento onde se recolla a análise das enquisas de satisfacción (porcentaxe de participación, resultados e a súa evolución...) E14: Informe de certificación da implantación do SGC</p> <ul style="list-style-type: none"> QSP relacionadas co Sistema de garantía de calidade 	
<p>Indicadores nos que se basea a reflexión:</p> <p>I4: Resultados dos indicadores do SGC I41: % Rexistros en estado completado na aplicación SGIC I42: % Accións de Mellora finalizadas en prazo</p>	

Criterio 4: Recursos Humanos

<p>Estándar: O persoal académico e de apoio é suficiente e adecuado de acordo coas características do título e o número de estudantes.</p>
<p>Analizar e valorar a adecuación do persoal académico e de apoio que participa no título obxecto de avaliación.</p>
<p>Reflexión sobre os Recursos Humanos da titulación:</p> <p>O profesorado que participa no título é suficiente e o seu grao de dedicación, a súa cualificación e experiencia son adecuados para levar a cabo o plan de estudos proposto. Ver o Anexo IV perfil do PDI por titulacións.</p> <p>A experiencia docente do profesorado desenvolveuse en diferentes titulacións de Ciencias Sociais, predominando a área de Comunicación Audiovisual e Publicidade, contando tamén coa colaboración doutros expertos de recoñecido prestixio académico a nivel nacional e internacional relacionados co ámbito da comunicación.</p> <p>No curso 2023/2024, o corpo docente estaba composto por profesorado (36) dos que case o 50% son doutores, dos cales 15 son profesores pertencentes á Universidade de Vigo e 21 son profesores externos. Este volume de profesores tamén queda latente no volume de horas por docentes internos e externos, sendo as horas de profesorado interno lixeiramente superiores ás de profesorado interno, 51% e 49% respectivamente.</p> <p>As características especiais do título e a súa filosofía práctica e profesionalizante aconsellan a incorporación de profesionais do sector e en activo, que manteñan vínculos vivos co mercado laboral. É por iso que se conta con profesionais de primeiro nivel, que non só coñecen a profesión, senón que tamén forman parte do tecido laboral e industrial no que se desenvolve a profesión, coñecendo así os procesos que a caracterizan.</p>

Os CV do profesorado que participa no título están dispoñibles na páxina web do máster. Destacamos a importancia dos currículos do cadro docente::

<https://mastersocialmedia.webs.uvigo.es/profesorado/>

O mestrado tamén conta co apoio do servizo de Posgrao do Campus de Pontevedra, e o apoio do equipo decanal, así como cos recursos humanos dispoñibles na facultade, como son conserxería, unidade técnica, informática, biblioteca, e demais servizos cos que conta a facultade.

Debemos ter en conta que, tal como se recolle na Memoria do Máster, a orientación do título é de carácter profesionalizante, polo que se valoriza unha formación máis vinculada co desempeño profesional que co ámbito académico. Isto implica que o corpo docente do mestrado presenta datos relativamente baixos en canto ao número de sexenios. Situación que se verá mellorada nos próximos anos de acordo cos datos de proxección do Departamento de Comunicación Audiovisual e Publicidade, que indican un claro incremento no número de doutores, sexenios e profesores a tempo completo. Nos últimos, os resultados de investigación de carácter académico (sexenios) estiveron estables en torno ao 56%.

En relación aos recursos humanos do título, a falta de organización entre os profesores dunha materia e a posible superposición manifestada en anos anteriores foi completamente mitigada coa implementación da figura do coordinador de materia, que se incluíu dentro do plan de mellora. O coordinador é sempre un profesor a tempo completo que realiza un seguimento máis exhaustivo dos módulos.

Precisamente, para acadar esa mellora na coordinación, é necesario implicar ao profesorado externo, que non posúe tanta información sobre o funcionamento interno do máster. Como solución, é importante desenvolver unha comunicación máis fluída mediante un manual de benvida ao profesorado externo, onde se enfatice non só os procesos de funcionamento, senón tamén a necesidade de cumprir co establecido no SGIC.

Tanto no relativo ao profesorado externo como o interno, é importante mellorar as avaliacións de calidade mediante a motivación da participación no programa de avaliación da actividade docente DOCENTIA, no que xa hai case un 20% do PDI que participa no curso 2023/2024 . O persoal de administración e servizos (PAS) do centro no que se imparte do mestrado está vinculado á Facultade de Comunicación e posúe un perfil axeitado ás necesidades de ensinanza do título. O persoal de apoio que participa no título posúe o nivel de cualificación esixido e está en consonancia coas previsións incluídas na memoria verificada.

Puntos débiles detectados na reflexión:

- Non se detectan

Denominación das Accións de mellora

- Non se contemplan

Evidencias nas que basea a reflexión:

E15: POD: información sobre o profesorado (número, experiencia docente e investigadora, categoría, materias que imparte, área etc.). CV profesionais externos

E16: Información sobre o persoal de apoio do Centro (número e posto desempeñado etc.)

E17: Documento onde se recolla a análise das EAD (% de participación, resultados e a súa evolución...)

- QSP relacionadas cos Recursos Humanos da titulación

Indicadores nos que se basea a reflexión:

I5: Indicadores de formación do profesorado

I6: % de participación do persoal de apoio do centro en plans de formación

I7: % de profesorado do título avaliado polo programa DOCENTIA e resultados obtidos

I8: Indicadores de mobilidade

I13: Planificación docente anual: PDA. (R1 DO-0201 PDA)

I39: índice de satisfacción cos Recursos Humanos

I43: Resultados EAD

Criterio 5: Recursos Materiais e Servizos

Estándar: Os recursos materiais e servizos postos ao dispor do desenvolvemento do título son os adecuados en función da natureza, modalidade do título, número de estudantes matriculados e resultados de aprendizaxe a adquirir polos mesmos.

Analizar e valorar se os recursos materiais e servizos postos ao dispor do estudantado son os adecuados ás necesidades do título.

Reflexión sobre os Recursos Materiais e Servizos da titulación:

INFRAESTRUCTURAS

A Facultade de Comunicación, que acolle o título, conta con espazos adecuados para o desenvolvemento dos diferentes tipos de docencia. De feito, diferénciase claramente entre as aulas de gran tamaño e distribución en banco corrido para os grupos A (clases teóricas de 50 alumnos) e os seminarios de pequeno tamaño para os grupos B e C (clases prácticas e seminarios de 25 estudantes). Ademais diso, podemos observar na descrición dos espazos do centro, a dispoñibilidade dun laboratorio de son e dous laboratorios de radio, un estudio de TV e un estudio de cinema, ademais dun estudio e laboratorio de fotografía; infraestrutura que se completa cunha aula de produción e dous laboratorios de posprodución, todos estes espazos específicos para o desenvolvemento das correspondentes materias do plan de estudos. No centro tamén se dispón de aulas de informática, de acceso a internet e de videoconferencia, que cobren as necesidades transversais de formación.

Mención especial merece neste punto o importante esforzo económico realizado para a renovación íntegra do control de realización do estudio de televisión, facéndoo totalmente dixital, cun formato HD 1920x1080. Trátase dun paso máis no proceso de modernización tecnolóxica do equipamento da Facultade de Comunicación, que desde hai anos traballa xa nas fases de gravación e postprodución nunha contorna dixital, tanto en HD1080 como en 4 K, contando para iso con cámaras de vídeo, fotografía, cinema e equipos de edición e posprodución de audio e vídeo dixitais.

Tampouco podemos perder de vista que o deseño do plan de estudos require traballo autónomo do alumnado, na medida que os créditos supoñen só 1/3 de presencialidade. Por esta razón realizáronse notables esforzo por optimizar a dispoñibilidade de espazos de traballo autónomo ou en equipo para usar de forma independente polos estudantes. De feito, esta era unha das cuestións que, durante varios cursos, foi demandada polo alumnado e que conseguiu solventarse en cursos pasados.

En canto a recursos adicionais, o feito de que a Facultade de Comunicación sexa o edificio de maior tamaño do campus, supón que os alumnos/as do Grao dispoñan no mesmo do salón de actos principal (con 400 prazas), que acolle o desenvolvemento de congresos e actividades diversas e da Biblioteca Central do Campus, con 304 postos de lectura e recursos xerais e específicos do título. O desenvolvemento da actividade organizativa do centro e do título realízase na Sala de Xuntas (60 prazas) e nas dúas salas de reunións (12 e 24 postos cada unha). O feito de que o anterior título de Licenciatura xa contase con traballo de fin de carreira permitiu que a día de hoxe se dispoña no centro dun Salón de Graos, que é fundamental para a defensa de TFG, TFM e Teses de doutoramento.

Ademais dos espazos sinalados, sacouse partido ás zonas comúns do centro, coverténdooas en espazos expositivos que acollen iniciativas creativas do alumnado (exposición de fotografía, exposición de aparellos antigos vinculados cos medios de comunicación, actividades de clase – mítins, presentacións, encontros– proxección de películas ou vídeos, etc.).

SERVIZOS

Como xa adiantamos, o centro conta cunha serie de servizos de carácter común e outros específicos para as necesidades dos títulos que acolle. Así, ademais da Biblioteca Central do Campus, xa mencionada, dispónse de cafetería e comedor. En canto a outros servizos máis directamente vinculados cos estudantes, os servizos administrativos foron centralizados no edificio da Escola de Enxeñería Forestal (situado fronte ao edificio da Facultade de Comunicación), ampliándose as súas funcións e o número de efectivos de persoal, aínda que estes se dediquen a máis centros. O único PAS administrativo situado na Facultade é a Secretaría de Decanato. A Facultade de Comunicación acolle, tamén, o Servizo de Atención a Usuarios/as de Microinformática (SAUM), que atende todos os centros do campus, pero que ten nesta Facultade o seu campo fundamental, ao ser o centro con maior despregamento de recursos técnicos.

En canto aos servizos específicos do título, cóntase cun Gabinete Técnico de Audiovisuais, no que tres persoas prestan servizo de mantemento e preparación dos materiais audiovisuais dos que dispón o centro. Este gabinete encárgase da xestión do material audiovisual, existindo un sistema automatizado propio para a reserva e autorización de uso deses materiais, ademais de velar polo cumprimento da normativa de utilización dos laboratorios do centro. Obviamente, moitos deses materiais son máis específicos do título de Grao en Comunicación Audiovisual, pero as materias de produción e desenvolvemento de audiovisuais recollidas no Grao de Publicidade e Relacións Públicas e nos Másters (Dirección de Arte & Comunicación en Medios Sociais), tamén fan uso dos mesmos.

RECURSOS MATERIAIS

Ao tratarse de titulacións presenciais, a aula é o recurso principal utilizado para impartir as clases na Facultade de Comunicación da Universidade de Vigo. Estes espazos están ben equipados con tomas de corrente, mesas e cadeiras recentemente renovadas e proxector dixital.

Na actualidade, o uso da tecnoloxía e a conectividade a internet son elementos fundamentais no proceso de ensino e aprendizaxe, polo que é fundamental garantir que os equipos e a conexión a internet sexan adecuados e estean en bo estado.

É importante destacar que a conectividade a internet nas aulas non só é clave para a impartición de clases, senón que tamén é esencial para a realización de traballos e proxectos por parte do alumnado. Por iso, é necesario asegurar que os equipos e a conexión a internet estean dispoñibles e sexan de calidade para garantir o éxito académico dos estudantes.

Debido ao elevado número de profesorado externo, tamén se proveu ao mestrado dun ordenador na aula que se conecta automaticamente á rede por cable, facilitando a docencia a este perfil específico de profesor. Outros espazos físicos como laboratorios para a creacións de contidos ou áreas de uso común utilízanse con normalidade e son ben aceptados polo alumnado.

En canto aos recursos dixitais, a principal ferramenta de teledocencia utilizada é Moovi (<https://moovi.uvigo.gal/>), onde se aloxan os espazos virtuais das materias. Na actualidade Moovi está a ser explotado, con carácter xeral, para o seguimento da avaliación continúa mediante o desenvolvemento e presentación de actividades en liña. O alumnado tamén pode acceder ás instalacións da Facultade de Comunicación, especialmente á biblioteca central do campus, a laboratorios e salas de reunións debidamente equipadas. O uso destes espazos está regulado polo plan de autoprotección do centro: <http://fcom.uvigo.es/facultade/plan-de-autoproteccion/>

En canto aos equipos informáticos, os estudantes matriculados contan cos seus propios dispositivos e conexión a Internet, seguindo sen ningún tipo de dificultade técnica o ritmo das materias. Unha acción importante foi a súa incorporación ao acto de benvida é o recordatorio de acceso aos servizos dixitais da universidade mediante o seu correo electrónico xerado coa matrícula na institución.

O Servizo de Teledocencia da UVigo garante o seu mantemento e actualiza periodicamente os equipos e programas informáticos. Entre as súas principais funcións atópase a de crear, en cada curso académico, os espazos virtuais destinados tanto á coordinación como ás diferentes

materias Nestes espazos o alumnado ten acceso aos materiais de estudo, ás distintas ferramentas de comunicación e aos recursos e actividades de avaliación.

Tamén se integra a última versión de Moodle dentro do espazo privado de cada docente.

Comezando polos recursos audiovisuais xa indicados, a Facultade dispón de diverso material audiovisual de préstamo que inclúe cámaras de vídeo, cámaras DSLR, cámaras Mirroless e black magic pocket cámara. Tamén material de iluminación portátil, material de gravación de audio mediante diversos tipos de microfonía e gravadoras portátiles e, por suposto, sorpotes de cámara como SteadyCAM, FlyCam, Rig, Travelling, Slider, etc. Un equipo de traballo composto polos docentes das materias que fan uso destes recursos e o persoal do gabinete técnico encárgase de planificar as compras e reparacións, garantindo a permanente actualización dos equipamentos. O orzamento do centro conta, anualmente, cunha partida específica para actualización dos laboratorios, realizando planificación a medio prazo para investir adecuadamente estes recursos mediante a xestión do Responsable de Laboratorios (Vicedecanato de Promoción e Comunicación).

En canto aos recursos informáticos, tamén se debe mencionar a existencia de tres salas de informática equipadas con ao redor de 90 postos de traballo. Do mesmo xeito que nos casos anteriores, realízanse esforzos económicos anuais para manter estas salas actualizadas, pero a velocidade de cambio dos programas e a limitación dos recursos necesarios provocan que sexa moi complexo mantelos ao día. En relación con isto, convén destacar no curso analizado a elaboración dos pregos por parte do Centro para renovar e ampliar as licencias de programas da contorna Adobe, os máis demandados polo alumnado e profesorado do Grao, reservando o 50% desas licenzas para equipos instalados na Facultade e o outro 50% para dispositivos persoais dos estudantes, cumprindo así, ademais, coas recomendacións de garantir que o alumnado teña acceso ao software necesario para a adquisición de todas as competencias e resultados de aprendizaxe que lles serán esixidas na súa incorporación ao mercado. Ademais das salas específicas, todas as aulas do centro contan con equipos de informáticos e de proxección para a impartición de clase. Na actualidade está a traballarse para equipar tamén con ese tipo de recursos ás salas de reunións do centro, para as necesidades de virtualidade de moitas das actividades que deben realizarse.

Nos últimos anos observamos un aumento exponencial da preferencia dos alumnos e alumnas por empregar os seus propios equipos portátiles, contando as salas de informática cunha demanda inferior, tendencia que puxo sobre a mesa o problema da rede wifi do centro que, nalgúns picos de conexión, non resulta suficiente para dar servizo aos estudantes e ao persoal. Trasládéronse varias consultas sobre o tema e deberán exporse solucións a futuro para este problema que, sen dúbida, irase agravando. En todo caso, parece evidente que, de cara á implementación desas solucións de mellora, debe racharse coa actual uniformación da rede wifi de todos os centros da Universidade, é dicir, aplicar unha solución idéntica para todos eles, mudando esta estratexia por un modelo no que se teñan en conta as especificidades dos estudos que se desenvolven en cada centro e, en relación con isto, adaptando a rede wifi ás distintas necesidades de consumo de cada un.

Para o desenvolvemento da actividade docente tamén son importantes os recursos bibliográficos que, neste caso, están dispoñibles na Biblioteca Central do Campus. O sistema actual establecido pola Universidade é que os responsables da biblioteca realizan un seguimento da bibliografía recomendada incluída nas Guías Docentes das materias, garantindo a dispoñibilidade dos textos recomendados polos docentes. Ademais desta vía, existe un formulario de solicitude de bibliografía de investigación para os/as docentes. Tamén é fundamental indicar que cada ano, ao inicio do curso, realízanse sesións formativas para que os/as estudantes poidan sacar rendemento aos recursos da biblioteca.

En canto a recursos docentes, debemos incidir no sistema de Campus Remoto para a docencia virtual. Este sistema permite o seguimento de clases en liña de forma sincrónica e con recursos adicionais para compartir materiais e presentacións. O sistema conta cun “espello” do centro no espazo virtual, de tal forma que todas as aulas e espazos contan cun semellante virtual coa mesma denominación. Ademais das aulas, tamén os despachos virtuais (salas de profesorado) para todos os/as docentes, con atención directa ao estudantado en modo virtual mediante cita previa.

Por último, no relativo aos recursos administrativos, confirmase a total integración da Secretaría Virtual, mediante a cal os alumnos/as poden realizar a gran maioría dos trámites fundamentais: matrícula, convalidacións, solicitudes, queixas e suxestións, consulta de expediente, de bolsas, reserva de espazos, solicitude de dirección de TFG e mesmo a

participación en actividades extra-académicas ou deportivas. A Universidade trasladou esta información a unha APP específica que pode descargarse a través da propia secretaria virtual (para IOS e Android). Esta dixitalización de procesos foi moi eficaz nalgúns aspectos como a matrícula, aínda que aínda non está completamente integrada no relativo a procedementos máis complexos, como solicitudes de recoñecemento ou convalidacións. Nestes casos os recursos administrativos son a existencia de persoal a disposición na Unidade centralizada de campus.

ORIENTACIÓN, ATENCIÓN E AXUDA AO ESTUDANTE

A chegada do estudantado ao título parte, todos os anos, dunha sesión de acollida na que se lle facilita información directa sobre o funcionamento do título, o centro e a universidade. Dita sesión foi establecida nos primeiros plans de calidade do centro e segue sendo fundamental para o comezo da relación con eles/as. Unha vez que comeza o seu período formativo, debemos incidir na importancia do Plan de Acción Titorial, como forma de recoller opinións dos estudantes, pero tamén de orientación nos distintos cursos do grao.

En canto ao sistema de acollida, guía e información ao alumno, o centro conta con tres vicedecanatos – alumnado, comunicación e calidade – que dedican esforzos para facilitar e mellorar a integración do alumnado. A maioría destas estratexias canalízanse a través da web do centro nalgún punto. Así, no apartado de estudantes, na portada da páxina, pódese acceder a: desde unha guía de benvida xenérica a unha específica do centro, pasando por información de acceso habitual como calendario académico, información sobre recoñecemento de créditos ou prácticas. Tamén se inclúe información sobre mobilidade aínda que existe un menú específico na web “Students Mobility” <https://fcom.uvigo.gal/students-mobility/> que é de uso común tanto para alumnos externos de acollida como alumnos propios que desexan ou están a gozar de programas de mobilidade. No apartado de calidade hai un acceso para a presentación de queixas, suxerencias ou felicitacións e desde o Vicedecanato de comunicación hai un fluxo constante de información a través de redes sociais, correos electrónicos ou as pantallas físicas do centro.

Outra das vías de orientación fundamentais á chegada á Universidade atópase no “perfil de estudantes” da páxina web da UVigo, que conta con información sobre como facer a matrícula, os detalles de cada título e o acceso a axudas e bolsas, datos que se completan con información sobre transporte ou un Guía de Benvida. Esta guía inclúe información detallada e concreta sobre cuestións xerais como os órganos de goberno ou asuntos máis prácticos como a configuración da conta de correo ou o acceso á Secretaría Virtual, sendo importante, neste punto o relativo ás delegacións de estudantes. Esta información xeral para todos os novos alumnos/as, complétase, no relativo á Facultade de Comunicación, na propia web do centro, onde o estudante pode obter a información básica (horarios, espazos, ligazóns...) e mesmo se conta cun apartado de “info útil” con información práctica e teléfonos de interese.

En canto ao aloxamento, existe información específica de campus indicando residencias de estudantes e espazos residenciais dispoñibles, existindo unha plataforma propia da Universidade para atopar pisos de alugueiro, habitacións compartidas ou aloxamento con familias. O sistema BeRoommers está especialmente pensado para os/as estudantes internacionais e cóntase cunha guía de uso para poder realizar facilmente as reservas. O papel do coordinador/a de o título demostrou unha gran eficacia e operatividade á hora de facilitar información útil ao estudante. O papel do coordinador/a de o título resulta básico para centralizar esa información e atender de forma directa ás consultas que poidan realizarse. Con todo, a ocupación dese importante cargo – non remunerado e a penas recoñecido no nivel curricular– preséntase como complexa para os próximos cursos dada a escasa dispoñibilidade do profesorado para ocuparse de funcións que non son adecuadamente compensadas.

Dunha forma máis directa, a Escola de Enxeñería Forestal acolle a Administración central de centros, que conta cunha carta de servizos nas que, entre outras cousa, indica como obxectivos fundamentais da unidade “xestionando de forma eficaz os recursos humanos e materiais así como os procesos económicos e académicos. Isto ten como finalidade prestar ás persoas usuarias un servizo eficiente, eficaz e de calidade”; é, por tanto, un punto fundamental para informar aos estudantes daquelas cuestións administrativas que precisen. No relativo á axuda ao estudante durante o seu desenvolvemento académico, debemos facer alusión á atención á diversidade, que se centraliza na Unidade de Atención ao Estudantado

con necesidades específicas de apoio educativo (UNATEN), encargada de “velar polos dereitos do alumnado e persoal con necesidades físicas, comunicativas, educativas, sociais e laborais especiais ou minimizadas por tendencias maioritarias na sociedade” e o cumprimento da normativa específica da universidade. A través desta unidade desenvólvese, para cada centro, o Programa de Integración de Universitarios/as con Necesidades Específicas de Apoio Educativo (PIUNE) que ten como obxectivo apoiar aos estudantes con necesidades específicas. No caso da Facultade de Comunicación a posta en marcha do programa supuxo o nomeamento dunha coordinadora.

Tamén se ofrece orientación e axuda no relativo a Igualdade, contando cunha ligazón de igualdade no centro que se encarga de dar trámite aos problemas que poidan xurdir neste ámbito cara á Unidade de Igualdade da Universidade. Dita unidade encárgase de velar polo cumprimento do “Protocolo marco de actuación para a prevención e sanción do acoso sexual e por razón de sexo da Universidade de Vigo”, aplicable a todos os estamentos da comunidade universitaria incluíndo, evidentemente, aos estudantes.

O campus de Pontevedra tamén está integrado nun programa orientado á educación ambiental da comunidade universitaria. No momento actual o campus conta coa certificación internacional Green Campus, un recoñecemento que outorga a Fundación pola Educación Ambiental (FEE) e que, entre outras cousas, debe “implicar á comunidade universitaria na mellora ambiental do campus ou facultade que participa no programa”. No caso da Facultade de Comunicación é o Vicedecano de Infraestruturas e Asuntos Económicos quen participa no Comité Ambiental encargado do deseño e implementación dos distintos Plans de Acción postos en marcha. Nestes plans enuméranse accións xerais para todo o campus e específicas para o centro.

Tamén se presta atención á práctica do deporte por parte dos estudantes, algo que se xestiona a través do programa de Campus Activo, polo cal se ofrece unha plataforma de actividades que vinculan estas coa mellora da saúde. A oferta divídese por campus e en tres áreas: cultura, deporte e lecer e saúde e benestar. Neste último bloque ofrécense servizos de fisioterapia, medicina deportiva, nutrición e dietética e valoración funcional. Todas estas actividades están prioritariamente dirixidas aos estudantes.

PRÁCTICAS EXTERNAS

O Plan de Estudos do Grao en Publicidade e Relacións Públicas contempla a realización dunha materia denominada “Prácticas Externas: proxecto práctico profesional” cun valor de 12 ECTS. O procedemento para a realización desas prácticas é desenvolvido polo Coordinador/a de prácticas da titulación, quen publica unha listaxe de institucións ou empresas que ofertan prazas. A partir dese punto son os alumnos/as os que elixen o lugar onde realízanlas. As empresas ou institucións deben contar cun convenio vixente coa Universidade de Vigo; a proposta de convenio é realizada polo coordinador/á través da Secretaría Virtual da Universidade e, a partir dese punto, é xestionado pola Fundación Universidade de Vigo (FUVI), unha entidade sen ánimo de lucro creada en 1997 pola Universidade para impulsar actuacións no ámbito do emprego, o emprendemento e a formación, buscando que o alumnado conte cunha maior conexión co contexto socio-económico. No momento actual a Universidade de Vigo conta con 2.897 convenios, que poden consultarse a través da Secretaría Virtual da UVigo.

As prácticas externas atópanse adecuadamente regradas cunha normativa que homoxeneiza todos os títulos buscando unhas garantías no desenvolvemento das mesmas. Desta forma, os alumnos e alumnas realizan prácticas en empresas moi diversas, polo que debemos partir dunha dispoñibilidade de lugares de realización de prácticas máis ampla que a destinada ao título.

Todo iso leva á configuración dun sistema de prácticas (curriculares e extracurriculares) moi garantista onde os alumnos realizan as súas estancias de formación en empresas de referencia e con garantías de seguridade e de desenvolvemento de competencias do título. O seguimento da calidade da experiencia do estudante pode establecerse a través dos informes finais presentados onde se indican aspectos positivos e negativos da experiencia. Da mesma forma, dispoñemos de listaxes de alumnos e alumnas que realizaron as prácticas nos cursos estudados indicando as empresas en que estas foron realizadas. Trátase dun informe realizado pola Coordinación de prácticas e que debería permitir un maior seguimento dos datos.

Na páxina web do centro ofrécese unha ampla e completa información sobre as instalacións e recursos cos que conta o centro e por conseguinte a titulación:

https://fcom.uvigo.gal/servizos/instalacions/ https://fcom.uvigo.gal/servizos/	
Puntos débiles detectados na reflexión: <ul style="list-style-type: none"> Deficiencias na rede wifi do centro. 	Denominación das Accións de mellora <ul style="list-style-type: none"> Mellora da rede wifi do centro. Xestión institucional da Uvigo.
Evidencias nas que basea a reflexión: <p>E13: Documento onde se recolla a análise das enquisas de satisfacción (% de participación, resultados e a súa evolución...)</p> <p>E18: Información sobre os recursos materiais directamente vinculados co título</p> <p>E19: Información sobre os servizos de orientación académica e programas de acollida ou PAT</p> <p>E20: Listaxe dos centros /entidades para a realización de prácticas externas curriculares ou extracurriculares</p> <p>E21: Fondos bibliográficos e outros recursos documentais relacionados coa temática do título</p> <p>E22: Materiais didácticos e/o tecnolóxicos que permiten unha aprendizaxe a distancia</p> <p>E23: Convenios en vigor coas entidades onde se realizan as prácticas externas (ligazón)</p> <ul style="list-style-type: none"> QSP relacionadas cos Recursos Materiais e Servizos da titulación 	
Indicadores nos que se basea a reflexión: <p>I9: Distribución de alumnado por centros de prácticas (R1 DO-0204)</p> <p>I13: Planificación docente anual: PDA. (R1 DO-0201 PDA)</p> <p>I23: Índice de satisfacción cos recursos materiais e servizos</p> <p>I24: Índice de satisfacción coa orientación recibida no centro</p> <p>I25: % Alumnado en prácticas académicas</p> <p>I36: Nº Estudiantado titorizado</p> <p>I37: Grao de Satisfacción do estudiantado co PAT</p> <p>I38: Grao de satisfacción das Persoas Tituladas coas Prácticas</p>	

Criterio 6: Resultados de Aprendizaxe

Estándar: Os resultados de aprendizaxe alcanzados polas persoas tituladas son coherentes co perfil de egreso e correspóndense co nivel do MECES da titulación.
<p>Analizar os resultados de aprendizaxe alcanzados polo estudiantado e se son coherentes co perfil de egreso e correspóndense co nivel do MECES do título.</p>
Reflexión sobre os Resultados de Aprendizaxe: <p>DESENVOLVEMENTO DAS ACTIVIDADES</p> <p>O proceso de ensino-aprendizaxe do Grao responde ás esixencias dunha titulación impartida de forma presencial cun grao de especialización 3 do MECES, tal e como está establecido polo Ministerio de Educación, Cultura e Deporte (BOE nº45, do 22 de febreiro de 2016). O desenvolvemento das actividades académicas, as metodoloxías docentes e os sistemas de avaliación e cualificación están descritos pormenorizadamente, materia a materia, nas Guías Docentes.</p> <p>As referidas Guías Docentes son realizadas a través dunha plataforma específica (Docnet) polos docentes responsables de cada materia. O proceso comeza coa elaboración do Plan Docente Anual (PDA) da Universidade, onde se establece o número de horas e grupos de cada materia por títulos. Este documento é debatido e informado pola Comisión Académica do Grao e aprobado posteriormente pola Xunta de Centro, determinando o encargo de docencia para cada un dos Departamentos. Son os Departamentos os que elaboran o Plan de Ordenación Docente (POD) que designa aos docentes que se fan cargo de cada materia, indicando –no caso de que sexan varios os docentes– quen é o coordinador/a da materia. Unha vez establecido o</p>

POD a coordinación de Grao establece o prazo de elaboración das Guías Docentes, realizando unha revisión inicial das mesmas en termos de inclusión de todos os apartados requiridos, posterior á primeira revisión a cargo dos coordinadores/as de cada módulo. As guías docentes son, finalmente, aprobadas pola Xunta de Facultade e publicadas na web do centro e na da Universidade.

O sistema de elaboración das Guías Docentes indica, de forma automática, cales son as competencias xerais e específicas da materia que se deben desenvolver. De feito, é obrigatorio establecer unha correlación entre as competencias e os contidos, as metodoloxías e os sistemas de avaliación, de tal forma que non permite deixar ningunha das competencias desatendidas. A aplicación permite, mesmo, extraer “mapas de competencias” nos que se comproba que competencias están a ser atendidas por cada materia.

O sistema de avaliación de todas as materias susténtase na avaliación continua segundo o modelo de Espazo Europeo de Educación Superior. Isto tradúcese en que todas as materias establecen unha distribución porcentual (en distintos niveis) entre a realización de traballos prácticos de distintos tipos e a celebración dun exame final na data fixada oficialmente. Todo o anterior queda, por suposto, sometido á normativa de permanencia da UVigo.

No referido ás metodoloxías docentes, como indicamos, priorízase a formación de carácter práctico e mediante o desenvolvemento de proxectos, aspecto que se axusta ao perfil profesional do título e ao desempeño profesional que se require no mercado laboral.

RESULTADOS DE APRENDIZAXE E APLICACIÓN EN PROCESOS DE MELLORA

No relativo aos resultados de aprendizaxe os Anexos III, V e VI recollen as taxas de rendemento, éxito e avaliación, as cualificacións pormenorizadas e as taxas de rendemento de todas as materias.

No que se refire ao desenvolvemento das clases, o tamaño medio por grupo de docencia axústase ao máximo de 25 estudantes, o cal é acorde co establecido na memoria do título e permite abordar de forma eficaz o proceso de ensino-aprendizaxe en modalidade presencial. A metodoloxía docente baséase en presentacións expositivas, clases maxistras e seminarios prácticos para afianzar os conceptos teóricos. A parte práctica combínase con traballo autónomo dos estudantes e o seguimento permanente por parte dos docentes, poñendo á súa disposición unha serie de calendarios (etapa, semestre, folla de roteiro e actividades) que marcan o estudo e as diferentes opcións de entrega das actividades evaluativas (durante as semanas que dura a materia, ao final de semestre ou na convocatoria extraordinaria de xullo).

Puntos débiles detectados na reflexión:

- Non se detectan.

Denominación das Accións de mellora

- Non se contemplan.

Evidencias nas que basea a reflexión:

E4: Guías docentes das materias

E8: Resultados das enquisas de satisfacción de empregadores e persoas tituladas sobre o perfil de egreso

E13: Documento onde se recolla a análise das enquisas de satisfacción (% de participación, resultados e a súa evolución...)

E20: Listaxe de centros/entidades para á realización das prácticas externas curriculares ou extracurriculares

E24: Listaxe de TFG/TFM dos 2 últimos cursos académicos (título, titor e cualificación)

E25: Listaxe de cualificacións de cada unha das materias do título

- QSP relacionadas cos Resultados de Aprendizaxe

Indicadores nos que se basea a reflexión:

I10: Indicadores de resultados

Criterio 7: Indicadores de Satisfacción e Rendemento

Estándar: Os resultados dos indicadores do programa formativo son congruentes co deseño, a xestión e os recursos postos ao dispor do título e satisfán as demandas sociais da súa contorna.

Analizar os principais datos e resultados do título e valorar a evolución dun núcleo de indicadores mínimo. Comprobar se os resultados adecúanse ás previsións e características do título..

Reflexión sobre os Indicadores de Satisfacción e Rendemento da titulación:

	MCONT				
	Meta asociada	23/24	22/23	21/22	20/21
Tasa de graduación.	≥95%	100,0%	76,0%	69,57%	100%
Tasa de abandono.	≤0%	9,5%	13,4%	0,00%	9,52%
Tasa de eficiencia.	≥99%	99%	100%	99%	100%
Tasa de rendimento (IM03)	≥95%	98%	98%	95%	93%
Tasa de éxito (IM01)	≥95%	100%	100%	100%	99%
Tasa de avaliación (IM02)	≥95%	98%	98%	95%	94%
Tasa de ocupación	100%				
Tasa de preferencia	≥100%				
Tasa de adecuación	100%				
Evolución número de alumnos matriculados	NO	24	28	31	23
Duración media dos estudos	1	1,1	1,04	1,1	1

O máster universitario en comunicación en medios sociais e creación de contidos dixitais presenta tamén unha evolución moi favorable respecto a cursos anteriores. Sendo xa de seu elevadas as taxas, no caso do curso 2023 24, a taxa de gradación é do 100%. A taxa de abandono é de 9,5 e redúcese bastante respecto ao curso anterior. A taxa de eficiencia está en 99%. O #máster mantén exactamente as mesmas cifras respecto das taxas de rendemento, éxito e avaliación, 98%,100% e 98% respectivamente. O número de alumnos matriculados é de 24 e a duración media dos estudos é do 1,1.

Para máis información sobre os Indicadores de Satisfacción e Rendemento da titulación ver os 6 anexos:

- Anexo I - Enquisas de avaliación docente
- Anexo II - Plans de mellora titulacións
- Anexo III - Taxa de éxito, rendemento e avaliación por materias e cualificacións
- Anexo IV - Cualificación do PDI. Profesorado por categoría
- Anexo V - Cadro de mando das titulacións do centro
- Anexo VI - Indicadores e taxas de referencia

<p>Puntos débiles detectados na reflexión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisar aquelas taxas que teñan unha evolución menos favorable nos últimos cursos... 	<p>Denominación das Accións de mellora</p> <ul style="list-style-type: none"> • En función da evolución da tasa & indicador..
<p><u>Evidencias nas que basea a reflexión:</u></p> <p>E12: Plans de mellora (en concreto, accións de mellora realizadas a partir dos resultados obtidos en todos os indicadores)</p> <p>E13: Documento onde se recolla a análise das enquisas de satisfacción (porcentaxe de participación, resultados e a súa evolución...)</p> <p>E29: Documento onde se recolla a análise dos resultados do título (incluídos indicadores de inserción laboral e SIIU)</p> <ul style="list-style-type: none"> • QSP relacionadas cos Indicadores de satisfacción e rendemento da titulación 	
<p><u>Indicadores nos que se basea a reflexión:</u></p> <p>I1-I2: Número de estudantes de novo ingreso</p> <p>I10: Indicadores de resultados</p> <p>I11: Relación de oferta/demanda das prazas de novo ingreso:</p> <p>I12: Resultados de inserción laboral</p> <p>I20: Índice das enquisas de satisfacción coas titulacións</p> <p>I21: Taxa de abandono (Egreso)</p> <p>I22: Taxa de cambio de estudo</p> <p>I35: Nota media do acceso</p>	

III ACCIÓNS DE MELLORA

III.1 Novas accións de mellora propostas

Todas as accións de mellora que xurdiron da análise dos diferentes criterios das titulacións e dos diferentes procesos de avaliación pola ACSUG están no Anexo II.

III.2 Seguimento das accións de mellora establecidas

O seguimento das accións de mellora que non se finalizaron no curso anterior, realizarase na aplicación da secretaria virtual (SGC). CADRO DE MANDO

III.3 Análise dos obxectivos e metas

Neste apartado reflexionase sobre a consecución dos obxectivos/metasp de calidade, que se recollen no cadro de mando. Ver Cadro do mando das titulacións do centro no Anexo V.

IV QUEIXAS, SUXESTIÓNS E PARABÉNS

Durante o curso 2023_24 recibíronse na Caixa QSP (Queixas, Suxestións ou Parabéns) un total de 3 notificacións: dúas queixas e unha suxestión.

QSP-24/0167	12/05/2024	15/05/2024	✓	Facultade de Comunicación (docencia)	Sugerencia / Sugerencia	0	Cerrada
QSP-24/0143	14/04/2024	06/05/2024	✓	Facultade de Comunicación (docencia)	Queja / Queja	0	Cerrada
QSP-23/0613	10/11/2023	13/11/2023	✓	Facultade de Comunicación (docencia)	Queja / Queja	0	Cerrada

Segundo ou disposto non artigo 10.4 do Regulamento do sistema de queixas, suxestións e parabéns da Universidade de Vigo, vos datos de contacto permanecerán non anonimato e só vos coñecerá a unidade administradora do sistema - neste caso a Unidade de análises e programas.

A continuación apúntanse as distintas notificacións recibidas e as respostas e accións de mellora expostas para a súa resolución.

CódigoQSP-23/0613 / Queixa

Data comunicación10/11/2023

Descrición: Queixa 4º Grao CAV anónima sobre a falta de docente na materia Informativos.

Resposta: Arguméntase que xurdiron varios. En primeiro lugar, a concesión dun permiso de paternidade co que non se contaba antes de iniciarse o cuadrimestre.O segundo, o atraso na contratación dos candidatos de lista de agarda, que se solicitou desde o Departamento X14 á Comisión Permanente.

CódigoQSP-24/0143 / Queixa

Data comunicación14/04/2024

Descrición: Docente solicita axilizar a asignación de despachos.

Resposta: Contáctase cos distintos implicados, Dirección de departamento e decanato para buscar unha solución.

CódigoQSP-24/0167 / Suxestión

Data comunicación12/05/2024

Descrición: Docente solicita axilizar a asignación de despachos.

Resposta: Contáctase cos distintos implicados, Dirección de departamento e decanato para buscar unha solución. Ao non existir un procedemento regrado, a súa solución baséase nun acordo entre as partes.

V PLAN ESTRATÉXICO/ PLAN OPERATIVO

Neste apartado realízase unha explicación do desenvolvemento do plan estratéxico neste curso académico, indicando as accións que se realizaron, os resultados acadados facendo referencia aos indicadores asociados ao mesmo.

Distintivo Igualdad

A defensa da igualdade é uno dos nosos valores principais do Plan Estratéxico



Obtención Distintivo de Igualdade

Introducción

O Distintivo de igualdade xorde co fin de visibilizar e de recoñecer pública e institucionalmente o esforzo de moitas persoas que, na nosa universidade, loitan día a día por investigar, ensinar, transferir, xestionar e producir coñecemento científico, incorporando a mirada de xénero e feminista. Esta iniciativa pretende recoñecer o traballo dos centros, das escolas e das facultades no eido do fomento da igualdade real e efectiva entre mulleres e homes e, deste xeito, conquistar unha universidade máis humana, igualitaria e xusta.

Con este fin, a Universidade de Vigo publica en setembro de 2023 a convocatoria para outorgar o CUARTO DISTINTIVO DE IGUALDADE destinado a facultades, escolas, centros propios e institutos universitarios de investigación que pertencen á Universidade de Vigo, co obxectivo de recoñecer a aqueles centros que destaquen na promoción activa e permanente da igualdade real e efectiva entre mulleres e homes.



Distintivo de Igualdade

Obxectivo

Esta proposta pretende recoñecer, impulsar e incentivar a promoción da igualdade entre homes e mulleres nos centros, facultades, escolas universitarias e centros de universitarios de investigación, a través dun proceso de avaliación das actividades, iniciativas e prácticas que realicen os centros co fin de impulsar a igualdade real e efectiva entre mulleres e homes, dentro dos seus ámbitos de competencias. A tal fin, outorgarase anualmente un Distintivo de Igualdade para recoñecer a aqueles centros que destaquen polo seu labor a prol da igualdade de xénero que obteñan unha puntuación igual ou maior de 80 puntos.

O Distintivo de Igualdade terá unha vixencia de 6 anos, momento no que, no caso de querer ser renovado, o centro deberá presentarse de novo a esta convocatoria.

O Distintivo de Igualdade vai acompañado dunha redistribución de crédito (3 000,00 euros para cada Distintivo) para que a dirección da facultade, escola, centro propio ou instituto universitario de investigación da Universidade de Vigo o utilice en desenvolver políticas de xénero no centro

Resolución reitoral, do 20 de setembro de 2023, pola que se convoca a cuarta edición do Distintivo de igualdade destinado a escolas, facultades e centros e institutos universitarios de investigación da Universidade de Vigo

Resultado Abril 2024

A Facultade de Comunicación, con 81 puntos, é o primeiro centro do campus de Pontevedra en obter este recoñecemento e destaca, segundo o xurado, polo esforzo realizado na visualización do traballo que se está facendo a prol da igualdade, nun centro con maioría de matrícula feminina (71% mulleres). O centro, destaca o xurado, está implicado na promoción da igualdade, tanto nas políticas de xestión do centro, como a través dunha docencia que busca a “formación transversal” para que o seu estudiantado incorpore no seu futuro profesional a responsabilidade de traballar pola igualdade. Unha mostra do impacto deste traballo, sinalan, son os TFG e TFM con perspectiva de xénero que foron recoñecidos con diversos premios. Ademais, conta con fortes liñas de investigación con perspectiva de xénero, lideradas por figuras destacadas e ofrece un programa de actividades constantes e innovadoras e formación extra-académica na que se ten en conta o xénero, nun centro maioritariamente feminizado. Destaca na utilización de linguaxe inclusiva e non sexista, a accesibilidade do espazo de igualdade na súa web e o labor de divulgación realizado, tanto en centros educativos, como dirixido á sociedade en xeral. Subñiñar que o compromiso do centro coa igualdade vén de lonxe, forma parte do noso ADN e concrétase en realidades, en feitos e en compromisos como os que foron avaliados polo xurado. O centro ten a sorte de contar con persoal docente moi activo no eido da igualdade, con grupos de investigación e amplitude de publicacións relacionadas

+info:

<https://www.uvigo.gal/universidade/comunicacion/duvi/cintecx-comunicacion-comercio-tres-novos-exemplos-dunha-universidade-mais-xusta-igualitaria>

Ver o desenvolvemento do plan estratéxico e dos seus indicadores nos Anexo V e VI.

VI ANEXOS

Obrigatoriamente deberán xuntarse a este informe:

Anexo 1: Informe de resultados das titulacións das enquisas de avaliación docente (EAD) do curso obxecto de análise.

Anexo 2: Plan de mellora, que incorpora as novas accións e o seguimento das accións de mellora establecidas e non pechadas en cursos anteriores (Documento pdf).

Anexo 3: Documento coas cualificacións das materias das titulacións.

Anexo 4: Documento coa cualificación de profesorado.

Anexo 5. Cadro de mando das titulacións

Anexo 6. Táboa de indicadores de referencia

Facultade de Comunicación

Universidade de Vigo

Anexos

Anexo I - Enquisas de avaliación docente

Anexo II - Plans de mellora titulacións

Anexo III - Taxa de éxito, rendemento e avaliación por materias e cualificacións

Anexo IV - Cualificación do PDI. Profesorado por categoría

Anexo V - Cadro de mando das titulacións do centro

Anexo VI - Indicadores e taxas de referencia

Anexo I

Enquisas de evaluación docente

EAD Enquisas de evaluación Docente 2023_24

Disponibles

- **Alumnado..... Másters**
- **Egresados..... Grados y másters**

Non disponibles (son bianuales)

- PAS
- Profesorado

Enquisa de satisfacción do Alumnado coas Titulacións Oficiais curso 2023-2024

Poboación:	Estudantado de Grao que se matricula por 1ª vez nunha materia do penúltimo curso (N-1), sendo (N) o nº de cursos totais nos que se estrutura o grao. Estudantado de Máster que se matricula por 1ª vez nunha materia no do último curso (N), sendo (N) o nº de cursos totais nos que se estrutura o máster.
Escala:	De 1 (máis negativo) a 5 puntos (máis positivo)

Indique, por favor, se vostede está satisfeito/a con:

Dimensións	Bloques	Cuestións	Respostas		
1	1	Organización e desenvolvemento	1	A distribución e orde das materias no plan de estudos	De 1 a 5
			2	A coordinación entre as materias do plan de estudos	De 1 a 5
			3	Os horarios da titulación	De 1 a 5
			4	O calendario das probas de avaliación	De 1 a 5
			5	A utilidade das prácticas da titulación	De 1 a 5
			6	A orientación académica recibida no plan de acción tutorial	De 1 a 5
	2	Información e transparencia	7	A facilidade para atopar contidos na páxina web	De 1 a 5
			8	A utilidade da páxina web da titulación	De 1 a 5
			9	A utilidade da información sobre a titulación transmitida por outros soportes (plataformas de teledocencia, taboleiros, pantallas audiovisuais...)	De 1 a 5
	3	Sistema de garantía de calidade	10	A atención ás queixas, suxestións ou incidencias (respostas, resolucións e posta en marcha de accións)	De 1 a 5
			11	A implicación da Facultade/Escola na resolución de problemas e na mellora da titulación	De 1 a 5
2	4	Recursos humanos	12	A axuda recibida do persoal de administración e servizos do centro	De 1 a 5
			5	Recursos materiais e servizos	13
	14	Os laboratorios, obradoiros e espazos experimentais, e o seu equipamento			De 1 a 5
	15	Os espazos para o traballo autónomo (biblioteca, aulas TIC, e o seu equipamento)			De 1 a 5
	16	As plataformas de teledocencia e ferramentas multimedia	De 1 a 5		
3	6	Resultados de aprendizaxe	17	A formación adquirida	De 1 a 5
			18	O cumprimento das túas expectativas formativas	De 1 a 5

Preguntas abertas

Xerais	19	En xeral, estou satisfeito coa titulación	Si / Non
	20	En xeral, que é o que máis valoras da titulación?	Resposta aberta
	21	Que melloras se poderían incorporar á titulación?	Resposta aberta
	22	Podes incluír outros comentarios ou matizacións que consideres	Resposta aberta



Cód Centro	Centro	Nivel	Ámbito	Código Titulación	Titulación	Nº Bloq.	Bloque de pregunta	Nº Preg	Pregunta	Valoración Pregunta		
										Total	Home	Muller
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Máster en Dirección de Arte en Publicidade	1	Organización e desenvolvemento	1	A distribución e orde das materias no plan de estudos	2,45	2,20	2,67
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Máster en Dirección de Arte en Publicidade	1	Organización e desenvolvemento	2	A coordinación entre as materias do plan de estudos	2,00	2,20	1,83
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Máster en Dirección de Arte en Publicidade	1	Organización e desenvolvemento	3	Os horarios da titulación	2,45	3,00	2,00
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Máster en Dirección de Arte en Publicidade	1	Organización e desenvolvemento	4	O calendario das probas de avaliación	3,70	3,50	3,83
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Máster en Dirección de Arte en Publicidade	1	Organización e desenvolvemento	5	A utilidade das prácticas da titulación	2,82	3,20	2,50
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Máster en Dirección de Arte en Publicidade	1	Organización e desenvolvemento	6	A orientación académica recibida no plan de acción tutorial	3,18	2,60	3,67
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Máster en Dirección de Arte en Publicidade	2	Información e transparencia	7	A facilidade para atopar contidos na páxina web	3,22	3,67	3,00
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Máster en Dirección de Arte en Publicidade	2	Información e transparencia	8	A utilidade da páxina web da titulación	3,00	3,33	2,83
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Máster en Dirección de Arte en Publicidade	2	Información e transparencia	9	A utilidade da información sobre a titulación transmitida por outros soportes (plataformas de teledocencia, taboleiros, pantallas	2,67	2,50	2,80
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Máster en Dirección de Arte en Publicidade	3	Sistema de garantía de calidade	10	A atención ás queixas, suxestións ou incidencias (respostas, resolucións e posta en marcha de accións)	3,30	3,25	3,33
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Máster en Dirección de Arte en Publicidade	3	Sistema de garantía de calidade	11	A implicación da Facultade/Escola na resolución de problemas e na mellora da titulación	3,40	3,25	3,50
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Máster en Dirección de Arte en Publicidade	4	Recursos humanos	12	A axuda recibida do persoal de administración e servizos do centro	3,10	2,75	3,33
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Máster en Dirección de Arte en Publicidade	5	Recursos materiais e servizos	13	As aulas e o seu equipamento	3,00	3,00	3,00
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Máster en Dirección de Arte en Publicidade	5	Recursos materiais e servizos	14	Os laboratorios, obradoiros e espazos experimentais, e o seu equipamento	3,09	3,00	3,17
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Máster en Dirección de Arte en Publicidade	5	Recursos materiais e servizos	15	Os espazos para o traballo autónomo (biblioteca, aulas TIC, e o seu equipamento)	3,55	3,20	3,83
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Máster en Dirección de Arte en Publicidade	5	Recursos materiais e servizos	16	As plataformas de teledocencia e ferramentas multimedia	3,10	2,60	3,60
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Máster en Dirección de Arte en Publicidade	6	Resultados de aprendizaxe	17	A formación adquirida	2,91	3,60	2,33
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Máster en Dirección de Arte en Publicidade	6	Resultados de aprendizaxe	18	O cumprimento das túas expectativas formativas	2,55	3,40	1,83
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Máster en Comun. en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	1	Organización e desenvolvemento	1	A distribución e orde das materias no plan de estudos	3,43	2,75	4,33
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Máster en Comun. en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	1	Organización e desenvolvemento	2	A coordinación entre as materias do plan de estudos	2,57	2,00	3,33
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Máster en Comun. en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	1	Organización e desenvolvemento	3	Os horarios da titulación	2,29	1,75	3,00
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Máster en Comun. en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	1	Organización e desenvolvemento	4	O calendario das probas de avaliación	3,14	2,50	4,00
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Máster en Comun. en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	1	Organización e desenvolvemento	5	A utilidade das prácticas da titulación	3,14	2,75	3,67
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Máster en Comun. en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	1	Organización e desenvolvemento	6	A orientación académica recibida no plan de acción tutorial	3,71	3,25	4,33
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Máster en Comun. en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	2	Información e transparencia	7	A facilidade para atopar contidos na páxina web	3,29	2,50	4,33
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Máster en Comun. en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	2	Información e transparencia	8	A utilidade da páxina web da titulación	3,00	2,00	4,33
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Máster en Comun. en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	2	Información e transparencia	9	A utilidade da información sobre a titulación transmitida por outros soportes (plataformas de teledocencia, taboleiros, pantallas	3,14	2,50	4,00
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Máster en Comun. en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	3	Sistema de garantía de calidade	10	A atención ás queixas, suxestións ou incidencias (respostas, resolucións e posta en marcha de accións)	3,29	2,50	4,33
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Máster en Comun. en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	3	Sistema de garantía de calidade	11	A implicación da Facultade/Escola na resolución de problemas e na mellora da titulación	3,14	2,50	4,00
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Máster en Comun. en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	4	Recursos humanos	12	A axuda recibida do persoal de administración e servizos do centro	3,43	2,75	4,33
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Máster en Comun. en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	5	Recursos materiais e servizos	13	As aulas e o seu equipamento	3,29	3,00	3,67
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Máster en Comun. en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	5	Recursos materiais e servizos	14	Os laboratorios, obradoiros e espazos experimentais, e o seu equipamento	3,57	3,25	4,00
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Máster en Comun. en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	5	Recursos materiais e servizos	15	Os espazos para o traballo autónomo (biblioteca, aulas TIC, e o seu equipamento)	3,43	3,00	4,00
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Máster en Comun. en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	5	Recursos materiais e servizos	16	As plataformas de teledocencia e ferramentas multimedia	3,71	3,25	4,33
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Máster en Comun. en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	6	Resultados de aprendizaxe	17	A formación adquirida	3,14	2,25	4,33
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Máster en Comun. en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	6	Resultados de aprendizaxe	18	O cumprimento das túas expectativas formativas	2,57	2,00	3,33

Cód Centro	Centro	Nivel	Ámbito	Código Titulación	Titulación	Nº Preg.	Pregunta	Resposta	Nº Respostas	% Titulación
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Máster en Dirección de Arte en Publicidade	19	En xeral, estou satisfeito coa titulación	Si	7	64%
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Máster en Dirección de Arte en Publicidade	19	En xeral, estou satisfeito coa titulación	Non	4	36%
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Máster en Comun. en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	19	En xeral, estou satisfeito coa titulación	Si	5	71%
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Máster en Comun. en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	19	En xeral, estou satisfeito coa titulación	Non	2	29%

Cód Centro	Centro	Nivel	Rama de Coñecemento	Código Titulación	Titulación	Nº Bloq.	Bloque de pregunta	Valoración Pregunta		
								Total	Home	Muller
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Máster en Dirección de Arte en Publicidade	1	Organización e desenvolvemento	2,75	2,76	2,75
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Máster en Dirección de Arte en Publicidade	2	Información e transparencia	2,96	3,10	2,88
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Máster en Dirección de Arte en Publicidade	3	Sistema de garantía de calidade	3,35	3,25	3,42
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Máster en Dirección de Arte en Publicidade	4	Recursos humanos	3,10	2,75	3,33
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Máster en Dirección de Arte en Publicidade	5	Recursos materiais e servizos	3,19	2,95	3,39
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Máster en Dirección de Arte en Publicidade	6	Resultados de aprendizaxe	2,73	3,50	2,08
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Máster en Comun. en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixita	1	Organización e desenvolvemento	3,05	2,50	3,78
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Máster en Comun. en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixita	2	Información e transparencia	3,14	2,33	4,22
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Máster en Comun. en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixita	3	Sistema de garantía de calidade	3,21	2,50	4,17
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Máster en Comun. en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixita	4	Recursos humanos	3,43	2,75	4,33
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Máster en Comun. en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixita	5	Recursos materiais e servizos	3,50	3,13	4,00
204	Fac. de Comunicacion	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Máster en Comun. en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixita	6	Resultados de aprendizaxe	2,86	2,13	3,83

Cód Centro	Centro	Nivel	Rama de Coñecemento	Código Titulación	Titulación	Nº Bloq.	Bloque de pregunta	Nº Preg	Pregunta	Valoración Pregunta		
										Total	Home	Muller
204	Fac. de Comunicacion	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G070V01	Grao en Comunicación Audiovisual	1	Organización e desenvolvemento	1	A distribución das materias do plan de estudos	2,50	3,00	2,20
204	Fac. de Comunicacion	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G070V01	Grao en Comunicación Audiovisual	1	Organización e desenvolvemento	2	O grao de actualización dos contidos do plan de estudos	2,13	2,33	2,00
204	Fac. de Comunicacion	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G070V01	Grao en Comunicación Audiovisual	1	Organización e desenvolvemento	3	As metodoloxías empregadas para o desenvolvemento do ensino	2,63	2,67	2,60
204	Fac. de Comunicacion	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G070V01	Grao en Comunicación Audiovisual	1	Organización e desenvolvemento	4	A orientación académica recibida	2,00	2,00	2,00
204	Fac. de Comunicacion	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G070V01	Grao en Comunicación Audiovisual	1	Organización e desenvolvemento	5	A orientación profesional e laboral recibida	2,13	2,67	1,80
204	Fac. de Comunicacion	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G070V01	Grao en Comunicación Audiovisual	1	Organización e desenvolvemento	6	Os programas de mobilidade, de ser o caso	2,33	2,50	2,25
204	Fac. de Comunicacion	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G070V01	Grao en Comunicación Audiovisual	2	Información e transparencia	7	A facilidade para atopar contidos na páxina web	3,38	2,67	3,80
204	Fac. de Comunicacion	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G070V01	Grao en Comunicación Audiovisual	2	Información e transparencia	8	A utilidade da páxina web da titulación	2,75	2,33	3,00
204	Fac. de Comunicacion	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G070V01	Grao en Comunicación Audiovisual	3	Sistema de garantía de calidade	9	A atención ás queixas, suxestións ou incidencias (resposta, resolución e posta en marcha de accións)	1,50	2,00	1,20
204	Fac. de Comunicacion	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G070V01	Grao en Comunicación Audiovisual	3	Sistema de garantía de calidade	10	A implicación do Centro na resolución de problemas e na mellora da titulación	1,75	2,00	1,60
204	Fac. de Comunicacion	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G070V01	Grao en Comunicación Audiovisual	4	Recursos humanos	11	O desempeño do profesorado	2,25	2,00	2,40
204	Fac. de Comunicacion	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G070V01	Grao en Comunicación Audiovisual	4	Recursos humanos	12	A axuda recibida do persoal de administración e servizos do centro	2,63	2,67	2,60
204	Fac. de Comunicacion	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G070V01	Grao en Comunicación Audiovisual	5	Recursos materiais e servizos	13	As aulas e laboratorios	3,13	3,00	3,20
204	Fac. de Comunicacion	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G070V01	Grao en Comunicación Audiovisual	5	Recursos materiais e servizos	14	Espazos para o traballo autónomo (biblioteca., aulas TIC....)	3,50	3,00	3,80
204	Fac. de Comunicacion	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G070V01	Grao en Comunicación Audiovisual	5	Recursos materiais e servizos	15	As plataformas de teledocencia e ferramentas multimedia	3,25	3,33	3,20
204	Fac. de Comunicacion	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G070V01	Grao en Comunicación Audiovisual	6	Resultados de aprendizaxe	16	A formación adquirida	2,25	2,00	2,40
204	Fac. de Comunicacion	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G070V01	Grao en Comunicación Audiovisual	6	Resultados de aprendizaxe	17	A utilidade da formación recibida para a carreira profesional	1,88	1,67	2,00
204	Fac. de Comunicacion	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G070V01	Grao en Comunicación Audiovisual	7	Prácticas externas	19	Formación adquirida na práctica	3,63	3,67	3,60
204	Fac. de Comunicacion	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G070V01	Grao en Comunicación Audiovisual	7	Prácticas externas	20	Adecuación das tarefas ao perfil profesional e formación	3,25	3,67	3,00
204	Fac. de Comunicacion	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G070V01	Grao en Comunicación Audiovisual	7	Prácticas externas	21	Duración das prácticas	3,50	3,00	3,80
204	Fac. de Comunicacion	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G190V01	Grao en Publicidade e Relacións Públicas	1	Organización e desenvolvemento	1	A distribución das materias do plan de estudos	3,47	3,00	3,50
204	Fac. de Comunicacion	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G190V01	Grao en Publicidade e Relacións Públicas	1	Organización e desenvolvemento	2	O grao de actualización dos contidos do plan de estudos	3,18	3,00	3,19
204	Fac. de Comunicacion	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G190V01	Grao en Publicidade e Relacións Públicas	1	Organización e desenvolvemento	3	As metodoloxías empregadas para o desenvolvemento do ensino	3,53	5,00	3,44
204	Fac. de Comunicacion	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G190V01	Grao en Publicidade e Relacións Públicas	1	Organización e desenvolvemento	4	A orientación académica recibida	3,44	----	3,44
204	Fac. de Comunicacion	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G190V01	Grao en Publicidade e Relacións Públicas	1	Organización e desenvolvemento	5	A orientación profesional e laboral recibida	2,59	5,00	2,44
204	Fac. de Comunicacion	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G190V01	Grao en Publicidade e Relacións Públicas	1	Organización e desenvolvemento	6	Os programas de mobilidade, de ser o caso	4,23	5,00	4,17
204	Fac. de Comunicacion	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G190V01	Grao en Publicidade e Relacións Públicas	2	Información e transparencia	7	A facilidade para atopar contidos na páxina web	3,71	3,00	3,75
204	Fac. de Comunicacion	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G190V01	Grao en Publicidade e Relacións Públicas	2	Información e transparencia	8	A utilidade da páxina web da titulación	3,35	3,00	3,38
204	Fac. de Comunicacion	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G190V01	Grao en Publicidade e Relacións Públicas	3	Sistema de garantía de calidade	9	A atención ás queixas, suxestións ou incidencias (resposta, resolución e posta en marcha de accións)	2,76	3,00	2,75
204	Fac. de Comunicacion	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G190V01	Grao en Publicidade e Relacións Públicas	3	Sistema de garantía de calidade	10	A implicación do Centro na resolución de problemas e na mellora da titulación	3,00	5,00	2,88
204	Fac. de Comunicacion	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G190V01	Grao en Publicidade e Relacións Públicas	4	Recursos humanos	11	O desempeño do profesorado	3,76	5,00	3,69
204	Fac. de Comunicacion	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G190V01	Grao en Publicidade e Relacións Públicas	4	Recursos humanos	12	A axuda recibida do persoal de administración e servizos do centro	3,75	5,00	3,67
204	Fac. de Comunicacion	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G190V01	Grao en Publicidade e Relacións Públicas	5	Recursos materiais e servizos	13	As aulas e laboratorios	3,41	2,00	3,50
204	Fac. de Comunicacion	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G190V01	Grao en Publicidade e Relacións Públicas	5	Recursos materiais e servizos	14	Espazos para o traballo autónomo (biblioteca., aulas TIC....)	3,80	3,00	3,86
204	Fac. de Comunicacion	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G190V01	Grao en Publicidade e Relacións Públicas	5	Recursos materiais e servizos	15	As plataformas de teledocencia e ferramentas multimedia	3,65	3,00	3,69
204	Fac. de Comunicacion	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G190V01	Grao en Publicidade e Relacións Públicas	6	Resultados de aprendizaxe	16	A formación adquirida	3,69	4,00	3,67
204	Fac. de Comunicacion	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G190V01	Grao en Publicidade e Relacións Públicas	6	Resultados de aprendizaxe	17	A utilidade da formación recibida para a carreira profesional	3,50	4,00	3,47
204	Fac. de Comunicacion	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G190V01	Grao en Publicidade e Relacións Públicas	7	Prácticas externas	19	Formación adquirida na práctica	3,60	5,00	3,50
204	Fac. de Comunicacion	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G190V01	Grao en Publicidade e Relacións Públicas	7	Prácticas externas	20	Adecuación das tarefas ao perfil profesional e formación	3,60	5,00	3,50

204	Fac. de Comunicación	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G190V01	Grao en Publicidade e Relacións Públicas	7	Prácticas externas	21	Duración das prácticas	3,53	2,00	3,64
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Master Univ. en Dirección de Arte en Publicidade	1	Organización e desenvolvemento	1	A distribución das materias do plan de estudos	3,00	----	3,00
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Master Univ. en Dirección de Arte en Publicidade	1	Organización e desenvolvemento	2	O grao de actualización dos contidos do plan de estudos	3,80	----	3,80
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Master Univ. en Dirección de Arte en Publicidade	1	Organización e desenvolvemento	3	As metodoloxías empregadas para o desenvolvemento do ensino	3,40	----	3,40
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Master Univ. en Dirección de Arte en Publicidade	1	Organización e desenvolvemento	4	A orientación académica recibida	3,40	----	3,40
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Master Univ. en Dirección de Arte en Publicidade	1	Organización e desenvolvemento	5	A orientación profesional e laboral recibida	3,00	----	3,00
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Master Univ. en Dirección de Arte en Publicidade	1	Organización e desenvolvemento	6	Os programas de mobilidade, de ser o caso	2,67	----	2,67
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Master Univ. en Dirección de Arte en Publicidade	2	Información e transparencia	7	A facilidade para atopar contidos na páxina web	2,20	----	2,20
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Master Univ. en Dirección de Arte en Publicidade	2	Información e transparencia	8	A utilidade da páxina web da titulación	1,80	----	1,80
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Master Univ. en Dirección de Arte en Publicidade	3	Sistema de garantía de calidade	9	A atención ás queixas, suxestións ou incidencias (resposta, resolución e posta en marcha de accións)	2,75	----	2,75
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Master Univ. en Dirección de Arte en Publicidade	3	Sistema de garantía de calidade	10	A implicación do Centro na resolución de problemas e na mellora da titulación	3,00	----	3,00
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Master Univ. en Dirección de Arte en Publicidade	4	Recursos humanos	11	O desempeño do profesorado	3,40	----	3,40
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Master Univ. en Dirección de Arte en Publicidade	4	Recursos humanos	12	A axuda recibida do persoal de administración e servizos do centro	3,40	----	3,40
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Master Univ. en Dirección de Arte en Publicidade	5	Recursos materiais e servizos	13	As aulas e laboratorios	4,40	----	4,40
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Master Univ. en Dirección de Arte en Publicidade	5	Recursos materiais e servizos	14	Espazos para o traballo autónomo (biblioteca., aulas TIC....)	4,40	----	4,40
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Master Univ. en Dirección de Arte en Publicidade	5	Recursos materiais e servizos	15	As plataformas de teledocencia e ferramentas multimedia	4,00	----	4,00
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Master Univ. en Dirección de Arte en Publicidade	6	Resultados de aprendizaxe	16	A formación adquirida	3,60	----	3,60
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Master Univ. en Dirección de Arte en Publicidade	6	Resultados de aprendizaxe	17	A utilidade da formación recibida para a carreira profesional	3,40	----	3,40
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Master Univ. en Dirección de Arte en Publicidade	7	Prácticas externas	19	Formación adquirida na práctica	3,50	----	3,50
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Master Univ. en Dirección de Arte en Publicidade	7	Prácticas externas	20	Adecuación das tarefas ao perfil profesional e formación	3,75	----	3,75
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Master Univ. en Dirección de Arte en Publicidade	7	Prácticas externas	21	Duración das prácticas	3,50	----	3,50
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Master Univ. en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	1	Organización e desenvolvemento	1	A distribución das materias do plan de estudos	2,80	2,75	3,00
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Master Univ. en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	1	Organización e desenvolvemento	2	O grao de actualización dos contidos do plan de estudos	3,60	3,50	4,00
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Master Univ. en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	1	Organización e desenvolvemento	3	As metodoloxías empregadas para o desenvolvemento do ensino	2,60	2,50	3,00
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Master Univ. en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	1	Organización e desenvolvemento	4	A orientación académica recibida	3,20	3,25	3,00
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Master Univ. en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	1	Organización e desenvolvemento	5	A orientación profesional e laboral recibida	2,80	3,00	2,00
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Master Univ. en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	1	Organización e desenvolvemento	6	Os programas de mobilidade, de ser o caso	1,00	1,00	----
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Master Univ. en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	2	Información e transparencia	7	A facilidade para atopar contidos na páxina web	2,40	2,25	3,00
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Master Univ. en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	2	Información e transparencia	8	A utilidade da páxina web da titulación	2,80	3,00	2,00
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Master Univ. en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	3	Sistema de garantía de calidade	9	A atención ás queixas, suxestións ou incidencias (resposta, resolución e posta en marcha de accións)	3,20	3,25	3,00
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Master Univ. en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	3	Sistema de garantía de calidade	10	A implicación do Centro na resolución de problemas e na mellora da titulación	3,20	3,25	3,00
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Master Univ. en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	4	Recursos humanos	11	O desempeño do profesorado	3,40	3,50	3,00
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Master Univ. en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	4	Recursos humanos	12	A axuda recibida do persoal de administración e servizos do centro	3,40	3,50	3,00
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Master Univ. en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	5	Recursos materiais e servizos	13	As aulas e laboratorios	4,00	4,00	4,00
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Master Univ. en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	5	Recursos materiais e servizos	14	Espazos para o traballo autónomo (biblioteca., aulas TIC....)	4,00	4,00	4,00
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Master Univ. en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	5	Recursos materiais e servizos	15	As plataformas de teledocencia e ferramentas multimedia	3,00	3,33	2,00
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Master Univ. en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	6	Resultados de aprendizaxe	16	A formación adquirida	2,75	3,00	2,00
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Master Univ. en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	6	Resultados de aprendizaxe	17	A utilidade da formación recibida para a carreira profesional	2,50	2,67	2,00
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Master Univ. en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	7	Prácticas externas	19	Formación adquirida na práctica	4,33	4,50	4,00
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Master Univ. en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	7	Prácticas externas	20	Adecuación das tarefas ao perfil profesional e formación	4,00	4,00	4,00
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Master Univ. en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	7	Prácticas externas	21	Duración das prácticas	2,75	2,33	4,00

Cód Centro	Centro	Nivel	Rama de Coñecemento	Código Titulación	Titulación	Nº Preg.	Pregunta	Resposta	Nº Respostas	% Titulación
204	Fac. de Comunicación	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G070V01	Grao en Comunicación Audiovisual	18	Realizou algunha práctica externa	Si	8	100%
204	Fac. de Comunicación	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G070V01	Grao en Comunicación Audiovisual	18	Realizou algunha práctica externa	Non	0	0%
204	Fac. de Comunicación	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G070V01	Grao en Comunicación Audiovisual	18	Realizou algunha práctica externa	N/A	0	0%
204	Fac. de Comunicación	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G070V01	Grao en Comunicación Audiovisual	22	Esta opción reflicte a súa situación laboral ou académica na actualidade	Estudante	6	60%
204	Fac. de Comunicación	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G070V01	Grao en Comunicación Audiovisual	22	Esta opción reflicte a súa situación laboral ou académica na actualidade	Opositor/a	0	0%
204	Fac. de Comunicación	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G070V01	Grao en Comunicación Audiovisual	22	Esta opción reflicte a súa situación laboral ou académica na actualidade	Empregado/a por conta propia	0	0%
204	Fac. de Comunicación	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G070V01	Grao en Comunicación Audiovisual	22	Esta opción reflicte a súa situación laboral ou académica na actualidade	Empregado/a por conta allea	0	0%
204	Fac. de Comunicación	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G070V01	Grao en Comunicación Audiovisual	22	Esta opción reflicte a súa situación laboral ou académica na actualidade	En busca de emprego	3	30%
204	Fac. de Comunicación	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G070V01	Grao en Comunicación Audiovisual	22	Esta opción reflicte a súa situación laboral ou académica na actualidade	Outros: Project Manager	1	10%
204	Fac. de Comunicación	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G070V01	Grao en Comunicación Audiovisual	23	Recomendaría esta titulación a outras persoas?	Si	1	13%
204	Fac. de Comunicación	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G070V01	Grao en Comunicación Audiovisual	23	Recomendaría esta titulación a outras persoas?	Non	6	75%
204	Fac. de Comunicación	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G070V01	Grao en Comunicación Audiovisual	23	Recomendaría esta titulación a outras persoas?	N/A	1	13%
204	Fac. de Comunicación	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G190V01	Grao en Publicidade e Relacions Públicas	18	Realizou algunha práctica externa	Si	15	83%
204	Fac. de Comunicación	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G190V01	Grao en Publicidade e Relacions Públicas	18	Realizou algunha práctica externa	Non	2	11%
204	Fac. de Comunicación	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G190V01	Grao en Publicidade e Relacions Públicas	18	Realizou algunha práctica externa	N/A	1	6%
204	Fac. de Comunicación	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G190V01	Grao en Publicidade e Relacions Públicas	22	Esta opción reflicte a súa situación laboral ou académica na actualidade	Estudante	5	23%
204	Fac. de Comunicación	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G190V01	Grao en Publicidade e Relacions Públicas	22	Esta opción reflicte a súa situación laboral ou académica na actualidade	Opositor/a	0	0%
204	Fac. de Comunicación	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G190V01	Grao en Publicidade e Relacions Públicas	22	Esta opción reflicte a súa situación laboral ou académica na actualidade	Empregado/a por conta propia	1	5%
204	Fac. de Comunicación	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G190V01	Grao en Publicidade e Relacions Públicas	22	Esta opción reflicte a súa situación laboral ou académica na actualidade	Empregado/a por conta allea	6	27%
204	Fac. de Comunicación	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G190V01	Grao en Publicidade e Relacions Públicas	22	Esta opción reflicte a súa situación laboral ou académica na actualidade	En busca de emprego	5	23%
204	Fac. de Comunicación	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G190V01	Grao en Publicidade e Relacions Públicas	22	Esta opción reflicte a súa situación laboral ou académica na actualidade	Outros: 1 Estudiante de master e becario/a nunha axencia; 1 Beca FUGA; 2 Estudiantes de Máster	5	23%
204	Fac. de Comunicación	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G190V01	Grao en Publicidade e Relacions Públicas	23	Recomendaría esta titulación a outras persoas?	Si	12	67%
204	Fac. de Comunicación	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G190V01	Grao en Publicidade e Relacions Públicas	23	Recomendaría esta titulación a outras persoas?	Non	2	11%
204	Fac. de Comunicación	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G190V01	Grao en Publicidade e Relacions Públicas	23	Recomendaría esta titulación a outras persoas?	N/A	4	22%
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Master Univ. en Dirección de Arte en Publicidade	18	Realizou algunha práctica externa	Si	4	67%
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Master Univ. en Dirección de Arte en Publicidade	18	Realizou algunha práctica externa	Non	1	17%
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Master Univ. en Dirección de Arte en Publicidade	18	Realizou algunha práctica externa	N/A	1	17%
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Master Univ. en Dirección de Arte en Publicidade	22	Esta opción reflicte a súa situación laboral ou académica na actualidade	Estudante	1	20%
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Master Univ. en Dirección de Arte en Publicidade	22	Esta opción reflicte a súa situación laboral ou académica na actualidade	Opositor/a	0	0%
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Master Univ. en Dirección de Arte en Publicidade	22	Esta opción reflicte a súa situación laboral ou académica na actualidade	Empregado/a por conta propia	0	0%
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Master Univ. en Dirección de Arte en Publicidade	22	Esta opción reflicte a súa situación laboral ou académica na actualidade	Empregado/a por conta allea	2	40%

204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Master Univ. en Dirección de Arte en Publicidade	22	Esta opción reflicte a súa situación laboral ou académica na actualidade	En busca de emprego	2	40%
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Master Univ. en Dirección de Arte en Publicidade	22	Esta opción reflicte a súa situación laboral ou académica na actualidade	Outros	0	0%
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Master Univ. en Dirección de Arte en Publicidade	23	Recomendaría esta titulación a outras persoas?	Si	3	50%
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Master Univ. en Dirección de Arte en Publicidade	23	Recomendaría esta titulación a outras persoas?	Non	1	17%
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Master Univ. en Dirección de Arte en Publicidade	23	Recomendaría esta titulación a outras persoas?	N/A	2	33%
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Master Univ. en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	18	Realizou algunha práctica externa	Si	4	80%
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Master Univ. en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	18	Realizou algunha práctica externa	Non	0	0%
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Master Univ. en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	18	Realizou algunha práctica externa	N/A	1	20%
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Master Univ. en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	22	Esta opción reflicte a súa situación laboral ou académica na actualidade	Estudiante	0	0%
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Master Univ. en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	22	Esta opción reflicte a súa situación laboral ou académica na actualidade	Opositor/a	0	0%
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Master Univ. en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	22	Esta opción reflicte a súa situación laboral ou académica na actualidade	Empregado/a por conta propia	1	20%
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Master Univ. en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	22	Esta opción reflicte a súa situación laboral ou académica na actualidade	Empregado/a por conta allea	3	60%
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Master Univ. en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	22	Esta opción reflicte a súa situación laboral ou académica na actualidade	En busca de emprego	1	20%
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Master Univ. en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	22	Esta opción reflicte a súa situación laboral ou académica na actualidade	Outros	0	0%
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Master Univ. en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	23	Recomendaría esta titulación a outras persoas?	Si	3	60%
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Master Univ. en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	23	Recomendaría esta titulación a outras persoas?	Non	2	40%
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Master Univ. en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	23	Recomendaría esta titulación a outras persoas?	N/A	0	0%

Cód Centro	Centro	Nivel	Rama de Coñecemento	Código Titulación	Titulación	Nº Bloq.	Bloque de pregunta	Valoración Pregunta		
								Total	Home	Muller
204	Fac. de Comunicación	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G070V01	Grao en Comunicación Audiovisual	1	Organización e desenvolvemento	2,28	2,53	2,14
204	Fac. de Comunicación	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G070V01	Grao en Comunicación Audiovisual	2	Información e transparencia	3,06	2,50	3,40
204	Fac. de Comunicación	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G070V01	Grao en Comunicación Audiovisual	3	Sistema de garantía de calidade	1,63	2,00	1,40
204	Fac. de Comunicación	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G070V01	Grao en Comunicación Audiovisual	4	Recursos humanos	2,44	2,33	2,50
204	Fac. de Comunicación	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G070V01	Grao en Comunicación Audiovisual	5	Recursos materiais e servizos	3,29	3,11	3,40
204	Fac. de Comunicación	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G070V01	Grao en Comunicación Audiovisual	6	Resultados de aprendizaxe	2,06	1,83	2,20
204	Fac. de Comunicación	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G070V01	Grao en Comunicación Audiovisual	7	Prácticas externas	3,46	3,44	3,47
204	Fac. de Comunicación	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G190V01	Grao en Publicidade e Relacións Públicas	1	Organización e desenvolvemento	3,37	4,20	3,33
204	Fac. de Comunicación	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G190V01	Grao en Publicidade e Relacións Públicas	2	Información e transparencia	3,53	3,00	3,56
204	Fac. de Comunicación	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G190V01	Grao en Publicidade e Relacións Públicas	3	Sistema de garantía de calidade	2,88	4,00	2,81
204	Fac. de Comunicación	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G190V01	Grao en Publicidade e Relacións Públicas	4	Recursos humanos	3,76	5,00	3,68
204	Fac. de Comunicación	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G190V01	Grao en Publicidade e Relacións Públicas	5	Recursos materiais e servizos	3,61	2,67	3,67
204	Fac. de Comunicación	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G190V01	Grao en Publicidade e Relacións Públicas	6	Resultados de aprendizaxe	3,59	4,00	3,57
204	Fac. de Comunicación	Grao	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04G190V01	Grao en Publicidade e Relacións Públicas	7	Prácticas externas	3,58	4,00	3,55
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Master Univ. en Dirección de Arte en Publicidade	1	Organización e desenvolvemento	3,25	----	3,25
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Master Univ. en Dirección de Arte en Publicidade	2	Información e transparencia	2,00	----	2,00
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Master Univ. en Dirección de Arte en Publicidade	3	Sistema de garantía de calidade	2,88	----	2,88
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Master Univ. en Dirección de Arte en Publicidade	4	Recursos humanos	3,40	----	3,40
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Master Univ. en Dirección de Arte en Publicidade	5	Recursos materiais e servizos	4,27	----	4,27
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Master Univ. en Dirección de Arte en Publicidade	6	Resultados de aprendizaxe	3,50	----	3,50
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M082V11	Master Univ. en Dirección de Arte en Publicidade	7	Prácticas externas	3,58	----	3,58
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Master Univ. en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	1	Organización e desenvolvemento	2,92	2,90	3,00
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Master Univ. en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	2	Información e transparencia	2,60	2,63	2,50
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Master Univ. en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	3	Sistema de garantía de calidade	3,20	3,25	3,00
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Master Univ. en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	4	Recursos humanos	3,40	3,50	3,00
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Master Univ. en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	5	Recursos materiais e servizos	3,71	3,82	3,33
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Master Univ. en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	6	Resultados de aprendizaxe	2,63	2,83	2,00
204	Fac. de Comunicación	Master	Ciencias Sociais e Xurídicas	P04M176V01	Master Univ. en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	7	Prácticas externas	3,60	3,43	4,00

Anexo II

Plans de mellora titulaci3ns

Plans de mellora Graos

- Grao Publicidade e Relacións Públicas
- Grao Comunicación Audiovisual

As dúas titulacións iniciarán en breve (2026) o proceso de seguimento e de renovación da acreditación por parte da ACSUG. Para evitar solapamentos e duplicidades no SGIC, quedamos á espera do diagnóstico e suxestións concretas de mellora que propoña a axencia avaliadora.

Plans de mellora Másters

- Máster en Dirección de Arte en Publicidade
- Máster en Comunicación en medios sociais e creación de contados dixitáis

A continuación, anéxanse os plans de mellora asociados aos procesos de renovación da acreditación coa ACSUG que superaron ambos os títulos

Acción de mellora

AM-STO-MDart-1

Denominación da acción de mellora:	AM-STO-MDart-1
Estado:	En preparación
Sgic:	2023-2024
Centro:	204 - Facultade de CC. Sociais e da Comunicación
Titulación:	P04M082V01 - Máster Universitario en Dirección de Arte en Publicidade

Universidade de Vigo

Documento:	
Programa:	Seguimento das titulacións
Criterio / Directriz:	1. Organización e desenvolvemento

Data de comezo:	01/09/2024
Data de alerta:	
Data prevista de finalización:	
Data de finalización:	

Ano académico:	2023/2024
Ano académico de finalización:	

Punto débil detectado:	Necesario revisar las actividades evaluativas y sistemas de evaluación de cada materia.
------------------------	---

Actuacións a desenvolver:	Revisión del sistema de evaluación de cada materia. Necesario hablar con todos los profesores, internos y externos, para que incorporen estas actividades en su planificación docente y en la evaluación.
---------------------------	---

Recursos financeiros:	
-----------------------	--

Observacións:	
---------------	--

Sen revisións de cumprimento.

Sen Finalizacións.

Acción de mellora

AM-STO-MDart-2

Denominación da acción de mellora:	AM-STO-MDart-2
Estado:	En preparación
Sgic:	2023-2024
Centro:	204 - Facultade de CC. Sociais e da Comunicación
Titulación:	P04M082V01 - Máster Universitario en Dirección de Arte en Publicidade

Universidade de Vigo

Documento:	
Programa:	Seguimento das titulacións
Criterio / Directriz:	2. Información e transparencia

Data de comezo:	01/09/2024
Data de alerta:	
Data prevista de finalización:	
Data de finalización:	

Ano académico:	2023/2024
Ano académico de finalización:	

Punto débil detectado:	La página web no está completamente actualizada
------------------------	---

Actuacións a desenvolver:	Prioritario el mantenimiento y actualización permanente de la página web.
---------------------------	---

Recursos financeiros:	
-----------------------	--

Observacións:	
---------------	--

Sen revisións de cumprimento.

Sen Finalizacións.

Acción de mellora

AM-STO-MDart-3

Denominación da acción de mellora:	AM-STO-MDart-3
Estado:	En preparación
Sgic:	2023-2024
Centro:	204 - Facultade de CC. Sociais e da Comunicación
Titulación:	P04M082V01 - Máster Universitario en Dirección de Arte en Publicidade

Universidade de Vigo

Documento:	
Programa:	Seguimento das titulacións
Criterio / Directriz:	3. Sistema de garantía de calidade

Data de comezo:	01/09/2024
Data de alerta:	
Data prevista de finalización:	
Data de finalización:	

Ano académico:	2023/2024
Ano académico de finalización:	

Punto débil detectado:	Baja participación de egresados, alumnado y docentes en las encuestas de satisfacción
------------------------	---

Actuacións a desenvolver:	Estimular a docentes y alumnos a que realicen las encuestas de satisfacción mediante distintos cauces
---------------------------	---

Recursos financeiros:	
-----------------------	--

Observacións:	
---------------	--

Sen revisións de cumprimento.

Sen Finalizacións.

Acción de mellora

AM-STO-MDart-4

Denominación da acción de mellora:	AM-STO-MDart-4
Estado:	En preparación
Sgic:	2023-2024
Centro:	204 - Facultade de CC. Sociais e da Comunicación
Titulación:	P04M082V01 - Máster Universitario en Dirección de Arte en Publicidade

Universidade de Vigo

Documento:	
Programa:	Seguimento das titulacións
Criterio / Directriz:	4. Recursos humanos

Data de comezo:	01/09/2024
Data de alerta:	
Data prevista de finalización:	
Data de finalización:	

Ano académico:	2023/2024
Ano académico de finalización:	

Punto débil detectado: Volumen de horas del profesorado interno. Número de docentes con título de doctor.

Actuacións a desenvolver: Mejorar la implicación del profesorado interno para acumular un mayor volumen de horas. Potenciar el profesorado con título de doctor

Recursos financeiros:

Observacións:

Sen revisións de cumprimento.

Sen Finalizacións.

Acción de mellora

AM-STO-MComu-1

Denominación da acción de mellora:	AM-STO-MComu-1
Estado:	En preparación
Sgic:	2023-2024
Centro:	204 - Facultade de CC. Sociais e da Comunicación
Titulación:	P04M176V01 - Máster Universitario en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais

Universidade de Vigo

Documento:	
Programa:	Seguimento das titulacións
Criterio / Directriz:	1. Organización e desenvolvemento

Data de comezo:	01/02/2024
Data de alerta:	
Data prevista de finalización:	01/06/2026
Data de finalización:	

Ano académico:	2023/2024
Ano académico de finalización:	

Punto débil detectado:	<p>Puntos débiles que tienen en común la necesidad de una modificación de la memoria de verificación del título.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Fraccionamiento de las prácticas profesionales2. Revisión del contenido de todas las guías docentes de las asignaturas con el fin de adecuar la información sobre competencias, actividades formativas, metodologías docentes, sistemas de evaluación y resultados de aprendizaje para evitar cualquier discordancia entre la información pública del título y la MV.3. Analizar si la actual estructura del plan de estudios, con un elevado número de asignaturas de tan solo tres créditos ECTS, puede estar incidiendo de forma negativa en los procesos de enseñanza-aprendizaje, en la coordinación del título, en la adquisición de determinadas competencias y en la baja autopercepción del estudiantado respecto a los resultados de aprendizaje alcanzados y el cumplimiento de sus expectativas formativas.4. Aportar información completa sobre el total de reconocimiento de créditos aprobados durante el periodo evaluado por acreditación de experiencia laboral y profesional.5. Respetar y aplicar en su totalidad el protocolo de selección aprobado en la memoria de verificación.
------------------------	---

Actuación a desenvolver:	<p>Cada número se corresponde con el respectivo punto débil reseñado</p> <ol style="list-style-type: none">1. Actualización de la memoria del título, incluyendo la nueva estructura del plan de estudios.2. Se propone la elaboración de un nuevo protocolo de elaboración de Guías Docentes en el que se detallan los distintos pasos que será necesario dar para realizar el desarrollo efectivo de las guías y las planificaciones de las materias. En ese documento interno también se indicarán los requisitos y criterios para evitar que se produzcan incumplimientos o inconsistencias con respecto a la memoria. La Comisión Académica de Máster, más concretamente, el coordinador de la titulación y los coordinadores de módulos, pondrán especial atención en el control y supervisión de las guías y las planificaciones de las materias para evitar que se produzcan incumplimientos o inconsistencias con respecto a la memoria. El motivo de las discrepancias es debido a que las guías docentes se han ido actualizando para hacer frente a las modificaciones en la normativa de la institución.)3. Desde la Comisión Académica del Máster se considera que la distribución actual del asignaturas y créditos ECTS responde al perfil profesional que demanda el mercado, donde la multidisciplinariedad y
--------------------------	---

la multitarea son cada vez más necesarios, especialmente en áreas o sectores como en el que se enfoca este título. De todas formas, para verificar esta opinión, se propone la realización de un grupo de discusión conformado por antiguo alumnado del máster, que permita evaluar el grado de satisfacción en relación con el número de materias, los contenidos, el perfil del profesorado, la evaluación, los resultados de aprendizaje y otros elementos relativos al título.

4. Se aportará la documentación de los criterios de reconocimiento de créditos para las prácticas profesionales en la visita de la comisión y se explicará el procedimiento.

5. No se considerará el mérito en los próximos procesos de selección, pero la coordinación del título se compromete a la elaboración de una nueva memoria en la que se incluya este nuevo baremo. La CAM considera que la diferenciación de los estudiantes provenientes del ámbito de las Artes, Humanidades y Ciencias Jurídicas ha sido positiva para hacer más justo el proceso de admisión de alumnado del máster pero comprende que no se ha procedido de manera adecuada por lo que se compromete a renovar la memoria del título para aplicar este nuevo criterio de manera oficial en los próximos cursos y así poder mantener unos criterios que se considera que funcionan adecuadamente debido a las características del título.

Recursos financieros:

Observaciones: Coordinación del Máster & Coordinación de Calidad

Sen revisions de cumprimento.

Sen Finalizaci3ns.

Acción de mellora

AM-STO-MComu-2

Denominación da acción de mellora:	AM-STO-MComu-2
Estado:	En preparación
Sgic:	2023-2024
Centro:	204 - Facultade de CC. Sociais e da Comunicación
Titulación:	P04M176V01 - Máster Universitario en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais

Universidade de Vigo

Documento:	
Programa:	Seguimento das titulacións
Criterio / Directriz:	1. Organización e desenvolvemento

Data de comezo:	15/02/2024
Data de alerta:	
Data prevista de finalización:	
Data de finalización:	

Ano académico:	2023/2024
Ano académico de finalización:	

Punto débil detectado:	Revisar el contenido de todas las guías docentes de las asignaturas con el fin de adecuar la información sobre competencias, actividades formativas, metodologías docentes, sistemas de evaluación y resultados de aprendizaje para evitar cualquier discordancia entre la información pública del título y la Memoria de verificación. En el caso de que se considere que los contenidos actuales de las guías docentes responden a la realidad del desarrollo docente del título y facilitan la adquisición de las competencias y resultados de aprendizaje del estudiantado, se debe proceder a una modificación de la memoria de verificación para actualizar la información presente en su criterio 5 respecto a los contenidos, resultados de aprendizaje, actividades formativas y sistemas de evaluación.
------------------------	---

Actuacións a desenvolver:	<ul style="list-style-type: none">• Se propone la elaboración de un nuevo protocolo de elaboración de Guías docentes en el que se detallan los distintos pasos que será necesario dar para el desarrollo efectivo de las guías y las planificaciones de las materias. En ese documento interno también se indicarán los requisitos y criterios para evitar que se produzcan incumplimientos o inconsistencias con respecto a la memoria. La Comisión Académica de Máster, más concretamente, el coordinador de la titulación y los coordinadores de módulos, pondrán especial atención en el control y supervisión de las guías y las planificaciones de las materias para evitar que se produzcan incumplimientos o inconsistencias con respecto a la memoria.• El motivo de las discrepancias es debido a que las guías docentes se han ido actualizando para hacer frente a las modificaciones en la normativa de la institución.
---------------------------	---

Recursos financeiros:	
-----------------------	--

Observacións:	Coordinación del Máster & Coordinación de Calidad
---------------	---

Sen revisións de cumprimento.

Sen Finalizacións.

Acción de mellora

AM-STO-MComu-3

Denominación da acción de mellora:	AM-STO-MComu-3
Estado:	En preparación
Sgic:	2023-2024
Centro:	204 - Facultade de CC. Sociais e da Comunicación
Titulación:	P04M176V01 - Máster Universitario en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais

Universidade de Vigo

Documento:	
Programa:	Seguimento das titulacións
Criterio / Directriz:	1. Organización e desenvolvemento

Data de comezo:	29/02/2024
Data de alerta:	
Data prevista de finalización:	
Data de finalización:	

Ano académico:	2023/2024
Ano académico de finalización:	

Punto débil detectado:	<ul style="list-style-type: none">• En el próximo proceso de renovación de la acreditación se deberá aportar información completa sobre el total de reconocimiento de créditos aprobados durante el periodo evaluado por acreditación de experiencia laboral y profesional.• Mejorar la presentación y el acceso a la información respecto a los distintos indicadores y tasas del título en próximos procesos de evaluación externa.• En próximos procesos de evaluación se debe aportar información específica sobre:<ol style="list-style-type: none">1. la participación del profesorado del título en el programa Docencia.2. la participación del profesorado del título en programas de movilidad.3. las actividades formativas (al menos denominación de estas actividades y duración) realizadas por los docentes del máster.• Incorporar toda la información reseñada en el informe en la web de la titulación• Mejorar la presentación y el acceso a la información respecto a los distintos indicadores y tasas del título• Mejorar el sistema de información para recoger datos sobre los resultados de satisfacción de todos los colectivos participantes del máster para todos los cursos de impartición.• Incorporar un sistema de información propio -se entiende que del centro- que posibilite una recogida de información periódica sobre la inserción laboral de sus egresados para mantener actualizado un conocimiento sobre la evolución de esta importante dimensión del funcionamiento del título.
------------------------	--

Actuacións a desenvolver:	<ul style="list-style-type: none">• Actualmente, desde la coordinación del título se está trabajando en una nueva página web que incluirá la información de la página web actual y, además, se incorporarán todas las dimensiones relativas al funcionamiento del título. Entre estos aspectos se añadirán documentos descargables y enlaces a aquellas secciones de la página web de la Facultad y otros apartados de la Universidad de Vigo que correspondan.• Con el desarrollo de la nueva página web del título (con un apartado accesible y específico dedicado a los aspectos relativos a la Calidad del título) se ofrecerá un acceso público y directo a la información respecto a los distintos indicadores y tasas del título, facilitando su localización y consulta.• Siguiendo las recomendaciones señaladas por los evaluadores/as, también se incorporarán los siguientes puntos:<ul style="list-style-type: none">- Información en la web de la titulación sobre los resultados de las encuestas de satisfacción de todos los públicos (estudiantado, profesorado, egresados y PAS) para cada curso de impartición.- El informe de verificación del título.
---------------------------	---

- Información completa sobre el perfil de ingreso presente en la memoria de verificación.
- La competencia transversal: "Sostenibilidad y compromiso ambiental. Uso equitativo, responsable y eficiente de los recursos".
- Información sobre las dos lenguas de impartición (castellano y gallego) en la sección descriptiva general -junto al número de créditos, modalidad de impartición, centro responsable, etc.
- Información sobre el sistema de transferencia y reconocimiento de créditos recogido en la memoria de verificación para los cursados en enseñanzas superiores oficiales no universitarias; títulos propios; y por acreditación de experiencia laboral y profesional).
- Calendario de exámenes de las diferentes asignaturas.
- Corrección de las incoherencias respecto a la memoria de verificación en lo referido a la estructura del plan de estudios -asignatura "prácticas profesionales"- y méritos a evaluar en el protocolo de selección del estudiantado.

Recursos financeiros:

Observación: Coordinación del Máster & Coordinación de Calidad

Sen revisións de cumprimento.

Sen Finalizacións.

Acción de mellora

AM-STO-MComu-4

Denominación da acción de mellora:	AM-STO-MComu-4
Estado:	En preparación
Sgic:	2023-2024
Centro:	204 - Facultade de CC. Sociais e da Comunicación
Titulación:	P04M176V01 - Máster Universitario en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais

Universidade de Vigo

Documento:	
Programa:	Seguimento das titulacións
Criterio / Directriz:	7. Indicadores de satisfacción e rendemento

Data de comezo:	29/02/2024
Data de alerta:	
Data prevista de finalización:	
Data de finalización:	

Ano académico:	2023/2024
Ano académico de finalización:	

Punto débil detectado:	<ul style="list-style-type: none">• Analizar en profundidade el descenso en la participación del estudiantado en las encuestas de satisfacción e implantar las medidas necesarias para que sus resultados sean representativos y permitan la identificación de las principales fortalezas y áreas de mejora del título con el fin de aplicar las acciones de mejora necesarias para garantizar la mayor calidad del máster.• Incorporar sistemas de información eficaces que permitan recoger los índices de satisfacción de los egresados y el profesorado para cada curso de impartición del máster. La Universidad de Vigo ha definido que la vigencia de los resultados de las encuestas de satisfacción de profesorado son 2 cursos. Es por ello que se realizan bianualmente.• Analizar las causas de que el estudiantado no perciba el canal de quejas, reclamaciones y felicitaciones como un canal eficaz para la tramitación de las diversas incidencias registradas.• Organizar grupos de discusión diferenciados con el estudiantado del máster y sus egresados para analizar las posibles causas de la baja satisfacción con los resultados de aprendizaje alcanzados y el cumplimiento de las expectativas previas con la titulación.
------------------------	--

Actuacións a desenvolver:	<ul style="list-style-type: none">• Se calendarizará una sesión en cada cuatrimestre en la que se explicará la importancia y el funcionamiento de las encuestas de evaluación al alumnado para fomentar su cumplimentación. Además, se utilizarán las reuniones de PAT para incidir en este aspecto y poder atender las necesidades o resolver las dudas del alumnado.• Se elaborará una nueva guía de bienvenida para el alumnado en el que se incluirá toda la información con datos de interés, explicaciones y enlaces a los espacios habilitados para comunicar incidencias, quejas o sugerencias. Además, se recordará complementará la información o se resolverán posibles dudas o cuestiones sobre la misma a través de las reuniones de PAT.• Se propone la creación de un grupos de discusión con estudiantado del máster y sus egresados para analizar las posibles causas de la baja satisfacción con los resultados de aprendizaje alcanzados y el cumplimiento de las expectativas previas con la titulación.
---------------------------	--

Recursos financeiros:

Observacións: Coordinación del Máster & Coordinación de Calidad

Sen revisiones de cumplimiento.

Sen Finalizaci3n.

Acción de mellora

AM-STO-MComu-5

Denominación da acción de mellora:	AM-STO-MComu-5
Estado:	En preparación
Sgic:	2023-2024
Centro:	204 - Facultade de CC. Sociais e da Comunicación
Titulación:	P04M176V01 - Máster Universitario en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais

Universidade de Vigo

Documento:	
Programa:	Seguimento das titulacións
Criterio / Directriz:	4. Recursos humanos

Ano académico:	2023/2024
Ano académico de finalización:	

Data de comezo:	29/02/2024
Data de alerta:	
Data prevista de finalización:	
Data de finalización:	

Punto débil detectado:	<ul style="list-style-type: none">• El porcentaje del profesorado doctor que participa en la docencia del máster no llega al 65% comprometido en la memoria de verificación.• El porcentaje de las horas impartidas por docentes propios de la Universidad de Vigo no llega al 60% comprometido en la memoria de verificación.• Reforzar el núcleo de PDI propio de la Universidad de Vigo y reducir el número de docentes externos para cumplir con lo establecido en la memoria de verificación y garantizar la continuidad y una mayor calidad de la titulación.• Racionalizar el número de docentes que participa en cada una de las asignaturas.
------------------------	--

Actuacións a desenvolver:	<ul style="list-style-type: none">• Si bien es cierto que en la memoria de verificación se había comprometido un 65% de profesores doctores y un 60% de docentes propios de la Universidad de Vigo, el feedback que el alumnado ha ido mostrando a lo largo de los cursos desde el año 2018 presenta una clara preferencia a recibir formación a cargo de profesionales del sector que habitualmente son personal externo a la Universidad de Vigo y en rara ocasión cuentan con el título de doctor. Si bien el espíritu del título es poder contar con profesionales externos y eso se tratará de incluir en la modificación de la memoria del título que se compromete a realizar desde la coordinación, se presentará un plan de mejoras en el que se irá aumentando la cantidad de docentes doctores y de profesorado propio de la Universidad de Vigo para, en un plazo de 3 años, restaurar los niveles indicados en la memoria del título.• Se propone una revisión y modificación del profesorado del máster atendiendo a los criterios indicados por los evaluadores y fijando el tope en 34 docentes como máximo. Tal y como se ha indicado en puntos anteriores, se presenta un plan de mejora progresiva en 3 años reduciendo el número de profesores externos y no doctores, y aumentando el número de profesorado propio de la Universidad de Vigo y de profesores doctores.
---------------------------	--

Recursos financeiros:

Observacións: Coordinación del Máster & Coordinación de Calidad

Sen revisións de cumprimento.

Sen Finalizaci3ns.

Acción de mellora

AM-STO-MComu-6

Denominación da acción de mellora:	AM-STO-MComu-6
Estado:	En preparación
Sgic:	2023-2024
Centro:	204 - Facultade de CC. Sociais e da Comunicación
Titulación:	P04M176V01 - Máster Universitario en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais

Universidade de Vigo

Documento:	
Programa:	Seguimento das titulacións
Criterio / Directriz:	5. Recursos materiais e servizos

Data de comezo:	29/02/2024
Data de alerta:	
Data prevista de finalización:	
Data de finalización:	

Ano académico:	2023/2024
Ano académico de finalización:	

Punto débil detectado:	<ul style="list-style-type: none">• Melhorar la conectividade WIFI en las aulas y espacios de trabajo donde se desarrollan las diferentes actividades docentes del máster.• Melhorar el equipamiento técnico -especialmente los proyectores y aquellos elementos utilizados para la docencia- de las aulas y espacios en los que se imparte el máster.
------------------------	---

Actuación a desenvolver:	<ul style="list-style-type: none">• El plan de mejora de la red WiFi es una competencia de los servicios informáticos de la Universidad, que gestionan este asunto de manera centralizada. El último contrato firmado por la Universidad está disponible aquí: https://contrataciondelestado.es/wps/wcm/connect/a0ab1d34-5495-4b26-8b06-a20fca7408c5/DOC_CD2021-517020.html?MOD=AJPERES• Está presupuestada para 2024 una actualización del equipamiento técnico de los espacios en los que se imparte el máster.
--------------------------	---

Recursos financeiros:	Coordinación del Máster & Coordinación de Calidad
-----------------------	---

Observacións:

Sen revisións de cumprimento.

Sen Finalizacións.

Anexo II

**Taxa de éxito, rendemento e avaliación por
materias e cualificacións das titulacións do
centro Facultade de Comunicación**

Taxa de éxito, rendemento e avaliación

Plan Estudio	Asignatura	Curso Académico	Créditos Mat. Asignatura S/N Reconocida a = N	Créditos Mat. Asignatura S/N Presentado = S	Créditos Mat. Asignatura S/N Superada = S	T. Rendimiento	T. Éxito	T. Evaluación			
									Grado en Publicidad y Relaciones Públicas	11432	2500467
	13464	Laboratorio de fotografía publicitaria	23594	2023/24							
	20770	Economía: Economía	36145	2023/24	636,00	630,00	600,00	94%	95%	99%	
	20771	Lengua: Lenguaje publicitario en gallego	36146	2023/24	168,00	168,00	168,00	100%	100%	100%	
	20772	Lengua: Lenguaje publicitario en español	36147	2023/24	462,00	456,00	456,00	99%	100%	99%	
	20773	Comunicación: Teoría e historia de la comunicación	36148	2023/24	738,00	678,00	594,00	80%	88%	92%	
	20774	Teoría y práctica de la comunicación publicitaria	36149	2023/24	678,00	648,00	606,00	89%	94%	96%	
	20775	Comunicación: Teoría y técnica de la imagen	36150	2023/24	630,00	624,00	624,00	99%	100%	99%	
	20776	Comunicación: Comunicación escrita	36151	2023/24	744,00	726,00	678,00	91%	93%	98%	
	20777	Empresa: Fundamentos de organización y gestión empresarial	36152	2023/24	636,00	624,00	624,00	98%	100%	98%	
	20778	Sociología: Estructura social, consumo y estilos de vida	36153	2023/24	762,00	714,00	642,00	84%	90%	94%	
	20779	Comunicación: Historia de la propaganda y la publicidad	36154	2023/24	642,00	630,00	630,00	98%	100%	98%	
	20780	Teoría y práctica de las relaciones públicas	36155	2023/24	654,00	648,00	642,00	98%	99%	99%	
	20781	Administración pública y análisis estadístico	36156	2023/24	456,00	450,00	450,00	99%	100%	99%	
	20782	Empresa: Fundamentos de marketing	36157	2023/24	432,00	426,00	420,00	97%	99%	99%	
	20783	Comunicación: Imagen corporativa	36158	2023/24	462,00	486,00	474,00	96%	98%	99%	
	20784	Creatividad publicitaria	36159	2023/24	504,00	504,00	414,00	82%	82%	100%	
	20785	Teoría y práctica de la fotografía publicitaria	36264	2023/24	480,00	474,00	474,00	99%	100%	99%	
	20786	Elaboración del mensaje publicitario	36265	2023/24	528,00	528,00	504,00	95%	95%	100%	
	20787	Estrategias de la comunicación publicitaria	36266	2023/24	570,00	570,00	546,00	96%	96%	100%	
	20788	Estructuras y actividad de la agencia publicitaria	36693	2023/24	516,00	510,00	504,00	98%	99%	99%	
	20789	Redacción y locución publicitaria	36694	2023/24	486,00	486,00	486,00	100%	100%	100%	
	20790	Teoría y práctica de la comunicación televisiva	36695	2023/24	498,00	498,00	486,00	98%	98%	100%	
	20791	Deontología de la comunicación	36696	2023/24	600,00	576,00	540,00	90%	94%	96%	
	20792	Métodos y técnicas de investigación de medios y audiencias	36697	2023/24	594,00	576,00	576,00	97%	100%	97%	
	20793	Planificación estratégica de las relaciones públicas	36698	2023/24	564,00	552,00	528,00	94%	96%	98%	
	20794	Producción publicitaria en medios audiovisuales	36699	2023/24	546,00	522,00	522,00	96%	100%	96%	
	20795	Producción publicitaria impresa	36700	2023/24	576,00	552,00	528,00	92%	96%	96%	
	20796	Técnicas de propaganda política	36701	2023/24	510,00	504,00	498,00	98%	99%	99%	
	20797	Evaluación de la eficacia publicitaria	36702	2023/24	540,00	516,00	510,00	94%	99%	96%	
	20798	Planificación y gestión de medios publicitarios	36703	2023/24	516,00	510,00	504,00	98%	99%	99%	
	20799	Técnicas de comunicación electoral e institucional	36704	2023/24	588,00	522,00	516,00	92%	99%	94%	
	20800	Técnicas de relaciones públicas	36705	2023/24	534,00	516,00	516,00	97%	100%	97%	
	20801	Dirección de comunicación	36706	2023/24	606,00	582,00	570,00	94%	98%	96%	
	20802	Producción publicitaria en la web y multimedia	36707	2023/24	564,00	540,00	540,00	96%	100%	96%	
	20803	Campañas de imagen y de relaciones públicas	36708	2023/24	270,00	270,00	270,00	100%	100%	100%	
	20804	Cine y publicidad	36709	2023/24	198,00	180,00	174,00	88%	97%	91%	
	20805	Comunicación alternativa: Medios virtuales y nuevos soportes publicitarios	36710	2023/24	234,00	234,00	234,00	100%	100%	100%	
	20806	Comunicación de crisis	36711	2023/24	246,00	240,00	234,00	95%	98%	98%	
	20807	Opinión pública	36712	2023/24	198,00	192,00	192,00	97%	100%	97%	
	20808	Publicidad, artes gráficas y tipografía	36713	2023/24	276,00	264,00	264,00	96%	100%	96%	
	20809	Publicidad internacional	36714	2023/24	276,00	276,00	276,00	100%	100%	100%	
	20810	Relaciones públicas y comunicación solidaria	36715	2023/24	174,00	168,00	168,00	97%	100%	97%	
	20811	Relaciones públicas y protocolo	36716	2023/24	264,00	264,00	264,00	100%	100%	100%	
	20812	Teoría y técnica de la comunicación radiofónica	36717	2023/24	162,00	162,00	162,00	100%	100%	100%	
	20813	Prácticas externas: Proyecto práctico profesional	36718	2023/24	1.104,00	1.080,00	1.080,00	98%	100%	98%	
	20815	Trabajo de Fin de Grado	36720	2023/24	1.584,00	1.152,00	1.152,00	73%	100%	73%	

Asignatura	Curso Académico	NP	Aprobado Compensación	SUSP	AP	NT	SB	MH	Reconocida	
										Género
Laboratorio de fotografía publicitaria	13464	2023/24	H			1				
			M			1				
			Total			2				
Economía: Economía	20770	2023/24	H			6	11	1		
			M	1	5	47	37			
			Total	1	5	53	48	1		
Lengua: Lenguaje publicitario en gallego	20771	2023/24	H			4	5			
			M			1	18	1	1	
			Total			5	23	1	1	
Lengua: Lenguaje publicitario en español	20772	2023/24	H				10	1		
			M	1		11	49	6	3	
			Total	1		11	59	7	3	
Comunicación: Teoría e historia de la comunicación	20773	2023/24	H		3	10	9			
			M	7	11	46	31	6	2	
			Total	10	14	56	40	6	2	
Teoría y práctica de la comunicación publicitaria	20774	2023/24	H			2	11	8		
			M	5	5	50	35			
			Total	5	7	61	43			
Comunicación: Teoría y técnica de la imagen	20775	2023/24	H			5	14			
			M	1		22	60	2	4	
			Total	1		27	74	2	4	
Comunicación: Comunicación escrita	20776	2023/24	H		2	18	4			
			M	3	6	70	22	2		
			Total	3	8	88	26	2		
Empresa: Fundamentos de organización y gestión empresarial	20777	2023/24	H			3	13	1	1	
			M	2		18	52	15	3	
			Total	2		21	65	16	4	
Sociología: Estructura social, consumo y estilos de vida	20778	2023/24	H	2	1	5	18	3		
			M	6		7	71	19	1	
			Total	8	1	12	89	22	1	
Comunicación: Historia de la propaganda y la publicidad	20779	2023/24	H			6	11	2		
			M	2		38	34	11	5	
			Total	2		44	45	13	5	
Teoría y práctica de las relaciones públicas	20780	2023/24	H			6	9	3	1	
			M	1	1	21	55	12	2	
			Total	1	1	27	64	15	3	
Administración pública y análisis estadístico	20781	2023/24	H			8	6	1		
			M	1		20	18	19	3	
			Total	1		28	24	20	3	
Empresa: Fundamentos de marketing	20782	2023/24	H	1		1	12	2		
			M				19	34	5	3
			Total	1		1	31	36	5	3
Comunicación: Imagen corporativa	20783	2023/24	H	1		1	12	5		
			M		2	12	34	14	3	
			Total	1	2	24	39	14	3	
Creatividad publicitaria	20784	2023/24	H		1	7	4	4		
			M			8	7	45	9	
			Total		1	15	11	49	9	
Teoría y práctica de la fotografía publicitaria	20785	2023/24	H			3	11	1		
			M	1		6	32	24	3	
			Total	1		9	43	25	3	
Elaboración del mensaje publicitario	20786	2023/24	H			2	10	7	1	
			M			2	15	41	10	2
			Total			4	25	48	11	2
Estrategias de la comunicación publicitaria	20787	2023/24	H			14	6	1	1	
			M		4	13	50	3	3	
			Total		4	27	56	4	4	
Estructuras y actividad de la agencia publicitaria	20788	2023/24	H			8	10			
			M	1	1	7	45	10	4	
			Total	1	1	15	55	10	4	
Redacción y locución publicitaria	20789	2023/24	H			1	16			
			M			14	41	6	4	
			Total			15	57	6	4	
Teoría y práctica de la comunicación televisiva	20790	2023/24	H			6	12			
			M		2	25	39	1		
			Total		2	31	51	1		
Deontología de la comunicación	20791	2023/24	H			2	9	3	2	
			M	4	4	26	31	4	17	
			Total	4	6	35	34	4	19	
Métodos y técnicas de investigación de medios y audiencias	20792	2023/24	H	1		10	5		2	
			M	2		31	26	7	15	
			Total	3		41	31	7	17	
Planificación estratégica de las relaciones públicas	20793	2023/24	H			2	7	3	2	
			M	2	2	37	17	5	16	
			Total	2	4	44	20	7	18	
Producción publicitaria en medios audiovisuales	20794	2023/24	H	1		5	9	1	1	
			M	3		29	25	7	12	
			Total	4		34	34	8	13	
Producción publicitaria impresa	20795	2023/24	H	1		2	12	3	2	
			M	3	2	33	30	4	7	
			Total	4	4	45	33	4	9	
Técnicas de propaganda política	20796	2023/24	H			10	3	1	2	
			M	1	1	34	23	3	8	
			Total	1	1	44	26	4	10	
Evaluación de la eficacia publicitaria	20797	2023/24	H	1		5	6	1	1	
			M	3		20	44	3	5	
			Total	4		1	25	50	4	6
Planificación y gestión de medios publicitarios	20798	2023/24	H			5	9	1		
			M	1	1	12	45	6	7	
			Total	1	1	17	54	7	7	
Técnicas de comunicación electoral e institucional	20799	2023/24	H	2		3	5	4		
			M	4	1	1	25	38	7	3
			Total	6	1	1	28	43	11	3
Técnicas de relaciones públicas	20800	2023/24	H			2	7	4		
			M	3		12	35	21	6	
			Total	3		14	42	25	6	
Dirección de comunicación	20801	2023/24	H	2		1	23	4		
			M	2		1	46	19	2	1
			Total	4		2	69	23	2	1
Producción publicitaria en la web y multimedia	20802	2023/24	H	2		7	15	2		

			M	2		8	43	13	4
			Total	4		15	58	15	4
Campañas de imagen y de relaciones públicas	20803	2023/24	H				5	2	1
			M				22	14	1
			Total				27	16	2
Cine y publicidad	20804	2023/24	H	1		5	8		
			M	2	1	7	10		
			Total	3	1	12	18		
Comunicación alternativa: Medios virtuales y nuevos soportes publicitarios	20805	2023/24	H			3	6		
			M			6	19	4	1
			Total			9	25	4	1
Comunicación de crisis	20806	2023/24	H	1		3	6		
			M		1	1	29		
			Total	1	1	4	35		
Opinión pública	20807	2023/24	H			6	3		
			M	1		5	14	4	1
			Total	1		11	17	4	1
Publicidad, artes gráficas y tipografía	20808	2023/24	H			1		12	
			M	2		2	1	25	3
			Total	2		3	1	37	3
Publicidad internacional	20809	2023/24	H				12	1	
			M				29	4	
			Total				41	5	
Relaciones públicas y comunicación solidaria	20810	2023/24	H	1		6	4		
			M			10	6	1	1
			Total	1		16	10	1	1
Relaciones públicas y protocolo	20811	2023/24	H				6	2	
			M			4	24	7	1
			Total			4	30	9	1
Teoría y técnica de la comunicación radiofónica	20812	2023/24	H			5	9		
			M			1	13		
			Total			6	22		
Prácticas externas: Proyecto práctico profesional	20813	2023/24	H	1		1		19	
			M	1		1	16	53	
			Total	2		2	16	72	
Trabajo de Fin de Grado	20815	2023/24	H	12		7	13	1	2
			M	24		18	44	10	1
			Total	36		25	57	11	3
Reconocimiento de 2 créditos	800020	2023/24	M						1
			Total						1
Reconocimiento de 4 créditos	800040	2023/24	M						2
			Total						2
Reconocimiento de 12 créditos	800120	2023/24	M			1			
			Total			1			
Reconocimiento de 48 créditos	800480	2023/24	M				1		
			Total				1		

Taxa de éxito, rendemento e avaliación

Plan Estudio	Asignatura	Curso Académico	Créditos Mat. Asignatura S/N Reconocida = N	Créditos Mat. Asignatura S/N Presentado = S	Créditos Mat. Asignatura S/N Superada = S	T. Rendimiento	T. Éxito	T. Evaluación			
Grado en Comunicación Audiovisual	11423 2500466	19705	Dirección artística y escénica	24017	2023/24	6,00			0%		0%
		19706	Postproducción audiovisual	24018	2023/24	12,00	6,00	6,00	50%	100%	50%
		19707	Propaganda en medios audiovisuales	24019	2023/24	6,00	6,00		0%	0%	100%
		19709	Técnicas de programación para televisión	24021	2023/24	6,00			0%		0%
		19711	Teoría y técnica del documental	24023	2023/24	6,00			0%		0%
		19712	Crítica audiovisual	24024	2023/24	6,00	6,00	6,00	100%	100%	100%
		19713	Guion, producción y realización para programas de entretenimiento	24025	2023/24	6,00			0%		0%
		19716	Producción y realización en nuevos formatos	24028	2023/24	6,00	6,00	6,00	100%	100%	100%
		19717	Redes audiovisuales en internet	24029	2023/24	24,00	12,00	12,00	50%	100%	50%
		19719	Prácticas externas	24031	2023/24	24,00			0%		0%
		19720	Trabajo de Fin de Grado	24032	2023/24	288,00	156,00	144,00	50%	92%	54%
		Grado en Comunicación Audiovisual	11424 2500466	19721	Lengua Española: Expresión textual y visual	24033	2023/24	324,00	312,00	312,00	96%
19722	Sociología: Sociología de la comunicación			24034	2023/24	360,00	348,00	300,00	83%	86%	97%
19723	Comunicación: Teoría y técnica de la imagen			24035	2023/24	312,00	294,00	294,00	94%	100%	94%
19724	Comunicación: Comunicación escrita			24036	2023/24	336,00	318,00	318,00	95%	100%	95%
19725	Teoría y técnica de la fotografía			24037	2023/24	336,00	318,00	318,00	95%	100%	95%
19726	Comunicación: Teoría e historia de la comunicación			24312	2023/24	330,00	300,00	294,00	89%	98%	91%
19727	Comunicación: Documentación audiovisual			24313	2023/24	336,00	312,00	288,00	86%	92%	93%
19728	Comunicación: Tecnología de los medios audiovisuales			24314	2023/24	312,00	288,00	276,00	88%	96%	92%
19729	Teoría y técnica cinematográfica			24315	2023/24	336,00	300,00	294,00	88%	98%	89%
19730	Comunicación radiofónica			24316	2023/24	330,00	312,00	306,00	93%	98%	95%
19731	Lengua: Lengua gallega			24317	2023/24	252,00	252,00	246,00	98%	98%	100%
19732	Empresa: Dirección y gestión de empresas audiovisuales			24318	2023/24	216,00	216,00	210,00	97%	97%	100%
19733	Géneros cinematográficos			24475	2023/24	252,00	240,00	240,00	95%	100%	95%
19734	Teoría y técnica del montaje			24476	2023/24	258,00	252,00	222,00	86%	88%	98%
19735	Dirección de fotografía			24477	2023/24	270,00	270,00	252,00	93%	93%	100%
19736	Empresa: Marketing de productos audiovisuales y multimedia			24478	2023/24	258,00	246,00	234,00	91%	95%	95%
19737	Narrativa audiovisual			24479	2023/24	270,00	240,00	228,00	84%	95%	89%
19738	Expresión sonora			24480	2023/24	258,00	240,00	234,00	91%	98%	93%
19739	Guion audiovisual			24481	2023/24	252,00	252,00	252,00	100%	100%	100%
19740	Diseño y desarrollo de productos interactivos			24482	2023/24	234,00	234,00	216,00	92%	92%	100%
19741	Cine de no ficción			24483	2023/24	234,00	222,00	216,00	92%	97%	95%
19742	Postproducción I			24484	2023/24	216,00	204,00	198,00	92%	97%	94%
19743	Realización audiovisual			24485	2023/24	240,00	240,00	240,00	100%	100%	100%
19744	Estrategias publicitarias para productos audiovisuales			24486	2023/24	234,00	234,00	222,00	95%	95%	100%
19745	Dirección artística			24487	2023/24	126,00	126,00	126,00	100%	100%	100%
19746	Diseño digital: Expresión gráfica y motion graphics			24488	2023/24	114,00	114,00	114,00	100%	100%	100%
19747	Creatividad publicitaria audiovisual			24489	2023/24	84,00	78,00	78,00	93%	100%	93%
19748	Guion, producción y realización de ficción			24490	2023/24	444,00	444,00	444,00	100%	100%	100%
19749	Guión y diseño transmedia			24491	2023/24	240,00	216,00	216,00	90%	100%	90%
19750	Programación para productos audiovisuales			24492	2023/24	228,00	222,00	216,00	95%	97%	97%
19751	Postproducción audio			24493	2023/24	66,00	66,00	66,00	100%	100%	100%
19752	Dirección escénica			24494	2023/24	150,00	144,00	144,00	96%	100%	96%
19753	Entornos virtuales en comunicación			24495	2023/24	48,00	48,00	48,00	100%	100%	100%
19754	Propaganda en medios audiovisuales			24496	2023/24	264,00	264,00	258,00	98%	98%	100%
19755	Guion, producción y realización de informativos			24497	2023/24	456,00	444,00	444,00	97%	100%	97%
19756	Desarrollo de proyectos web			24498	2023/24	246,00	240,00	240,00	98%	100%	98%
19757	Análisis y crítica audiovisual	24499	2023/24	144,00	138,00	138,00	96%	100%	96%		
19758	Guion, producción y realización de programas de entretenimiento	24500	2023/24	108,00	108,00	108,00	100%	100%	100%		
19759	Creación audiovisual en nuevos medios	24501	2023/24	222,00	222,00	222,00	100%	100%	100%		
19760	Entretenimiento interactivo: Videojuegos	24502	2023/24	24,00	24,00	24,00	100%	100%	100%		
19761	Postproducción II: Efectos visuales	24503	2023/24	12,00	12,00	12,00	100%	100%	100%		
19762	Aplicaciones móviles	24504	2023/24	12,00	12,00	12,00	100%	100%	100%		
19763	Producción y realización de contenidos de marca	24505	2023/24	66,00	66,00	66,00	100%	100%	100%		
19764	Perfiles profesionales en redes sociales	24506	2023/24	150,00	144,00	144,00	96%	100%	96%		
19765	Prácticas en empresa	24507	2023/24	468,00	432,00	432,00	92%	100%	92%		
19766	Trabajo de fin de grado	24508	2023/24	228,00	204,00	204,00	89%	100%	89%		

Plan Estudio	Asignatura	Curso Académico	NP	Aprobado		Suspense	Aprobado	Notable	SB	MH	Reconocida	
				Compensación								
				Género	Nº de actas	Nº de actas	Nº de actas	Nº de actas	Nº de actas	Nº de actas	Nº de actas	
Grado en Comunicación Audiovisual	Dirección artística y escénica	19705	2023/24	H	1							
				Total	1							
	Postproducción audiovisual	19706	2023/24	H	1							
				M				1				
				Total	1			1				
	Propaganda en medios audiovisuales	19707	2023/24	H			1					
				Total			1					
	Técnicas de programación para televisión	19709	2023/24	H	1							
				Total	1							
	Teoría y técnica del documental	19711	2023/24	H	1							
				Total	1							
	Crítica audiovisual	19712	2023/24	H						1		
				Total						1		
	Guion, producción y realización para programas de entretenimiento	19713	2023/24	M	1							
				Total	1							
	Producción y realización en nuevos formatos	19716	2023/24	H						1		
			Total						1			
Redes audiovisuales en internet	19717	2023/24	H	1								
			M	1				1	1			
			Total	2				1	1			
Prácticas externas	19719	2023/24	H	1								
			M	1								
			Total	2								
Trabajo de Fin de Grado	19720	2023/24	H	4		1	1	4	1			
			M	7				3	3			
			Total	11		1	1	7	4			
Grado en Comunicación Audiovisual	Lengua Española: Expresión textual y visual	19721	2023/24	H	2			3	17		1	
			M					8	22	3	1	
			Total	2				11	39	3	2	
	Sociología: Sociología de la comunicación	19722	2023/24	H	1		4	18	4	1		
			M	1		4	24	6				
			Total	2		8	42	10		1		
	Comunicación: Teoría y técnica de la imagen	19723	2023/24	H	2			10	11			
			M	1				26	7			
			Total	3				36	18			
	Comunicación: Comunicación escrita	19724	2023/24	H	2			8	14			
			M	1				9	23		1	
			Total	3				17	37		1	
	Teoría y técnica de la fotografía	19725	2023/24	H	2			5	6	9	2	
			M	1				3	20	10		
			Total	3				8	26	19	2	
	Comunicación: Teoría e historia de la comunicación	19726	2023/24	H	4			3	15			
			M	1		1	10	19	3			
			Total	5		1	13	34	3			
	Comunicación: Documentación audiovisual	19727	2023/24	H	3			3	6	11		1
			M	1			1	12	19			1
			Total	4		4	18	30	30		2	
	Comunicación: Tecnología de los medios audiovisuales	19728	2023/24	H	3			5	13			1
			M	1		2	11	20				
			Total	4		2	16	33				1
	Teoría y técnica cinematográfica	19729	2023/24	H	5		1	4	12	5	1	
			M	1				20	8			1
			Total	6		1	4	32	13	3	2	
	Comunicación radiofónica	19730	2023/24	H	2		1	1	15	2		1
			M	1			2	26	5			
			Total	3		1	3	41	7	1		1
	Lengua: Lengua gallega	19731	2023/24	H			1	8	8	5	1	
			M				2	12	5			
			Total			1	10	20	10	10		1
Empresa: Dirección y gestión de empresas audiovisuales	19732	2023/24	H			1	4	11	5			
		M				1	8	7	1			
		Total			1	5	19	12	1			
Géneros cinematográficos	19733	2023/24	H	2			8	13	1			
		M					3	15	1			
		Total	2				11	28	2			
Teoría y técnica del montaje	19734	2023/24	H	1		5	7	13	1			
		M					1	18	1			
		Total	1		5	8	31	2				
Dirección de fotografía	19735	2023/24	H	2			8	13	2			
		M	1			2	14	3				
		Total	3		10	27	5					
Empresa: Marketing de productos audiovisuales y multimedia	19736	2023/24	H	2		2	8	9	5			
		M				2	12	3	1			
		Total	2		2	10	21	8	1			
Narrativa audiovisual	19737	2023/24	H	4		2	7	9	3	2		
		M	1				4	11	3			
		Total	5		2	11	20	6	2			
Expresión sonora	19738	2023/24	H	3		1	4	19				
		M					1	16	1			
		Total	3		1	5	35	1				
Guion audiovisual	19739	2023/24	H				11	12			2	
		M					3	14				
		Total					14	26			2	
Diseño y desarrollo de productos interactivos	19740	2023/24	H			2	5	14	3			
		M			1	2	14					
		Total			3	7	28	3				
Cine de no ficción	19741	2023/24	H	2			6	7	4	1		
		M			1	4	10	3	2			
		Total	2		1	10	17	7	3			
Postproducción I	19742	2023/24	H	1			13	3				
		M	1			1	10	6			1	
		Total	2		1	23	9				1	
Realización audiovisual	19743	2023/24	H					18				
		M					4	17			1	
		Total					4	35			1	
Estrategias publicitarias para productos audiovisuales	19744	2023/24	H			1	4	12	2			
		M			1	1	18				1	
		Total			2	5	30	2			1	
Dirección artística	19745	2023/24	H					7				
		M					1	6	6	1		
		Total					1	13	6	1		
Diseño digital: Expresión gráfica y motion graphics	19746	2023/24	H				1	5	2	1		
		M					2	6	4			
		Total					3	11	6	1		
Creatividad publicitaria audiovisual	19747	2023/24	H	1			1	7				
		M					1	3			1	
		Total	1				2	10			1	
Guion, producción y realización de ficción	19748	2023/24	H				2	11	7			
		M					2	17	2	1		
		Total					4	28	9	1		
Guión y diseño transmedia	19749	2023/24	H	2			15	2	1			
		M	2				10	9				
		Total	4				25	11	1			
Programación para productos audiovisuales	19750	2023/24	H	1			9	6			1	
		M			1	10	6	3	1			
		Total	1		1	19	12	3	2			
Postproducción audio	19751	2023/24	H					6			1	
		M						4			1	
		Total						10			2	
Dirección escénica	19752	2023/24	H				2	7				
		M	1				1	5	9			
		Total	1				1	7	16			
Entornos virtuales en comunicación	19753	2023/24	H				1	3	2			
		M					1	1	1			

			Total		2	4	3	
Propaganda en medios audiovisuales	19754	2023/24	H		5	15	1	1
			M	1	1	17	5	
			Total		1	6	32	6
Guion, producción y realización de informativos	19755	2023/24	H		2	15	2	
			M	1	2	21	1	
			Total		1	4	36	3
Desarrollo de proyectos web	19756	2023/24	H		1	11	5	1
			M	1	1	13	9	1
			Total		1	2	24	13
Análisis y crítica audiovisual	19757	2023/24	H			7	2	1
			M	1	2	10	1	
			Total		1	2	17	3
Guion, producción y realización de programas de entretenimiento	19758	2023/24	H			5	1	1
			M			5	6	
			Total			10	7	1
Creación audiovisual en nuevos medios	19759	2023/24	H		3	9	3	1
			M			17	4	
			Total		3	26	7	1
Entretenimiento interactivo: Videojuegos	19760	2023/24	H		1		1	
			M				1	1
			Total		1		2	1
Postproducción II: Efectos visuales	19761	2023/24	H		1		1	
			Total		1		1	
Aplicaciones móviles	19762	2023/24	H				1	1
			Total				1	1
Producción y realización de contenidos de marca	19763	2023/24	H			4	1	
			M			3	4	
			Total			7	5	
Perfiles profesionales en redes sociales	19764	2023/24	H		1	10	2	
			M	1	1	11		
			Total		1	2	21	2
Prácticas en empresa	19765	2023/24	H	2		2	13	
			M	1		1	5	16
			Total	3		1	7	29
Trabajo de fin de grado	19766	2023/24	H	3		2	8	3
			M	1		4	13	2
			Total	4		6	21	5
Estudios Ajenos	38315	2023/24	H					1
			Total					1
Reconocimiento de 0,8 créditos	800008	2023/24	H					1
			Total					1
Reconocimiento de 1,3 créditos	800013	2023/24	H					1
			Total					1
Reconocimiento de 1,6 créditos	800016	2023/24	H					1
			Total					1
Reconocimiento de 1,3 créditos	801013	2023/24	H					1
			Total					1

Taxa de éxito, rendimiento e avaliación

Plan Estudio	Asignatura	Curso Académico	Créditos Mat. Asignatura S/N	Créditos Mat. Asignatura S/N	Créditos Mat. Asignatura S/N	T. Rendimiento	T. Éxito	T. Evaluación		
									Reconocida = N	Presentado = S
Máster Universitario en Dirección de Arte en Publicidad	25553	Teorías del diseño y la creatividad	33909	2023/24	90,00	90,00	90,00	100%	100%	100%
	25554	Dirección y gestión publicitaria	33910	2023/24	90,00	90,00	90,00	100%	100%	100%
	25555	Tendencias del sector	33911	2023/24	90,00	90,00	90,00	100%	100%	100%
	25556	Planificación estratégica	33912	2023/24	90,00	90,00	90,00	100%	100%	100%
	25557	Creatividad y mensaje publicitario	33913	2023/24	90,00	90,00	90,00	100%	100%	100%
	25558	Diseño gráfico	33914	2023/24	180,00	180,00	174,00	97%	97%	100%
	25559	Diseño para medios digitales	33915	2023/24	90,00	90,00	90,00	100%	100%	100%
	25560	Fotografía publicitaria	33916	2023/24	90,00	90,00	90,00	100%	100%	100%
	25561	Creación publicitaria para medios audiovisuales	33917	2023/24	90,00	90,00	90,00	100%	100%	100%
	25569	Diseño y producción para nuevas tendencias en comunicación	40091	2023/24	180,00	180,00	174,00	97%	97%	100%
	25570	Proyectos: creación y presentación	40204	2023/24	57,00	57,00	57,00	100%	100%	100%
	25571	Producción para medios gráficos	40205	2023/24	51,00	51,00	51,00	100%	100%	100%
	25572	Producción para medios audiovisuales	40206	2023/24	39,00	39,00	39,00	100%	100%	100%
	25573	Producción para medios digitales	40207	2023/24	33,00	33,00	33,00	100%	100%	100%
	25574	Prácticas académicas externas	40208	2023/24	168,00	156,00	156,00	93%	100%	93%
	28157	Trabajo de Fin de Máster	44983	2023/24	468,00	336,00	336,00	72%	100%	72%

Plan Estudio

Máster Universitario en Dirección de Arte en Publicidad	Asignatura	Curso Académico	Género	NP		Apto	Suspense	Aprobado	Notable	SB	MH
				Nº de actas	Nº de actas	Nº de actas	Nº de actas	Nº de actas	Nº de actas	Nº de actas	Nº de actas
Teorías del diseño y la creatividad	25553	2023/24	H						2	8	
			M					3	17		
			Total					5	25		
Dirección y gestión publicitaria	25554	2023/24	H			1		7	2		
			M			6		11	3		
			Total			7		18	5		
Tendencias del sector	25555	2023/24	H					6	4		
			M					16	4		
			Total					22	8		
Planificación estratégica	25556	2023/24	H					9	1		
			M			1		16	3		
			Total			1		25	4		
Creatividad y mensaje publicitario	25557	2023/24	H			7		3			
			M			9		11			
			Total			16		14			
Diseño gráfico	25558	2023/24	H			1		2	7		
			M					1	19		
			Total			1		3	26		
Diseño para medios digitales	25559	2023/24	H						10		
			M				2	12	6		
			Total				2	22	6		
Fotografía publicitaria	25560	2023/24	H							10	
			M							20	
			Total							30	
Creación publicitaria para medios audiovisuales	25561	2023/24	H						10		
			M						15	5	
			Total						25	5	
Diseño y producción para nuevas tendencias en comunicación	25569	2023/24	H					9	1		
			M			1		13	6		
			Total			1		22	7		
Proyectos: creación y presentación	25570	2023/24	H						1	4	
			M					1	2	11	
			Total					1	3	15	
Producción para medios gráficos	25571	2023/24	H						3		
			M					2	9	3	
			Total					2	12	3	
Producción para medios audiovisuales	25572	2023/24	H							7	
			M							6	
			Total							13	
Producción para medios digitales	25573	2023/24	H			2		3			
			M						5	1	
			Total			2		8	1		
Prácticas académicas externas	25574	2023/24	H	2				1	2	5	
			M		2			1	7	10	
			Total	2	2			2	9	15	
Trabajo de Fin de Máster	28157	2023/24	H	5				3	4	1	
			M	6				5	8	7	

Taxa de éxito, rendimiento e avaliación

Plan Estudio	Asignatura	Curso Académico	Créditos Mat.	Créditos Mat.	Créditos Mat.	T. Rendimiento	T. Éxito	T. Evaluación		
									Asignatura S/N Reconocida	Asignatura S/N Presentado
Máster Universitario en Comunicación en Medios Sociales y Creación de Contenidos Digitales	27477	Ecosistema de medios sociales y herramientas digitales	44832	2023/24	66,00	66,00	66,00	100%	100%	100%
	27478	Dirección estratégica de comunicación digital	44833	2023/24	66,00	66,00	66,00	100%	100%	100%
	27479	Estrategia de contenidos	44834	2023/24	66,00	66,00	66,00	100%	100%	100%
	27480	Comunicación de crisis y reputación digital	44835	2023/24	66,00	66,00	66,00	100%	100%	100%
	27481	Análisis de métricas y evaluación de la eficacia en medios digitales	44836	2023/24	66,00	66,00	66,00	100%	100%	100%
	27482	Digital Media Planning	44837	2023/24	66,00	66,00	66,00	100%	100%	100%
	27483	Gestión, edición y publicación de contenidos con CMS	44838	2023/24	66,00	66,00	66,00	100%	100%	100%
	27484	Redacción para medios digitales y redes sociales	44839	2023/24	66,00	66,00	66,00	100%	100%	100%
	27485	Fotografía para web y redes sociales	44840	2023/24	66,00	66,00	66,00	100%	100%	100%
	27486	Emprendimiento en social media	44841	2023/24	66,00	66,00	66,00	100%	100%	100%
	27487	Diseño para medios digitales	44842	2023/24	66,00	63,00	63,00	95%	100%	95%
	27488	Infografía y visualización de datos	44843	2023/24	66,00	66,00	66,00	100%	100%	100%
	27489	Desarrollo de narrativas audiovisuales en contextos digitales	44844	2023/24	66,00	63,00	63,00	95%	100%	95%
	27490	Creación y distribución de contenidos audiovisuales en redes	44845	2023/24	66,00	66,00	66,00	100%	100%	100%
	27492	Prácticas profesionales 1	44847	2023/24	66,00	66,00	66,00	100%	100%	100%
	27493	Prácticas profesionales 2	44848	2023/24	198,00	198,00	198,00	100%	100%	100%
28285	Trabajo Fin de Máster	42631	2023/24	144,00	120,00	120,00	83%	100%	83%	

Plan Estudio

Asignatura

Máster Universitario en Comunicación en Medios Sociales y Creación de Contenidos Digitales	Asignatura	27477	2023/24	H	Calificación	NP	Apto	Suspenso	Aprobado	Notable	SB	MH
					Género	Nº de actas	Nº de actas	Nº de actas	Nº de actas	Nº de actas	Nº de actas	Nº de actas
									2	5		
					M				2	13		
					Total				4	18		
	Dirección estratégica de comunicación digital	27478	2023/24	H					1	2	4	
					M					12	2	1
					Total				1	14	6	1
	Estrategia de contenidos	27479	2023/24	H						7		
					M					13	2	
					Total				20	2		
	Comunicación de crisis y reputación digital	27480	2023/24	H						7		
					M				1	14		
					Total				1	21		
	Análisis de métricas y evaluación de la eficacia en medios digitales	27481	2023/24	H					2	5		
					M					5	10	
					Total				2	10	10	
	Digital Media Planning	27482	2023/24	H					1	3	3	
					M				3	7	5	
					Total				4	10	8	
	Gestión, edición y publicación de contenidos con CMS	27483	2023/24	H					2	5		
					M				3	12		
					Total				5	17		
	Redacción para medios digitales y redes sociales	27484	2023/24	H					2	5		
					M				1	13	1	
					Total				3	18	1	
	Fotografía para web y redes sociales	27485	2023/24	H					1	1	5	
					M					1	14	
					Total				1	2	19	
	Emprendimiento en social media	27486	2023/24	H						6	1	
					M				1	9	4	1
					Total				1	15	5	1
	Diseño para medios digitales	27487	2023/24	H						7		
					M	1			3	9	2	
					Total	1			3	16	2	
	Infografía y visualización de datos	27488	2023/24	H					6	1		
					M				11	4		
					Total				17	5		
	Desarrollo de narrativas audiovisuales en contextos digitales	27489	2023/24	H						5	2	
					M	1			1	8	4	1
					Total	1			1	13	6	1
	Creación y distribución de contenidos audiovisuales en redes	27490	2023/24	H						4	3	
					M				1	12	2	
					Total				1	16	5	
	Prácticas profesionales 1	27492	2023/24	H							7	
					M					4	11	
					Total					4	18	
	Prácticas profesionales 2	27493	2023/24	H							7	
					M					1	14	
					Total					1	21	
	Trabajo Fin de Máster	28285	2023/24	H		2			2	4		
					M	2			3	6	5	
					Total	4			5	10	5	

Anexo IV
Cualificación do PDI
Profesorado por categoría

Profesorado del centro 2024 (Facultad de Comunicación) por titulaciones por categoría laboral

Titulación	Categoría Laboral	Home	Muller	Total
Graduado en Publicidad y Relaciones Públicas	Non Aplicable			6
	Catedrático/a de universidade		1	1
	Profesor/a asociado/a T3	6	3	9
	Profesor/a titular de universidade	10	5	15
	Profesor/a contratado/a doutor/a	2	6	8
	Catedrático/a de escola univer.		1	1
	Profesor/a axudante doutor/a	3	2	5
	Profesor/a contratado/a de	2	6	8
PROFESOR/A AXUDANTE DOUTOR/A		1	1	
				54

Titulación	Categoría Laboral	Home	Muller	Total
Grao en Comunicación Audiovisual	Catedrático/a de universidade		1	1
	Profesor/a asociado/a T3	7	7	14
	Profesor/a titular de universidade	7	6	13
	Profesor/a contratado/a doutor/a	2	4	6
	Profesor/a axudante doutor/a	1	1	2
	Profesor/a contratado/a de	1	3	4
	Investigador/a Ramón y Cajal			1
				41

Titulación	Categoría Laboral	Home	Muller	Total
Máster Universitario en Dirección de Arte en Publicidade	Non Aplicable	16	5	21
	Profesor/a asociado/a T3		1	1
	Profesor/a titular de universidade	2	2	4
	Profesor/a contratado/a doutor/a		2	2
	Profesor/a axudante doutor/a	1	1	2
				30

Titulación	Categoría Laboral	Home	Muller	Total
Máster Universitario en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais	Non Aplicable	10	10	20
	Profesor/a asociado/a T3	1	1	2
	Profesor/a titular de universidade	6	3	9
	Profesor/a contratado/a doutor/a	1	2	3
	Profesor/a axudante doutor/a	1	1	2
				36

Anexo V

Cadro de mando das titulacións do centro

Panel de indicadores- Cadro de mando do Grao en Publicidade e Relacións Públicas

Indicadores		Procedimentos asociados			Curso X		
Cod	Denominación Indicador	Denominación	Descripción e Fonte de Información	Meta	Resultado	Observacións	
Indicadores dos Programas de Calidade							
I1-2	Nº Estudiantes de novo ingreso (Grao e Máster)	AC-01: Acceso, evolución e Expedición de Títulos Oficiais	Cubrir Meta e Resultado Elixir o documento Grao ACC_1 ou Máster ACC_1, segundo o caso: https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/51/63 Os resultados son do curso 23/24	100	109	Meta Conseguida	
I3	Indicadores de mobilidade do estudanteo	DO-0205: Xestión da mobilidade	Nº dos obxectivos I3-1 e I3-2 que se acadan Cubrir Meta e Resultado Seleccionar o dato da titulación da columna "Total_SAINTE" da Folla Mobilidade_TOTAL do documento "Mobilidade" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/4/19 Os resultados son do curso 23/24 Só Cubrir a Meta. O Resultado calcúlase de xeito automático	2	2	Meta Totalmente Alcanzada	
I3-1	Nº Estudiantes propios que participan en programas de mobilidade	DO-0205: Xestión da mobilidade	% Estudiantado que participa en programas de mobilidade con relación ao estudiantado matriculado. Porcentaxe que se calcula de xeito automático, a partir do indicador I3-1 e I45	25	38	Meta Conseguida	
I3-2	% Estudiantes que participan en programas de mobilidade	DO-0205: Xestión da mobilidade	% Estudiantado que participa en programas de mobilidade con relación ao estudiantado matriculado. Porcentaxe que se calcula de xeito automático, a partir do indicador I3-1 e I45	5,0%	9,1%	Meta Conseguida	
I4	Resultados dos indicadores do SGC	DE-02 Seguimento e Medición	Non Cubrir a Meta nin o Resultado. Calcúlase de xeito automático Este indicador mostra a porcentaxe dos obxectivos que acadan as súas metas establecidas.	50	49	98%	
I5	Indicadores de formación do PDI	PE-02 Xestión de PDI	Nº dos obxectivos I5-1 e I5-2 que se acadan Cubrir Meta e Resultado Seleccionar o dato na consulta "FOR_Formación e mobilidade do PDI" do portal de transparencia https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/34/68 Os resultados son do curso 23/24 Cubrir a Meta. O Resultado calcúlase de xeito automático.	2	2	Meta Totalmente Alcanzada	
I5-1	Nº PDI en plans de formación do título	PE-02 Xestión de PDI	É a porcentaxe do PDI que participa en plans de formación, que se calcula de xeito automático a partir do indicador I5-1 e I46	10	25	Meta Conseguida	
I5-2	% Participación do PDI do título en plans de formación	PE-02 Xestión de PDI	É a porcentaxe do PDI que participa en plans de formación, que se calcula de xeito automático a partir do indicador I5-1 e I46	25,0%	46,3%	Meta Conseguida	
I6-A1	% Participación do PDI en Grupos de Innovación Docente	PE-02 Xestión de PDI	Só cubrir o Resultado, é un indicador informativo E a porcentaxe do PDI que participa en Grupos de innovación docente	----	13,0%	Resultado Introducido	
I7	% PDI do título avaliado polo programa DOCENTIA e resultados obtidos	PE-02 Xestión de PDI	Nº dos obxectivos (I7-1 e I7-2) que se acadan Cubrir Meta e Resultado Nº acumulado do PDI avaliado en todas as convocatorias do Docentia. Sumar o PDI avaliado do conxunto das convocatorias de avaliación (Suma das 4 convocatorias) Só Cubrir a Meta. O Resultado calcúlase de xeito automático.	2	2	Meta Totalmente Alcanzada	
I7-1	Nº PDI avaliado en DOCENTIA	PE-02 Xestión de PDI	% do PDI avaliado entre o Nº total de PDI que imparte docencia na titulación, que se calcula a partir do indicador I7-1 e I46. Engadir a información da titulación da táboa "2.7 Resultados por centro" do informe institucional de resultados na folia de anexos	5	10	Meta Conseguida	
I7-2	% PDI que participa en DOCENTIA	PE-02 Xestión de PDI	% do PDI avaliado entre o Nº total de PDI que imparte docencia na titulación, que se calcula a partir do indicador I7-1 e I46. Engadir a información da titulación da táboa "2.7 Resultados por centro" do informe institucional de resultados na folia de anexos	15,0%	18,5%	Meta Conseguida	
I7-3	Resultados do PDI avaliado	PE-02 Xestión de PDI	https://www.uvigo.gal/universidade/calidade/programas-calidade/docencia/programa-docentia	----	----	----	
I8	Indicadores de mobilidade do PDI	PE-02 Xestión de PDI	Nº dos obxectivos (I8-1 e I8-2) que se acadan Cubrir Meta e Resultado Seleccionar o dato na consulta "FOR_Formación e mobilidade do PDI" do portal de transparencia https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/34/68 Os resultados son do curso 23/24 Só Cubrir a Meta. O Resultado calcúlase de xeito automático.	2	2	Meta Totalmente Alcanzada	
I8-1	Nº PDI propio que participa en programas de mobilidade	PE-02 Xestión de PDI	% de PDI que participa en programas de mobilidade con relación ao PDI total, que se calcula a partir dos indicadores I8-1 e I46	3	3	Meta Conseguida	
I8-2	% de PDI que participa en programas de mobilidade	PE-02 Xestión de PDI	% de PDI que participa en programas de mobilidade con relación ao PDI total, que se calcula a partir dos indicadores I8-1 e I46	5,0%	5,6%	Meta Conseguida	
I9	Distribución de alumnado por centros de prácticas	DO-0204 Xestión de prácticas	Este indicador atópase no rexistro "R1 DO-0204" na aplicación SGIC da secretaría virtual: https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/sgic/admin/evidencias/list	----	----	----	
I10	Indicadores de resultados	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Nº dos obxectivos (I10-1 ata I10-12) que se acadan Cubrir Meta e Resultado Escoller o documento excel do grao ou máster segundo o caso, do menú de GRA. Graduación https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/51/66 Os resultados son do curso 22/23	8	8	Meta Totalmente Alcanzada	
I10-1	Taxa de graduación da titulación	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Cubrir Meta e Resultado. O indicador acádate se o resultado é igual ou inferior á meta Escoller o documento excel do grao ou máster segundo o caso, do menú ABA: abandono https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/51/65 Os resultados son do curso 23/24	65,0%	78,8%	Meta Conseguida	
I10-2	Taxa de abandono da titulación (CURSA)	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Cubrir Meta e Resultado Escoller o documento excel do grao ou máster segundo o caso, do menú de GRA. Graduación https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/51/66 Os resultados son do curso 22/23	19,0%	11,2%	Meta Conseguida	
I10-3	Taxa de eficiencia	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Cubrir Meta e Resultado Elixir o documento excel do grao ou máster segundo o caso, do menú REN Rendemento https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/51/64 Os resultados son do curso 23/24	90,0%	92,70%	Meta Conseguida	
I10-4	Taxa de Rendemento	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Cubrir Meta e Resultado Elixir o documento excel do grao ou máster segundo o caso, do menú REN Rendemento https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/51/64 Os resultados son do curso 23/24	85,0%	93,31%	Meta Conseguida	
I10-5	Taxa de éxito	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Cubrir Meta e Resultado Elixir o documento excel do grao ou máster segundo o caso, do menú REN Rendemento https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/51/64 Os resultados son do curso 23/24	90,0%	97,38%	Meta Conseguida	
I10-6	Taxa de avaliación	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Cubrir Meta e Resultado Elixir o documento excel do grao ou máster segundo o caso, do menú REN Rendemento https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/51/64 Os resultados son do curso 23/24	90,0%	95,82%	Meta Conseguida	
I10-7	Taxa de Rendemento por materia	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Engadir a información na Folla Anexos do Cadro de Mando, sobre as taxas de rendemento das titulacións que se pode obter na consulta REN_Rendemento por materia https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/51/64	----	----	----	
I10-8	Valor mínimo das taxas de Rendemento dunha materia da titulación	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Só Cubrir a Meta. O Resultado calcúlase de xeito automático. Indicar o valor mínimo das taxas de rendemento das materias da titulación, do indicador I10-7	50,0%	72,2%	Meta Conseguida	
I10-9	% de materias que acadan unha Taxa de Rendemento de XX%	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Só Cubrir a Meta. O Resultado calcúlase de xeito automático. Indicar a % de materias cunha taxa de rendemento igual ou superior a un valor establecido (Por exemplo o 50%). O Resultado calcúlase de xeito automático, indicando na columna T da folia "Anexos" o valor establecido da taxa de cada materia	----	100%	Introducir Meta	
I10-10	Taxa de éxito por materia	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Engadir a información na Folla Anexos do Cadro de Mando, sobre as taxas de éxito das titulacións que se pode obter na consulta REN_Rendemento por materia https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/51/64	----	----	----	
I10-11	Valor mínimo das taxas de Éxito dunha materia da titulación	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Só Cubrir a Meta. O Resultado calcúlase de xeito automático. Indicar o valor mínimo das taxas de Éxito das materias da titulación, do indicador I10-10	50,0%	82,1%	Meta Conseguida	
I10-12	Xº de materias que acadan unha Taxa de Éxito de XX%	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Só Cubrir a Meta. O Resultado calcúlase de xeito automático. Indicar a % de materias cunha taxa de Éxito igual ou superior a un valor establecido (Por exemplo o 50%). O Resultado calcúlase de xeito automático, indicando na columna S da folia "Anexos" o valor establecido da taxa de cada materia	----	100%	Introducir Meta	
I11	Relación de Oferta / Demanda de prazas	AC-01: Acceso, evolución e Expedición de Títulos Oficiais	Nº dos obxectivos (I11-1, I11-2 e I11-3) que se acadan Cubrir Meta e Resultado (só Graos) Acceder á consulta de PRE_GRA Admisión de Grao, https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/51/3 Posteriormente elixir a folia de Taxas de ocupación, preferencia e adecuación Son os resultados do curso 23-24	3	3	Meta Totalmente Alcanzada	
I11-1	Taxa de Ocupación	AC-01: Acceso, evolución e Expedición de Títulos Oficiais	Cubrir Meta e Resultado (só Graos) Acceder á consulta de PRE_GRA Admisión de Grao, https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/51/3 Posteriormente elixir a folia de Taxas de ocupación, preferencia e adecuación Son os resultados do curso 23-24	100,0%	105,0%	Meta Conseguida	
I11-2	Taxa de Preferencia (só Graos)	AC-01: Acceso, evolución e Expedición de Títulos Oficiais	Cubrir Meta e Resultado (só Graos) Acceder á consulta de PRE_GRA Admisión de Grao, https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/51/3 Posteriormente elixir a folia de Taxas de ocupación, preferencia e adecuación Son os resultados do curso 23-24	150,0%	174,0%	Meta Conseguida	
I11-3	Taxa de Adecuación (só Graos)	AC-01: Acceso, evolución e Expedición de Títulos Oficiais	Cubrir Meta e Resultado (só Graos) Acceder á consulta de PRE_GRA Admisión de Grao, https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/51/3 Posteriormente elixir a folia de Taxas de ocupación, preferencia e adecuación Son os resultados do curso 23-24	80,0%	87,6%	Meta Conseguida	
I12	Resultados de inserción laboral	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Só cubrir o Resultado, é un indicador informativo Introducir a inserción laboral da titulación da secretaría virtual https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/grupos/show/5/69 Son os resultados do informe da UVIGO do 2020/21	----	71,4%	Indicador Completado	
I13	Media alumnos por grupo de docencia ou PDA	DO-0201 Planificación e desenvolvemento da ensinanza	Este indicador atópase no rexistro "R1 DO-0201 PDA" na aplicación SGIC da secretaría virtual: https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/sgic/admin/evidencias/list	----	----	----	

134	Nº Acci3ns de mellora definidas neste curso	DO-0102: Seguimento e mellora das titulai3ns	S3 cubrir o Resultado, 4 un indicador informativo Nº de melloras rexistradas asociadas 3 titulai3n na aplicaci3n S3IC neste curso Cubrir Meta e Resultado Escoller o documento de Nota Media dos graos ou m3sters segundo o caso: https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/5/1/63 Posteriormente elixir a columna "Nota media de acceso" da fila "T3rulo de Bacharelato do Sistema Educativo Espa3ol" da titulai3n. Son os resultados do curso 23-24	----	Introducir Resultado	
135	Nota media do acceso	DO-0202 Promoci3n das titulai3ns	Cubrir Meta e Resultado. Introducir o Grao de satisfacci3n do estudantado co PAT, mediante unha enquisa de realizaci3n propia. No caso de utilizar a enquisa do Anexo IV-A da "Guia para a elaboraci3n do PAT", incluíuse o valor do item 4 "Valore o grao de utilidade do PAT".	7,5	10,21	Meta Conseguida
136	Nº Estudantado titulado	DO-0203: Orientaci3n do estudantado e atenci3n 3s NEAE	S3 cubrir o Resultado, 4 un indicador informativo Nº de estudantado incluído no PAT Cubrir Meta e Resultado.	----	Introducir Resultado	
137	Grao de Satisfacci3n do estudantado co PAT	DO-0203: Orientaci3n do estudantado e atenci3n 3s NEAE	Cubrir Meta e Resultado. Introducir o Grao de satisfacci3n do estudantado co PAT, mediante unha enquisa de realizaci3n propia. No caso de utilizar a enquisa do Anexo IV-A da "Guia para a elaboraci3n do PAT", incluíuse o valor do item 4 "Valore o grao de utilidade do PAT".	----	Introducir Meta e Resultado	
138	Grao de satisfacci3n das Persoas Tituladas coas Pr3cticas	DO-0204: Xesti3n das pr3cticas acad3micas	Cubrir Meta e Resultado. A meta poder3 estar entre os valores [1-5] Indicar o Valor que se atopa na Folla de "Bloque", na columna "Resultado" na fila "Valoraci3n Total" do "Bloque 7 Pr3cticas Externas" da titulai3n correspondente do informe de "Enquisas de satisfacci3n de egresados/as" do portal de transparencia https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/grupo/show/5/28 Son os resultados do curso 23-24	2,5	3,67	Meta Conseguida
139	Grao de satisfacci3n cos RRHH	PE-01 Xesti3n do PAS	Nº dos obxectivos [139-1, 139-2, 139-3 e 139-4] que se acadan Cubrir Meta e Resultado. A meta poder3 estar entre os valores [1-5] Introducir o Valor que se atopa na folla de "Bloque", na columna "Resultado" na fila "Valoraci3n Total" do "Bloque 4 Recursos Humanos" da titulai3n de "Enquisas de Satisfacci3n do estudantado" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/grupo/show/5/28 Os resultados son do curso 23-24	4	3	Meta Parcialmente Alcanzada
139-1	Satisfacci3n do Estudantado cos RRHH da titulai3n	PE-01 Xesti3n do PAS	Cubrir Meta e Resultado. A meta poder3 estar entre os valores [1-5] Introducir o Valor que se atopa na folla de "Bloque", na columna "Resultado" na fila "Valoraci3n Total" do "Bloque 4 Recursos Humanos" da titulai3n de "Enquisas de Satisfacci3n do Profesorado" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/grupo/show/5/28 Os resultados son do curso 22-23	2,50	3,50	Meta Conseguida
139-2	Satisfacci3n do Profesorado cos RRHH da titulai3n	PE-01 Xesti3n do PAS	Cubrir Meta e Resultado. A meta poder3 estar entre os valores [1-5] Introducir o Valor que se atopa na folla de "Bloque", na columna "Resultado" na fila "Valoraci3n Total" do "Bloque 4 Recursos Humanos" da titulai3n de "Enquisas de Satisfacci3n do Profesorado" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/grupo/show/5/28 Os resultados son do curso 22-23	2,50	3,69	Meta Conseguida
139-3	Satisfacci3n das Persoas tituladas cos RRHH da titulai3n	PE-01 Xesti3n do PAS	Cubrir Meta e Resultado. A meta poder3 estar entre os valores [1-5] Introducir o Valor que se atopa na folla de "Bloque", na columna "Resultado" na fila "Valoraci3n Total" do "Bloque 4 Recursos Humanos" da titulai3n de "Enquisas de Satisfacci3n dos/das egresados/as" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/grupo/show/5/28 Os resultados son do curso 23-24	2,50	3,76	Meta Conseguida
139-4	Satisfacci3n do PTXAS cos RRHH da titulai3n	PE-01 Xesti3n do PAS	Cubrir Meta e Resultado. A meta poder3 estar entre os valores [1-5] Introducir o Valor que se atopa na folla de "Bloque", na columna "Resultado" na fila "Valoraci3n Total" do "Bloque 3 Recursos Humanos" da titulai3n de "Enquisas de Satisfacci3n do PTXAS" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/grupo/show/5/28 Os resultados son do curso 22-23	2,50	2,1	Meta Non Conseguida
142	% Acci3ns de Mellora finalizadas en prazo	XD-01: Control dos documentos e dos rexistros	Cubrir Meta e Resultado Porcentaxe das acci3ns de mellora que est3 prevista a s3a finalizaci3n neste curso, e efectivamente est3n finalizadas, sobre o total das acci3ns de mellora que finalizaban o curso de referencia.	----	Introducir Meta e Resultado	
143	Resultados EAD	PE-02 Xesti3n de PDI	Cubrir Meta e Resultado. A meta poder3 estar entre os valores [1-5] Indicar o valor que se atopa na columna "Global" e na fila "GLOBAL", do informe de avaliaci3n docente por titulai3n que se atopa na secretar3a virtual. https://secretaria.uvigo.gal/uv/index.php?modulo=informes&accion=informeEadTitulacion Os resultados son do curso 22-23	2,5	4,11	Meta Conseguida
144	Indice de satisfacci3n coa organizaci3n e o desenvolvemento	DO-0201 Planificaci3n e desenvolvemento da ensinanza	Nº dos obxectivos [144-1, 144-2, 144-3 e 144-4] que se acadan Cubrir Meta e Resultado. A meta poder3 estar entre os valores [1-5] Introducir o Valor que se atopa na folla de "Bloque", na columna "Resultado" na fila "Valoraci3n Total" do "Bloque 1 Organizaci3n e Desenvolvemento" da titulai3n do informe de "Enquisas de Satisfacci3n do estudantado" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/grupo/show/5/28 Os resultados son do curso 23-24	4	4	Meta Totalmente Alcanzada
144-1	Satisfacci3n do Estudantado coa organizaci3n e o desenvolvemento	DO-0201 Planificaci3n e desenvolvemento da ensinanza	Cubrir Meta e Resultado. A meta poder3 estar entre os valores [1-5] Introducir o Valor que se atopa na folla de "Bloque", na columna "Resultado" na fila "Valoraci3n Total" do "Bloque 1 Organizaci3n e Desenvolvemento" da titulai3n do informe de "Enquisas de Satisfacci3n do Profesorado" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/grupo/show/5/28 Os resultados son do curso 22-23	2,50	3,14	Meta Conseguida
144-2	Satisfacci3n do Profesorado coa organizaci3n e o desenvolvemento	DO-0201 Planificaci3n e desenvolvemento da ensinanza	Cubrir Meta e Resultado. A meta poder3 estar entre os valores [1-5] Introducir o Valor que se atopa na folla de "Bloque", na columna "Resultado" na fila "Valoraci3n Total" do "Bloque 1 Organizaci3n e Desenvolvemento" da titulai3n do informe de "Enquisas de Satisfacci3n do Profesorado" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/grupo/show/5/28 Os resultados son do curso 22-23	2,50	3,83	Meta Conseguida
144-3	Satisfacci3n das Persoas tituladas coa organizaci3n e o desenvolvemento	DO-0201 Planificaci3n e desenvolvemento da ensinanza	Cubrir Meta e Resultado. A meta poder3 estar entre os valores [1-5] Introducir o Valor que se atopa na folla de "Bloque", na columna "Resultado" na fila "Valoraci3n Total" do "Bloque 1 Organizaci3n e Desenvolvemento" da titulai3n correspondente do informe de "Enquisas de Satisfacci3n dos/das egresados/as" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/grupo/show/5/28 Os resultados son do curso 23-24	2,50	3,37	Meta Conseguida
144-3	Satisfacci3n do PTXAS coa organizaci3n e o desenvolvemento	DO-0201 Planificaci3n e desenvolvemento da ensinanza	Cubrir Meta e Resultado. A meta poder3 estar entre os valores [1-5] Introducir o Valor que se atopa na folla de "Preguntas", na columna "Resultado" na fila "Valoraci3n Total" da "Pregunta 15 a xesti3n das titulai3ns" da titulai3n correspondente do informe de "Enquisas de Satisfacci3n do PTXAS" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/grupo/show/5/28 Os resultados son do curso 22-23	2,50	3,40	Meta Conseguida
145	Nº Estudantado matriculado	AC-01: Acceso, evoluci3n e Expedici3n de T3tulos Oficiais	S3 Cubrir o Resultado. Este indicador utilízase para calcular outros indicadores Elixir o documento estudantes matriculados de Grao ou M3ster segundo sea o caso. https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/5/1/61 Indicar o Nº total de Estudantes matriculados da titulai3n e neste curso Os resultados son do curso 23-24	----	416	Indicador Completado
146	Nº PDI que imparte docencia en titulai3n	PE-02 Xesti3n de PDI	S3 Cubrir o Resultado. Este indicador utilízase para calcular outros indicadores Acceder 3 consulta DOC. Profesorado con Docencia, do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/34/25 Posteriormente indicar o Nº de profesorado da titulai3n e neste curso. Os resultados son do curso 23-24	----	54	Indicador Completado

Meta orientativa. Revisar y aprobar, si procede, en comisi3n de calidad

Panel de indicadores- Cadro de mando do Grao en Comunicación Audiovisual

Indicadores		Procedimentos asociados		0		
Cod	Denominación Indicador	Denominación	Descripción e Fonte de Información	Meta	Resultado	Observacións
Indicadores dos Programas de Calidade						
I1-12	Nº Estudiantes de novo ingreso (Grao e Máster)	AC-01: Acceso, evolución e Expedición de Títulos Oficiais	Cubrir Meta e Resultado Elixir o documento Grao ACC_1 ou Máster ACC_1, segundo o caso: https://secretaria.uvigo.gal/un/web/transparencia/informe/show/5/51/63 Os resultados son do curso 23/24	40	56	Meta Conseguida
I3	Indicadores de mobilidade do estudiantado	DO-0205: Xestión da mobilidade	Nº dos obxectivos I3-1 e I3-2 que se acadan	2	0	Ningunha Meta Alcanzada
I3-1	Nº Estudiantes propios que participan en programas de mobilidade	DO-0205: Xestión da mobilidade	Cubrir Meta e Resultado Seleccionar o dato da titulación da columna "Total_SAINTE" da Folla Mobilidade_TOTAL do documento "Mobilidade" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/un/web/transparencia/informe/show/5/4/19 Os resultados son do curso 23/24	5	6	Meta Conseguida
I3-2	% Estudiantes que participan en programas de mobilidade	DO-0205: Xestión da mobilidade	Só Cubrir a Meta. O Resultado calcúlase de xeito automático % Estudiantado que participa en programas de mobilidade con relación ao estudiantado matriculado. Porcentaxe que se calcula de xeito automático, a partir do indicador I3-1 e I45	5,0%	3,0%	Introducir Meta
I4	Resultados dos indicadores do SGC	DE-02 Seguimento e Medición	Non Cubrir a Meta nin o Resultado. Calcúlase de xeito automático Este indicador mostra a porcentaxe dos obxectivos que acadan as súas metas establecidas.	0	0	Introducir Meta
I5	Indicadores de formación do PDI	PE-02 Xestión de PDI	Nº dos obxectivos I5-1 e I5-2 que se acadan	2	0	Ningunha Meta Alcanzada
I5-1	Nº PDI en plans de formación do título	PE-02 Xestión de PDI	Cubrir Meta e Resultado Seleccionar o dato na consulta "FOR: Formación e mobilidade do PDI" do portal de transparencia https://secretaria.uvigo.gal/un/web/transparencia/informe/show/5/34/68 Os resultados son do curso 23/24	10	15	Meta Conseguida
I5-2	% Participación do PDI do título en plans de formación	PE-02 Xestión de PDI	Cubrir a Meta. O Resultado calcúlase de xeito automático. É a porcentaxe do PDI que participa en plans de formación, que se calcula de xeito automático a partir do indicador I5-1 e I46	25,0%	36,6%	Introducir Meta
I6-AI	% Participación do PDI en Grupos de Innovación Docente	PE-02 Xestión de PDI	Só cubrir o Resultado, é un indicador informativo É a porcentaxe do PDI que participa en Grupos de innovación docente	----	----	Introducir Resultado
I7	% PDI do título avaliado polo programa DOCENTIA e resultados obtidos	PE-02 Xestión de PDI	Nº dos obxectivos (I7-1 e I7-2) que se acadan	2	0	Ningunha Meta Alcanzada
I7-1	Nº PDI avaliado en DOCENTIA	PE-02 Xestión de PDI	Cubrir Meta e Resultado Nº acumulado do PDI avaliado en todas as convocatorias de Docentia. Sumar o PDI avaliado do conxunto das convocatorias de avaliación (suma das 4 convocatorias) Só Cubrir a Meta. O Resultado calcúlase de xeito automático. % do PDI avaliado entre o Nº total de PDI que imparte docencia na titulación, que se calcula a partir do indicador I7-1 e I46.	5	16	Meta Conseguida
I7-2	% PDI que participa en DOCENTIA	PE-02 Xestión de PDI	% do PDI avaliado entre o Nº total de PDI que imparte docencia na titulación, que se calcula a partir do indicador I7-1 e I46.	15,0%	39,0%	Introducir Meta
I7-3	Resultados do PDI avaliado	PE-02 Xestión de PDI	Enxugar a información da titulación da táboa "7.7 Resultados por centro" do informe institucional de resultados na folla de anexos https://www.uvigo.gal/universidade/calidade/programas-calidade/docencia/programa-docentia	----	----	----
I8	Indicadores de mobilidade do PDI	PE-02 Xestión de PDI	Nº dos obxectivos (I8-1 e I8-2) que se acadan	2	0	Ningunha Meta Alcanzada
I8-1	Nº PDI propio que participa en programas de mobilidade	PE-02 Xestión de PDI	Cubrir Meta e Resultado Seleccionar o dato na consulta "FOR: Formación e mobilidade do PDI" do portal de transparencia https://secretaria.uvigo.gal/un/web/transparencia/informe/show/5/34/68 Os resultados son do curso 23/24	3	3	Meta Conseguida
I8-2	% de PDI que participa en programas de mobilidade	PE-02 Xestión de PDI	Só Cubrir a Meta. O Resultado calcúlase de xeito automático. % de PDI que participa en programas de mobilidade con relación ao PDI total, que se calcula a partir dos indicadores I8-1 e I46	5,0%	7,3%	Introducir Meta
I9	Distribución de alumnado por centros de prácticas	DO-0204 Xestión de prácticas	Este indicador atópase no rexistro "RI DO-0204" na aplicación SGC da secretaria virtual: https://secretaria.uvigo.gal/un/web/sgc/admin/evidencias/list	----	----	----
I10	Indicadores de resultados	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Nº dos obxectivos (I10-1 ata I10-12) que se acadan	6	6	Meta Totalmente Alcanzada
I10-1	Taxa de graduación da titulación	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Cubrir Meta e Resultado Elixir o documento excel do grao ou máster segundo o caso, do menú de GRA. Graduación https://secretaria.uvigo.gal/un/web/transparencia/informe/show/5/51/66 Os resultados son do curso 23/23	65,0%	82,5%	Meta Conseguida
I10-2	Taxa de abandono da titulación (CURSA)	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Cubrir Meta e Resultado. O indicador acólase se o resultado é igual ou inferior á meta Elixir o documento excel do grao ou máster segundo o caso, do menú ABA: abandono https://secretaria.uvigo.gal/un/web/transparencia/informe/show/5/51/65 Os resultados son do curso 23/24	17,0%	11,6%	Meta Conseguida
I10-3	Taxa de eficiencia	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Cubrir Meta e Resultado Elixir o documento excel do grao ou máster segundo o caso, do menú de GRA. Graduación https://secretaria.uvigo.gal/un/web/transparencia/informe/show/5/51/66 Os resultados son do curso 22/23	90,0%	97,40%	Meta Conseguida
I10-4	Taxa de Rendemento	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Cubrir Meta e Resultado Elixir o documento excel do grao ou máster segundo o caso, do menú REN Rendemento https://secretaria.uvigo.gal/un/web/transparencia/informe/show/5/51/64 Os resultados son do curso 23/24	85,0%	91,80%	Meta Conseguida
I10-5	Taxa de éxito	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Cubrir Meta e Resultado Elixir o documento excel do grao ou máster segundo o caso, do menú REN Rendemento https://secretaria.uvigo.gal/un/web/transparencia/informe/show/5/51/64 Os resultados son do curso 23/24	90,0%	97,46%	Meta Conseguida
I10-6	Taxa de avaliación	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Cubrir Meta e Resultado Elixir o documento excel do grao ou máster segundo o caso, do menú REN Rendemento https://secretaria.uvigo.gal/un/web/transparencia/informe/show/5/51/64 Os resultados son do curso 23/24	90,0%	94,19%	Meta Conseguida
I10-7	Taxa de Rendemento por materia	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Enxugar a información na Folla Anexos do Cadro de Mando, sobre as taxas de rendemento das titulacións que se pode obter na consulta REN_Rendemento por materia https://secretaria.uvigo.gal/un/web/transparencia/informe/show/5/51/64	----	----	----
I10-8	Valor mínimo das taxas de Rendemento dunha materia da titulación	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Só Cubrir a Meta. O Resultado calcúlase de xeito automático. Indicar o valor mínimo das taxas de rendemento das materias da titulación, do indicador I10-7	50,0%	50,0%	Introducir Meta
I10-9	% de materias que acadan unha Taxa de Rendemento de XX%	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Só Cubrir a Meta. O Resultado calcúlase de xeito automático. Indicar a % de materias cunha taxa de rendemento igual ou superior a un valor establecido (Por exemplo o 50%). O Resultado calcúlase de xeito automático, indicando na columna T da folla "Anexos" o valor establecido da taxa de cada materia	100%	100%	Introducir Meta
I10-10	Taxa de éxito por materia	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Enxugar a información na Folla Anexos do Cadro de Mando, sobre as taxas de Éxito das titulacións que se pode obter na consulta REN_Rendemento por materia https://secretaria.uvigo.gal/un/web/transparencia/informe/show/5/51/64	----	----	----
I10-11	Valor mínimo das taxas de Éxito dunha materia da titulación	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Só Cubrir a Meta. O Resultado calcúlase de xeito automático. Indicar o valor mínimo das taxas de Éxito das materias da titulación, do indicador I10-10	86,2%	86,2%	Introducir Meta
I10-12	Xº de materias que acadan unha Taxa de Éxito de XX%	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Só Cubrir a Meta. O Resultado calcúlase de xeito automático. Indicar a % de materias cunha taxa de Éxito igual ou superior a un valor establecido (Por exemplo o 50%). O Resultado calcúlase de xeito automático, indicando na columna S da folla "Anexos" o valor establecido da taxa de cada materia	100%	100%	Introducir Meta
I11	Relación de Oferta / Demanda de prazas	AC-01: Acceso, evolución e Expedición de Títulos Oficiais	Nº dos obxectivos (I11-1, I11-2 e I11-3) que se acadan	3	1	Meta Parcialmente Alcanzada
I11-1	Taxa de Ocupación	AC-01: Acceso, evolución e Expedición de Títulos Oficiais	Cubrir Meta e Resultado (só Graos) Acceder á consulta de PRE.GRA Admisión de Grao, https://secretaria.uvigo.gal/un/web/transparencia/informe/show/5/51/3 Posteriormente elixir a folla de Taxas de ocupación, preferencia e adecuación Son os resultados do curso 23-24	100,0%	110,0%	Meta Conseguida
I11-2	Taxa de Preferencia (só Graos)	AC-01: Acceso, evolución e Expedición de Títulos Oficiais	Cubrir Meta e Resultado (só Graos) Acceder á consulta de PRE.GRA Admisión de Grao, https://secretaria.uvigo.gal/un/web/transparencia/informe/show/5/51/3 Posteriormente elixir a folla de Taxas de ocupación, preferencia e adecuación Son os resultados do curso 23-24	150,0%	130,0%	Meta Non Conseguida
I11-3	Taxa de Adecuación (só Graos)	AC-01: Acceso, evolución e Expedición de Títulos Oficiais	Cubrir Meta e Resultado (só Graos) Acceder á consulta de PRE.GRA Admisión de Grao, https://secretaria.uvigo.gal/un/web/transparencia/informe/show/5/51/3 Posteriormente elixir a folla de Taxas de ocupación, preferencia e adecuación Son os resultados do curso 23-24	85,0%	70,9%	Meta Non Conseguida
I12	Resultados de inserción laboral	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Só cubrir o Resultado, é un indicador informativo Introducir a inserción laboral da da titulación da secretaria virtual https://secretaria.uvigo.gal/un/web/transparencia/grupo/show/5/69 Son os resultados do informe da UVIGO do 2020/21	----	42,9%	Indicador Completado
I13	Media alumnos por grupo de docencia ou PDA	DO-0201 Planificación e desenvolvemento da ensinanza	Este indicador atópase no rexistro "RI DO-0201 PDA" na aplicación SGC da secretaria virtual: https://secretaria.uvigo.gal/un/web/sgc/admin/evidencias/list	----	----	----
Indicadores Institucionais da Universidade de Vigo						
I20	Índice das enquisas de satisfacción coas titulacións	MC-05 Medición satisfacción	Nº dos obxectivos (I20-1, I20-2, I20-3 e I20-4) que se acadan	5	5	Meta Totalmente Alcanzada

137	Grado de Satisfacción do estudiantado co PAT	DO-0203: Orientación do estudiantado e atención ás NEAE	Cubrir Meta e Resultado. Introducir o Grado de satisfacción do estudiantado co PAT, mediante unha enquisa de realización propia. No caso de utilizar a enquisa do Anexo IV-A da "Guía para a elaboración do PAT", incluírse o valor do ítem 4 "Valor e grao de utilidade do PAT". Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Indicar o Valor que se atopa na Folla de "Bloque", na columna "Resultado" na fila "Valoración Total" do "Bloque 7 Prácticas Externas" da titulación correspondente do informe de "Enquisas de satisfacción de egresados/as" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/un/web/transparencia/grupo/show/5/28 Son os resultados do curso 23-24			Introducir Meta e Resultado
138	Grado de satisfacción das Persoas Tituladas coas Prácticas	DO-0204: Xestión das prácticas académicas	Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Indicar o Valor que se atopa na Folla de "Bloque", na columna "Resultado" na fila "Valoración Total" do "Bloque 4 Recursos Humanos" da titulación de "Enquisas de Satisfacción de estudiantado" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/un/web/transparencia/grupo/show/5/28 Son os resultados do curso 23-24	2,5	3,67	Meta Conseguida
139	Grado de satisfacción cos RRHH	PE-01 Xestión do PAS	Nº dos obxectivos (I39-1, I39-2, I39-3 e I39-4) que se acadan Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Indicar o Valor que se atopa na folla de "Bloque", na columna "Resultado" na fila "Valoración Total" do "Bloque 4 Recursos Humanos" da titulación de "Enquisas de Satisfacción de estudiantado" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/un/web/transparencia/grupo/show/5/28 Os resultados son do curso 23-24	4	2	Meta Parcialmente Alcanzada
I39-1	Satisfacción do Estudiantado cos RRHH da titulación	PE-01 Xestión do PAS	Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Introducir o valor que se atopa na folla de "Bloque", na columna "Resultado" na fila "Valoración Total" do "Bloque 4 Recursos Humanos" da titulación de "Enquisas de Satisfacción do Profesorado" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/un/web/transparencia/grupo/show/5/28 Os resultados son do curso 22-23	2,50	3,50	Meta Conseguida
I39-2	Satisfacción do Profesorado cos RRHH da titulación	PE-01 Xestión do PAS	Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Introducir o valor que se atopa na folla de "Bloque", na columna "Resultado" na fila "Valoración Total" do "Bloque 4 Recursos Humanos" da titulación de "Enquisas de Satisfacción dos/das egresados/as" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/un/web/transparencia/grupo/show/5/28 Os resultados son do curso 22-23	2,50	3,54	Meta Conseguida
I39-3	Satisfacción das Persoas tituladas cos RRHH da titulación	PE-01 Xestión do PAS	Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Introducir o valor que se atopa na folla de "Bloque", na columna "Resultado" na fila "Valoración Total" do "Bloque 4 Recursos Humanos" da titulación de "Enquisas de Satisfacción dos/das egresados/as" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/un/web/transparencia/grupo/show/5/28 Os resultados son do curso 23-24	2,50	2,4375	Meta Non Conseguida
I39-4	Satisfacción do PTXAS cos RRHH da titulación	PE-01 Xestión do PAS	Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Introducir o valor que se atopa na folla de "Bloque", na columna "Resultado" na fila "Valoración Total" do "Bloque 3 Recursos Humanos" da titulación de "Enquisas de Satisfacción do PTXAS" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/un/web/transparencia/grupo/show/5/28 Os resultados son do curso 22-23	2,50	2,1	Meta Non Conseguida
142	% Accións de Mellora finalizadas en prazo	XD-01: Control dos documentos e dos rexistros	Cubrir Meta e Resultado Porcentaxe das accións de mellora que está prevista a súa finalización neste curso, e efectivamente están finalizadas, sobre o total das accións de mellora que finalizaban o curso de referencia.			Introducir Meta e Resultado
143	Resultados EAD	PE-02 Xestión de PDI	Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Indicar o Valor que se atopa na columna "Global" e na fila "GLOBAL", do informe de avaliación docente por titulación que se atopa na secretaría virtual. https://secretaria.uvigo.gal/un/web/index.php?modulo=informes&accion=InformeEadTitulacion Os resultados son do curso 23-23	2,5	4,12	Meta Conseguida
144	Índice de satisfacción coa organización e o desenvolvemento	DO-0201 Planificación e desenvolvemento da ensinanza	Nº dos obxectivos (I44-1, I44-2, I44-3 e I44-4) que se acadan Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Introducir o Valor que se atopa na folla de "Bloque", na columna "Resultado" na fila "Valoración Total" do "Bloque 1 Organización e Desenvolvemento" da titulación do informe de "Enquisas de Satisfacción de estudiantado" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/un/web/transparencia/grupo/show/5/28 Os resultados son do curso 23-24	4	3	Meta Parcialmente Alcanzada
I44-1	Satisfacción do Estudiantado coa organización e o desenvolvemento	DO-0201 Planificación e desenvolvemento da ensinanza	Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Introducir o Valor que se atopa na folla de "Bloque", na columna "Resultado" na fila "Valoración Total" do "Bloque 1 Organización e Desenvolvemento" da titulación do informe de "Enquisas de Satisfacción do Profesorado" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/un/web/transparencia/grupo/show/5/28 Os resultados son do curso 22-23	2,50	3,25	Meta Conseguida
I44-2	Satisfacción do Profesorado coa organización e o desenvolvemento	DO-0201 Planificación e desenvolvemento da ensinanza	Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Introducir o Valor que se atopa na folla de "Bloque", na columna "Resultado" na fila "Valoración Total" do "Bloque 1 Organización e Desenvolvemento" da titulación do informe de "Enquisas de Satisfacción dos/das egresados/as" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/un/web/transparencia/grupo/show/5/28 Os resultados son do curso 22-23	2,50	3,83	Meta Conseguida
I44-3	Satisfacción das Persoas tituladas coa organización e o desenvolvemento	DO-0201 Planificación e desenvolvemento da ensinanza	Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Introducir o Valor que se atopa na folla de "Bloque", na columna "Resultado" na fila "Valoración Total" do "Bloque 1 Organización e Desenvolvemento" da titulación correspondente do informe de "Enquisas de Satisfacción dos/das egresados/as" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/un/web/transparencia/grupo/show/5/28 Os resultados son do curso 23-24	2,50	2,3	Meta Non Conseguida
I44-4	Satisfacción do PTXAS coa organización e o desenvolvemento	DO-0201 Planificación e desenvolvemento da ensinanza	Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Introducir o Valor que se atopa na folla de "Preguntas", na columna "Resultado" na fila "Valoración Total" da "Pregunta 15 a xestión das titulacións" da titulación correspondente do informe de "Enquisas de Satisfacción do PTXAS" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/un/web/transparencia/grupo/show/5/28 Os resultados son do curso 22-23	2,50	3,40	Meta Conseguida
145	Nº Estudiantado matriculado	AC-01: Acceso, evolución e Expedición de Títulos Oficiais	Só Cubrir o Resultado. Este indicador utilízase para calcular outros indicadores Elixir o documento estudantes matriculados de Grao ou Máster segundo sea o caso. https://secretaria.uvigo.gal/un/web/transparencia/informe/show/5/31/61 Indicar o Nº total de Estudiantes matriculados da titulación e neste curso Os resultados son do curso 23-24	----	200	Indicador Completado
146	Nº PDI que imparte docencia en titulación	PE-02 Xestión de PDI	Só Cubrir o Resultado. Este indicador utilízase para calcular outros indicadores Acceder á consulta DOC. Profesorado con Docencia, do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/un/web/transparencia/informe/show/5/34/25 Posteriormente indicar o Nº de profesorado da titulación e neste curso. Os resultados son do curso 23-24	----	41	Indicador Completado

Meta orientativa. Revisar y aprobar, si procede, en comisión de calidad

Panel de indicadores- Cadro de mando do Máster Universitario en Dirección de Arte en Publicidade

Indicadores		Procedimentos asociados		0		
Cod	Denominación Indicador	Denominación	Descripción e Fonte de Información	Meta	Resultado	Observacións
Indicadores dos Programas de Calidade						
11-12	Nº Estudiantes de novo Ingreso (Grao e Máster)	AC-01: Acceso, evolución e Expedición de Títulos Oficiais	Cubrir Meta e Resultado Elxir o documento Grao ACC_1 ou Máster ACC_1, segundo o caso: https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/1/63 Os resultados son do curso 23/24	30	30	Meta Conseguida
13	Indicadores de mobilidade do estudiantado	DO-0205: Xestión da mobilidade	Nº dos obxectivos I3-1 e I3-2 que se acadan	2	0	Ningunha Meta Alcanzada
13-1	Nº Estudiantes propios que participan en programas de mobilidade	DO-0205: Xestión da mobilidade	Cubrir Meta e Resultado Seleccionar o dato da titulación da columna "Total_SAINTE" da Folla Mobilidade_TOTAL do documento "Mobilidade" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/4/19 Os resultados son do curso 23/24 Só Cubrir a Meta. O Resultado calcúlase de xeito automático	0	0	Meta Conseguida
13-2	% Estudiantes que participan en programas de mobilidade	DO-0205: Xestión da mobilidade	% Estudiantado que participa en programas de mobilidade con relación ao estudiantado matriculado. Porcentaxe que se calcula de xeito automático, a partir do indicador I3-1 e I45	0,0%	0,0%	Introducir Meta
14	Resultados dos indicadores do SOC	DE-02 Seguimento e Medición	Non Cubrir a Meta nin o Resultado. Calcúlase de xeito automático Este indicador mostra a porcentaxe dos obxectivos que acadan as súas metas establecidas.	3	3	100%
15	Indicadores de formación do PDI	PE-02 Xestión de PDI	Nº dos obxectivos I5-1 e I5-2 que se acadan	2	0	Ningunha Meta Alcanzada
15-1	Nº PDI en plans de formación do título	PE-02 Xestión de PDI	Cubrir Meta e Resultado Seleccionar o dato na consulta "FOR.Formación e mobilidade do PDI" do portal de transparencia https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/34/68 Os resultados son do curso 23/24 Cubrir a Meta. O Resultado calcúlase de xeito automático.	2	6	Meta Conseguida
15-2	% Participación do PDI do título en plans de formación	PE-02 Xestión de PDI	É a porcentaxe do PDI que participa en plans de formación, que se calcula de xeito automático a partir do indicador I5-1 e I46	10,0%	20,0%	Introducir Meta
16-AI	% Participación do PDI en Grupos de Innovación Docente	PE-02 Xestión de PDI	Só cubrir e Resultado, é un indicador informativo É a porcentaxe do PDI que participa en Grupos de innovación docente	----	3,3%	Resultado Introducido
17	% PDI do título avaliado polo programa DOCENTIA e resultados obtidos	PE-02 Xestión de PDI	Nº dos obxectivos (I7-1 e I7-2) que se acadan	2	0	Ningunha Meta Alcanzada
17-1	Nº PDI avaliado en DOCENTIA	PE-02 Xestión de PDI	Cubrir Meta e Resultado Nº acumulado do PDI avaliado en todas as convocatorias do Docencia. Sumar o PDI avaliado do conxunto das convocatorias de avaliación (Suma das 4 convocatorias) Só Cubrir a Meta. O Resultado calcúlase de xeito automático.	2	4	Meta Conseguida
17-2	% PDI que participa en DOCENTIA	PE-02 Xestión de PDI	% do PDI avaliado entre o Nº total de PDI que imparte docencia na titulación, que se calcula a partir do indicador I7-1 e I46. Engadir a información de titulación da folla "2.7 Resultados por centro" do informe institucional de resultados na folla de anexos https://www.uvigo.gal/universidade/c-alidade/programas-calidade/docencia/programa-docencia	10,0%	13,3%	Introducir Meta
17-3	Resultados do PDI avaliado	PE-02 Xestión de PDI		----	----	----
18	Indicadores de mobilidade do PDI	PE-02 Xestión de PDI	Nº dos obxectivos (I8-1 e I8-2) que se acadan	2	0	Ningunha Meta Alcanzada
18-1	Nº PDI propio que participa en programas de mobilidade	PE-02 Xestión de PDI	Cubrir Meta e Resultado Seleccionar o dato na consulta "FOR. Formación e mobilidade do PDI" do portal de transparencia https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/34/68 Os resultados son do curso 23/24 Só Cubrir a Meta. O Resultado calcúlase de xeito automático.	2	3	Meta Conseguida
18-2	% de PDI que participa en programas de mobilidade	PE-02 Xestión de PDI	% de PDI que participa en programas de mobilidade con relación ao PDI total, que se calcula a partir dos indicadores I8-1 e I46	5,0%	10,0%	Introducir Meta
19	Distribución de alumnado por centros de prácticas	DO-0204 Xestión de prácticas	Este indicador atópase no rexistro "R1 DO-0204" na aplicación SGIC da secretaria virtual: https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/sgic/admin/evidencias/list	----	----	----
110	Indicadores de resultados	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Nº dos obxectivos (I10-1 ata I10-12) que se acadan	6	5	Meta Parcialmente Alcanzada
110-1	Taxa de graduación da titulación	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Cubrir Meta e Resultado Escoller o documento excel do grao ou máster segundo o caso, do menú de GRA. Graduación https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/1/66 Os resultados son do curso 22/23 Cubrir Meta e Resultado. O Indicador acádase se o resultado é igual ou inferior á meta	90,0%	81,8%	Meta Non Conseguida
110-2	Taxa de abandono da titulación (CURSA)	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Cubrir Meta e Resultado Escoller o documento excel do grao ou máster segundo o caso, do menú ABA: abandono https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/1/65 Os resultados son do curso 23/24 Cubrir Meta e Resultado	5,0%	0,0%	Meta Conseguida
110-3	Taxa de eficiencia	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Cubrir Meta e Resultado Escoller o documento excel do grao ou máster segundo o caso, do menú de GRA. Graduación https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/1/66 Os resultados son do curso 22/23 Cubrir Meta e Resultado	95,0%	97,20%	Meta Conseguida
110-4	Taxa de Rendemento	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Cubrir Meta e Resultado Elxir o documento excel do grao ou máster segundo o caso, do menú REN Rendemento https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/1/64 Os resultados son do curso 23/24 Cubrir Meta e Resultado	90,0%	92,00%	Meta Conseguida
110-5	Taxa de éxito	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Cubrir Meta e Resultado Elxir o documento excel do grao ou máster segundo o caso, do menú REN Rendemento https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/1/64 Os resultados son do curso 23/24 Cubrir Meta e Resultado	95,0%	99,32%	Meta Conseguida
110-6	Taxa de avaliación	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Cubrir Meta e Resultado Elxir o documento excel do grao ou máster segundo o caso, do menú REN Rendemento https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/1/64 Os resultados son do curso 23/24 Cubrir Meta e Resultado	90,0%	92,41%	Meta Conseguida
110-7	Taxa de Rendemento por materia	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Engadir a información na Folla Anexos do Cadro de Mando, sobre as taxas de rendemento das titulacións que se pode obter na consulta REN_Rendemento por materia https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/1/64	----	----	----
110-8	Valor mínimo das taxas de Rendemento dunha materia da titulación	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Só Cubrir a Meta. O Resultado calcúlase de xeito automático. Indicar o valor mínimo das taxas de rendemento das materias da titulación, do indicador I10-7		47,8%	Introducir Meta
110-9	% de materias que acadan unha Taxa de Rendemento de XX%	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Só Cubrir a Meta. O Resultado calcúlase de xeito automático. Indicar a % de materias cunha taxa de rendemento igual ou superior a un valor establecido (Por exemplo o 50%). O Resultado calcúlase de xeito automático, indicando na columna T da folla "Anexos" o valor establecido da taxa de cada materia		100%	Introducir Meta
110-10	Taxa de éxito por materia	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Engadir a información na Folla Anexos do Cadro de Mando, sobre as taxas de Éxito das titulacións que se pode obter na consulta REN_Rendemento por materia https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/1/64	----	----	----
110-11	Valor mínimo das taxas de Éxito dunha materia da titulación	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Só Cubrir a Meta. O Resultado calcúlase de xeito automático. Indicar o valor mínimo das taxas de Éxito das materias da titulación, do indicador I10-10		96,7%	Introducir Meta
110-12	Xº de materias que acadan unha Taxa de Éxito de XX%	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Só Cubrir a Meta. O Resultado calcúlase de xeito automático. Indicar a % de materias cunha taxa de Éxito igual ou superior a un valor establecido (Por exemplo o 50%). O Resultado calcúlase de xeito automático, indicando na columna S da folla "Anexos" o valor establecido da taxa de cada materia		100%	Introducir Meta
111	Relación de Oferta / Demanda de prazas	AC-01: Acceso, evolución e Expedición de Títulos Oficiais	Nº dos obxectivos (I11-1, I11-2 e I11-3) que se acadan	3	3	Meta Totalmente Alcanzada
111-1	Taxa de Ocupación	AC-01: Acceso, evolución e Expedición de Títulos Oficiais	Cubrir Meta e Resultado Acceder á consulta de PRE- GRA Admisión de Grao, https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/1/3 Posteriormente elxir a folla de Taxas de ocupación, preferencia e adecuación	100,0%	----	Meta Conseguida
111-2	Taxa de Preferencia (só Graos)	AC-01: Acceso, evolución e Expedición de Títulos Oficiais	Cubrir Meta e Resultado Acceder á consulta de PRE- GRA Admisión de Grao, https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/1/3 Posteriormente elxir a folla de Taxas de ocupación, preferencia e adecuación	100,0%	----	Meta Conseguida
111-3	Taxa de Adecuación (só Graos)	AC-01: Acceso, evolución e Expedición de Títulos Oficiais	Cubrir Meta e Resultado Acceder á consulta de PRE- GRA Admisión de Grao, https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/1/3 Posteriormente elxir a folla de Taxas de ocupación, preferencia e adecuación	100,0%	----	Meta Conseguida
112	Resultados de inserción laboral	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Só cubrir e Resultado, é un indicador informativo Indicar a inserción laboral da titulación da secretaria virtual https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/grupo/show/5/69	----	----	Indicador Completado
113	Media alumnos por grupo de docencia ou PDA	DO-0201 Planificación e desenvolvemento da ensinanza	Este indicador atópase no rexistro "R1 DO-0201 PDA" na aplicación SGIC da secretaria virtual: https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/sgic/admin/evidencias/list	----	----	----

126-4	Satisfacción do PTXAS coa promoción da titulación e a información pública na web	DO-0301 Información Pública	Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Indicar o Valor que se atopa na folia de "Bloque", na columna "Resultado" na fila "Valoración Total" do "Bloque 1 Información Xeral" da titulación do informe de "Enquisas de Satisfacción do PAS" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uw/web/transparencia/grupo/show/5/28 No caso que no curso de referencia non houbera resultados, seleccionar o índice do curso pasado Os resultados son do curso 22-23	2,50	3,00	Meta Conseguida
134	Nº Accións de mellora definidas neste curso	DO-0102: Seguimento e mellora das titulacións	Só cubrir o Resultado, é un indicador informativo Nº de melloras rexistradas asociadas á titulación na aplicación SGIC neste curso	----		Introducir Resultado
135	Nota media do acceso	DO-0202 Promoción das titulacións	Cubrir Meta e Resultado Escoller o documento de Nota Media dos graos ou másters segundo o caso: https://secretaria.uvigo.gal/uw/web/transparencia/informe/show/5/1/63 Posteriormente elixir a columna "Nota media de acceso" da fila "Título de Bacharelato do Sistema Educativo Español" da titulación. Son os resultados do curso 23-24		6,96	Introducir Meta
136	Nº Estudantado titulado	DO-0203: Orientación do estudantado e atención ás NEAE	Só cubrir o Resultado, é un indicador informativo Nº de estudantado incluído no PAT	----		Introducir Resultado
137	Grao de Satisfacción do estudantado co PAT	DO-0203: Orientación do estudantado e atención ás NEAE	Cubrir Meta e Resultado. Introducir o Grao de satisfacción do estudantado co PAT, mediante unha enquisa de realización propia. No caso de utilizar a enquisa do Anexo IV-A da "Guía para a elaboración do PAT", incluíriase o valor do ítem 4 "Valore o grao de utilidade do PAT"			Introducir Meta e Resultado
138	Grao de satisfacción das Persoas Tituladas coas Prácticas	DO-0204: Xestión das prácticas académicas	Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Indicar o Valor que se atopa na folia de "Bloque", na columna "Resultado" na fila "Valoración Total" do "Bloque 7 Prácticas Externas" da titulación correspondente do informe de "Enquisas de satisfacción de egresados/as" do portal de transparencia https://secretaria.uvigo.gal/uw/web/transparencia/grupo/show/5/28 Son os resultados do curso 23-24		3,58	Introducir Meta
139	Grao de satisfacción cos RRHH	PE-01 Xestión do PAS	Nº dos obxectivos (139-1, 139-2, 139-3 e 139-4) que se acadan	4	4	Meta Totalmente Alcanzada
139-1	Satisfacción do Estudantado cos RRHH da titulación	PE-01 Xestión do PAS	Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Introducir o Valor que se atopa na folia de "Bloque", na columna "Resultado" na fila "Valoración Total" do "Bloque 4 Recursos Humanos" da titulación de "Enquisas de Satisfacción de estudantado" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uw/web/transparencia/grupo/show/5/28 Os resultados son do curso 23-24	2,50	3,10	Meta Conseguida
139-2	Satisfacción do Profesorado cos RRHH da titulación	PE-01 Xestión do PAS	Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Introducir o valor que se atopa na folia de "Bloque", na columna "Resultado" na fila "Valoración Total" do "Bloque 4 Recursos Humanos" da titulación de "Enquisas de Satisfacción do Profesorado" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uw/web/transparencia/grupo/show/5/28 Os resultados son do curso 22-23	2,50	3,65	Meta Conseguida
139-3	Satisfacción das Persoas tituladas cos RRHH da titulación	PE-01 Xestión do PAS	Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Introducir o valor que se atopa na folia de "Bloque", na columna "Resultado" na fila "Valoración Total" do "Bloque 4 Recursos Humanos" da titulación de "Enquisas de Satisfacción dos/as egresados/as" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uw/web/transparencia/grupo/show/5/28 Os resultados son do curso 23-24	2,50	3,40	Meta Conseguida
139-4	Satisfacción do PTXAS cos RRHH da titulación	PE-01 Xestión do PAS	Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Introducir o valor que se atopa na folia de "Bloque", na columna "Resultado" na fila "Valoración Total" do "Bloque 3 Recursos Humanos" da titulación de "Enquisas de Satisfacción do PTXAS" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uw/web/transparencia/grupo/show/5/28 Os resultados son do curso 22-23	2,50	2,50	Meta Conseguida
142	% Accións de Mellora finalizadas en prazo	XD-01: Control dos documentos e dos rexistros	Percentaxe das accións de mellora que está prevista a súa finalización neste curso, e efectivamente están finalizadas, sobre o total das accións de mellora que finalizaban o curso de referencia.			Introducir Meta e Resultado
143	Resultados EAD	PE-02 Xestión de PDI	Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Indicar o valor que se atopa na columna "Global" e na fila "GLOBAL", do informe de avaliación docente por titulación que se atopa na secretaria virtual. https://secretaria.uvigo.gal/uw/index.php?modulo=informes&accion=InformeEadTitulacion Os resultados son do curso 22-23		4,07	Introducir Meta
144	Índice de satisfacción coa organización e o desenvolvemento	DO-0201 Planificación e desenvolvemento da ensinanza	Nº dos obxectivos (144-1, 144-2, 144-3 e 144-4) que se acadan	4	4	Meta Totalmente Alcanzada
144-1	Satisfacción do Estudantado coa organización e o desenvolvemento	DO-0201 Planificación e desenvolvemento da ensinanza	Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Introducir o Valor que se atopa na folia de "Bloque", na columna "Resultado" na fila "Valoración Total" do "Bloque 1 Organización e Desenvolvemento" da titulación do informe de "Enquisas de Satisfacción de estudantado" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uw/web/transparencia/grupo/show/5/28 Os resultados son do curso 23-24	2,50	2,75	Meta Conseguida
144-2	Satisfacción do Profesorado coa organización e o desenvolvemento	DO-0201 Planificación e desenvolvemento da ensinanza	Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Introducir o Valor que se atopa na folia de "Bloque", na columna "Resultado" na fila "Valoración Total" do "Bloque 1 Organización e Desenvolvemento" da titulación do informe de "Enquisas de Satisfacción do Profesorado" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uw/web/transparencia/grupo/show/5/28 Os resultados son do curso 22-23	2,50	4,69	Meta Conseguida
144-3	Satisfacción das Persoas tituladas coa organización e o desenvolvemento	DO-0201 Planificación e desenvolvemento da ensinanza	Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Introducir o Valor que se atopa na folia de "Bloque", na columna "Resultado" na fila "Valoración Total" do "Bloque 1 Organización e Desenvolvemento" da titulación correspondente do informe de "Enquisas de Satisfacción dos/as egresados/as" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uw/web/transparencia/grupo/show/5/28 Os resultados son do curso 23-24	2,50	3,25	Meta Conseguida
144-3	Satisfacción do PTXAS coa organización e o desenvolvemento	DO-0201 Planificación e desenvolvemento da ensinanza	Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Introducir o Valor que se atopa na folia de "Preguntas", na columna "Resultado" na fila "Valoración Total" da "Pregunta 15 a xestión das titulacións" da titulación correspondente do informe de "Enquisas de Satisfacción do PTXAS" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uw/web/transparencia/grupo/show/5/28 Os resultados son do curso 22-23	2,50	3,00	Meta Conseguida
145	Nº Estudantado matriculado	AC-01: Acceso, evolución e Expedición de Títulos Oficiais	Só Cubrir o Resultado. Este indicador utilízase para calcular outros indicadores Elabir o documento estudantes matriculados de Grao ou Máster segundo seo o caso. https://secretaria.uvigo.gal/uw/web/transparencia/informe/show/5/3/61 Indicar o Nº total de Estudantes matriculados da titulación e neste curso Os resultados son do curso 23-24	----	39	Indicador Completado
146	Nº PDI que imparte docencia en titulación	PE-02 Xestión de PDI	Só Cubrir o Resultado. Este indicador utilízase para calcular outros indicadores Acceder á consulta DOC. Profesorado con Docencia, do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uw/web/transparencia/informe/show/5/34/25 Posteriormente indicar o Nº de profesorado da titulación e neste curso. Os resultados son do curso 23-24	----	30	Indicador Completado

Meta orientativa. Revisar y aprobar, si procede, en comisión de calidad

Panel de indicadores- Cadro de mando do Máster Univ. en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais

Indicadores		Procedimentos asociados		0		
Cod	Denominación Indicador	Denominación	Descrición e Fonte de Información	Meta	Resultado	Observacións
Indicadores dos Programas de Calidade						
I1-I2	Nº Estudiantes de novo Ingreso (Grao e Máster)	AC-01: Acceso, evolución e Expedición de Títulos Oficiais	Cubrir Meta e Resultado Elixir o documento Grao ACC_1 ou Máster ACC_1, segundo o caso: https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/51/63 Os resultados son do curso 23/24	25	22	Meta Non Conseguida
I3	Indicadores de mobilidade do estudiantado	DO-0205: Xestión da mobilidade	Nº dos obxectivos I3-1 e I3-2 que se acadan	2	0	Ningunha Meta Alcanzada
I3-1	Nº Estudiantes propios que participan en programas de mobilidade	DO-0205: Xestión da mobilidade	Cubrir Meta e Resultado Seleccionar o dato da titulación da columna "Total_SaINTE" da Folla Mobilidade. TOTAL do documento "Mobilidade" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/4/19 Os resultados son do curso 23/24 Só Cubrir a Meta. O Resultado calcúlase de xeito automático	0	0	Meta Conseguida
I3-2	% Estudiantes que participan en programas de mobilidade	DO-0205: Xestión da mobilidade	% Estudiantado que participa en programas de mobilidade con relación ao estudiantado matriculado. Porcentaxe que se calcula de xeito automático, a partir do indicador I3-1 e I45	0,0%	0,0%	Introducir Meta
I4	Resultados dos indicadores do SGC	DE-02 Seguimento e Medición	Non Cubrir a Meta nin o Resultado. Calcúlase de xeito automático Este indicador mostra a porcentaxe dos obxectivos que acadan as súas metas establecidas.	3	3	100%
I5	Indicadores de formación do PDI	PE-02 Xestión de PDI	Nº dos obxectivos I5-1 e I5-2 que se acadan	2	0	Ningunha Meta Alcanzada
I5-1	Nº PDI en plans de formación do título	PE-02 Xestión de PDI	Cubrir Meta e Resultado Seleccionar o dato na consulta "FOR.Formación e mobilidade do PDI" do portal de transparencia https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/34/68 Os resultados son do curso 23/24 Cubrir a Meta. O Resultado calcúlase de xeito automático.	2	11	Meta Conseguida
I5-2	% Participación do PDI do título en plans de formación	PE-02 Xestión de PDI	É a porcentaxe do PDI que participa en plans de formación, que se calcula de xeito automático a partir do indicador I5-1 e I46	10,0%	30,6%	Introducir Meta
I6-I4	% Participación do PDI en Grupos de Innovación Docente	PE-02 Xestión de PDI	Só cubrir o Resultado, é un indicador informativo É a porcentaxe do PDI que participa en Grupos de innovación docente	----	8,3%	Resultado Introducido
I7	% PDI do título avaliado polo programa DOCENTIA e resultados obtidos	PE-02 Xestión de PDI	Nº dos obxectivos (I7-1 e I7-2) que se acadan	0	0	Ningunha Meta Alcanzada
I7-1	Nº PDI avaliado en DOCENTIA	PE-02 Xestión de PDI	Cubrir Meta e Resultado Nº acumulado do PDI avaliado en todas as convocatorias do Docentia. Sumar o PDI avaliado do conxunto das convocatorias de avaliación (Suma das 4 convocatorias) Só Cubrir a Meta. O Resultado calcúlase de xeito automático.	7	7	Introducir Meta
I7-2	% PDI que participa en DOCENTIA	PE-02 Xestión de PDI	% do PDI avaliado entre o Nº total de PDI que imparte docencia na titulación, que se calcula a partir do indicador I7-1 e I46. Engadir a información da titulación da táboa "2.7 Resultados por centro" do informe institucional de resultados na folla de anexos https://www.uvigo.gal/universidade/calidade/programas-calidade/docencia/programa-docentia	19,4%	19,4%	Introducir Meta
I7-3	Resultados do PDI avaliado	PE-02 Xestión de PDI	----	----	----	----
I8	Indicadores de mobilidade do PDI	PE-02 Xestión de PDI	Nº dos obxectivos (I8-1 e I8-2) que se acadan	2	0	Ningunha Meta Alcanzada
I8-1	Nº PDI propio que participa en programas de mobilidade	PE-02 Xestión de PDI	Cubrir Meta e Resultado Seleccionar o dato na consulta "FOR. Formación e mobilidade do PDI" do portal de transparencia https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/34/68 Os resultados son do curso 23/24 Só Cubrir a Meta. O Resultado calcúlase de xeito automático.	2	2	Meta Conseguida
I8-2	% de PDI que participa en programas de mobilidade	PE-02 Xestión de PDI	% de PDI que participa en programas de mobilidade con relación ao PDI total, que se calcula a partir dos indicadores I8-1 e I46	5,0%	5,6%	Introducir Meta
I9	Distribución de alumnado por centros de prácticas	DO-0204 Xestión de prácticas	Este indicador atópase no rexistro "RI DO-0204" na aplicación SGIC da secretaria virtual: https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/sgic/admin/evidencias/list	----	----	----
I10	Indicadores de resultados	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Nº dos obxectivos (I10-1 ata I10-12) que se acadan	6	5	Meta Parcialmente Alcanzada
I10-1	Taxa de graduación da titulación	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Cubrir Meta e Resultado Escoller o documento excel do grao ou máster segundo o caso, do menú de GRA. Graduación https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/51/66 Os resultados son do curso 22/23 Cubrir Meta e Resultado	90,0%	100,0%	Meta Conseguida
I10-2	Taxa de abandono da titulación (CURSA)	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Escoller o documento excel do grao ou máster segundo o caso, do menú ABA: abandono https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/51/65 Os resultados son do curso 23/24 Cubrir Meta e Resultado	5,0%	9,5%	Meta Non Conseguida
I10-3	Taxa de eficiencia	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Escoller o documento excel do grao ou máster segundo o caso, do menú de GRA. Graduación https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/51/66 Os resultados son do curso 22/23 Cubrir Meta e Resultado	95,0%	99,59%	Meta Conseguida
I10-4	Taxa de Rendemento	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Elixir o documento excel do grao ou máster segundo o caso, do menú REN Rendemento https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/51/64 Os resultados son do curso 23/24 Cubrir Meta e Resultado	90,0%	97,75%	Meta Conseguida
I10-5	Taxa de éxito	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Elixir o documento excel do grao ou máster segundo o caso, do menú REN Rendemento https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/51/64 Os resultados son do curso 23/24 Cubrir Meta e Resultado	95,0%	100,00%	Meta Conseguida
I10-6	Taxa de avaliación	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Elixir o documento excel do grao ou máster segundo o caso, do menú REN Rendemento https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/51/64 Os resultados son do curso 23/24 Cubrir Meta e Resultado	90,0%	97,75%	Meta Conseguida
I10-7	Taxa de Rendemento por materia	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Engadir a información na Folla Anexos do Cadro de Mando, sobre as taxas de rendemento das titulación que se pode obter na consulta REN, Rendemento por materia. https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/51/64	----	----	----
I10-8	Valor mínimo das taxas de Rendemento dunha materia da titulación	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Só Cubrir a Meta. O Resultado calcúlase de xeito automático. Indicar o valor mínimo das taxas de rendemento das materias da titulación, do indicador I10-7	80,0%	80,0%	Introducir Meta
I10-9	% de materias que acadan unha Taxa de Rendemento de XX%	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Só Cubrir a Meta. O Resultado calcúlase de xeito automático. Indicar a % de materias cunha taxa de rendemento igual ou superior a un valor establecido (Por exemplo o 50%). O Resultado calcúlase de xeito automático, indicando na columna T da folla "Anexos" o valor establecido da taxa de cada materia	100%	100%	Introducir Meta
I10-10	Taxa de éxito por materia	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Engadir a información na Folla Anexos do Cadro de Mando, sobre as taxas de éxito das titulación que se pode obter na consulta REN, Rendemento por materia https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/51/64	----	----	----
I10-11	Valor mínimo das taxas de Éxito dunha materia da titulación	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Só Cubrir a Meta. O Resultado calcúlase de xeito automático. Indicar o valor mínimo das taxas de Éxito das materias da titulación, do indicador I10-10	100,0%	100,0%	Introducir Meta
I10-12	Xº de materias que acadan unha Taxa de Éxito de XX%	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Só Cubrir a Meta. O Resultado calcúlase de xeito automático. Indicar a % de materias cunha taxa de Éxito igual ou superior a un valor establecido (Por exemplo o 50%). O Resultado calcúlase de xeito automático, indicando na columna S da folla "Anexos" o valor establecido da taxa de cada materia	100%	100%	Introducir Meta
I11	Relación de Oferta / Demanda de prazas	AC-01: Acceso, evolución e Expedición de Títulos Oficiais	Nº dos obxectivos (I11-1, I11-2 e I11-3) que se acadan	3	3	Meta Totalmente Alcanzada
I11-1	Taxa de Ocupación	AC-01: Acceso, evolución e Expedición de Títulos Oficiais	Cubrir Meta e Resultado (só Graos) Acceder á consulta de PRE.GRA Admisión de Grao, https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/51/3 Posteriormente elixir a folla de Taxas de ocupación, preferencia e adecuación Son os resultados do curso 23-24 Cubrir Meta e Resultado (só Graos)	100,0%	----	Meta Conseguida
I11-2	Taxa de Preferencia (só Graos)	AC-01: Acceso, evolución e Expedición de Títulos Oficiais	Acceder á consulta de PRE.GRA Admisión de Grao, https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/51/3 Posteriormente elixir a folla de Taxas de ocupación, preferencia e adecuación Son os resultados do curso 23-24 Cubrir Meta e Resultado (só Graos)	100,0%	----	Meta Conseguida
I11-3	Taxa de Adecuación (só Graos)	AC-01: Acceso, evolución e Expedición de Títulos Oficiais	Acceder á consulta de PRE.GRA Admisión de Grao, https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/51/3 Posteriormente elixir a folla de Taxas de ocupación, preferencia e adecuación Son os resultados do curso 23-24	100,0%	----	Meta Conseguida

I12	Resultados de inserción laboral	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección	Só cubrir o Resultado, é un indicador informativo Introducir a inserción laboral da da titulación da secretaria virtual https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/grupo/show/5/69 Son os resultados do informe da UVIGO do 2020/21 Este indicador atópase no reistro "I1 DO-0201 PDA" na aplicación SGIC da secretaria virtual: https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/sgic/admin/evidencias/list	----	----	Indicador Completado
I13	Media alumnos por grupo de docencia ou PDA	DO-0201 Planificación e desenvolvemento da ensinanza		----	----	----
Indicadores institucionais da Universidade de Vigo						
I20	Índice das enquisas de satisfacción coas titulacións	MC-05 Medición satisfacción	Nº dos obxectivos (I20-1, I20-2, I20-3 e I20-4) que se acadan	5	5	Meta Totalmente Alcanzada
I20-1	Índice de satisfacción do Estudiantado coas titulacións	MC-05 Medición satisfacción	Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Introducir o Grao de satisfacción do estudiantado coa titulación, que se atopa na folia "Titulación", na columna "Resultado" na fila de "Valoración Total" da titulación do informe do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/grupo/show/5/28 Os resultados son do curso 23-24 Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Introducir o Grao de satisfacción do PDI coa titulación, que se atopa na folia "Titulación", na columna "Resultado" na fila de "Valoración Total" da titulación do informe do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/grupo/show/5/28 No caso que no curso de referencia non houbera resultados, seleccionar o índice do curso pasado Os resultados son do curso 22-23 Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Introducir o Grao de satisfacción das Persoas Tituladas coa titulación, que se atopa na folia "Titulación", na columna "Resultado" na fila de "Valoración Total" da titulación do informe do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/grupo/show/5/28 Os resultados son do curso 23-24 Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Introducir o Grao de satisfacción do PTXAS coa titulación, que se atopa na folia "Titulación", na columna "Resultado" na fila de "Valoración Total" da titulación do informe do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/grupo/show/5/28 No caso que no curso de referencia non houbera resultados, seleccionar o índice do curso pasado Os resultados son do curso 22-23 Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Introducir o Grao de satisfacción das entidades empregadoras coa titulación, que se atopa na folia "Titulación", na columna "Resultado" do informe chegado pola Área de Calidade. No caso que no curso de referencia non houbera resultados, seleccionar o índice do curso pasado Os resultados son do curso 23-24 Cubrir Meta e Resultado. O indicador acádase se o resultado é igual ou inferior á meta Elixir o documento excel do grao ou máster segundo o caso, do menú ABA. abandono https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/51/65 Os resultados son do curso 23-24 Cubrir Meta e Resultado. O indicador acádase se o resultado é igual ou inferior á meta Elixir o documento excel do grao ou máster segundo o caso, do menú ABA. abandono https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/51/65 Os resultados son do curso 23-24	2,50	3,18	Meta Conseguida
I20-2	Índice de satisfacción do Profesorado coas titulacións	MC-05 Medición satisfacción		2,50	4,44	Meta Conseguida
I20-3	Índice de satisfacción das Persoas tituladas coas titulacións	MC-05 Medición satisfacción		2,50	3,15	Meta Conseguida
I20-4	Índice de satisfacción do PTXAS coas titulacións	MC-05 Medición satisfacción		2,50	3,03	Meta Conseguida
I20-5	Índice de satisfacción de entidades empregadoras coas titulacións	MC-05 Medición satisfacción		2,50	--	Meta Conseguida
I21	Taxa de abandono (Egreso)	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección		5,00	9,5%	Meta Conseguida
I22	Taxa de cambio de estudo	DE-02 Seguimento e Medición; DE-03 Revisión do sistema pola dirección		1,00	1,0%	Meta Conseguida
I23	Índice de satisfacción cos recursos materiais e servizos	IA-01: Xestión dos recursos materiais e dos servizos	Nº dos obxectivos (I23-1, I23-2, I23-3 e I23-4) que se acadan	4	4	Meta Totalmente Alcanzada
I23-1	Satisfacción do Estudiantado cos recursos materiais e servizos	IA-01: Xestión dos recursos materiais e dos servizos	Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Introducir o valor que se atopa na folia de "Bloque", na columna "Resultado" na fila "Valoración Total" do "Bloque 5 Recursos materiais e servizos" da titulación do informe de "Enquisas de Satisfacción de estudiantado" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/grupo/show/5/28 Os resultados son do curso 23-24 Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Introducir o valor que se atopa na folia de "Bloque", na columna "Resultado" na fila "Valoración Total" do "Bloque 5 Recursos materiais e servizos" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/grupo/show/5/28 No caso que no curso de referencia non houbera resultados, seleccionar o índice do curso pasado Os resultados son do curso 22-23 Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Introducir o valor que se atopa na folia de "Bloque", na columna "Resultado" na fila "Valoración Total" do "Bloque 5 Recursos materiais e servizos" da titulación do informe de "Enquisas de Satisfacción dos/das egresados/as" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/grupo/show/5/28 Os resultados son do curso 23-24 Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Introducir o valor que se atopa na folia de "Bloque", na columna "Resultado" na fila "Valoración Total" do "Bloque 4 Recursos materiais e servizos" da titulación do informe de "Enquisas de Satisfacción do PTXAS" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/grupo/show/5/28 No caso que no curso de referencia non houbera resultados, seleccionar o índice do curso pasado Os resultados son do curso 22-23	2,50	3,50	Meta Conseguida
I23-2	Satisfacción do Profesorado cos recursos materiais e servizos	IA-01: Xestión dos recursos materiais e dos servizos		2,50	4,18	Meta Conseguida
I23-3	Satisfacción das Persoas tituladas cos recursos materiais e servizos	IA-01: Xestión dos recursos materiais e dos servizos		2,50	3,71	Meta Conseguida
I23-4	Satisfacción do PTXAS cos recursos materiais e servizos	IA-01: Xestión dos recursos materiais e dos servizos		2,50	3,00	Meta Conseguida
I24	Índice de satisfacción coa orientación recibida no centro	DO-0203: Orientación do estudiantado e atención ás NEAE	Nº dos obxectivos (I24-1, I24-2, I24-3 e I24-4) que se acadan	4	4	Meta Totalmente Alcanzada
I24-1	Satisfacción do Estudiantado coa orientación recibida no centro	DO-0203: Orientación do estudiantado e atención ás NEAE	Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Introducir o Valor que se atopa na folia "Preguntas", na columna "Resultado" na fila "Valoración Total" da pregunta Nº 6 "Orientación académica recibida no PAT" do informe "Enquisas de Satisfacción de estudiantado", do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/grupo/show/5/28 Os resultados son do curso 23-24 Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Introducir o Valor que se atopa na folia "Preguntas", na columna "Resultado" na fila "Valoración Total" da pregunta Nº 6 "Orientación académica programada no PAT" do informe "Enquisas de Satisfacción de profesorado do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/grupo/show/5/28 Os resultados son do curso 22-23 Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Introducir o valor que se atopa na folia "Preguntas", na columna "Resultado" nas filas "Valoración Total da pregunta Nº 4 "Orientación académica recibida" do informe "Enquisas de Satisfacción dos/das egresados/as", do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/grupo/show/5/28 Os resultados son do curso 23-24 Cubrir Meta e Resultado Introducir o valor que se atopa na folia "Preguntas", na columna "Resultado" nas filas "Valoración Total da pregunta Nº 5 "Orientación profesional e laboral recibida", do informe "Enquisas de Satisfacción dos/das egresados/as", do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/grupo/show/5/28 Os resultados son do curso 23-24	2,50	3,71	Meta Conseguida
I24-2	Satisfacción do Profesorado coa orientación académica recibida no centro	DO-0203: Orientación do estudiantado e atención ás NEAE		2,50	4,18	Meta Conseguida
I24-3	Satisfacción das Persoas tituladas coa orientación académica recibida no centro	DO-0203: Orientación do estudiantado e atención ás NEAE		2,50	3,20	Meta Conseguida
I24-4	Satisfacción das Persoas tituladas coa orientación profesional e laboral recibida no centro	DO-0203: Orientación do estudiantado e atención ás NEAE		2,50	2,80	Meta Conseguida
I25	% Alumnado en prácticas académicas	DO-0204: Xestión das prácticas académicas	Cubrir Meta e Resultado % estudantes en prácticas sobre matrícula da titulación do documentos "prácticas" https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/5/9			Introducir Meta e Resultado
I26	Índice de satisfacción coa promoción da titulación e a información pública na web	DO-0301 Información Pública	Nº dos obxectivos (I26-1, I26-2, I26-3 e I26-4) que se acadan	4	4	Meta Totalmente Alcanzada
I26-1	Satisfacción do Estudiantado coa promoción da titulación e a información pública na web	DO-0301 Información Pública	Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Índice o Valor que se atopa na folia de "Bloque", na columna "Resultado" na fila "Valoración Total" do "Bloque 2 Información e Transparencia" da titulación correspondente do informe de "Enquisas de Satisfacción de estudiantado" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/grupo/show/5/28 Os resultados son do curso 23-24	2,50	3,14	Meta Conseguida

126-2	Satisfacción do Profesorado coa promoción da titulación e a información pública na web	DO-0301 Información Pública	Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Indicar o Valor que se atopa na folla de "Bloque", na columna "Resultado" na fila "Valoración Total" do "Bloque 2 Información e Transparencia" da titulación correspondente do informe de "Enquisas de Satisfacción do Profesorado" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/grupo/show/5/28 No caso que no curso de referencia non houbera resultados, seleccionar o índice do curso pasado Os resultados son do curso 22-23 Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Indicar o Valor que se atopa na folla de "Bloque", na columna "Resultado" na fila "Valoración Total" do "Bloque 2 Información e Transparencia" da titulación correspondente do informe de "Enquisas de Satisfacción dos/das egresados/as" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/grupo/show/5/28 Os resultados son do curso 23-24 Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Indicar o Valor que se atopa na folla de "Bloque", na columna "Resultado" na fila "Valoración Total" do "Bloque 1 Información Xeral" da titulación do informe de "Enquisas de Satisfacción do PAS" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/grupo/show/5/28 No caso que no curso de referencia non houbera resultados, seleccionar o índice do curso pasado Os resultados son do curso 22-23	2,50	4,61	Meta Conseguida
126-3	Satisfacción das Persoas Tituladas coa promoción da titulación e a información pública na web	DO-0301 Información Pública	Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Indicar o Valor que se atopa na folla de "Bloque", na columna "Resultado" na fila "Valoración Total" do "Bloque 2 Información e Transparencia" da titulación correspondente do informe de "Enquisas de Satisfacción dos/das egresados/as" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/grupo/show/5/28 Os resultados son do curso 23-24 Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Indicar o Valor que se atopa na folla de "Bloque", na columna "Resultado" na fila "Valoración Total" do "Bloque 1 Información Xeral" da titulación do informe de "Enquisas de Satisfacción do PAS" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/grupo/show/5/28 No caso que no curso de referencia non houbera resultados, seleccionar o índice do curso pasado Os resultados son do curso 22-23	2,50	2,60	Meta Conseguida
126-4	Satisfacción do PTXAS coa promoción da titulación e a información pública na web	DO-0301 Información Pública	Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Indicar o Valor que se atopa na folla de "Bloque", na columna "Resultado" na fila "Valoración Total" do "Bloque 1 Información Xeral" da titulación do informe de "Enquisas de Satisfacción do PAS" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/grupo/show/5/28 No caso que no curso de referencia non houbera resultados, seleccionar o índice do curso pasado Os resultados son do curso 22-23	2,50	3,00	Meta Conseguida
134	Nº Accións de mellora definidas neste curso	DO-0102: Seguimento e mellora das titulacións	Só cubrir o Resultado, é un indicador informativo Nº de melloras revisadas asociadas á titulación na aplicación S@IC neste curso	----		Introducir Resultado
135	Nota media do acceso	DO-0202 Promoción das titulacións	Cubrir Meta e Resultado Escoller o documento de Nota Media dos graos ou másters segundo o caso: https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/1/63 Posteriormente elixir a columna "Nota media de acceso" da fila "Título de Bacharelato do Sistema Educativo Español" da titulación. Son os resultados do curso 23-24		7,40	Introducir Meta
136	Nº Estudantado titORIZADO	DO-0203: Orientación do estudantado e atención ás NEAE	Só cubrir o Resultado, é un indicador informativo Nº de estudantado incluído no PAT	----		Introducir Resultado
137	Grao de Satisfacción do estudantado co PAT	DO-0203: Orientación do estudantado e atención ás NEAE	Cubrir Meta e Resultado. Introducir o Grao de satisfacción do estudantado co PAT, mediante unha enquisa de realización propia. No caso de utilizar a enquisa do Anexo IV-A do "Guía para a elaboración do PAT", incluíriase o valor do ítem 4 "Valore o grao de utilidade do PAT"			Introducir Meta e Resultado
138	Grao de satisfacción das Persoas Tituladas coas Prácticas	DO-0204: Xestión das prácticas académicas	Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Indicar o Valor que se atopa na Folla de "Bloque", na columna "Resultado" na fila "Valoración Total" do "Bloque 7 Prácticas Externas" da titulación correspondente do informe de "Enquisas de satisfacción de egresados/as" do portal de transparencia https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/grupo/show/5/28 Son os resultados do curso 23-24		3,60	Introducir Meta
139	Grao de satisfacción cos RRHH	PE-01 Xestión do PAS	Nº dos obxectivos (139-1, 139-2, 139-3 e 139-4) que se acadan	4	4	Meta Totalmente Alcanzada
139-1	Satisfacción do Estudantado cos RRHH da titulación	PE-01 Xestión do PAS	Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Introducir o Valor que se atopa na folla de "Bloque", na columna "Resultado" na fila "Valoración Total" do "Bloque 4 Recursos Humanos" da titulación de "Enquisas de Satisfacción de estudantado" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/grupo/show/5/28 Os resultados son do curso 23-24	2,50	3,43	Meta Conseguida
139-2	Satisfacción do Profesorado cos RRHH da titulación	PE-01 Xestión do PAS	Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Introducir o valor que se atopa na folla de "Bloque", na columna "Resultado" na fila "Valoración Total" do "Bloque 4 Recursos Humanos" da titulación de "Enquisas de Satisfacción do Profesorado" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/grupo/show/5/28 Os resultados son do curso 22-23	2,50	4,00	Meta Conseguida
139-3	Satisfacción das Persoas Tituladas cos RRHH da titulación	PE-01 Xestión do PAS	Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Introducir o valor que se atopa na folla de "Bloque", na columna "Resultado" na fila "Valoración Total" do "Bloque 4 Recursos Humanos" da titulación de "Enquisas de Satisfacción dos/das egresados/as" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/grupo/show/5/28 Os resultados son do curso 23-24	2,50	3,40	Meta Conseguida
139-4	Satisfacción do PTXAS cos RRHH da titulación	PE-01 Xestión do PAS	Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Introducir o valor que se atopa na folla de "Bloque", na columna "Resultado" na fila "Valoración Total" do "Bloque 3 Recursos Humanos" da titulación de "Enquisas de Satisfacción do PTXAS" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/grupo/show/5/28 Os resultados son do curso 22-23	2,50	2,50	Meta Conseguida
142	% Accións de Mellora finalizadas en prazo	XD-01: Control dos documentos e dos rexistros	Porcentaxe das accións de mellora que está prevista a súa finalización neste curso, e efectivamente están finalizadas, sobre o total das accións de mellora que finalizaban o curso de referencia.			Introducir Meta e Resultado
143	Resultados EAD	PE-02 Xestión de PDI	Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Indicar o valor que se atopa na columna "Global" e na fila "GLOBAL" do informe de avaliación docente por titulación que se atopa na secretaría virtual. https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/index.php?modulo=informes&accion=informeEadTitulacion Os resultados son do curso 22-23		4,34	Introducir Meta
144	Índice de satisfacción coa organización e o desenvolvemento	DO-0201 Planificación e desenvolvemento da ensinanza	Nº dos obxectivos (144-1, 144-2, 144-3 e 144-4) que se acadan	4	4	Meta Totalmente Alcanzada
144-1	Satisfacción do Estudantado coa organización e o desenvolvemento	DO-0201 Planificación e desenvolvemento da ensinanza	Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Introducir o Valor que se atopa na folla de "Bloque", na columna "Resultado" na fila "Valoración Total" do "Bloque 1 Organización e Desenvolvemento" da titulación do informe de "Enquisas de Satisfacción de estudantado" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/grupo/show/5/28 Os resultados son do curso 23-24	2,50	3,05	Meta Conseguida
144-2	Satisfacción do Profesorado coa organización e o desenvolvemento	DO-0201 Planificación e desenvolvemento da ensinanza	Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Introducir o Valor que se atopa na folla de "Bloque", na columna "Resultado" na fila "Valoración Total" do "Bloque 1 Organización e Desenvolvemento" da titulación do informe de "Enquisas de Satisfacción do Profesorado" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/grupo/show/5/28 Os resultados son do curso 22-23	2,50	4,62	Meta Conseguida
144-3	Satisfacción das Persoas Tituladas coa organización e o desenvolvemento	DO-0201 Planificación e desenvolvemento da ensinanza	Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Introducir o Valor que se atopa na folla de "Bloque", na columna "Resultado" na fila "Valoración Total" do "Bloque 1 Organización e Desenvolvemento" da titulación correspondente do informe de "Enquisas de Satisfacción dos/das egresados/as" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/grupo/show/5/28 Os resultados son do curso 23-24	2,50	2,92	Meta Conseguida
144-3	Satisfacción do PTXAS coa organización e o desenvolvemento	DO-0201 Planificación e desenvolvemento da ensinanza	Cubrir Meta e Resultado. A meta poderá estar entre os valores [1-5] Introducir o Valor que se atopa na folla de "Preguntas", na columna "Resultado" na fila "Valoración Total" da "Pregunta 15 a xestión das titulacións" da titulación correspondente do informe de "Enquisas de Satisfacción do PTXAS" do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/grupo/show/5/28 Os resultados son do curso 22-23	2,50	3,00	Meta Conseguida
145	Nº Estudantado matriculado	AC-01: Acceso, evolución e Expedición de Títulos Oficiais	Só Cubrir o Resultado. Este indicador utilízase para calcular outros indicadores Elixir o documento estudantes matriculados de Grao ou Máster segundo sea o caso. https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/51/61 Indicar o Nº total de Estudantes matriculados da titulación e neste curso Os resultados son do curso 23-24	----	24	Indicador Completado
146	Nº PDI que imparte docencia en titulación	PE-02 Xestión de PDI	Só Cubrir o Resultado. Este indicador utilízase para calcular outros indicadores Acceder á consulta DOC. Profesorado con Docencia, do portal de transparencia. https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/34/25 Posteriormente indicar o Nº de profesorado da titulación e neste curso. Os resultados son do curso 23-24	----	36	Indicador Completado

Meta orientativa. Revisar y aprobar, si procede, en comisión de calidad

Anexo VI

Indicadores e tasas de referencia

Indicadores de referencia

Tasa de graduación.

Porcentaxe de estudantes que finalizan a ensinanza no tempo teórico previsto no plan de estudos ou un curso máis.

Tasa de abandono.

Porcentaxe de estudantes dunha cohorte de novo ingreso no curso X, matriculados no título T, na Universidade U, que sen terse graduado nese título non se matricularon nos dous cursos seguintes ao de ingreso.

Tasa de eficiencia.

Relación porcentual entre o número total de créditos que superou un/unha estudante ao longo da titulación na que foi egresado/a e o número total de créditos nos que se matriculou.

Tasa de rendimento (IM03)

Relación porcentual entre o número de créditos superados polas persoas matriculadas nun curso académico e o número total de créditos matriculados en dito curso académico (os créditos recoñecidos e transferidos non están incluídos dentro dos créditos superados nin nos créditos matriculados).

Tasa de éxito (IM01)

Relación porcentual entre o número de créditos superados polas persoas matriculadas nun curso e o número total de créditos presentados a exame en dito curso académico (os créditos recoñecidos e transferidos non están incluídos dentro dos créditos superados nin nos créditos matriculados).

Tasa de avaliación (IM02)

Relación porcentual entre o número de créditos presentados a exame polos/as estudantes nun curso académico e o número total de créditos matriculados en dito curso académico (os créditos recoñecidos e transferidos non están incluídos dentro dos créditos matriculados).

Tasa de ocupación

Porcentaxe de ocupación real das prazas ofertadas en primeiro curso nun grao por estudantado de novo ingreso procedente do proceso de preinscripción.

Tasa de preferencia

Relación entre o número de estudiantado que elixe un grao en primeira opción e o número de prazas ofertadas dese grao.

Tasa de adecuación

Porcentaxe de estudiantado de novo ingreso nun grao procedente de preinscrición que elixiu ese grao en primeira opción.

Duración media dos estudos

Mide o número medio de anos que tardan os estudantes en graduarse. Este indicador irá acompañado da duración teórica de cada estudo.

Nota mínima de admisión.

Nota de admisión a unha titulación nun centro do/a último/a estudante que foi admitido/a no proceso de preinscrición pola cota xeral

Egresado

Considérase estudante egresado/a ao estudante que ten superada a totalidade dos créditos necesarios para obter a titulación, independentemente de que solicitara o título universitario ou non.

P04G190V01 - Grao en Publicidade e Relacións Públicas

	PRP				
	Meta asociada	23/24	22/23	21/22	20/21
Tasa de graduación.	≥70%	78,8%	85,1%	78,2%	73,2%
Tasa de abandono.	≤12%	11,2%	6,8%	12%	8%
Tasa de eficiencia.	≥95%	92,7%	97,2%	95%	95%
Tasa de rendimiento (IM03)	≥90%	93%	91%	91%	92%
Tasa de éxito (IM01)	≥95%	97%	97%	96%	97%
Tasa de avaliación (IM02)	≥95%	96%	95%	95%	94%
Tasa de ocupación	≥100%	105	101	106	109
Tasa de preferencia	≥150%	174	143	195	185
Tasa de adecuación	≥85%	87,62	84,16	78,3	85,32
Evolución número de alumnos matriculados	ND	416	420	435	444
Duración media dos estudos	4,0	4,22	4,25	4,38	4,49

P04G071V01 - Grao en Comunicación Audiovisual

	CAV				
	Meta asociada	23/24	22/23	21/22	20/21
Tasa de graduación.	≥70%	82,5%	82,9%	80,9%	72,0%
Tasa de abandono.	≤10%	11,6%	14,9%	7,7%	4,9%
Tasa de eficiencia.	≥95%	97,4%	98,0%	98,0%	98,0%
Tasa de rendimiento (IM03)	≥90%	92%	93%	95,0%	95,2%
Tasa de éxito (IM01)	≥95%	97%	99%	98,0%	99,0%
Tasa de avaliación (IM02)	≥95%	94%	94%	96,0%	95,9%
Tasa de ocupación	≥100%	110	102	111,1	115,56
Tasa de preferencia	≥150%	130	133,3	191,1	204,4
Tasa de adecuación	≥85%	71	67,4	54	63,46
Evolución número de alumnos matriculados	ND	200	184	185	206
Duración media dos estudos	4,5	4,4	4,37	4,21	4,5

**P04M082V11 - Máster Universitario en Dirección de Arte
en Publicidad**

	MDART				
	Meta asociada	23/24	22/23	21/22	20/21
Tasa de graduación.	≥95%	81,8%	70,0%	93,94%	96,80%
Tasa de abandono.	≤0%	0%	0%	3,13%	7,41%
Tasa de eficiencia.	≥99%	97,2%	96,2%	95%	96%
Tasa de rendimiento (IM03)	≥95%	92%	89%	88%	95%
Tasa de éxito (IM01)	≥95%	99%	100%	100%	99%
Tasa de evaluación (IM02)	≥95%	92%	89%	88%	96%
Tasa de ocupación	100%				
Tasa de preferencia	≥100%				
Tasa de adecuación	100%				
Evolución número de alumnos matriculados	ND	39	47	36	38
Duración media dos estudios	1	1,14	1,23	1,22	x

P04M176V01 - Máster Universitario en Comunicación en Medios Sociales y Creación de Contidos Dixitais

	MCONT				
	Meta asociada	23/24	22/23	21/22	20/21
Tasa de graduación.	≥95%	100,0%	76,0%	69,57%	100%
Tasa de abandono.	≤0%	9,5%	13,4%	0,00%	9,52%
Tasa de eficiencia.	≥99%	99%	100%	99%	100%
Tasa de rendimiento (IM03)	≥95%	98%	98%	95%	93%
Tasa de éxito (IM01)	≥95%	100%	100%	100%	99%
Tasa de avaliación (IM02)	≥95%	98%	98%	95%	94%
Tasa de ocupación	100%				
Tasa de preferencia	≥100%				
Tasa de adecuación	100%				
Evolución número de alumnos matriculados	NO	24	28	31	23
Duración media dos estudos	1	1,1	1,04	1,1	1