

PROCEDIMIENTO PARA O CAMBIO DE GRUPO

(Aprobado pola Comisión de Docencia o 7 de setembro do 2026)

Para garantir unha organización e un funcionamento docente axeitados, NON SE PERMITEN OS CAMBIOS DE GRUPO; só se aceptarán cambios en circunstancias excepcionais (1). A solicitude dun cambio de grupo non garante a súa aprobación; os membros da comisión da titulación analizarán e avaliarán as circunstancias de cada petición, garantindo sempre o equilibrio entre os grupos.

Para solicitar un cambio do grupo, o estudante debe asegurarse de seguir estes pasos:

1. Descargar o modelo de solicitude desde a páxina web da Facultade:
<https://fcom.uvigo.gal/estudiantes/>
2. Expoñer claramente os motivos do cambio e achegar a documentación xustificativa correspondente, se procede.
3. Indicar claramente o grupo actual e aquel ao que se solicita o cambio.
4. Asinar a solicitude.
5. Enviar a solicitude ao coordinador da titulación e ao docente da materia durante as dúas primeiras semanas de clase.
6. O coordinador da titulación remitirá a solicitude á Comisión da Titulación, responsable de analízala e resolvela.
7. O coordinador comunicará ao estudante a decisión da comisión nun prazo de 10 días.

(1) Motivos para solicitar un cambio de grupo e documentación xustificativa requirida:

- Matriculación no programa PIUNE; achegar o informe favorable do PIUNE.
- Incompatibilidade horaria debida a:
 - o Motivos de saúde (tratamentos, consultas, intervencións cirúrxicas, etc.); achegar documentación médica.
 - o Superposición de materias; achegar os horarios.
 - o Recoñecemento de créditos; achegar os horarios.
- Poderán terse en conta outros motivos en casos excepcionais.

PROCEDIMIENTO PARA CAMBIO DE GRUPO
(Aprobado Comisión Docencia 7 Septiembre 2026)

Con el fin de garantizar una adecuada organización y funcionamiento docente NO ESTÁN PERMITIDOS LOS CAMBIOS DE GRUPO, solo se admitirán cambios de grupo en circunstancias excepcionales (1). El hecho de solicitar un cambio de grupo no garantiza su aprobación, serán los miembros de la comisión del grado quienes analicen y evalúen las circunstancias de cada solicitud, garantizando siempre el equilibrio entre grupos.

En caso de solicitar un cambio de grupo el alumno debe asegurarse de cumplir los siguientes pasos.

1. Descargar la plantilla de la solicitud en la página web de la Facultad <https://fcom.uvigo.gal/estudiantes/>
2. Se expondrán de forma clara los motivos del cambio y si procede se adjuntará el justificante correspondiente.
3. Indicar claramente el grupo de origen y el grupo para el que se solicita el cambio.
4. Firmar la solicitud
5. La solicitud se enviará al coordinador del grado y al docente de la materia durante la primera quincena de clases.
6. El coordinador del grado trasladará la solicitud a la Comisión de grado, que será la responsable de analizar y dar respuesta a la solicitud.
7. El coordinador comunicará al alumno la resolución de la comisión en el plazo de 10 días.

(1) Causas para solicitar el cambio de grupo y justificantes requeridos;

- Estar inscrito en el programa PIUME, adjuntar Informe positivo PIUNE
- Incompatibilidad horaria por
 - Cuestiones médicas; tratamientos, consultas, intervenciones, etc. Adjuntar justificante médico
 - Solapamiento de materias. Adjuntar horarios
 - Reconocimiento de créditos. Adjuntar horarios
- Excepcionalmente podrán considerarse otros motivos.

**FORMULARIO SOLICITUDE DE CAMBIO DE GRUPO /
IMPRESO SOLICITUD DE CAMBIO DE GRUPO
GRADO EN PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS**

NOME COMPLETO / NOMBRE Y APELLIDOS:

.....

DATA / FECHA:

CLASE GRUPO ACTUAL :

GRUPO DESTINO:

EXPLICACIÓN RAZOADA E XUSTIFICADA DA SOLICITUDE / EXPOSICIÓN RAZONADA Y
JUSTIFICADA DE LA SOLICITUD:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

RESOLUCIÓN:

.....